



PREFEITURA DE ARAXÁ



CARDÁPIO DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Prefeitura Municipal de Araxá

Versão 2025 – Estrutura Institucional conforme Lei nº 8.350/2025

prefeituradearaxa



www.araxa.mg.gov.br



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

CARDÁPIO DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Prefeitura Municipal de Araxá

Versão 2025 – Estrutura Institucional conforme Lei nº 8.350/2025

Elaboração: Assessoria de Comunicação e Marketing
Controladoria-Geral do Município

SUMÁRIO

1. O que é o Cardápio de Serviços
2. Gabinete do Prefeito
3. Gabinete do Vice-Prefeito
4. Controladoria Geral
5. Procuradoria Geral
6. Secretaria de Governo
7. Secretaria de Fazenda e Planejamento
8. Secretaria de Educação
9. Secretaria de Desenvolvimento Econômico
10. Secretaria de Obras Públicas
11. Secretaria de Serviços Urbanos
12. Secretaria de Saúde
13. Secretaria de Assistência Social
14. Secretaria de Agricultura e Pecuária
15. Secretaria de Segurança Pública
16. Secretaria de Esportes
17. Secretaria de Meio Ambiente
18. Secretaria de Gestão
19. Secretaria de Turismo
20. Secretaria de Inovação e Tecnologia
21. Fundação da Criança e do Adolescente de Araxá (FCAA)
22. Fundação Cultural Calmon Barreto (FCCB)
23. Instituto de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável de Araxá (IPDSA)
24. Instituto de Previdência Municipal de Araxá (IPREMA)
25. Orientação Final



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

1. O QUE É O CARDÁPIO DE SERVIÇOS

A Prefeitura Municipal de Araxá tem o compromisso de oferecer à população uma gestão pública moderna, transparente e acessível. Alinhada a esse propósito, apresenta o Cardápio de Serviços ao Cidadão, um instrumento criado para ampliar o conhecimento da população sobre os serviços disponíveis em cada secretaria, fundação e autarquia da Administração Municipal, complementando à Carta de Serviços ao Usuário (instrumento de transparência e cidadania ativa, previsto pela Lei Federal nº 13.460/2017, que tem como propósito informar, com clareza, os serviços públicos prestados, os canais de acesso e os compromissos de qualidade firmados pela administração municipal.)

O Cardápio de Serviços ao Cidadão consolida, de maneira clara e organizada, os principais serviços prestados diretamente à população, promovendo a cidadania, a eficiência institucional e a aproximação entre o poder público e o cidadão. A organização do conteúdo segue a nova estrutura administrativa estabelecida pela Lei Municipal nº 8.350, de 14 de abril de 2025, que reformulou e modernizou a divisão orgânica da Prefeitura.

A proposta é simples e objetiva: facilitar o acesso da população às políticas públicas e garantir que todo cidadão saiba onde, como e com quem contar em cada necessidade cotidiana, seja na saúde, na educação, na assistência social, na segurança, no esporte, na agricultura ou em qualquer outra área essencial da vida urbana e rural.






Ao reunir os principais serviços em um único documento, buscamos tornar a Administração Municipal ainda mais eficiente, responsável e acolhedora. O Cardápio de Serviços também cumpre um papel fundamental no fortalecimento da gestão participativa, da escuta cidadã e da transparência pública, valores centrais da atual gestão.



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






2. GABINETE DO PREFEITO

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: prefeito@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0614
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Atendimento institucional à população
2. Coordenação de campanhas institucionais e Gestão das redes sociais oficiais
3. Monitoramento de demandas da população
4. Elaboração de conteúdo jornalístico sobre ações da prefeitura
5. Interlocução com órgãos estaduais e federais
6. Fiscalização de contratos sob responsabilidade direta
7. Gerenciamento de agendas institucionais do prefeito
8. Emissão de comunicados oficiais
9. Articulação de políticas públicas intersetoriais
10. Recebimento e encaminhamento de demandas prioritárias

3. GABINETE DO VICE-PREFEITO

-  Endereço: Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275.
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: viceprefeito@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0614
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)








PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Representar o Município na ausência do prefeito
2. Representação oficial do executivo em eventos
3. Apoio à articulação entre secretarias
4. Atendimento direto à população
- 5 Apoio à implantação de políticas públicas regionais

4. CONTROLADORIA GERAL

-  Endereço: Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Centro
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: controladoria@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0623
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS






- 1.Acompanhamento de contratos e convênios
- 2.Fiscalização do cumprimento da Lei 14.133/2021
- 3.Controle interno da aplicação de recursos públicos
- 4.Avaliação de conformidade de processos administrativos
- 5.Elaboração de relatórios de auditoria interna
- 6.Gestão da integridade institucional (compliance)
- 7.Análise de prestações de contas das secretarias
- 8.Apoio técnico em licitações
- 9.Gestão de denúncias e apurações internas
- 10.Atendimento à Ouvidoria Pública



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






5. PROCURADORIA GERAL

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: juridico@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0614
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Elaboração de pareceres jurídicos
2. Acompanhamento de processos judiciais
3. Redação de minutas de projetos de lei
4. Representação judicial do município
5. Apoio jurídico à Controladoria e demais secretarias
6. Análise jurídica de contratos, convênios, editais de licitação
7. Gestão do contencioso fiscal
8. Assessoria jurídica aos conselhos municipais
9. Atuação em ações civis públicas
10. Atualização legislativa do portal institucional

6. SECRETARIA DE GOVERNO

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: sec.governo@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0614
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)








PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Atendimento ao cidadão
2. Protocolo e encaminhamento de documentos oficiais
3. Apoio administrativo às demais secretarias
4. Coordenação de processos internos de requisições
5. Fiscalização do uso de materiais e insumos
6. Atualização de normativas e rotinas internas
7. Supervisão de manutenção do Centro Administrativo
8. Apoio à elaboração do plano plurianual
9. Suporte logístico a reuniões e audiências
10. Intermediação entre secretarias e gabinete






6.1 PROCON ARAXÁ

-  Endereço: Rua Perdizes, 280 – Centro.
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 9h às 14h30
-  E-mail Geral: procon@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0621
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Agendamento Online
2. Acessibilidade e Inclusão
3. Educação para o Consumo
4. Pesquisas de Preços

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

-  Endereço: Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Centro
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: secfazenda@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0610
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)








PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Emissão de guias de IPTU, ISS e taxas municipais
2. Atendimento ao contribuinte para regularização fiscal
3. Negociação e parcelamento de débitos tributários
4. Emissão de certidões negativas de débitos
5. Atualização cadastral imobiliária e mobiliária
6. Orientação sobre legislação tributária municipal
7. Cadastro e lançamento de imóveis
8. Atendimento e análise de processos de isenção
9. Fiscalização de tributos municipais (ISS, ITBI, etc.)
10. Emissão de nota fiscal eletrônica (NFS-e)
11. Planejamento orçamentário e elaboração da LOA, PPA e LDO
12. Gestão da Dívida Ativa
13. Prestação de contas públicas (Transparência Fiscal)
14. Execução orçamentária e financeira da prefeitura

8. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: educacao@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0607
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS






1. Matrícula e rematrícula em escolas municipais
2. Transporte escolar gratuito para estudantes da zona urbana e rural
3. Distribuição gratuita de kits escolares e uniformes
4. Alimentação escolar com cardápio supervisionado
5. Atendimento educacional especializado (inclusão)
6. Atendimento na Educação Infantil (creches e pré-escolas)
7. Ensino Fundamental – anos iniciais e finais
8. Programa de Educação de Jovens e Adultos (EJA)
9. Acompanhamento psicopedagógico de alunos
10. Oficinas pedagógicas e atividades extracurriculares
11. Manutenção da rede física escolar
12. Avaliação e monitoramento do rendimento escolar
13. Gestão de convênios com entidades educacionais
14. Formação continuada para professores
15. Atendimento à população em unidades administrativas (inscrição, histórico, transferência, etc.)



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






9. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: sedeti.secretario@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0618
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Atendimento a empreendedores e microempresários (MEI)
2. Intermediação de mão de obra via SINE
3. Qualificação profissional em parceria com o Sistema
4. Apoio à formalização de pequenos negócios
5. Implantação e gestão de distritos industriais
6. Elaboração de planos de desenvolvimento local
7. Promoção de eventos empresariais e feiras comerciais
8. Atração de investimentos e parcerias privadas
9. Capacitação de trabalhadores do comércio e indústria
10. Atendimento personalizado para novos investidores
11. Apoio técnico para elaboração de planos de negócio
12. Mapeamento e divulgação de oportunidades de emprego

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: secobras@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0622
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS






1. Elaboração de projetos arquitetônicos e complementares
2. Fiscalização de obras públicas e serviços públicos
3. Serviços de Tapa-Buraco
4. Reforma e ampliação de edifícios públicos
5. Serviços de pavimentação e recapeamento asfáltico
6. Levantamento topográfico de imóveis públicos
7. Vistorias técnicas e emissão de laudos estruturais



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






11. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: servicosurbanos@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0608
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Coleta de lixo domiciliar e comercial
2. Coleta de resíduos sólidos e entulho
3. Limpeza de ruas, avenidas, praças e parques
4. Manutenção da iluminação pública (troca de lâmpadas, expansão)
5. Jardinagem e paisagismo em áreas públicas
6. Manutenção de cemitérios municipais
7. Serviços de capina, roçagem e poda de árvores
8. Atendimento à população para serviços de limpeza
9. Manutenção de prédios públicos municipais
10. Fiscalização de descarte irregular de resíduos
11. Limpeza e manutenção de bueiros e bocas de lobo
12. Gestão do terminal rodoviário
13. Controle da frota de veículos e maquinário
14. Destinação e tratamento de resíduos sólidos
15. Apoio operacional a eventos públicos

12. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: saude@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3664-5834
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)








PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Atendimento médico e odontológico nas Unidades Básicas de Saúde (UBS)
2. Serviços 24h nas Unidades de Pronto Atendimento (UPA) e AMEs
3. Atendimento psicológico e psiquiátrico (CAPS e UBS com Saúde Mental)
4. Vacinação conforme calendário do Ministério da Saúde
5. Atendimento especializado (cardiologia, pediatria, ginecologia, etc.)
6. Exames laboratoriais e de imagem (raio-x, mamografia, etc.)
7. Atendimento do Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA)
8. Tratamento Fora do Domicílio (TFD)
9. Distribuição gratuita de medicamentos via Farmácia Municipal
10. Implantação de Políticas Públicas voltadas a Causa Animal.
11. Programas de combate à dengue, zika e chikungunya
12. Serviços de reabilitação e fisioterapia
13. Atendimento odontológico na zona rural
14. Fiscalização sanitária em estabelecimentos comerciais
15. Ações de promoção à saúde e campanhas educativas

13. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

-  Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 205, Centro
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: social@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0613
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS






1. Cadastro Único para programas federais (CadÚnico, Bolsa Família)
2. Atendimento nos CRAS (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família)
3. Atendimento nos CREAS (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado)
4. Distribuição de cestas básicas e benefícios eventuais
5. Atendimento a pessoas em situação de rua
6. Projetos comunitários nos Núcleos de Convivência
7. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
8. Encaminhamento para programas de qualificação profissional
9. Auxílio aluguel e atendimento a famílias desabrigadas
10. Programa de atendimento à mulher em situação de violência
11. Apoio à Emissão de documentos pessoais
12. Apoio social e psicológico a idosos e deficientes
13. Encaminhamento e apoio a programas habitacionais
14. Apoio técnico administrativo aos Conselhos Municipais
15. Articulação e Atendimento Integrado com os conselhos de direitos



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






14. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: agropecuaria@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0620
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Manutenção e cascalhamento de estradas rurais
2. Apoio técnico a produtores rurais e pequenos agricultores
3. Programas de incentivo aos produtores rurais
4. Emissão de GTA (Guia de Trânsito Animal)
5. Fiscalização de produtos de origem animal (SIM)
6. Apoio à regularização sanitária da produção agropecuária
7. Feiras livres e comercialização direta de produtores locais
8. Articulação com o SEBRAE e EMATER

15. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, 275, Centro Administrativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: seguranca@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0616
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS






1. Monitoramento por câmeras em toda a cidade (áreas urbanas e rurais)
2. Ronda escolar preventiva com a Guarda Civil Municipal
3. Fiscalização de trânsito urbano e campanhas educativas
4. Aplicação de multas e autuações de trânsito
5. Controle de transporte por aplicativos e transporte coletivo urbano
6. Fiscalização de transporte escolar
7. Sinalização de ruas e avenidas (horizontal e vertical)
8. Atendimento emergencial da GP (Guarda Patrimonial)
9. Controle de tráfego em eventos e situações emergenciais
10. Operações conjuntas com PM e PC para segurança urbana
11. Projetos de mobilidade urbana (planejamento e execução)
12. Atendimento a vítimas de violência em parceria com a rede social
13. Gestão de dados e estatísticas de trânsito
14. Controle e vistoria de veículos oficiais e escolares
15. Atendimento a ocorrências em prédios e equipamentos públicos



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






16. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

-  Endereço: Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Centro Administrativo -
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: esporte@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0624
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Aulas gratuitas de diversas modalidades esportivas para crianças, jovens e idosos
2. Manutenção e gestão de ginásios, campos e quadras públicas
3. Organização de campeonatos municipais e regionais
4. Apoio a atletas de rendimento e esportes especializados
5. Parcerias com escolas para o desenvolvimento esportivo
6. Torneios escolares e interescolares
7. Inclusão de pessoas com deficiência no esporte (paradesporto)
8. Escolinhas de iniciação esportiva
9. Projeto de esporte noturno em bairros
10. Ações de lazer e recreação em praças e parques
11. Apoio a projetos sociais esportivos de terceiros
12. Promoção da saúde por meio do esporte comunitário
13. Atividades físicas orientadas para a melhor idade

17. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

-  Endereço: Praça Coronel Adolfo, 33 sala A - Centro - Junto ao IPDSA
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: superintendente@ipdsa.org.br
-  Contato Geral: : (34) 3661-3675 | (34) 3612-2498 | (34) 3612-9276
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS






1. Licenciamento ambiental para empreendimentos urbanos e rurais
2. Fiscalização de crimes e infrações ambientais
3. Apoio a coleta seletiva em bairros e centros comerciais
4. Plantio de árvores em áreas públicas e urbanas
5. Gestão de áreas de preservação permanente (APPs)
6. Atendimento a denúncias de poluição (visual, sonora, hídrica, atmosférica)
7. Programas de educação ambiental nas escolas
8. Controle e combate a queimadas e descarte irregular de resíduos
9. Parcerias para reflorestamento de áreas degradadas
10. Apoio à gestão de resíduos sólidos urbanos
11. Implementação de políticas públicas de ESG municipal
12. Apoio técnico para adequação ambiental de propriedades rurais



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






18. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

-  Endereço: Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Centro
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: secfazenda@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0610
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Gestão de recursos humanos e folha de pagamento dos servidores
2. Emissão de contracheque e documentos funcionais
3. Atendimento previdenciário e orientações sobre aposentadoria
4. Coordenação de concursos e processos seletivos públicos
5. Gestão do patrimônio público (prédios, móveis e veículos)
6. Elaboração e gestão de processos licitatórios
7. Fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos
8. Gestão de arquivos e documentos oficiais da Prefeitura
9. Organização de processos de alienação ou doação de bens
10. Execução de atividades administrativas internas

19. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

-  Endereço: Praça Coronel Adolfo, 9 - Centro - Museu Legislativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: aldasbm_mg@yahoo.com.br
-  Contato Geral: (34) 3668-0618
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS






1. Promoção e divulgação dos atrativos turísticos de Araxá
2. Organização de eventos turísticos, culturais e gastronômicos
3. Atendimento ao turista no Parque do Cristo e demais pontos de visitação
4. Fomento ao turismo religioso, histórico, ecológico e rural
5. Apoio a agências e empreendimentos turísticos locais
6. Instalação e manutenção de sinalização turística
7. Elaboração de roteiros turísticos temáticos
8. Apoio a projetos de valorização do patrimônio material e imaterial
9. Parcerias com a rede hoteleira e gastronômica
10. Participação em feiras de turismo regionais e nacionais
11. Atendimento e orientação ao turista em pontos oficiais
12. Gestão de convênios com o setor turístico privado
13. Promoção do turismo acessível e inclusivo
14. Criação de mapas e guias turísticos da cidade
15. Incentivo ao empreendedorismo turístico



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

2º SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA






-  Endereço: Praça Coronel Adolfo, 9 - Centro - Museu Legislativo
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: fabianoscaraxa@gmail.com
-  Contato Geral: (34) 3668-0618
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Implantação de sistemas digitais de gestão pública
2. Suporte técnico às secretarias e servidores
3. Manutenção da rede de internet e conectividade dos prédios públicos
4. Criação e suporte de aplicativos municipais
5. Suporte à gestão de protocolos digitais e processos internos
6. Apoio à implementação de cidade inteligente (smart city)
7. Formação de servidores em inovação e uso de tecnologias
8. Gestão de TI do Município

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E AUTARQUIAS

1. FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARAXÁ – FCAA

-  Endereço: Rua da Bomba, nº 100, Bairro Leda Barcelos, Araxá-MG, CEP: 38.183-355
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: contato@fcaa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 98431-9379
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS:






1. Acolhimento institucional de crianças e adolescentes
2. Acolhimento de crianças e adolescentes em famílias acolhedoras (Serviço de Família Acolhedora)
3. Gestão das unidades de acolhimento institucional e do Serviço de Família Acolhedora
4. Trabalho multidisciplinar com crianças e adolescentes acolhidos
5. Fomento à autonomia dos adolescentes acolhidos, inclusive com o encaminhamento a cursos e oportunidades de qualificação
6. Apoio ao processo de adoção e reintegração família
7. Articulação com a rede socioassistencial



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS






2. FUNDAÇÃO CULTURAL CALMON BARRETO – FCCB

-  Endereço: Praça Arthur Bernardes, nº 10, Centro, Araxá/MG, CEP: 38.183-218
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: secretaria.presidencia@fundacaocalmonbarreto.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 99313-0039
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Conservação do patrimônio cultural da cidade
2. Gestão de museus, teatro municipal e centros culturais
3. Realização de exposições, saraus e feiras literárias
4. Apoio a artistas e grupos culturais locais
5. Promoção de festivais de música, teatro e dança
6. Cursos e oficinas culturais gratuitos
7. Promoção da literatura, da memória e das tradições locais
8. Execução de projetos via Lei Paulo Gustavo ou Rouanet
9. Manutenção de espaços históricos (como a Fundação Cultural)
10. Intercâmbio cultural com outras cidades
11. Editais de fomento à produção artística
12. Atividades culturais em escolas e comunidades
13. Apoio ao carnaval e festas populares
14. Divulgação de atividades culturais da cidade
15. Preservação de acervos históricos e artísticos

3. IPDSA – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

-  Endereço: Praça Coronel Adolfo, nº 33, Centro, Araxá-MG, CEP: 38.183-085
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8h às 18h
-  E-mail Geral: superintendente@ipdsa.org.br
-  Contato Geral: (34) 3661-3675 | (34) 3612-2498 | (34) 3612-9276
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)








PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Planejamento urbano e territorial do município
2. Elaboração de mapas e zoneamentos urbanos
3. Fiscalização de uso e ocupação do solo
4. Emissão de alvarás de construção e habite-se
5. Acompanhamento de loteamentos e parcelamentos de solo
6. Gestão do Plano Diretor Municipal
7. Avaliação de projetos arquitetônicos privados
8. Vistorias em obras e edificações
9. Implantação de políticas de mobilidade urbana sustentável
10. Gestão de dados geográficos e urbanos
11. Pareceres técnicos para processos urbanísticos
12. Emissão de certidões urbanísticas
13. Desenvolvimento de planos e projetos sustentáveis

4. IPREMA – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAXÁ

-  Endereço: Rua Dr. Franklin de Castro, nº 160, Centro, Araxá/MG, CEP: 38.183-120
-  Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 18h
-  E-mail Geral: iprema@araxa.mg.gov.br
-  Contato Geral: (34) 3611-2602 | (34) 3612-1176 | WhatsApp: (34) 99972-7982
-  Canal de Atendimento: Presencial (X) Digital (X)

PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Concessão de aposentadorias e pensões
2. Emissão de extratos e demonstrativos previdenciários
3. Atendimento aos servidores inativos
4. Gestão do fundo previdenciário
5. Avaliação de tempo de serviço e contagem de tempo
6. Realização de perícias médicas para benefícios
7. Revisão de benefícios concedidos
8. Atualização cadastral de beneficiários
9. Análise de pedidos de averbação de tempo de serviço
10. Publicação de portarias e comunicados previdenciários
11. Atendimento presencial e virtual
12. Consultoria e esclarecimentos sobre direitos previdenciários



PREFEITURA DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

24. ORIENTAÇÃO FINAL

A Prefeitura de Araxá se compromete em oferecer ao cidadão acesso facilitado, organizado e transparente aos serviços públicos municipais. Reconhecendo a complexidade da estrutura administrativa e a variedade de solicitações cotidianas, pode haver casos em que o cidadão não encontre neste documento informações específicas sobre o serviço desejado.

O que fazer nesses casos? Se isso acontecer, o cidadão poderá:

- Procurar diretamente o departamento da secretaria mais relacionada à sua demanda;
- Consultar a estrutura organizacional do município para identificar o setor responsável;
- Utilizar os canais oficiais da Ouvidoria Pública Municipal, que está preparada para: Receber dúvidas e solicitações; Encaminhar o pedido ao setor correto; Acompanhar o retorno da demanda.

Canais disponíveis para orientação e encaminhamento:

Ouvidoria Municipal:

- ✉ E-mail: ouvidoria@araxa.mg.gov.br
- 📞 WhatsApp: (34) 99257-0900 | (34) 3668-0623
- 🌐 Plataforma Fala.BR: <https://falabr.cgu.gov.br>
- ☎ Telefone Geral da Prefeitura: (34) 3668-0623