



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2025
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, com endereço à Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, inscrito no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ/MG.**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) **Mauro Marcos da Rocha Junior**, e componentes da Equipe de Apoio designados através do Decreto Municipal nº 2.103 de 25 de março de 2025 e será regido pela Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

• **INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 21/03/2025 a partir das 17:00 (dezessete horas).

• **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 03/04/2025 às 13:00 (treze horas).

• **ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Dia 03/04/2025 às 13:05 (treze horas e cinco minutos).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ/MG.**, conforme especificações e características do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.



2 - DA PARTICIPAÇÃO NESTE PREGÃO:

2.1. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que nas aquisições de bens e contratações de natureza divisível a Administração deverá estabelecer cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's) para contratação; Considerando que o inciso III do Artigo 49 da LC 123/06 determina que "Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando: III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; Considerando que no caso concreto, para que seja estabelecida a cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte deverá ser feita a divisão do itens licitados em um item/cota; Considerando que o objeto licitado é aquisição uniformes escolares para atender as necessidades da rede de ensino municipal, e que a divisão em um item/cota pode levar a contratação de 02 (duas) licitantes diferentes para um mesmo item o que fatalmente representará prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto licitado, já que o leite deverá conter as mesmas características e especificações técnicas o que não ocorrerá no caso, já que poderão ser adquiridas de licitantes/fornecedores o que não é viável tecnicamente; Considerando que a divisão ou fracionamento do objeto licitado ensejaria dificuldade quanto a este indispensável nexos, pois, as empresas trabalham de formas distintas, o que prejudicaria o planejamento e celeridade. Considerando que no caso concreto embora o objeto seja divisível, há interesse técnico na manutenção da aquisição de uniformes escolares pela unicidade da licitação e de seus itens. Considerando que os incisos I e II do artigo 47 da Lei nº 14.133/2021, é expresso ao prescrever que os serviços serão divididos quando a técnica e a economicidade sejam viáveis e que o Tribunal de Contas da União se pronuncia no sentido de que "a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada para o caso (Acórdão nº 732/2008)"; Considerando que aquisição de uniformes escolares sem divisão de cota decorre também de aspectos operacionais, com vistas a otimizar as atividades de gestão do evento, devido à padronização dos uniformes o que traz mais vantagens e benefícios para a Administração Pública de Araxá, garantindo melhores condições para operacionalização, execução e acompanhamento do contrato que terá mais qualidade sem sofrer solução de continuidade; Por todas estas razões e ainda por questões de compatibilidade, padronização, economicidade devido a produção em escala, integração e outras relacionadas à conveniência administrativa, não será estabelecido no presente certame cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

2.1.1. A divisão em lote neste caso propicia um gerenciamento eficiente e racionalizado dos recursos públicos, reduzindo as despesas administrativas, a divisão da licitação do pregão eletrônico para aquisição de uniformes escolares em lotes visa a economicidade aos cofres públicos pois como os uniformes serão produzidos em escala, conseqüentemente gerará mais economicidade aos Município e ainda a Secretaria Municipal prima para padronização e qualidade dos uniformes que serão distribuídos aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

alunos da rede pública municipal. Foi realizada a pesquisa de mercado comprovando que diversas empresas fornecem os itens (uniformes escolares) propostos, não ocasionando restrições na concorrência ou competitividade do certame.

2.2. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que estiverem previa e devidamente credenciadas, perante o Sistema Eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei 14.133/2021.

2.3.1. As disposições a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 não são aplicadas:

a) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3.2. A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir da licitante declaração de observância desse limite na licitação.

2.4. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

2.5. Não cabe as(aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

2.6. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência – Anexo I.

2.6.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital



2.7. A proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federal nº 14.133/2021.

2.8. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:

2.8.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

2.8.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

2.8.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do(a) licitante, não sendo o Município de Araxá/MG, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O(A) licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, ou pela sua eventual desconexão.

2.8.4. Os(As) licitantes interessados(as) deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

2.8.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>.

2.8.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

2.8.7. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Araxá/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

2.8.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

2.8.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

2.9. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.9.1. as empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.9.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

2.9.2. empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

2.9.3. empresário/empresa que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.9.4. empresário/empresa com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.9.5. empresário/empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.6. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do(a) licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

2.6. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do(a) licitante.

2.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

2.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

2.9. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

2.10. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.11. Os(As) licitantes interessados(as) em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo(a) Pregoeiro(a) ou pelo Sistema, nos momentos e tempos adequados.

3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

3.4.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo III deste Edital.

3.5. O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.1. Os(As) licitante(s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer ao modelo do Anexo IV deste Edital.

4.1.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.1.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.1.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item **8 - DA FASE HABILITAÇÃO**, deste Edital.

4.1.4. As propostas registradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do licitante na proposta registrada, esta será desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a).

4.1.5. Qualquer elemento que possa identificar o(a) licitante, importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

4.2. O(A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

4.3. O(A) licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, prevalecerão às últimas.

4.4. Na Proposta de Preços registrada/inserida no Sistema deverão estar incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

4.5. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



4.6. Até a abertura da sessão pública, os(as) licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no Sistema.

4.7. Nesta etapa do certame, não haverá ordem de classificação das propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do(a) licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.8.1. Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo(a) licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, dentro do prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema, para envio da proposta, adequada ao último lance ofertado após a realização da negociação, nos termos do item 6.24., deste Edital.

4.9. O(A) licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

4.10. O(A) licitante declarará em campo próprio do Sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

4.10.1. A falsidade da declaração de que trata o item 4.10., acima, sujeitará o(a) licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.11. Os documentos de habilitação e proposta de preços inseridos no sistema na forma digital, preferencialmente em formato PDF ou outro equivalente, deverão estar legíveis e válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, sob pena de inabilitação ou desclassificação.

4.11.1. Só serão aceitos documentos legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro e Equipe de Apoio ou Por Comissão Permanente de Licitações quando se tratar de outra modalidade.

4.11.2. Para a cota reservada de 10% (dez por cento), somente poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o artigo 48, inciso III da LC nº 123/2006, que estabelece a reserva de cotas para as MICROEMPRESAS e EPP's.

5 - PROPOSTA DE PREÇOS E SEU PREENCHIMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

5.1. É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, nos termos dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

5.2. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no item 5.1., deste Edital e no artigo 59, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

5.4. LOCAIS DE ENTREGA DE UNIFORMES ESCOLARES:

A quantidade e tamanho poderão sofrer alterações conforme a quantidade de matrículas até a data do contrato.

	<i>UNIDADE</i>	<i>ENDEREÇO</i>	<i>Bairro</i>	
CEMEI	1	CEMEI Anita Mesquita	Rua Alagoas, 105	São Geraldo
	2	CEMEI Araci Pedrelina	Av. Profª Aux. Paiva, 2.135	Boa Vista
	3	CEMEI Armindo Barbosa	Rua Sebastião Ferreira Pinto s/n	Ana Pinto
	4	CEMEI Azália Guimarães	Rua Antônio Barreto, 255	Fertiza
	5	CEMEI Balão Mágico	Rua Pernambuco, 1.110	Alvorada
	6	CEMEI Cássio Barsante	Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645	Ana Pinto
	7	CEMEI Conceição Velasco	Rua José Severino de Aguiar, 155	Ana Pinto
	8	CEMEI Dalva Santos Zema	Rua José Pedro da Silva, 200	Pão de Açúcar
	9	CEMEI de Fatima	Rua Rio Grande do Norte, 247	São Geraldo
	10	CEMEI Delica Pereira Vale	Rua Tupi, s/n	Santo Antônio
	11	CEMEI Dom Pixote	Av. Araceli de Paula, 4.300	Vila Silvéria



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	12	CEMEI Dona Adélia Vale	Rua Irinéia Alves de Paiva, 1300	Santo Antônio	
	13	CEMEI Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista, 200	São Pedro	
	14	Anexo Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista , 200	São Pedro	
	15	CEMEI Doralice Afonso	Rua Francisco Ferreira da Silva, 40	Ana Antônia	
	16	CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195	Pão de Açúcar 3	
	17	ANEXO CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195	Pão de Açúcar 3	
	18	CEMEI Gabriela Almeida Aristimunho	Rua Pedro Avelino de Oliveira, S/N	Dona Adélia	
	19	CEMEI Magdalena Lemos	Av. José Alberto Fontes, 40	Urciano Lemos	
	20	Anexo CEMEI Magdalena Lemos	Rua Fernando Parolini, 25	Bom Jesus	
	21	CEMEI Maria das Dores Faria da Fonseca	Rua Pernambuco, 1.155	São Domingos	
	22	CEMEI Profª Marlene Braga Guimarães	Av. Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann	
	23	CEMEI Profª. Olga Cunha Pinheiro	Rua Calimério Guimarães, 808	Centro	
	24	Anexo Olga Cunha	Rua São Luiz, 163	Centro	
	25	CEMEI Querobina Gomes Borges	Rua Geraldo Lima, 75	Pão de Açúcar IV	
	26	CEMEI Sarah Valle Abrahão	Rua Antonio de Freitas, 185	Santa Monica	
	27	CEMEI Terezinha Cortes	Av. José Afonso Teixeira, S/N	Jardim Europa	
	28	CEMEI Vicente Pereira da Silva	Rua Maria Gonçalves Nolli, 100	Jardim das Oliveiras II	
	29	EMEI Francisco Braga	Rua Antenor Silva Soares nº 400	Francisco Duarte	
	30	EMEI Lucas Teixeira	Rua Modesto Cristino Filho, 285	Santa Luiza	
	EMEIS	31	E. M. Agar de Afonseca e Silva	Rua Maria Auxiliadora Oliveira, 415	Pão de Açúcar IV
		32	E.M. Alice Moura	Av. Prefeito Aracely de Paula, 4.210	Vila Silvéria
	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL	33	E.M. Aplicação Lélia Guimarães	Av. Amazonas, 777	São Geraldo
		34	Anexo Aplicação Lélia Guimarães - CEPAC	Av. Amazonas, 777	São Geraldo
		35	E.M. Aziz J. Chaer	Rua Deolinda Dias Rosa, 325	Orozino Teixeira
		36	E. M. Benedito de Paula Filho	Rua Maria Gonçalves Noli, 40	Vila Maior
		37	E M Delfim Moreira	Av. Getúlio Vargas nº 75	Centro
		38	E.M. Dona Gabriela	Rua Padre Anchieta, 169	Centro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

39	E M Eduardo Montandon	Av. Vereador João Sena nº 473	Centro
40	E M Liga Salgado	Rua Francisco Verçosa nº 140	Vila Silvéria
41	E.M. Manoela Lemos	Rua Joaquim Candido da Silva, 45	Urciano Lemos
42	E M Padre João Botelho	Rua 19 de Dezembro nº 97	Santa Terezinha
43	E M Pio XII	Av. Joaquim Porfirio Botelho, 240	Mangueira
44	E.M. Profª Auxiliadora Paiva	Rua José Andrade de Freitas, 350	São Domingos
45	E.M. Profª Leonilda Montandon - CAIC	Av. José Severino de Aguiar, 155	Urciano Lemos
46	E.M. Professor Nelson Gomes	Rua Santo Antônio, 1.240	Santo Antônio
47	E.M. Romália Porfírio de Azevedo	Av Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann
48	E.M. Rural Antônio Augusto de Paiva	Fazenda Mourão Rachado	Zona Rural
49	E.M. Rural Francisco Primo de Melo	Bosque dos Ipês	Zona Rural
50	E.M. Rural Padre Inácio	Fazenda Santa Terezinha	Zona Rural
51	E.M. Rural Eunice Weaver	Br 262 Km 718 Serra da Boa Vista-Itaipu	Zona Rural
52	E.M. Rural José Bento	Rd. MG 428 km 20 Boca da Mata	Zona Rural
		Av. Rosália Isaura Araujo, s/n	Guilhermina Vieira Chaer

5.5. Nos valores propostos estarão incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 04 (quatro) casas decimais após a vírgula.

5.9. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.



5.10. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.11. A apresentação da proposta e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1. No horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no Sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 5.1., do Edital.

6.1.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "5.1.5., Descrição Detalhada do Objeto" do Sistema, confrontando suas características com as exigências deste Edital e seus Anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do Sistema, e então desclassificará.

6.2.1. O(A) licitante/proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o(a) mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

6.3. Os(as) licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

6.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

6.4.1. Os(as) licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.4.2. O(a) licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o item 04 do Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.4.4. O intervalo entre os lances enviados pelo(a) mesmo(a) licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo Sistema os respectivos lances.

6.5. Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo Sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.5.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 04 (quatro) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo I. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso o(a) licitante permaneça inerte.

6.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) licitantes serão informados(as), em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos(as) demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o(a) licitante/proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do Sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

6.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o Sistema Eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

6.9. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos(as) licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.10. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11. Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no Sítio Eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

6.12. Incumbirá ao(a) licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública deste Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele(a) apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

6.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática. O Sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts., 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.15. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados(as) os(as) demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.20. O disposto no item 6.14., somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.21. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 60, § 1º, inciso II e III da Lei nº 14.133/2021).
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo Sistema Eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.22.1. Da cota reservada de até 10% (dez por cento) para ME e EPP;

6.22.2. Conforme instituído no Art. 48, inciso II da Lei 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de aproximadamente 10% (dez por cento) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.23. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (ANEXO IV), conforme situações previstas no artigo 48, inciso II da Lei nº 123/06, ressalvado o seguinte:

6.23.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado;

6.23.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ser pela cota de menor preço, (ou vice e versa).

6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo Sistema, contraproposta ao(a) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.25. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao(a) licitante melhor classificado(a) que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições da participação no certame, conforme art. 14 da Lei 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.14 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/ceis), e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429 de 1982.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrência Impeditivas Indiretas.

7.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condições de participação.

7.6. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.6.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) que contiverem opções de preços alternativos;

c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;

e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

f) quando houver vícios insanáveis.

7.8. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.8.1. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.8.1.1. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com **CONTRATADAS** dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.8.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

7.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.11.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de



catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.14. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.15. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

7.15.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

7.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

8 - DA FASE HABILITAÇÃO:

8.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>).

8.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fim de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. Os documentos exigidos para fim de habilitação poderão ser substituídos por Registro Cadastral emitido órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) licitante detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

8.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

8.5.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do **CONTRATADA** a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o(a) licitante inabilitado(a), por falta de condição de participação.

8.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o(a) licitante será convocado(a) para encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.9.1. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) ou da entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do(a) licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivos, observando-se que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.11.1. se o(a) licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.11.2. se o(a) licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

8.11.3. se o(a) licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

8.12. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o(a) licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

8.14. Os documentos para habilitação que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão, com exceção dos atestados de capacidade técnica e de demais documentos que não possuem prazo de validade.

8.15. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

8.16. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos(as) licitantes.

8.17. Os documentos necessários à participação neste Pregão poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

8.17.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao(a) Pregoeiro(a), no Setor de Licitação, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, Araxá-MG.

8.18. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:



9.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública:

9.1.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.1.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;



f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

h) **Declaração (Anexo VIII) de Regularidade na Contratação de Aprendizizes**, nos termos do artigo 63, inc. I, II e IV, da Lei 14.133/21. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.

i) **Declaração (Anexo IX) de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social**, nos termos do artigo 63, inc. I, II e IV, da Lei 14.133/21. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>.

9.1.2.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) A proponente deverá apresentar, no mínimo, 1 (um) atestado de capacitação técnica em contrato da mesma natureza, conforme previsto no artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em 50% (cinquenta por cento), a quantidade do objeto ora licitado, conforme Termo de Referência, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços/itens realizados/entregues.

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado (s) em papel timbrado, contendo a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário, e deverá(ão) estar(em) devidamente assinado(s) por autoridade ou representante que o emitiu. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestados(s).

9.1.2.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

9.1.2.3. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.1.2.4. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

9.1.2.5. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 9.1.2., acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.1.2.6. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.1.2.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.1.2.8. Será inabilitado o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.1.2.9. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.1.2.10. O(A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.1.2.11. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

9.1.2.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

9.1.2.13. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.1.2.14. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.



9.1.2.15. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.1.2.13., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.1.3. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.1.3.1. Demonstrar a habilitação econômico-financeira do licitante dos 2 (dois) últimos exercícios sociais para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

- a)** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b)** certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.1.3.2. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2(dois) anos, limitar-se-á ao último exercício.

9.1.3.3. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultado menor que um ($< 1,00$), em quaisquer dos índices abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), maiores ou iguais a um ($\geq 1,00$), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.1.3.4. As licitantes deverão apresentar **Memorial de Cálculo** demonstrando sua boa situação financeira, conforme formula acima previsto, devidamente assinado pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

9.1.3.5. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO PARA OS ÍNDICES EXGIDOS NO SUBITEM 9.1.3.3.:** Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período. O índice de Solvência Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

(ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado $\geq 1,00$ (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,00; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa. **ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC** < (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,00 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória. A Administração tem que contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso do objeto licitado compreendendo fornecimento de material e mão de obra, em que a demanda por recursos é grande devido a aquisição dos materiais e pagamento de salários e encargos, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00. Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Araxá deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

9.1.3.6. As licitantes que apresentarem resultados menores que 1,00(um) em quaisquer dos índices previsto no 9.1.3.4., acima, poderão demonstrar que possuem a qualificação econômica esperada, de forma substitutiva, para tanto bastando comprovar que são possuidores de capital social ou patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação. A comprovação deverá ser feita relativamente a data da apresentação da documentação, mediante simples apresentação do contrato social ou balanço patrimonial, admitida a atualização por meio de índices oficiais ao tempo da data da entrega dos envelopes.

9.1.3.7. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.1.3.7.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a)** Publicados em Diário Oficial; ou
- b)** Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c)** Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.2. Sociedades Limitadas (Ltda.):

- a)** Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b)** Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a)** Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b)** Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.4. Sociedade criada no exercício em curso:

- a)** Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.5. As Sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital) consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, e ainda conforme Decreto nº 8.683/2016, deverão apresentar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- a) Cópia do Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- b) Cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- c) Cópias do Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

OBSERVAÇÃO: Quanto a autenticação dos livros contábeis das sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital), será observado o art. 78-A, §§ 1º e 2º do Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016, que tem a seguinte redação:

“Art. 78-A. A autenticação de livros contábeis das empresas poderá ser feita por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped de que trata o Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, mediante a apresentação de escrituração contábil digital.

§ 1º A autenticação dos livros contábeis digitais será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo Sped.

§ 2º A autenticação prevista neste artigo dispensa a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, nos termos do art. 39-A da referida Lei.”

9.1.3.8. Os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.1.3.9. A falta de apresentação da Memória de Cálculo (item 9.1.4.3), não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista no item 9.1.4.4., sob pena de inabilitação.

9.1.4. Para o atendimento do disposto no **caput** deste artigo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

9.1.5. É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

9.1.6. É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

9.1.7. Os documentos supra referidos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.1.8. A documentação referida supramencionada poderá ser:

- a) apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;
- b) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;



c) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

OBSERVAÇÃO: Será inabilitado o(a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea “a” do subitem 9.1.3.1., constando apenas negativa para feitos/processo cível.

9.1.09. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública.

9.1.10. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de habilitação de proposta e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação à todos os licitantes.

9.1.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

b) na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.1.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo de 02(duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.1.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.1.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já houver sido encerrada não caberá à exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DAS AMOSTRAS:

10.1. Após a fase de habilitação, a sessão será suspensa para que a(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) apresente amostra conforme Termo de Referência:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.2. Será exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostras do (s) item(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência.

10.3. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, após a solicitação do pregoeiro para o endereço: Setor de Licitação – Centro Administrativo, Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, Bloco 03 – Bairro Guilhermina Vieira Chaer – CEP: 38.180-802 – Fone: (34)99313-0034, das 12:00 às 18:00 horas, a fim de verificar sua conformidade com a descrição prevista neste Edital, mediante análise a ser realizada pela Secretaria Requisitante.

10.4. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão, número do lote ou item.

10.5. A licitante vencedora deverá apresentar de **01 (uma)** amostra de cada item (**camiseta, bermuda, short-saia, conjunto de frio**) e cada tamanho (**nº1 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10 – 12 – 14 – 16 – P – M – G – GG – XG – XGG**) dos uniformes escolares exigidos no presente Termo de Referência.

10.5.1. É indispensável as amostras de todos os tamanhos para garantir a adequação e conformidade do objeto licitado às especificações técnicas descritas. Tal exigência encontra fundamento no art. 41 da Lei nº 14.133/2021 e visa assegurar que os produtos fornecidos atendam aos critérios de qualidade, funcionalidade e segurança necessários para o uso diário pelos alunos da rede municipal de ensino.

10.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos

10.7. Critérios para avaliação das amostras:

- a)** Será observada cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca e confecção dentro do especificado;
- b)** As amostras serão analisadas pela requisitante;
- c)** Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregada no prazo estabelecido;
- d)** Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida a ordem de classificação;
- e)** A aprovação dos modelos será feita em 02 (um) dias, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por e-mail, ofício, detalhando as eventuais alterações ou correções, se houver.

10.8. Os licitantes vencedores deverão apresentar 01(uma) amostra de cada item com estrito cumprimento das especificações detalhadas no Termo, no prazo de 10 (dez) dias úteis postado logo após o término da disputa de preços juntamente com os laudos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

técnicos conforme **Anexo XI**, respeitando o princípio da isonomia e da ampla competitividade. As amostras analisadas não serão devolvidas.

10.9. As amostras **não** precisam estar personalizadas com os brasões e logomarcas do município, sendo aceitos personalização de outras localidades e/ou empresas, porém, deverão atender todas as demais especificações exigidas no Termo. Os licitantes deverão apresentar declaração de que reúnem condições, caso seja vencedora, de personalizar os itens sob pena de desclassificação.

10.10. Caso seja constatada a falta de quaisquer amostras/laudos técnicos o licitante será de imediato desclassificado sendo convocado o licitante subsequente.

10.11. As amostras serão conferidas pelos fiscais e equipe técnica da Secretaria de Educação. Todos os itens deverão proporcionar condições de segurança e qualidade. A análise em sessão abrangerá a conferência da cor, tamanho, acabamento e atendimento das especificações constantes neste Termo. O município poderá, para tanto, se utilizar de outros meios válidos para sanar dúvidas e alcançar esclarecimentos.

10.12. Caso haja incompatibilidade ou descumprimentos nas amostras apresentadas com as especificações solicitadas no Termo após análise pela equipe técnica importará na desclassificação da licitante vencedora.

10.13. As amostras analisadas e aprovadas pela equipe serão encaminhadas para o Almoxarifado e serão utilizadas como parâmetro de comparação com o item a ser entregue pelo licitante vencedor (**não serão devolvidas**). Contudo, a aprovação da amostra não impede que o município rejeite total ou parcialmente o item que não for confeccionado e entregue de acordo com as especificações constante deste Termo, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes.

10.14. O aceite/aprovação do objeto pelo setor responsável não exclui a responsabilidade civil do licitante por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas na **RELAÇÃO DE ITENS DO PROCESSO** deste Termo. As despesas de envio das amostras são de responsabilidade do licitante.

10.15. Será(ão) rejeitada(s) a(s) amostra(s) que:

- a)** Apresentar(em) problemas durante a análise técnica;
- b)** Apresentar(em) divergência com as especificações técnicas contidas no Anexo I e XI deste edital (Termo de Referência).

10.16. Nas hipóteses de recusa da amostra referidas no item anterior, será convocado para apresentação de amostras o licitante subsequentemente habilitado, cujos procedimentos de análise e julgamento da amostra serão os mesmos previstos anteriormente.

10.17. Após aprovada, a amostra servirá como referência para o recebimento de todas as demais solicitações, demais ordem de fornecimento da Secretaria Requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.18. A licitante vencedora deverá apresentar um laudo têxtil juntamente com as amostras, emitido por laboratório credenciado e especializado, atestando a composição, gramatura e propriedades das malhas utilizadas para a confecção dos uniformes. O laudo deve incluir detalhes como a resistência ao desgaste, resistência ao desbotamento, elasticidade e recuperação, conforto térmico, ensaios gerais de qualidade, a durabilidade dos tecidos e segurança conforme as normas da ABNT ou similares.

10.18.1. A exigência de apresentação de laudo têxtil referente à composição e qualidade das malhas utilizadas nos uniformes escolares visa assegurar que os produtos atendam aos padrões de qualidade necessários para o uso diário dos alunos, proporcionando conforto, resistência e durabilidade. O laudo têxtil será uma garantia de que os uniformes cumpram com as normas técnicas e sanitárias exigidas, evitando problemas de qualidade e garantindo que os produtos oferecidos estejam em conformidade com as especificações exigidas pela Secretaria de Educação.

10.18.2. A apresentação do laudo têxtil emitido em nome de outra empresa/licitante resultará na desclassificação da proposta.

10.18.3. Não será aceito pedido de prorrogação para envio de amostras e/ou laudo devido a imediata necessidade de aquisição dos itens.

10.19. Estando a amostra e os laudos em conformidade com as especificações, mediante certificação motivada pela área gestora/Departamento de Compras, o resultado da análise das amostras, bem como a data para a continuidade do procedimento de licitação, momento oportuno para a eventual interposição de recurso, serão comunicados às empresas licitantes mediante comunicado expedido pelo Pregoeiro no site: www.licitanet.com.br e no Diário Oficial do Município de Araxá.

11. DOS RECURSOS:

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão
- b)** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



11.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitanet.com.br.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a)** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b)** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c)** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d)** deixar de apresentar amostra;
- e)** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;



- i) fraudar a licitação;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

12.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

12.6. A sanção prevista no item 12 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

12.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. A comissão processante mencionada no item 12.10., será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

12.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

12.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

12.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

12.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

12.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

12.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (três) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 1.790/2023.

12.20. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertências, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar non prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Procuradoria Geral do Município, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contato dos autos.

12.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade superior competente.

12.23. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13 - DAS DECLARAÇÕES:

- a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital, na forma do art.63,I da Lei nº 14.133/2021.
- b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo art. 68, da Lei nº 14.133/2021, salvo na condição de aprendiz, a



partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI deste Edital;

c) Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII deste Edital.

14 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

14.1. A proposta final do(a) licitante declarado(a) vencedor(a) deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema Eletrônico e deverá:

14.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo(a) licitante ou seu representante legal.

14.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do(a) licitante vencedor(a), para fins de pagamento.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos, e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção a(ao) **CONTRATADA(O)**, se for o caso.

14.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

14.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

14.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro(a) licitante.

15 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o(a) licitante declarado(a) vencedor(a) não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos(as) os(a) licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por meio do Sistema Eletrônico ("chat").

16 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao(a) licitante declarado(a) vencedor(a), por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente homologará o procedimento licitatório.

16.3. É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste Pregão Eletrônico nos termos do art. 78 da Lei nº 14.133/2021.

16.3.1. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** O contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade do(a) contratado(a), cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização do(a) contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei nº 14.133/2021 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 117, *verbis*: Art. 117. O(A) contratado(a), na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. O objeto licitado é uma contratação simples. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão da aquisição do objeto licitado; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação total da execução do objeto deste edital, permitindo-se apenas a subcontratação parcial dos serviços.



16.4. A subcontratação parcial do objeto licitado só será admitida mediante autorização prévia e expressa do(a) **CONTRATANTE**, nos seguintes limites: exclusivamente nos casos de notória especialização, execute atividade-meio e/ou serviço em atraso.

16.5. Autorização de subcontratação estará condicionada ao exame e aprovação, pelo(a) **CONTRATANTE**, da documentação do pretendente subcontratado, que deverá ser apresentada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para início da aquisição do objeto.

16.6. Deverá ser exigido da(s) empresa(s) contratada(s) a apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital de Pregão Eletrônico, especialmente quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

16.7. A(O) **CONTRATADA(O)** não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do contrato.

16.8. A responsabilidade total da execução do objeto contratado, no caso de subcontratação continuará sempre a cargo da(o) **CONTRATADA(O)**, seja qual for a forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

17 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

17.1. Após a homologação da licitação, sem sendo realizada a contratação, o(a) representante legal da proposta vencedora será convocado(a) para firmar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo X e da proposta aceita.

17.2. O(a) adjudicatário(a) terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do(a) adjudicatário(a), mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

17.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do(a) adjudicatário(a) e aceita pela Administração.

17.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;



b) a(o) CONTRATADA(O) se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus Anexos;

c) a(o) CONTRATADA(O) reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 á 139 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 á 139 da mesma Lei.

17.5. O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão neste edital, no instrumento contratual ou no Termo de Referência – Anexo I.

17.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo(a) licitante durante a vigência do contrato.

17.7. Na hipótese de o(a) vencedor(a) da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse(a) licitante, poderá convocar outro(a) licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

18 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

18.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

18.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

18.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

18.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

18.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

18.5.1. O reajuste do contrato será efetuado conforme preconiza o artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021.

18.6. O(s) produto(s) objeto desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

18.7. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

18.8. A entrega do(s) material(is) objeto desta licitação deverá ser executado de forma imediata parcelada e realizada **no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

18.8.1. O prazo para entrega dos uniformes será de até 60 (sessenta) dias após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços). Os uniformes devem ser entregues de forma escalonada, por escola, com a embalagem individualizada por peças contendo a quantidade de peças e tamanho.

18.9. Os uniformes serão entregues diretamente nas escolas municipais de Araxá/MG, embalados separadamente por tamanho e item. Cada pacote de uniforme deve ser claramente identificado com o item (camisa, bermuda, short-saia, conjunto de frio) correspondente, quantidade e tamanho. A entrega será realizada de forma fracionada, com previsão de um cronograma de entrega que permita o controle de recebimento e a conferência das peças.

18.10. Todas os itens deverão conter a logomarca da Prefeitura Municipal de Araxá/MG conforme descrição de cada item. (Arte colorida a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Educação).

18.11. Os endereços para entrega dos uniformes, bem como a quantidade de peças por escola encontra-se no **Anexo IV** (Modelo de Proposta). As quantidades dos itens bem como os tamanhos poderão sofrer alterações conforme a finalização das matrículas até a data do contrato.



18.12. A embalagem e rotulagem: Os uniformes deverão ser embalados separadamente com etiquetas que identifiquem claramente a quantidade, o tipo (camiseta, bermuda, short-saia ou conjunto de frio) e tamanho (1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG, XG, XXG).

18.13. As despesas de transporte, carga e descarga será por conta da **CONTRATADA**.

18.14. As quantidades e tamanhos poderão sofrer alterações de acordo com o número de matrículas do ano de 2025.

18.15. As requisições a serem emitidas para estas aquisições descritos neste termo, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim, à Prefeitura Municipal de Araxá-MG, **o direito de emissão da requisição de forma parcelada**, conforme a necessidade e datas escolhidas pela Administração.

18.16. Para utilização do Contrato, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados e este emitirá Autorização de Compras e Serviços ao(a) **CONTRATADO(A)**.

18.17. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

18.18. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.

18.19. O(a) **CONTRATADO(A)** ficará obrigado(a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

19 - DO REAJUSTAMENTO:

19.1. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

19.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

20 - DAS OBRIGAÇÕES DA(O) LICITANTE VENCEDOR(A) (CONTRATADA(O)):

20.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

20.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

20.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

20.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

20.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

20.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

20.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

20.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

20.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

20.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

20.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

20.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

20.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.



20.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

20.15. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

20.16. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

20.17. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

20.18. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

20.19. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá em até 05 (cinco) dias úteis providenciar a troca da mercadoria que esteja fora das especificações deste Termo de Referência, sendo que todos os custos serão por conta do(a) **CONTRATADO(A)**.

20.21. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

20.22. Compete ainda ao(a) **CONTRATADO(A)** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

21.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

21.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

21.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATADO**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

21.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

21.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.



21.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

21.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

21.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

21.9. Promover a retenção do imposto de renda – IR., nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

22 - DO PRAZO DO CONTRATO:

22.1. **O contrato terá vigência de 09 (nove) meses a partir da assinatura do contrato,** facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

23 - DA PRORROGAÇÃO:

23.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021.

24 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

24.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

24.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

24.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

24.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

24.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



24.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

24.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

24.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

24.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

24.9. Dos casos omissos:

24.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

25 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

25.1. As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2025** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

02.07.01.012.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 182 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – DESENV. OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 207 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO ATIVIDADES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

26 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

26.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

26.2. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.



26.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

26.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos deste Pregão Eletrônico.

26.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

26.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão Eletrônico deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), serem divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.

26.6. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.

26.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021.

26.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

26.9. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

27 - DA ASSINATURA DIGITAL:

27.1. É permitida a assinatura de documentos, declarações, proposta, contrato, ata de registro de preços, alterações contratuais mediante assinatura digital.

27.1.1. A assinatura digital é gerada a partir do uso do Certificado Digital ICP-Brasil e tem o mesmo valor jurídico da assinatura manuscrita, garantido pela legislação brasileira. Para utilizá-la é preciso subir o documento em um portal de assinaturas e usar um Certificado e-CPF ou e-CNPJ. Nos casos em que o documento for assinado em nome de uma empresa, para a assinatura digital ter eficácia jurídica, ela deve ser proveniente do Certificado do(s) representante(s) legal(ais), mencionado(s) no contrato social ou estatuto da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- 27.1.2. A licitante que optar pela assinatura digital deve possuir certificado digital próprio.
- 27.1.3. A licitante deverá informar a administração municipal que assinará os documentos de forma digital, fornecendo o endereço para verificação da autenticidade da assinatura.
- 27.1.4. O documento enviado a empresa no formato PDF ou outro equivalente para recolhimento da assinatura digital, deverá ser assinado no mesmo dia do recebimento, tendo em vista que o prazo previsto nesses documentos começa a correr na data da sua assinatura.
- 27.1.5. Não é permitida no referente processo licitatório a assinatura digitalizada como forma de documento original, devendo os documentos digitalizados serem encaminhados os originais ou cópias autenticadas no prazo estabelecido neste edital.

28 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 28.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.
- 28.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).
- 28.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 28.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 27.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 28.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 28.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 28.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

28.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos das 12:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

28.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

28.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

28.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

28.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

28.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

28.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos das 12:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

28.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

28.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

28.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

28.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

28.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 124, da Lei Federal n 14.133/2021.

28.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

28.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

28.26. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos desta licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

28.27. São anexos deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;
- Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;
- Anexo VIII – Modelo de Minuta de Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Anexo IX - Modelo de Declaração de Regularidade Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social;
Anexo X – Modelo de Minuta de Contrato;
Anexo XI – Modelo dos Uniformes.

Araxá-MG, 18 de março de 2025.

ZULMA MOREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICIPIO DE ARAXÁ



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2025 **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025**

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ/MG.**, conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

2. SECRETARIAS REQUISITANTES:

2.1. Secretaria Municipal de Ação Educação.

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. A distribuição de uniformes escolares é uma medida de caráter inclusivo, proporcionando aos alunos da rede pública uma vestimenta adequada e igualitária, sem distinções entre os estudantes. Além disso, o uso do uniforme contribui para a redução de custos com vestuário familiar, especialmente em famílias de baixa renda.

3.2. A ação também facilita a identificação dos alunos nas dependências escolares e fora delas, aumentando a segurança e a organização nas escolas. A Secretaria Municipal de Educação de Araxá entende que o uniforme escolar é um instrumento fundamental para a promoção de um ambiente educacional mais igualitário, saudável e favorecendo um sentimento de pertencimento social.

3.3. A Secretaria Municipal de Educação de Araxá possui atualmente aproximadamente 12.400 (doze mil e quatrocentos) alunos matriculados em sua rede de ensino, distribuídos nos CEMEIS e Escolas de Ensino Fundamental. Cada aluno receberá o seguinte conjunto de uniformes:

- 2 camisetas (todos os alunos);
- 1 bermuda (masculino);
- 1 short-saia (feminino);
- 1 conjunto de frio composto de calça comprida e jaqueta (todos os alunos).

3.3.1. A quantidade final de uniformes bem como os tamanhos poderá ser ajustada de acordo com o número de alunos matriculados até a data de contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

3.4. A divisão em lote neste caso propicia um gerenciamento eficiente e racionalizado dos recursos públicos, reduzindo as despesas administrativas, a divisão da licitação do pregão eletrônico para aquisição de uniformes escolares em lotes visa a economicidade aos cofres públicos pois como os uniformes serão produzidos em escala, conseqüentemente gerará mais economicidade aos Município e ainda a Secretaria Municipal prima para padronização e qualidade dos uniformes que serão distribuídos aos alunos da rede pública municipal. Foi realizada a pesquisa de mercado comprovando que diversas empresas fornecem os itens (uniformes escolares) propostos, não ocasionando restrições na concorrência ou competitividade do certame.

3.5. A descrição e quantidades dos itens encontram-se nas requisições e no Termo de Referência. Os itens solicitados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade.

3.6. O processo licitatório será realizado na modalidade pregão eletrônico com critério de julgamento por lote, garantindo gerar ao Município economia aos cofres públicos, considerando que o pregão eletrônico é a modalidade mais vantajosa para a Administração.

4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.2. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Lote:	1					
Seq.	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Médio	Vlr. Total
1	94366	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA COR AZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 01	UN	352	R\$ 26,9900	R\$ 9.500,4800
2	94367	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA COR AZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL	UN	1408	R\$ 26,9900	R\$ 38.001,9200



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 02				
3	94368	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPIILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 04	UN	2960	R\$ 26,9900	R\$ 79.890,4000
4	94376	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPIILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO M ADULTO	UN	1500	R\$ 26,9900	R\$ 40.485,0000
5	94370	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPIILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZOCURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 06	UN	4396	R\$ 26,9900	R\$ 118.648,0400
6	94371	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPIILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA.	UN	4220	R\$ 26,9900	R\$ 113.897,8000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 08				
7	94372	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose.COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZOCURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINOFUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NAMEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 10	UN	3720	R\$ 26,9900	R\$ 100.402,8000
8	94373	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose.COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 12	UN	3334	R\$ 26,9900	R\$ 89.984,6600
9	94375	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose.COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 16	UN	1500	R\$ 26,9900	R\$ 40.485,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10	94378	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO G	UN	1100	R\$ 26,9900	R\$ 29.689,0000
11	94379	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO GG	UN	620	R\$ 26,9900	R\$ 16.733,8000
12	94377	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO P (ADULTO)	UN	1560	R\$ 26,9900	R\$ 42.104,4000
13	94380	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL	UN	110	R\$ 26,9900	R\$ 2.968,9000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO XXG				
14	94374	CAMISETA EM MEIA MALHA PV ANTIPILLING, Composição: 83% poliéster e 17% Viscose. COR BRANCA. GRAMATURA 180G/M2 COM ELASTICIDADE MINIMA. GOLA CARECA, VIVO NA CORAZUL MARINHO NO OMBRO E DETALHE NA MANGA EM PUNHO DE POLIESTER COM ELASTANO, FRIZO CURTO, NA COR AZUL MARINHO, NO OMBRO EM MALHA PV, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURADE ARAXÁ-MG APLICADA NA PARTE CENTRAL DA CAMISETA ACOMPANHADO DA ESCRITA (ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EDUCAÇÃO INFANTIL) PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 14	UN	2522	R\$ 26,9900	R\$ 68.068,7800
					Valor mínimo do intervalo de lances	R\$ 10,0000
Total:						R\$ 790.860,9800

Lote: 2

Seq.	Código	Descrição	UND	QTD	Vir. Médio	Vir. Total
1	94404	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR: JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DEHELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZULMARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCADA PREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M² NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENEPrensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 01	UN	176	R\$ 116,3975	R\$ 20.485,9600
2	94405	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR: JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM	UN	600	R\$ 116,3975	R\$ 69.838,5000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M² NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 2				
3	94406	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 4	UN	1444	R\$ 116,3975	R\$ 168.077,9900
4	94407	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18%	UN	1700	R\$ 116,3975	R\$ 197.875,7500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 6				
5	94408	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 8	UN	1950	R\$ 116,3975	R\$ 226.975,1250
6	94409	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA	UN	1410	R\$ 116,3975	R\$ 164.120,4750



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPrensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 10				
7	94410	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPrensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 12	UN	1422	R\$ 116,3975	R\$ 165.517,2450
8	94411	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER	UN	1372	R\$ 116,3975	R\$ 159.697,3700



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 14				
9	94412	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 16	UN	900	R\$ 116,3975	R\$ 104.757,7500
10	94414	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG,	UN	550	R\$ 116,3975	R\$ 64.018,6250



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELOSISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO G				
11	97688	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACIA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELOSISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NACOR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO GG	UN	127	R\$ 116,3975	R\$ 14.782,4825
12	94413	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACIA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELOSISTEMA DE	UN	550	R\$ 116,3975	R\$ 64.018,6250



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NACOR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO M				
13	97687	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELOSISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NACOR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO P	UN	550	R\$ 116,3975	R\$ 64.018,6250
14	94415	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR COMPOSTO POR:JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO DE HELANCA, 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, GRAMATURA 310G/M², SEM FORRO, NA COR AZUL MARINHO, COM BOLSO FACA LATERAL, PUNHO FEITO DA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA, NA MANGA E BARRA, GOLA MODELO ESPORTE, FEITO NA MESMA MALHA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA , NA MESMA COR DO CORPO, COM ZIPER DE NYLON. COM A LOGOMARCA DAPREFEITURA DE ARAXÁ-MG, APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BLUSA PELOSISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.	UN	17	R\$ 116,3975	R\$ 1.978,7575



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		CALÇA CONFECCIONADA EM ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²NA COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA.DETALHE NAS LATERAIS EM PV BRANCA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA CALÇA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN EPRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO XG				
					Valor mínimo do intervalo de lances	R\$ 10,0000

Total: R\$ 1.486.163,2800

Lote: 3						
Seq.	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Médio	Vlr. Total
1	94381	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENE Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 1	UN	110	R\$ 28,7250	R\$ 3.159,7500
2	97690	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENE Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO GG	UN	55	R\$ 28,7250	R\$ 1.579,8750
3	94403	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENE Prensado, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO M	UN	220	R\$ 28,7250	R\$ 6.319,5000
4	97689	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO.	UN	165	R\$ 28,7250	R\$ 4.739,6250



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENE PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO P				
5	97691	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENE PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO XG	UN	11	R\$ 28,7250	R\$ 315,9750
6	94382	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 2	UN	330	R\$ 28,7250	R\$ 9.479,2500
7	94383	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 4	UN	517	R\$ 28,7250	R\$ 14.850,8250
8	94384	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 6	UN	930	R\$ 28,7250	R\$ 26.714,2500
9	94385	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO	UN	1125	R\$ 28,7250	R\$ 32.315,6250



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 8				
10	94386	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO,S EM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 10	UN	1001	R\$ 28,7250	R\$ 28.753,7250
11	94387	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 12	UN	842	R\$ 28,7250	R\$ 24.186,4500
12	94388	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 14	UN	671	R\$ 28,7250	R\$ 19.274,4750
13	94389	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MGAPLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENE PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURAE 8 CM LARGURA.TAMANHO 16	UN	462	R\$ 28,7250	R\$ 13.270,9500
14	94391	BERMUDA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO , COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA	UN	165	R\$ 28,7250	R\$ 4.739,6250



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		CINTURA. DEVERÁ TER UM ENTRE MEIO NAS LATERAIS DE 3MM COR BRANCO. COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DA BERMUDA, PELO SISTEMA DE SILK SCREENE PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO G				
15	94392	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 1	UN	88	R\$ 27,3400	R\$ 2.405,9200
16	94393	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 2	UN	352	R\$ 27,3400	R\$ 9.623,6800
17	94394	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 4	UN	733	R\$ 27,3400	R\$ 20.040,2200
18	94395	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA. TAMANHO 6	UN	875	R\$ 27,3400	R\$ 23.922,5000
19	94396	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM	UN	1056	R\$ 27,3400	R\$ 28.871,0400



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 8				
20	94401	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO G	UN	110	R\$ 27,3400	R\$ 3.007,4000
21	94402	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO M	UN	165	R\$ 27,3400	R\$ 4.511,1000
22	97686	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO P	UN	121	R\$ 27,3400	R\$ 3.308,1400
23	94397	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 10	UN	935	R\$ 27,3400	R\$ 25.562,9000
24	94398	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M²,	UN	836	R\$ 27,3400	R\$ 22.856,2400



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Sector de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 12				
25	94399	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 14	UN	671	R\$ 27,3400	R\$ 18.345,1400
26	94400	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO 16	UN	440	R\$ 27,3400	R\$ 12.029,6000
27	97684	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO G	UN	33	R\$ 27,3400	R\$ 902,2200
28	97685	SHORT SAIA ELANCA 82%POLIÉSTER 18% POLIAMIDA – GRAMATURA 310G/M², COR AZUL MARINHO, SEM BOLSO, COM ELASTICO DE 4,0 CM DE LARGURA NA CINTURA. DEVERÁ TER UM VIÉSBRANCO DE 1 CM NA BORDA, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ARAXÁ -MG APLICADA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO DO SHORT SAIA, PELO SISTEMA DE SILK SCREEN E PRENSADO, NA MEDIDA DE 8,5 CM DE ALTURA E 8 CM LARGURA.TAMANHO XG	UN	11	R\$ 27,3400	R\$ 300,7400
					Valor mínimo	R\$ 10,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

					do intervalo de lances	
					Total:	365.386,7400
TOTAL GERAL					R\$784,9100	R\$ 2.642.411,0000

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de **R\$ 2.642.411,0000 (dois milhões, seiscentos e quarenta e dois mil e quatrocentos e onze centavos).**

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

02.07.01.012.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 182 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – DESENV. OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 207 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO ATIVIDADES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.3.1.A proponente deverá apresentar, no mínimo, 1 (um) atestado de capacitação técnica em contrato da mesma natureza, conforme previsto no artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em 50% (cinquenta por cento), a quantidade do objeto ora licitado, conforme Termo de Referência, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços/itens realizados/entregues.

4.3.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado (s) em papel timbrado, contendo a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário, e deverá(ão) estar(em) devidamente assinado(s) por autoridade ou representante que o emitiu. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestados(s).

5. DAS AMOSTRAS:

5.1. Após a fase de habilitação, a sessão será suspensa para que a(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) apresente amostra conforme Termo de Referência:

5.2. Será exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostras do (s) item(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência.



5.3. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, após a solicitação do pregoeiro para o endereço: Setor de Licitação – Centro Administrativo, Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, Bloco 03 – Bairro Guilhermina Vieira Chaer – CEP: 38.180-802 – Fone: (34)99313-0034, das 12:00 às 18:00 horas, a fim de verificar sua conformidade com a descrição prevista neste Edital, mediante análise a ser realizada pela Secretaria Requisitante.

5.4. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão, número do lote ou item.

5.5. A licitante vencedora deverá apresentar de **01 (uma)** amostra de cada item (**camiseta, bermuda, short-saia, conjunto de frio**) e cada tamanho (**nº1 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10 – 12 – 14 – 16 – P – M – G – GG – XG – XGG**) dos uniformes escolares exigidos no presente Termo de Referência.

5.5.1. É indispensável as amostras de todos os tamanhos para garantir a adequação e conformidade do objeto licitado às especificações técnicas descritas. Tal exigência encontra fundamento no art. 41 da Lei nº 14.133/2021 e visa assegurar que os produtos fornecidos atendam aos critérios de qualidade, funcionalidade e segurança necessários para o uso diário pelos alunos da rede municipal de ensino.

5.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos

5.6. Critérios para avaliação das amostras:

- a)** Será observada cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca e confecção dentro do especificado;
- b)** As amostras serão analisadas pela requisitante;
- c)** Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregada no prazo estabelecido;
- d)** Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida a ordem de classificação;
- e)** A aprovação dos modelos será feita em 02 (um) dias, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por e-mail, ofício, detalhando as eventuais alterações ou correções, se houver;

5.7. Os licitantes vencedores deverão apresentar 01(uma) amostra de cada item com estrito cumprimento das especificações detalhadas no Termo, no prazo de 10 (dez) dias úteis postado logo após o término da disputa de preços juntamente com os laudos técnicos conforme **Anexo XI**, respeitando o princípio da isonomia e da ampla competitividade. As amostras analisadas não serão devolvidas.

5.8. As amostras **não** precisam estar personalizadas com os brasões e logomarcas do município, sendo aceitos personalização de outras localidades e/ou empresas, porém, deverão atender todas as demais especificações exigidas no Termo. Os licitantes deverão



apresentar declaração de que reúnem condições, caso seja vencedora, de personalizar os itens sob pena de desclassificação.

5.9. Caso seja constatada a falta de quaisquer amostras/laudos técnicos o licitante será de imediato desclassificado sendo convocado o licitante subsequente.

5.10. As amostras serão conferidas pelos fiscais e equipe técnica da Secretaria de Educação. Todos os itens deverão proporcionar condições de segurança e qualidade. A análise em sessão abrangerá a conferência da cor, tamanho, acabamento e atendimento das especificações constantes neste Termo. O município poderá, para tanto, se utilizar de outros meios válidos para sanar dúvidas e alcançar esclarecimentos.

5.11. Caso haja incompatibilidade ou descumprimentos nas amostras apresentadas com as especificações solicitadas no Termo após análise pela equipe técnica importará na desclassificação da licitante vencedora.

5.12. As amostras analisadas e aprovadas pela equipe serão encaminhadas para o Almoxarifado e serão utilizadas como parâmetro de comparação com o item a ser entregue pelo licitante vencedor (**não serão devolvidas**). Contudo, a aprovação da amostra não impede que o município rejeite total ou parcialmente o item que não for confeccionado e entregue de acordo com as especificações constante deste Termo, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes.

5.13. O aceite/aprovação do objeto pelo setor responsável não exclui a responsabilidade civil do licitante por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas na **RELAÇÃO DE ITENS DO PROCESSO** deste Termo. As despesas de envio das amostras são de responsabilidade do licitante.

5.14. Será(ão) rejeitada(s) a(s) amostra(s) que:

- a) Apresentar(em) problemas durante a análise técnica;
- b) Apresentar(em) divergência com as especificações técnicas contidas no Anexo I e XI deste edital (Termo de Referência).

5.15. Nas hipóteses de recusa da amostra referidas no item anterior, será convocado para apresentação de amostras o licitante subsequentemente habilitado, cujos procedimentos de análise e julgamento da amostra serão os mesmos previstos anteriormente.

5.16. Após aprovada, a amostra servirá como referência para o recebimento de todas as demais solicitações, demais ordem de fornecimento da Secretaria Requisitante.

5.17. A licitante vencedora deverá apresentar um laudo têxtil juntamente com as amostras, emitido por laboratório credenciado e especializado, atestando a composição, gramatura e propriedades das malhas utilizadas para a confecção dos uniformes. O laudo deve incluir detalhes como a resistência ao desgaste, resistência ao desbotamento, elasticidade e recuperação, conforto térmico, ensaios gerais de qualidade, a durabilidade dos tecidos e segurança conforme as normas da ABNT ou similares.



5.17.1. A exigência de apresentação de laudo têxtil referente à composição e qualidade das malhas utilizadas nos uniformes escolares visa assegurar que os produtos atendam aos padrões de qualidade necessários para o uso diário dos alunos, proporcionando conforto, resistência e durabilidade. O laudo têxtil será uma garantia de que os uniformes cumpram com as normas técnicas e sanitárias exigidas, evitando problemas de qualidade e garantindo que os produtos oferecidos estejam em conformidade com as especificações exigidas pela Secretaria de Educação.

5.17.2. A apresentação do laudo têxtil emitido em nome de outra empresa/licitante resultará na desclassificação da proposta.

5.17.3. Não será aceito pedido de prorrogação para envio de amostras e/ou laudo devido a imediata necessidade de aquisição dos itens.

5.18. Estando a amostra e os laudos em conformidade com as especificações, mediante certificação motivada pela área gestora/Departamento de Compras, o resultado da análise das amostras, bem como a data para a continuidade do procedimento de licitação, momento oportuno para a eventual interposição de recurso, serão comunicados às empresas licitantes mediante comunicado expedido pelo Pregoeiro no site: www.licitanet.com.br e no Diário Oficial do Município de Araxá.

6. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

6.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

6.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

6.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

6.5.1. O reajuste do contrato será efetuado conforme preconiza o artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021.

6.6. O(s) produto(s) objeto(s) desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.7. A entrega do(s) material(is) objeto desta licitação deverá ser executado de forma imediata parcelada e realizada **no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

6.7.1. O prazo para entrega dos uniformes será de até 60 (sessenta) dias após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços). Os uniformes devem ser entregues de forma escalonada, por escola, com a embalagem individualizada por peças contendo a quantidade de peças e tamanho.

6.8. Os uniformes serão entregues diretamente nas escolas municipais de Araxá/MG, embalados separadamente por tamanho e item. Cada pacote de uniforme deve ser claramente identificado com o item (camisa, bermuda, short-saia, conjunto de frio) correspondente, quantidade e tamanho. A entrega será realizada de forma fracionada, com previsão de um cronograma de entrega que permita o controle de recebimento e a conferência das peças.

6.9. Todos os itens deverão conter a logomarca da Prefeitura Municipal de Araxá/MG conforme descrição de cada item. (Arte colorida a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Educação).

6.10. Os endereços para entrega dos uniformes, bem como a quantidade de peças por escola encontra-se no **Anexo IV** (Modelo de Proposta). As quantidades dos itens bem como os tamanhos poderão sofrer alterações conforme a finalização das matrículas até a data do contrato.



6.11. A embalagem e rotulagem: Os uniformes deverão ser embalados separadamente com etiquetas que identifiquem claramente a quantidade, o tipo (camiseta, bermuda, short-saia ou conjunto de frio) e tamanho (1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG, XG, XXG).

6.12. As despesas de transporte, carga e descarga será por conta da **CONTRATADA**.

6.13. As quantidades e tamanhos poderão sofrer alterações de acordo com o número de matrículas do ano de 2025.

6.14. As requisições a serem emitidas para estas aquisições descritos neste termo, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim, à Prefeitura Municipal de Araxá-MG, **o direito de emissão da requisição de forma parcelada**, conforme a necessidade e datas escolhidas pela Administração.

6.15. Para utilização do Contrato, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados e este emitirá Autorização de Compras e Serviços ao(a) **CONTRATADO(A)**.

6.16. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

6.17. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.18. O(a) **CONTRATADO(A)** ficará obrigado(a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.19. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

6.20. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7. OBRIGAÇÕES DO(A) LICITANTE VENCEDOR(A) (CONTRATADO(A)):

7.1. Caberá ao(a) **CONTRATADO(A)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

7.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

7.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

7.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

7.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

7.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

7.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

7.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

7.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

7.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

7.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

(cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

7.15. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

7.16. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

7.17. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

7.18. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

7.19. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá em até 05 (cinco) dias úteis providenciar a troca da mercadoria que esteja fora das especificações deste Termo de Referência, sendo que todos os custos serão por conta do(a) **CONTRATADO(A)**.

7.20. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

7.21. Compete ainda ao(a) **CONTRATADO(A)** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

8.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

8.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

8.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATANTE**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

8.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

8.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.



8.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

8.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

8.9. Promover a retenção do imposto de renda – IR., nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

9.1 **O contrato terá vigência de 09 (nove) meses a partir da assinatura do contrato,** facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

10. DA PRORROGAÇÃO:

10.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

11. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

11.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

12. DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

12.4. O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

12.6. A Secretaria Municipal de Educação será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

GESTOR:

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá
Telefone: 34 98848-1019
CPF: 361.078.326-53
Cargo: Assessora I Executiva
E-mail: assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br

FISCAIS:

Nome: Jussara Augusta Domingues Alves
Telefone: (34) 98881-0881
CPF: 036.133.676-45
Cargo: PEB
E-mail: suprimentos.sme@araxa.mg.gov.br

Nome: Eliana Beatriz Martins de Oliveira
Telefone: 34 99986-0043
CPF: 581.793.806-53
Cargo: PEB
E-mail: logistica4.sme@araxa.mg.gov.br

12.7. O(A) **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da(o) **CONTRATADO(A)**.

12.8. Compete ao gestor o contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos.



12.9. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

13.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. O licitante ou a contratada será responsabilizado(a) administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

13.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. A sanção prevista no item 13., deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. A comissão processante mencionada no item 13.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

13.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



13.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

13.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

13.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

13.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

13.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

14. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

14.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

14.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

14.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.



14.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.9. Dos casos omissos:

14.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo, e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item **8 – DA HABILITAÇÃO** e **9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, deste edital.

15.1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

15.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

15.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

15.3.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

15.3.1.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com **CONTRATADA** dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

15.3.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

15.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

15.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



15.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

15.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

15.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

15.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

15.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

15.9. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

15.10. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

15.10.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

15.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

15.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.

16.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subseqüentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

16.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

16.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos, www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos das 12:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

16.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

16.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

16.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos das 12:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

16.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

16.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

16.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal n 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

16.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

Araxá-MG, 10 de março de 2025.

ZULMA MOREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICIPIO DE ARAXÁ



MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º **[xxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxxx]**, para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do referido Edital, se comprometendo a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Termo de Referência - Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do representante legal da empresa
Assinatura representante legal da empresa



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE
ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE (EPP)

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxxx], para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

() **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do representante legal da empresa
Assinatura representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ/MG., conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Razão Social do(a) Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Estado:

E-mail:

Cidade:

Telefone/fax:

Informações para pagamentos (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

Representante Legal para fins de Assinatura do Contrato:

Nome Completo:

Identidade:

CPF:

Endereço:

Órgão expedidor:

Estado Civil:

E-mail:

LOTE	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$_____ (_____).

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art. 90, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as exigências, condições gerais e especiais estabelecidas no Edital para a presente licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme 14.133/2021, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 156 da Lei nº. 14.133/2021.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

LOCAIS DE ENTREGA DE UNIFORMES ESCOLARES:

A quantidade e tamanho poderão sofrer alterações conforme a quantidade de matrículas até a data do contrato.

		UNIDADE	ENDEREÇO	Bairro
CEMEI	1	CEMEI Anita Mesquita	Rua Alagoas, 105	São Geraldo
	2	CEMEI Araci Pedrelina	Av. Profª Aux. Paiva, 2.135	Boa Vista
	3	CEMEI Armindo Barbosa	Rua Sebastião Ferreira Pinto s/n	Ana Pinto
	4	CEMEI Azália Guimarães	Rua Antônio Barreto, 255	Fertiza
	5	CEMEI Balão Mágico	Rua Pernambuco, 1.110	Alvorada
	6	CEMEI Cássio Barsante	Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645	Ana Pinto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	7	CEMEI Conceição Velasco	Rua José Severino de Aguiar, 155	Ana Pinto	
	8	CEMEI Dalva Santos Zema	Rua José Pedro da Silva, 200	Pão de Açúcar	
	9	CEMEI de Fatima	Rua Rio Grande do Norte, 247	São Geraldo	
	10	CEMEI Delica Pereira Vale	Rua Tupi, s/n	Santo Antônio	
	11	CEMEI Dom Pixote	Av. Araceli de Paula, 4.300	Vila Silvéria	
	12	CEMEI Dona Adélia Vale	Rua Irinéia Alves de Paiva, 1300	Santo Antônio	
	13	CEMEI Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista, 200	São Pedro	
	14	Anexo Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista, 200	São Pedro	
	15	CEMEI Doralice Afonso	Rua Francisco Ferreira da Silva, 40	Ana Antônia	
	16	CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195	Pão de Açúcar 3	
	17	ANEXO CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195	Pão de Açúcar 3	
	18	CEMEI Gabriela Almeida Aristimunho	Rua Pedro Avelino de Oliveira, S/N	Dona Adélia	
	19	CEMEI Magdalena Lemos	Av. José Alberto Fontes, 40	Urciano Lemos	
	20	Anexo CEMEI Magdalena Lemos	Rua Fernando Parolini, 25	Bom Jesus	
	21	CEMEI Maria das Dores Faria da Fonseca	Rua Pernambuco, 1.155	São Domingos	
	22	CEMEI Profª Marlene Braga Guimarães	Av. Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann	
	23	CEMEI Profª. Olga Cunha Pinheiro	Rua Calimério Guimarães, 808	Centro	
	24	Anexo Olga Cunha	Rua São Luiz, 163	Centro	
	25	CEMEI Querobina Gomes Borges	Rua Geraldo Lima, 75	Pão de Açúcar IV	
	26	CEMEI Sarah Valle Abrahão	Rua Antonio de Freitas, 185	Santa Monica	
	27	CEMEI Terezinha Cortes	Av. José Afonso Teixeira, S/N	Jardim Europa	
	28	CEMEI Vicente Pereira da Silva	Rua Maria Gonçalves Nollí, 100	Jardim das Oliveiras II	
	29	EMEI Francisco Braga	Rua Antenor Silva Soares nº 400	Francisco Duarte	
	30	EMEI Lucas Teixeira	Rua Modesto Cristino Filho, 285	Santa Luiza	
	EMEIS	31	E. M. Agar de Afonseca e Silva	Rua Maria Auxiliadora Oliveira, 415	Pão de Açúcar IV
		32	E.M. Alice Moura	Av. Prefeito Aracely de Paula, 4.210	Vila Silvéria
	EMEIS	33	E.M. Aplicação Lélia Guimarães	Av. Amazonas, 777	São Geraldo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

34	Anexo Aplicação Lélia Guimarães - CEPAC	Av. Amazonas, 777	São Geraldo
35	E.M. Aziz J. Chaer	Rua Deolinda Dias Rosa, 325	Orozino Teixeira
36	E. M. Benedito de Paula Filho	Rua Maria Gonçalves Noli, 40	Vila Maior
37	E M Delfim Moreira	Av. Getúlio Vargas nº 75	Centro
38	E.M. Dona Gabriela	Rua Padre Anchieta, 169	Centro
39	E M Eduardo Montandon	Av. Vereador João Sena nº 473	Centro
40	E M Liga Salgado	Rua Francisco Verçosa nº 140	Vila Silvéria
41	E.M. Manoela Lemos	Rua Joaquim Candido da Silva, 45	Urciano Lemos
42	E M Padre João Botelho	Rua 19 de Dezembro nº 97	Santa Terezinha
43	E M Pio XII	Av. Joaquim Porfírio Botelho, 240	Mangueira
44	E.M. Profª Auxiliadora Paiva	Rua José Andrade de Freitas, 350	São Domingos
45	E.M. Profª Leonilda Montandon - CAIC	Av. José Severino de Aguiar, 155	Urciano Lemos
46	E.M. Professor Nelson Gomes	Rua Santo Antônio, 1.240	Santo Antônio
47	E.M. Romália Porfírio de Azevedo	Av Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann
48	E.M. Rural Antônio Augusto de Paiva	Fazenda Mourão Rachado	Zona Rural
49	E.M. Rural Francisco Primo de Melo	Bosque dos Ipês	Zona Rural
50	E.M. Rural Padre Inácio	Fazenda Santa Terezinha	Zona Rural
51	E.M. Rural Eunice Weaver	Br 262 Km 718 Serra da Boa Vista-Itaipu	Zona Rural
52	E.M. Rural José Bento	Rd. MG 428 km 20 Boca da Mata	Zona Rural
		Av. Rosália Isaura Araujo, s/n	Guilhermina Vieira Chaer

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

[nome da empresa], **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo]** **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxx]**, para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 156 da 14.133, de 1 de abril de 2021 e suas alterações, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

[nome da empresa], **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxxx]**, para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA

[nome da empresa], **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo]** **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxxx]**, para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (conforme Lei nº 14.133/2021) e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE CONTRATAÇÃO DE APRENDIZES

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, com endereço na rua ou situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto nos artigos, 63, inc. I, II e IV, 92, inc. XVII e 116, todos da Lei 14.133/21, que na data de apresentação de sua documentação de habilitação ao presente Processo licitatório, encontra-se regular no tocante à Contratação de Aprendizizes.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE
CONTRATAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DA
PREVIDÊNCIA SOCIAL

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, com endereço na rua ou situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto nos artigos, 63, inc. I, II e IV, 92, inc. XVII e 116, todos da Lei 14.133/21, que na data de apresentação de sua documentação de habilitação ao presente Processo licitatório, encontra-se Regular no tocante à Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO X

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2025
PROCESSO Nº _____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES QUE ENTRE SÍ
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M - 8017222, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 002.725.196-93, residente e domiciliado na Rua dos Topázios, nº1, Bairro Vila Lamartine, Araxá MG, CEP: 38.182-290, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____, doravante denominada(o) **CONTRATADA(O)**, considerando o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2025, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025**, resolvem celebrar o presente **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES**, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela(o) **CONTRATADA(O)** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste contrato a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ/MG.**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2025, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025**, seus anexos, bem como a proposta da(o) **CONTRATADA(O)**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(o) **CONTRATADA(O)**, sendo os seguintes preços unitários por item:

LOTE 1	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
VALOR TOTAL						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

2.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

2.2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da(o) **CONTRATADA(O)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da(o) **CONTRATADA(O)** e com comprovação documental.

2.2.5.1. O reajuste do contrato será efetuado conforme preconiza o artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021.



2.2.6. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

2.2.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1. O(s) item(ns) objeto desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.2. A entrega do(s) material(is) objeto desta licitação deverá ser executado de forma imediata parcelada e realizada **no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

4.2.1. O prazo para entrega dos uniformes será de até 60 (sessenta) dias após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços). Os uniformes devem ser entregues de forma escalonada, por escola, com a embalagem individualizada por peças contendo a quantidade de peças e tamanho.

4.3. Os uniformes serão entregues diretamente nas escolas municipais de Araxá/MG, embalados separadamente por tamanho e item. Cada pacote de uniforme deve ser claramente identificado com o item (camisa, bermuda, short-saia, conjunto de frio) correspondente, quantidade e tamanho. A entrega será realizada de forma fracionada, com previsão de um cronograma de entrega que permita o controle de recebimento e a conferência das peças.

4.4. Todas os itens deverão conter a logomarca da Prefeitura Municipal de Araxá/MG conforme descrição de cada item. (Arte colorida a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Educação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.5. Os endereços para entrega dos uniformes, bem como a quantidade de peças por escola encontra-se no quadro descrito abaixo. As quantidades dos itens bem como os tamanhos poderão sofrer alterações conforme a finalização das matrículas até a data do contrato.

4.5.1.LOCAIS DE ENTREGA DE UNIFORMES ESCOLARES:

a) A quantidade e tamanho poderão sofrer alterações conforme a quantidade de matrículas até a data do contrato.

	UNIDADE	ENDEREÇO	Bairro	
CEMEI	1	CEMEI Anita Mesquita	Rua Alagoas, 105	São Geraldo
	2	CEMEI Araci Pedrelina	Av. Profª Aux. Paiva, 2.135	Boa Vista
	3	CEMEI Armindo Barbosa	Rua Sebastião Ferreira Pinto s/n	Ana Pinto
	4	CEMEI Azália Guimarães	Rua Antônio Barreto, 255	Fertiza
	5	CEMEI Balão Mágico	Rua Pernambuco, 1.110	Alvorada
	6	CEMEI Cássio Barsante	Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645	Ana Pinto
	7	CEMEI Conceição Velasco	Rua José Severino de Aguiar, 155	Ana Pinto
	8	CEMEI Dalva Santos Zema	Rua José Pedro da Silva, 200	Pão de Açúcar
	9	CEMEI de Fatima	Rua Rio Grande do Norte, 247	São Geraldo
	10	CEMEI Delica Pereira Vale	Rua Tupi, s/n	Santo Antônio
	11	CEMEI Dom Pixote	Av. Araceli de Paula, 4.300	Vila Silvéria
	12	CEMEI Dona Adélia Vale	Rua Irinéia Alves de Paiva, 1300	Santo Antônio
	13	CEMEI Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista, 200	São Pedro
	14	Anexo Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista, 200	São Pedro
	15	CEMEI Doralice Afonso	Rua Francisco Ferreira da Silva, 40	Ana Antônia
	16	CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195	Pão de Açúcar 3
	17	ANEXO CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195	Pão de Açúcar 3
	18	CEMEI Gabriela Almeida Aristimunho	Rua Pedro Avelino de Oliveira, S/N	Dona Adélia
	19	CEMEI Magdalena Lemos	Av. José Alberto Fontes, 40	Urciano Lemos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	20	Anexo CEMEI Magdalena Lemos	Rua Fernando Parolini, 25	Bom Jesus
	21	CEMEI Maria das Dores Faria da Fonseca	Rua Pernambuco, 1.155	São Domingos
	22	CEMEI Profª Marlene Braga Guimarães	Av. Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann
	23	CEMEI Profª. Olga Cunha Pinheiro	Rua Calimério Guimarães, 808	Centro
	24	Anexo Olga Cunha	Rua São Luiz, 163	Centro
	25	CEMEI Querobina Gomes Borges	Rua Geraldo Lima, 75	Pão de Açúcar IV
	26	CEMEI Sarah Valle Abrahão	Rua Antonio de Freitas, 185	Santa Monica
	27	CEMEI Terezinha Cortes	Av. José Afonso Teixeira, S/N	Jardim Europa
	28	CEMEI Vicente Pereira da Silva	Rua Maria Gonçalves Nolli, 100	Jardim das Oliveiras II
	29	EMEI Francisco Braga	Rua Antenor Silva Soares nº 400	Francisco Duarte
	30	EMEI Lucas Teixeira	Rua Modesto Cristino Filho, 285	Santa Luiza
EMEIS	31	E. M. Agar de Afonseca e Silva	Rua Maria Auxiliadora Oliveira, 415	Pão de Açúcar IV
	32	E.M. Alice Moura	Av. Prefeito Aracely de Paula, 4.210	Vila Silvéria
ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL	33	E.M. Aplicação Lélia Guimarães	Av. Amazonas, 777	São Geraldo
	34	Anexo Aplicação Lélia Guimarães - CEPAC	Av. Amazonas, 777	São Geraldo
	35	E.M. Aziz J. Chaer	Rua Deolinda Dias Rosa, 325	Orozino Teixeira
	36	E. M. Benedito de Paula Filho	Rua Maria Gonçalves Noli, 40	Vila Maior
	37	E M Delfim Moreira	Av. Getúlio Vargas nº 75	Centro
	38	E.M. Dona Gabriela	Rua Padre Anchieta, 169	Centro
	39	E M Eduardo Montandon	Av. Vereador João Sena nº 473	Centro
	40	E M Liga Salgado	Rua Francisco Verçosa nº 140	Vila Silvéria
	41	E.M. Manoela Lemos	Rua Joaquim Candido da Silva, 45	Urciano Lemos
	42	E M Padre João Botelho	Rua 19 de Dezembro nº 97	Santa Terezinha
	43	E M Pio XII	Av. Joaquim Porfirio Botelho, 240	Mangueira
	44	E.M. Profª Auxiliadora Paiva	Rua José Andrade de Freitas, 350	São Domingos
	45	E.M. Profª Leonilda Montandon - CAIC	Av. José Severino de Aguiar, 155	Urciano Lemos
	46	E.M. Professor Nelson Gomes	Rua Santo Antônio, 1.240	Santo Antônio



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

47	E.M. Romália Porfírio de Azevedo	Av Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann
48	E.M. Rural Antônio Augusto de Paiva	Fazenda Mourão Rachado	Zona Rural
49	E.M. Rural Francisco Primo de Melo	Bosque dos Ipês	Zona Rural
50	E.M. Rural Padre Inácio	Fazenda Santa Terezinha	Zona Rural
51	E.M. Rural Eunice Weaver	Br 262 Km 718 Serra da Boa Vista-Itaipu	Zona Rural
52	E.M. Rural José Bento	Rd. MG 428 km 20 Boca da Mata	Zona Rural
		Av. Rosália Isaura Araujo, s/n	Guilhermina Vieira Chaer

4.6. A embalagem e rotulagem: Os uniformes deverão ser embalados separadamente com etiquetas que identifiquem claramente a quantidade, o tipo (camiseta, bermuda, short-saia ou conjunto de frio) e tamanho (1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG, XG, XXG).

4.7. As despesas de transporte, carga e descarga será por conta da **CONTRATADA**.

4.8. As quantidades e tamanhos poderão sofrer alterações de acordo com o número de matrículas do ano de 2025.

4.9. As requisições a serem emitidas para estas aquisições descritos neste termo, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim, à Prefeitura Municipal de Araxá-MG, **o direito de emissão da requisição de forma parcelada**, conforme a necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.10. Para utilização do Contrato, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados e este emitirá Autorização de Compras e Serviços ao(a) **CONTRATADO(A)**.

4.11. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

4.12. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.

4.13. O(a) **CONTRATADO(A)** ficará obrigado(a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.14. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de



Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela(o) **CONTRATADA(O)** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela(o) **CONTRATADA(O)**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo apostado na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:

5.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

5.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

5.6. A Secretaria Municipal de Ação Educação será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:



GESTOR:

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá
Telefone: 34 98848-1019
CPF: 361.078.326-53
Cargo: Assessora I Executiva
E-mail: assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br

FISCAIS:

Nome: Jussara Augusta Domingues Alves
Telefone: (34) 98881-0881
CPF: 036.133.676-45
Cargo: PEB
E-mail: suprimentos.sme@araxa.mg.gov.br

Nome: Eliana Beatriz Martins de Oliveira
Telefone: 34 99986-0043
CPF: 581.793.806-53
Cargo: PEB
E-mail: logistica4.sme@araxa.mg.gov.br

5.7. O(A) **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da(o) **CONTRATADO(A)**.

5.8. Compete ao gestor o contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos.

5.9. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento deste contrato.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.1.14. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

6.1.15. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

6.1.16. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

6.1.17. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

6.1.18. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá em até 05 (cinco) dias úteis providenciar a troca da mercadoria que esteja fora das especificações deste Termo de Referência, sendo que todos os custos serão por conta do(a) **CONTRATADO(A)**.

6.1.19. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

6.1.20. Compete ainda ao(a) **CONTRATADO(A)** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

6.2. São obrigações do(a) **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a(o) **CONTRATADA(O)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência adjudicado a(ao) **CONTRATADA(O)**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela(o) **CONTRATADA(O)**.



6.2.6. Comunicar a(ao) **CONTRATADA(O)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a(o) **CONTRATADA(O)** entregar fora das especificações do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.014/2025 seus Anexos e deste contrato.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

6.2.9. Promover a retenção de Imposto de Renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 125, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1. **O contrato terá vigência de 09 (nove) meses a partir da assinatura do contrato,** facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Sector de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.4. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

10.6. A sanção prevista no item 10 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. A comissão processante mencionada no item 10.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

10.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

10.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

10.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

10.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

10.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do **caput** do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.19. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (três) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 1.790/2023.

10.20. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertências, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Procuradoria Geral do Município, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado dos autos.

10.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade superior competente.

10.23. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

11.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

11.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

11.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.



11.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.9. Dos casos omissos:

11.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1. As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2025** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

02.07.01.012.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 182 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – DESENV. OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 207 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO ATIVIDADES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRÉCHE



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:

13.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

14.1. O(A) **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 94 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, _____ de _____ de 2025.

CONTRATANTE: _____

MUNICÍPIO DE ARAXÁ
RUBENS MAGELA DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA(O): _____

EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____

Nome:
C.P.F.:

Nome:
C.P.F.:

ANEXO XI
MODELO DOS UNIFORMES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Lote 1

CAMISETAS DE ALUNOS

CAMISETA ESCOLAR

Tecido: meia malha PV antipilling

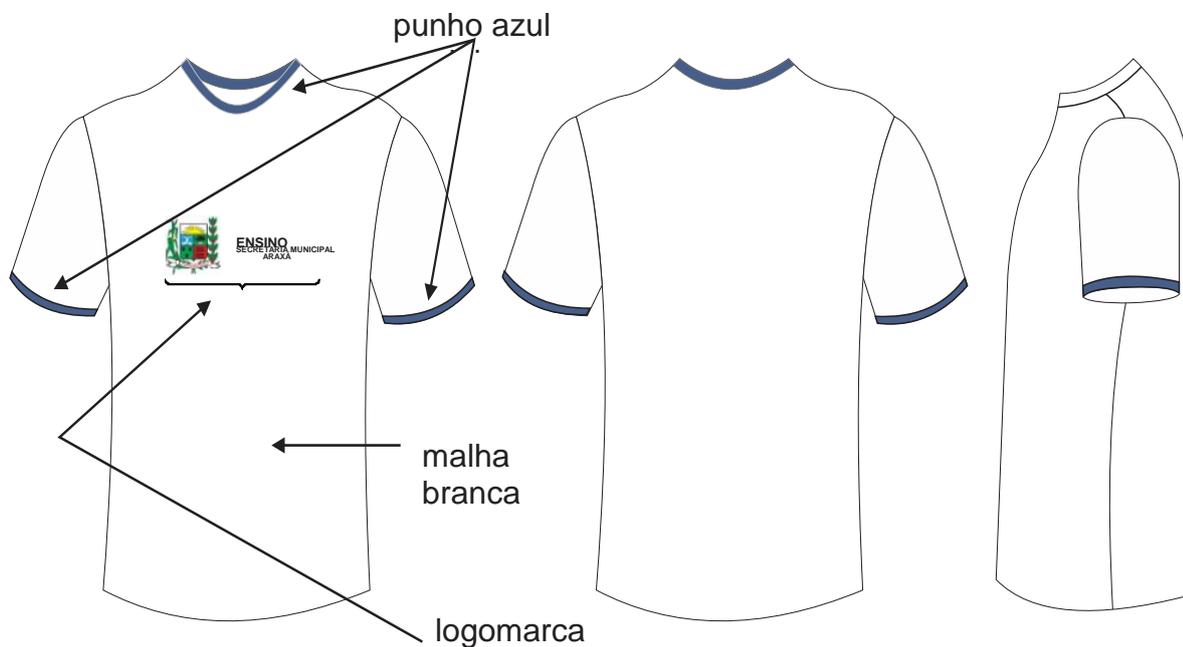
Composição: 67% poliéster e 33% viscose

Gramatura: 180 g/m²

Cor: Branca

Ribana Canelada Azul Marinho Gola medindo 2cm peça acabada

Ribana Canelada Azul Marinho Mangas medindo 2cm peça acabada





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

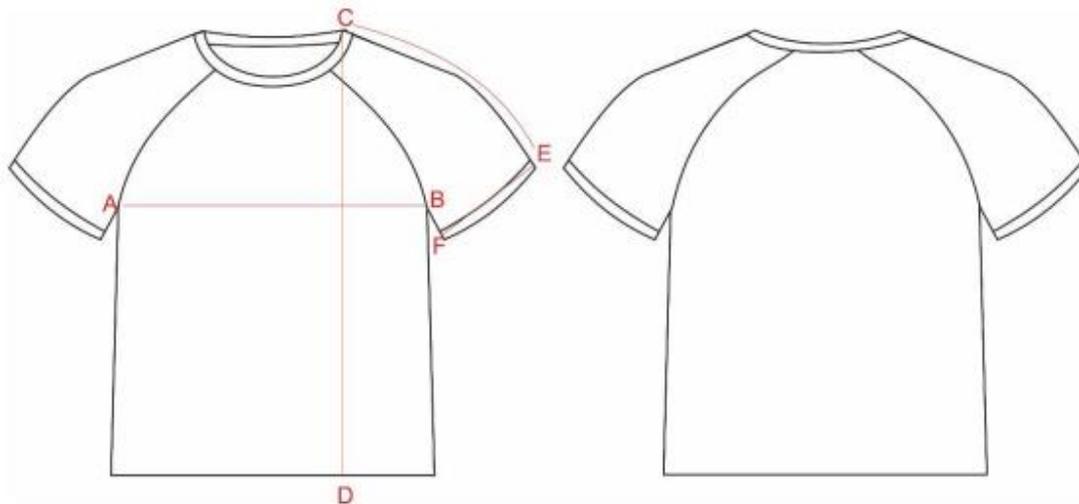
Detalhes de acabamento - construção

A camiseta deverá seguir o modelo ilustrativo acima. Deverá ter gola redonda em Ribana Sanfonada na cor Azul Marinho com 2cm de largura, pregada em máquina ponto cadeia 3 agulhas e rebatida em máquina galoneira 2 agulhas. Nos ombros entre a junção da frente com as costas deverá ter um entre meio de 3mm. Toda a camiseta deverá ser costurada internamente em máquina ponto cadeia 3 agulhas. As mangas com acabamento em Ribana Sanfonada na cor Azul Marinho com 2cm de largura. O acabamento do corpo da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas com 2cm de largura. Na parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta branca com a composição do tecido, símbolo de lavagem e tamanho. A linha a ser utilizada para as costuras deverá ser 100% poliéster nº 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua utilização.

Demais especificações:

- Na parte central da Camiseta deverá ser aplicada a logomarca da Prefeitura Municipal de Araxá/MG acompanhada da escrita: ENSINO FUNDAMENTAL ou EDUCAÇÃO INFANTIL, pelo sistema de Silk Screen e prensado para maior durabilidade nas medidas: 8,5cm de altura e 8 cm de largura. (arte colorida a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Educação).

TABELA DE MEDIDAS



DISTÂNCIA ENTRE OS PONTOS	Tamanhos														
	1	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG	XGG
A e B	32	34	37	39	40	43	45	47	49	50	53	54	57	60	63
C e D	41	44	47	50	53	57	60	63	66	71	73	75	77	79	81
C e E	19	20	21	23	24	24	28	30	33	35	36	38	40	42	44
E e F	9	9,5	10	10	11	12	13	14	15	16	17	17	19	20	21

- Todas as medidas estão em centímetros e deverão ser consideradas em "linha reta"
- As demais medidas deverão ser proporcionais às descritas nessa tabela
- Variação máxima permitida: 2 cm



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

LAUDOS REFERENTE À MALHA

ENSAIO	NORMA / MÉTODO	RESULTADO ACEITÁVEL
ESTRUTURA	ABNT NBR 13.462/95	Meia malha
COMPOSIÇÃO	Norma 20/13 e 20ª/14 DA AATCC	Poliéster: entre 64% e 70//5 Viscose: entre 30% e 36%
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/08	Mínimo: 180gm ²
PÍLLING	ISSO 12.945-1	Mínimo: nota 3
SISTEMA DE FORMAÇÃO DO FIO	Microscopia	VORTEX
ALTERAÇÕES DIMENSIONAIS Lavagem em máquina doméstica	ABNT NBR 10.320/88	LARGURA: -3% A +3% COMPRIMENTO: -4% A +4%
RESISTÊNCIA AO ESTOURO	ABNT NBR 13.384/95	No mínimo: 10,7 kgf/cm ²
SOLIDEZ DA COR Ação do ferro a quente (molhado)	ABNT NBR 10.188/88	Nota mínima: migração algodão = 5 Alteração = 4
SOLIDEZ DA COR Ação do ferro a quente (seco)	ABNT NBR 10.188/88	Nota mínima: migração algodão = 5 Alteração = 5
SOLIDEZ DA COR Ação do ferro a quente (úmido)	ABNT NBR 10.188/88	Nota mínima: migração algodão = 5 Alteração = 5
SOLIDEZ DA COR a fricção	ABNT NBR ISSO 105X-12/07	Nota mínima: seco = 5 úmido = 5
SOLIDEZ DA COR Lavagem doméstica e comercial	ABNT NBR ISSO 105 C06/10 – A1S	Nota mínima: migração algodão = 5 Migração poliéster = 5 Alteração = 4
SOLIDEZ DA COR A LUZ ARTIFICIAL	ABNT NBR ISSO 105 B02/07	Nota mínima: 3
SOLIDEZ DA COR AO SUOR Ácido	ABNT NBR ISSO 105 E04/14	Nota mínima: migração algodão = 5 Migração poliéster = 5 Alteração = 5
SOLIDEZ DA COR AO SUOR Alcalino	ABNT NBR ISSO 105 E04/14	Nota mínima: migração algodão = 5 Migração poliéster = 5 Alteração = 5

LAUDOS REFERENTE À RIBANA

Composição Têxtil	AATCC 20:2018	49% algodão 48,5% poliéster 2,5% elastana
Gramatura	ABNT NBR 10591/2008	291,78 CV=1,8% g/m ²
COMPOSIÇÃO	Norma 20 e 20ª - AATCC	Poliéster: entre 64 e 70% Viscose: entre 30 e 36%
GRAMATURA	ABNT NBR 10591	Mínimo: 180gm ²
SOLIDEZ DA COR AO SUOR Ácido	ABNT NBR ISS 105 E 04/2014	Alteração da cor = 5 Acetato = 5 Algodão=5 Poliamida=4 Poliéster= 4/5 Acrílico=4/5 Lã=4



Lote 2

CONJUNTO DE FRIO

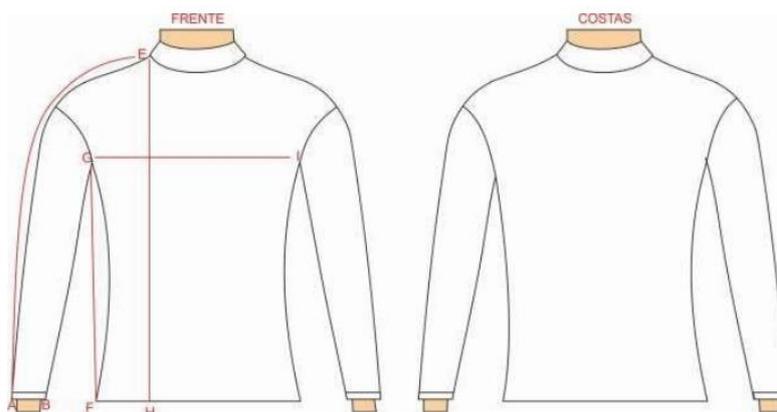
TECIDO DO CORPO E MANGAS E CALÇA

- Artigo: Helanca
- Composição: 100% poliamida
- Gramatura: 270 g/m²
- Cor: Azul Marinho

CROQUI ILUSTRATIVO



TABELA DE MEDIDAS



Distância entre os pontos	Tamanhos														
	1	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG	XGG
A e B	8	8	8,5	8,5	9	9,5	9,5	10	10	10,5	10,5	11	11	12	12
A e E	37	39	47	51	52	53	55	56	69	72	73	76	78	80	82
B e G	21	23	31	35	35	36	37	39	48	51	52	55	57	64	66



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

G e F	20	27	33	37	37	38	40	43	50	53	55	58	59	62	64
E e H	40	44	49	52	56	58	62	66	72	77	78	80	83	85	88
G e I	31	35	38	39	41	45	47	49	52	55	56	57	59	61	65

- Todas as medidas estão em centímetros e deverão ser consideradas em "linha reta"
- As demais medidas deverão ser proporcionais às descritas nessa tabela
- Variação máxima permitida: 1cm

DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO

A jaqueta deverá ser sem forro, com bolso faca na lateral e sem capuz. Punho na manga e barra da jaqueta de 5cm. A gola deverá ser no modelo esporte em ribana de helanca de poliamida na mesma cor do corpo. A dobra interna do zíper deverá ser do mesmo artigo na cor Azul Marinho com no mínimo 5cm de largura. O fechamento com zíper de nylon destacável na cor Azul Marinho com fechamento da barra até o final da gola pregado na máquina Interloque e prespontado em máquina reta. A jaqueta deve ser toda costurada internamente com máquina Interloque nas laterais, ombros e mangas. As barras deverão ser dobradas e rebatidas em máquina galoneira de duas agulhas com largura de 2cm. No parte interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca com os indicativos da composição do tecido, símbolo de lavagem e tamanho. A linha utilizada para a confecção é 100% poliéster nº 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua utilização.

ESTAMPAS

Na parte frontal no lado esquerdo da jaqueta deverá ser aplicada a logomarca da Prefeitura de Araxá pelo sistema Silk Screen e prensado para maior durabilidade na medida de 8,5cm de altura e 8cm de largura. (arte colorida fornecida pela Secretaria Municipal de Educação).

Nas parte superior central das costas deverá ser aplicada os dizeres: Prefeitura Municipal de Araxá na cor branca pelo sistema Silk Screen e prensado para maior durabilidade conforme modelo acima.

CALÇA ESCOLAR



DISTÂNCIA ENTRE OS PONTOS	Tamanhos														
	1	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG	XGG
A e B	57	61	63	72,5	80	84	88	90	93	95	100	107	111	115	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

B e C	11	14	15	16	17	17	17	19,5	21,5	22	23	25	26	28	30
C e D	40	45	55	57	58	59	65	66	67	68	70	76	82	86	90
D e E	19	20	21	22	24	25,5	27	28	29	31	32	33	34	36	38

- Todas as medidas estão em centímetros e deverão ser consideradas em "linha reta"
- As demais medidas deverão ser proporcionais às descritas nessa tabela
- Variação máxima permitida: 1cm

DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO

A calça deverá ser sem bolsos, aplicado na cintura um elástico interno com 4cm de largura, pregado na máquina Interloque e rebatido em máquina elástica de 4 agulhas e ainda ser toda costura internamente com máquina interloque. O gancho traseira e dianteiro deverá ser prespontado em máquina reta de uma agulha. As barras deverão ser dobradas e rebatidas em máquina galoneira com 2cm de largura. No parte interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca com os indicativos da composição do tecido, símbolo de lavagem e tamanho. A linha utilizada para a confecção é 100% poliéster nº 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua utilização.

ESTAMPAS

Na parte frontal no lado esquerdo da calça deverá ser aplicada a logomarca da Prefeitura de Araxá pelo sistema Silk Screen e prensado para maior durabilidade na medida de 8,5cm de altura e 8cm de largura. (arte colorida fornecida pela Secretaria Municipal de Educação).



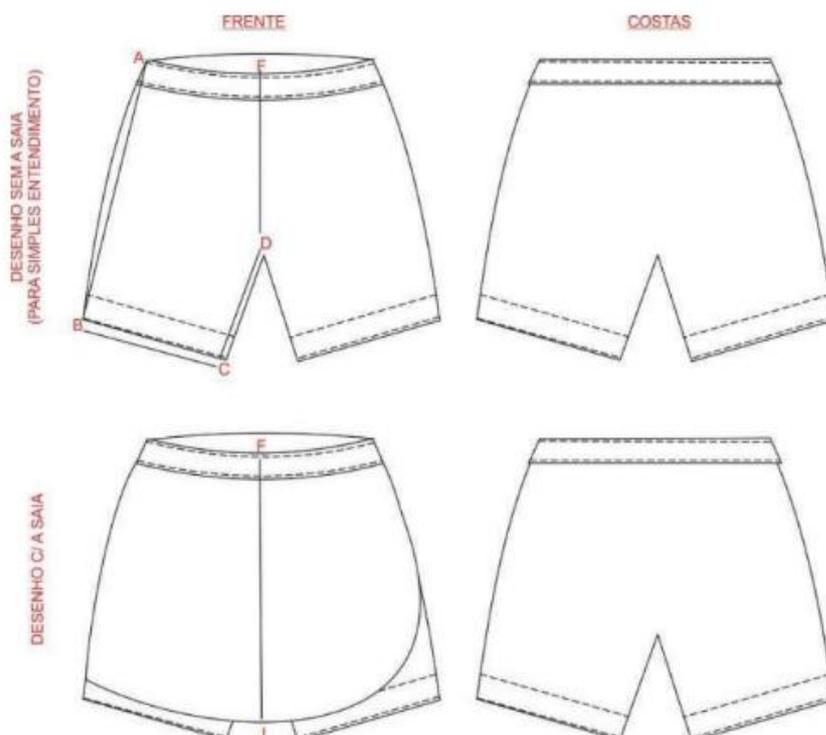
Lote 3

SHORT E SHORT SAIA

TECIDO DO SHORT E SHORT SAIA

- Artigo: Helanca
- Composição: 100% poliamida
- Gramatura: 270 g/m²
- Cor: Azul Marinho

CROQUI ILUSTRATIVO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

DISTÂNCIA ENTRE OS PONTOS	TAMANHOS													
	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	EGG
A e B	23	24,5	27	28	30	32	34,5	36	37	39	41,5	44	48	51
B e C	17	18	18	20	21	21,5	22	23	24,5	25	26	27	28	29
C e D	5	6	6,5	7	8	9,5	10,5	11	11,5	14	15	16	17	18
D e F	20	21	22	23	25	25,5	26	26,5	27	28	29	30	31	32
F e I	20,5	23	25	27	29	30	31	32	32,5	36	38,5	40	42	44
ALTURA DO CÓS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Para o short e short saia deverá ser aplicado na cintura um elástico interno com 4cm de largura pregado na máquina interloque e rebatido em máquina elástica de 4 agulhas. Deverá ainda ser todo costurado internamente com máquina interloque. O gancho traseiro e dianteiro deverá ser prespontado em máquina reta de uma agulha. As barras deverão ser dobradas e rebatidas em máquina galoneira com 2cm de largura. Na parte interna traseira deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca com os indicativos da composição do tecido, símbolo de lavagem e tamanho. O Short Saia deverá ter um viês branco de 1cm de borda contornando o formato da saia. A linha utilizada para a confecção é 100% poliéster nº 120. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua utilização.

ESTAMPAS

Na parte frontal no lado esquerdo do short e short saia deverá ser aplicada a logomarca da Prefeitura de Araxá pelo sistema Silk Screen e prensado para maior durabilidade na medida de 8,5cm de altura e 8cm de largura. (arte colorida fornecida pela Secretaria Municipal de Educação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

LAUDOS REFERENTE À HELANCA:

ENSAIO	NORMA / METODO	RESULTADO ACEITÁVEL
COMPOSIÇÃO	NORMA 20/13 E 20A/14 DA AATCC	100% POLIAMIDA
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/08	NO MÍNIMO: 270,0 g/m ²
TÍTULO	ABNT NBR 13216/94	NO MÍNIMO: Dtex: 159,00 Denier: 143,00
PILLING	ISSO 12945-1	NO MINIMO NOTA 5
ALTERAÇÕES DIMENSIONAIS - LAVAGEM EM MAQUINA DOMESTICA	ABNT NBR 10320/88	LARGURA: -1,5% A +1,5% COMPRIMENTO: -1,5% A +1,5%
RESISTENCIA AO ESTOURO	ABNT NBR 13384/95	NO MINIMO 18,0 kgf/cm ²
SOLIDEZ DA COR A AÇÃO DO FERRO DE PASSAR A QUENTE (MOLHADO)	ABNT NBR 10188/88	NOTAS MÍNIMAS: MIGRAÇÃO ALGODAO = 5 ALTERAÇÃO = 5
SOLIDEZ DA COR A AÇÃO DO FERRO DE PASSAR A QUENTE (UMIDO)	ABNT NBR 10188/88	NOTAS MÍNIMAS: MIGRAÇÃO ALGODAO = 5 ALTERAÇÃO = 5
SOLIDEZ DA COR A FRICÇÃO	ABNT NBR ISSO 105 X-12/07	NOTAS MÍNIMAS: SECO = 5 ÚMIDO = 5
SOLIDEZ DA COR A LAVAGEM DOMESTICA E COMERCIAL	ABNT NBR ISSO 105 C06/10 - A15	NOTAS MÍNIMAS: MIGRAÇÃO ALGODAO = 4 MIGRAÇÃO POLIAMIDA = 5 ALTERAÇÃO = 4
SOLIDEZ DE COR A LUZ ARTIFICIAL	ABNT NBR ISSO 105 B02/07	NOTA MÍNIMA: 5
SOLIDEZ DE COR AO SUOR (ACIDO)	ABNT NBR ISSO 105 E04/14	NOTAS MÍNIMAS: MIGRAÇÃO ALGODÃO = 4 MIGRAÇÃO POLIAMIDA = 4 ALTERAÇÃO = 4
SOLIDEZ DE COR AO SUOR (ALCALINO)	ABNT NBR ISSO 105 E04/14	NOTAS MÍNIMAS: MIGRAÇÃO ALGODÃO = 4 MIGRAÇÃO POLIAMIDA = 4 ALTERAÇÃO = 4