



---

**PREÂMBULO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2024**  
**INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 12.003/2024**

---

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, com sede na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, 2º Piso, CEP: 38.183-186, Centro, nesta cidade, através da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e por meio do Departamento de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **Processo Licitatório nº 115/2024 - Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**, na forma de execução indireta, tendo por finalidade o credenciamento para contratação de empresa especializada conforme previsto no objeto, no EPT e termo de referencia constante do **anexo I e II** deste edital. O Credenciamento será realizado pela Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia, designados através do Decreto Municipal nº 2.103 de 25 de março de 2024 e será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 1.623 de 28 de março de 2023, Decreto Municipal nº 1.694 de 16 de maio de 2023, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

**DO LOCAL E PRAZO PARA CREDENCIAMENTO:**

O Credenciamento previsto neste edital será realizado no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Araxá-MG - Centro Administrativo situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - Bairro Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Araxá - MG, e **iniciar-se á dia 20/09/2023 no horário das 08h00min ás 12h00min e das 14h00min ás 18h00min, estendendo de segunda feira a sexta feira no horário acima previsto, permanecendo em aberto pelo período de 12(doze) meses, ou seja, até 20/09/2025. Considerando que o credenciamento será permanente e havendo interesse poderá ser prorrogado a critério da administração nos termos da Lei 14.133/2021.**

A sessão Pública destinada a análise e julgamento dos requerimentos, documentação e proposta de preços será conduzido pela Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia, a qual analisará no **prazo de 3(três) dias úteis** contados da entrega do requerimento e dos envelopes contendo a “proposta de preços e documentação de habilitação.

**A 1ª sessão publica destinada a analise e julgamento dos documentos referentes aos envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação protocolados pelas empresas interessadas ocorrerá dia 25/09/2024 ás 09h00min. Nesta sessão serão analisados apenas os requerimento e documentos entregues até as 09h00min do dia 25/09/2024.**

**A 2ª sessão publica para análise dos documentos relativo a proposta de preços e documentos de habilitação protocolados pelas empresas interessadas ocorrerá dia 30/09/2024 ás 09h00min. Nesta sessão serão analisados apenas os requerimento e documentos entregues até as 09h00min do dia 30/09/2024.**

O credenciamento deverá ser realizado presencialmente a requerimento do interessado (conforme modelo previsto no **Anexo III** desse edital), juntamente com os envelopes de “Documentação e Proposta de Preços”, que deverão ser entregues no endereço acima citado, em envelopes lacrados/fechados e separados.

Os envelopes de “Documentação e Proposta de Preços” poderá ser recebido por qualquer servidor público que na oportunidade emitirá o comprovante de protocolo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

**DA SESSÃO PÚBLICA PARA O CREDENCIAMENTO:**

A sessão pública destinada a análise, exame e julgamento dos documentos de habilitação e proposta de preços das empresas interessadas será realizada no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Araxá-MG - no endereço acima mencionado e será presidida pela (o) Presidente e demais membros da Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia e obedecerá ao seguinte cronograma:

Concluído os atos da 1ª e 2ª sessão pública de credenciamento com decisão final da Comissão, as demais solicitações serão analisadas da seguinte forma:

<b>PRAZOS</b>	<b>PROVIDÊNCIAS</b>
DO DIA 1º ATÉ O DIA 5 DE CADA MÊS	RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS. A SESSÃO PÚBLICA PARA ANÁLISE E JULGAMENTOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS DAS EMPRESAS QUE REQUERERAM SEU CREDENCIAMENTO NESTE PRAZO ACONTECERÁ NO PRÓXIMO DIA ÚTIL.
DO DIA 6 ATÉ O DIA 10 DE CADA MÊS	RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS. A SESSÃO PÚBLICA PARA ANÁLISE E JULGAMENTOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS DAS EMPRESAS QUE REQUERERAM SEU CREDENCIAMENTO NESTE PRAZO ACONTECERÁ NO PRÓXIMO DIA ÚTIL.
DO DIA 11 ATÉ O DIA 15 DE CADA MÊS	RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS. A SESSÃO PÚBLICA PARA ANÁLISE E JULGAMENTOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS DAS EMPRESAS QUE REQUERERAM SEU CREDENCIAMENTO NESTE PRAZO ACONTECERÁ NO PRÓXIMO DIA ÚTIL.
DO DIA 16 ATÉ O DIA 20 DE CADA MÊS	RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS. A SESSÃO PÚBLICA PARA ANÁLISE E JULGAMENTOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS DAS EMPRESAS QUE REQUERERAM SEU CREDENCIAMENTO NESTE PRAZO ACONTECERÁ NO PRÓXIMO DIA ÚTIL.
DO DIA 21 ATÉ O DIA 25 DE CADA MÊS	RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS. A SESSÃO PÚBLICA PARA ANÁLISE E JULGAMENTOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS DAS EMPRESAS QUE REQUERERAM SEU CREDENCIAMENTO NESTE PRAZO ACONTECERÁ NO PRÓXIMO DIA ÚTIL.
DO DIA 26 ATÉ O DIA 30 OU 31 SE HOVER DE CADA MÊS	RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS. A SESSÃO PÚBLICA PARA ANÁLISE E JULGAMENTOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS DAS EMPRESAS QUE REQUERERAM SEU CREDENCIAMENTO NESTE PRAZO ACONTECERÁ NO PRÓXIMO DIA ÚTIL.

Havendo necessidade e interesse público, poderá haver sessões públicas em dias diferentes daqueles pré-definidos no quadro acima. A convocação para estas sessões, caso ocorra, serão feitas mediante



comunicado via e-mail as empresas que requerem seu credenciamento e estiverem pendentes de análise e julgamento por parte da Comissão.

As empresas que requererem seu credenciamento e protocolarem os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas de preços serão notificadas via e-mail do dia e horário da sessão pública destinada a análise e julgamento dos documentos apresentados. Desde modo, ficam desde já notificadas e cientes, ressaltando que não haverá convocação por qualquer outro meio.

Os prazos mencionados poderão ser dilatados em razão da quantidade de pedidos de credenciamento submetidos à análise da Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia.

A Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia poderá prorrogar o prazo de análise das documentações apresentadas, nesta situação poderá haver mais de um Termo de Homologação no mesmo mês.

Para os interessados que possam vir a solicitar inclusão à lista de credenciados, é indispensável que o seu pedido de credenciamento ocorra em até 60(sessenta) dias corridos antes do fim da vigência do Edital de Credenciamento.

Durante a vigência do credenciamento será formalizado e publicado tantos contratos quanto bastem para o atendimento da demanda e das condições editalícias.

A Administração Municipal reserva a si o direito de revogar o presente credenciamento por razões de interesse público ou anulá-lo, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento dos documentos, sem que isto gere direito a indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

---

---

## I - DO OBJETO

---

---

**1.1 - Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada em engenharia, incluindo mão de obra e materiais (massa asfáltica), para execução de manutenção de vias urbanas pavimentadas, em operação tapa buraco com aplicação de massa asfáltica (CBUQ) - Concreto Betuminoso Usinado a Quente), pintura de ligação nas vias Públicas do Município de Araxá/MG, conforme previsto neste edital e seus anexos.**

1.2. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** - Estudo Técnico Preliminar;

**Anexo II** - Termo de Referência Composto por Planilha Quantitativa Orçamentária, planilha composição preços e Cronograma Físico Financeiro;

**Anexo III** - Modelo de Requerimento/Pedido de Credenciamento;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração Geral;

**Anexo V** - Modelo Termo Compromisso do Profissional Técnico;

**Anexo VI** - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento Requisitos do Edital;

**Anexo VII** - Modelo de Termo de Anticorrupção;

**Anexo VIII** - Carta com indicação do representante para assinatura contrato;

**Anexo IX** - Modelo de Declaração de Disponibilidade de Pessoal Técnico, Instalações e Aparelhamento Adequado;



**Anexo X** - Modelo de Atestado de Visita Técnica;

**Anexo XI** - Declaração de pleno conhecimento das informações, condições e locais para cumprimento do objeto em questão.

**Anexo XII** - Modelo Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou EPP;

**Anexo XIII** - Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo XIV** - Modelo Declaração de Regularidade na Contratação de Aprendizes

**Anexo XV** - Modelo Declaração de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social

**Anexo XVI** - Modelo de Minuta de Contrato.

**Anexo XVII** - Modelo de Protocolo Pedido de Credenciamento.

---

---

## II - DA ÁREA SOLICITANTE

---

---

2.1. Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

---

---

## III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

---

3.1 - Poderão participar deste credenciamento qualquer empresa ou sociedade estabelecida no Brasil, que esteja credenciada para execução de obras e serviços equivalentes ao objeto do presente Edital, desde que não infrinjam o art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e estejam em condições de atender todas as exigências do presente Edital.

### **3.2 - Não poderão participar deste credenciamento:**

3.2.1 - Empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

3.2.2. Empresas que estejam reunidas em consórcio e não sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.2.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que os serviços licitados não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão da obra/serviço; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.



3.2.3 - Empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

3.2.4 - Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.5 - Empresas com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

3.3 - Empresas enquadradas como Microempreendedor Individual - MEI, diante da vedação<sup>1</sup> do registro junto ao CONFEA/CREA.

3.4 - A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

3.5 - Cada licitante deverá apresentar apenas uma proposta, sendo vedada à participação na proposta de outra licitante, a qualquer pretexto.

3.6 - Serão desconsiderados, documentos ou propostas apresentadas em cópia ilegível, ou impossibilitada de identificar seu conteúdo.

3.7 - As cópias dos documentos originais somente serão aceitas se completamente legíveis, mesmo que autenticadas.

3.8 - A Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

3.9 - A validade dos documentos apresentados será aquela constante de cada documento ou estabelecida em lei. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, serão adotados a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição, exceto os atestados de capacidade técnica. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não possui prazo de validade.

3.11 - Os documentos originais que acompanham as cópias, para efeito de autenticação, serão devolvidos, após conferência, aos interessados.

### **3.12 - DA REPRESENTAÇÃO**

3.12.1 - As empresas credenciadas poderão ser representadas, em todas as fases do processo de credenciamento, por seus titulares, diretores com poderes previstos em seus estatutos para esse fim ou por representantes legais, devidamente munidos de instrumento de mandato, com poderes específicos para prática de quaisquer atos do procedimento, inclusive àqueles relativos à interposição e desistência expressa de eventuais recursos administrativos.

3.12.2 - As empresas que não se fizerem representar, nas condições e forma previstas não terão participação ativa durante o presente credenciamento, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todos e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações.

---

<sup>1</sup> As empresas enquadradas como MEI não podem registrar-se no Sistema CONFEA/ CREA, tendo em vista que a Lei Complementar 123/06 informa que, atividades da área da engenharia, agronomia e geociências não podem ser enquadradas como MEI. [www.crea-mg-org.br](http://www.crea-mg-org.br)



3.12.3 - A não apresentação ou incorreções no instrumento de mandato, não inabilitará o licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar, em todas as fases do processo e responder em seu nome, participando, porém, de todas as fases, como observador.

3.12.4 - Na sessão pública de realização do credenciamento cada licitante far-se-á presente com apenas um representante que, munido de documento hábil, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento, respondendo, assim, para todos os efeitos, por sua representada.

3.12.5 - Por documento hábil, entende-se:

3.12.5.1 - Habilitação do representante mediante instrumento público ou particular de procuração (**com firma reconhecida**)<sup>2</sup>, com poderes específicos, desde que acompanhado da cópia autenticada do Contrato Social, que comprove sua capacidade de representação legal, Estatuto ou qualquer outro documento de constituição legalmente registrado em órgão competente, que comprove a assinatura do proprietário da empresa.

- a) Fica dispensada o reconhecimento de firma desde que a licitante cumpra os requisitos previsto no inciso I do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

3.12.6 - Fica dispensada de apresentar a procuração, a empresa que comparecer representada por seu dirigente, que deverá comprovar esta qualidade através de cópia autenticada do contrato Social, Estatuto ou qualquer outro documento de constituição legalmente registrado em órgão competente que comprove a assinatura do proprietário da empresa.

3.12.7 - Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá, apresentada cópia autenticada da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.

3.13 - A simples participação da empresa no presente credenciamento implica nos seguintes compromissos:

- a) Estar ciente das condições da licitação, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia;
- b) Aceitação e submissão a todas as condições estabelecidas neste processo de credenciamento, bem como o compromisso formal de executar as obras/serviços de acordo com as especificações e descrições constante deste edital e seus anexos, alocando todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários e tomar todas as medidas para assegurar adequado controle de qualidade, obedecendo fielmente as Normas Brasileiras de Construções;
- c) A inclusão, na proposta, dos encargos sociais trabalhistas, taxas devidas pela execução das obras/serviço a órgão Federal, Estadual ou Municipal, correndo as mesmas por conta da empresa proponente, enfim, quaisquer outras despesas necessárias à realização dos serviços, bem assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos, e implica, também, a ciência de que, a credenciada deverá realizar os serviços pelo valor resultante da sua proposta;
- d) Que se compromete a manter, durante todo o período de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, além daquelas pertinentes à legislação trabalhista.

---

<sup>2</sup> I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;



---

---

#### IV - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

---

---

4.1. Os documentos de habilitação e a(s) proposta(s) de preços das empresas interessadas no credenciamento deverão ser apresentados em 02 (dois) ou mais **envelopes distintos, lacrados/colados, indevassáveis, não transparentes, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:**

**ENVELOPE Nº 01: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ - MG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2024  
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 12.003/2024  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:  
E-MAIL:  
TELEFONE/CELULAR:

**ENVELOPE Nº 02: PROPOSTA DE PREÇO**

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ - MG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2024  
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 12.003/2024  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:  
E-MAIL:  
TELEFONE/CELULAR:

---

---

#### V - DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

---

---

5.1. O credenciamento deverá ser realizado presencialmente a requerimento do interessado setor de protocolo do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Araxá, Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - Bairro Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Araxá - MG.

5.2. No Envelope nº 01: Documentos de Habilitação a ser entregue pelos interessados deverá conter toda a documentação prevista no item **VI - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, inclusive as declarações contidas nos anexos deste edital, exceto o Requerimento/Pedido de Credenciamento previsto no **Anexo III**, que poderá vir fora do envelope de documentação.

5.3. No Envelope nº 02: Proposta de Preço a ser entregue pelos interessados deverá conter a proposta de preços conforme prevista no **Anexo XIII**.

5.4. A abertura dos Envelopes "Documentos de Habilitação" e "Proposta de Preço" serão feitas nos termos previsto no preâmbulo desse edital, item **"DA SESSÃO PÚBLICA PARA O CREDENCIAMENTO:"** acima.



5.5. No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, iniciará os trabalhos, credenciando os representantes por ventura existente, e posteriormente examinará os Envelopes nº 01: “Documentos de Habilitação” e nº 02: “Proposta de Preço”, os quais serão rubricados pelos presentes, procedendo a seguir a abertura do Envelope nº 01: “Documentos de Habilitação” e posteriormente o de nº 02: “Proposta de Preço”.

5.6. Os documentos contidos nos Envelopes nº 01 e 02: “Documentos de Habilitação e proposta de preços” serão examinados e rubricados pelos participantes da Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, bem como pelos proponentes ou seus representantes presentes.

5.7. O resultado do julgamento dos documentos de habilitação contendo a relação das empresas habilitadas será publicado Diário Oficial do Município de Araxá (DOMA), para conhecimento de todos.

---

---

## VI - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

---

6.1 - As Empresas interessadas em credenciar e obter sua habilitação deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação” e “propostas de preços”, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, dispensada a autenticação desde que a empresa cumpra com os requisitos previstos no inciso II do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

### **6.2 - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA CONSISTIRÁ EM:**

6.2.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor<sup>3</sup>, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.2 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício sendo sociedade civil sem fins lucrativos;

6.2.3 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.5 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

---

<sup>3</sup> *NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante deverá apresentar a versão original, acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.*



### **6.3 - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA CONSISTIRÁ EM:**

6.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.3.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio da empresa pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.3.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.3.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

6.3.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

6.3.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5.452, de 01 de maio de 1943 (**CNDT**);

6.3.8 - Declaração para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021 em cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. \(Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999\)](#) que **NÃO EMPREGAMOS MENOR** de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, ( ) salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade, conforme **Anexo IV**.

6.3.9 - Declaração de Regularidade na Contratação de Aprendizes, nos termos do arts. 63, inciso I, II e IV e art. 92, inciso XVII e art. 116, ambos da Lei nº 14.133/2021. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>, conforme **Anexo XIV**.

6.3.10 - Declaração de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social, nos termos arts. 63, inciso I, II e IV e art. 92, inciso XVII e art. 116, ambos da Lei nº 14.133/2021. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>, conforme **Anexo XV**.

### **6.4 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA CONSISTIRÁ EM:**

6.4.1 - Prova de Registro ou inscrição e quitação da empresa e de seu Responsável Técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região da sede da empresa, bem como documento que comprove o vínculo deste com a empresa;



- a) **Justificativa da exigência de quitação junto a entidade competente:** Considerando a natureza jurídica do credenciamento, a necessidade imediata da contratação para execução do objeto em questão e tendo que vista que o contrato só será formalizado mediante a apresentação de todos os documentos necessário a contratação, a administração está exigindo a apresentação de todos os documentos previsto em lei, quer na fase de habilitação como na fase de contratação. Caso a empresa apresente apenas prova de registro ou inscrição junto a entidade competente esta não será inabilitada. Entretanto o contrato só será formalizado mediante a apresentação de certidão de quitação junto a entidade competente.

6.4.1.1 - A comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro permanente da empresa deve ser feito da seguinte forma:

6.4.1.2 - Apresentação do contrato social, quando o responsável técnico pertencer ao quadro societário da empresa;

6.4.1.3 - Apresentação de cópia da CTPS do responsável técnico com a devida anotação de emprego na licitante, ou outro documento trabalhista legalmente reconhecido que comprove o emprego na licitante;

6.4.1.4 - Apresentação do Contrato de natureza privada, que comprove o vínculo entre o responsável técnico e a licitantes.

6.4.2 - Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio de certidões ou atestado(s) regularmente emitidos pelo conselho profissional competente (CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda na entidade profissional competente ao da categoria, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico - CAT, comprovando que o(s) Responsável(is) Técnico(s) executou(aram) obra(s) com característica(s) similar/semelhante ao objeto ora licitado. As certidões ou atestados de capacidade técnico-profissional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, §§ 1º e 2º do art. 67, da Lei nº 14.133/2021:

- a) Execução de operação tapa-buracos, incluindo a operação de sinalização do local, remoção do material inservível para o local adequado: **2.500t. (toneladas)**

6.4.3 - Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio de certidões ou atestado(s) regularmente emitidos pelo conselho profissional competente (CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda na entidade profissional competente ao da categoria, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto ora licitado. As certidões ou atestados de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, II, §§ 1º e 2º do art. 67, da Lei nº 14.133/2021:

- b) Execução de operação tapa-buracos, incluindo a operação de sinalização do local, remoção do material inservível para o local adequado: **2.500t. (toneladas)**

6.4.4 - A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- a) Nome do contratado e do contratante;
- b) Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço);
- c) Localização do serviço;
- d) Serviços executados (discriminação e quantidades).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

### Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

6.4.5 - O(s) atestado(s) ou certidão(ões) que não atender(em) a todas as características citadas nas condições acima, não serão considerados pela Comissão de Licitação.

6.4.6 - Para facilitar a conferência, solicitamos que seja destacado com pincel marca texto nos atestados apresentados, os itens relativos aos serviços e quantidades conforme exigido nos itens 6.4.2 e 6.4.3.

**6.4.7 - JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO DA EXIGÊNCIA DE ATESTADO:** A Lei 14.133/2021, disciplina exigências cabíveis para a comprovação, pelos licitantes, da sua aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação. Em relação a obras e serviços, a lei determina que a comprovação da aptidão deverá ser feita da seguinte forma: “Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a: **I - apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação; **II - certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei; Dispõe ainda: **§ 1º** A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação. **§ 2º** Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados. Ou seja, os licitantes deverão apresentar atestados que demonstrem sua experiência anterior na realização de obra ou serviço semelhante àqueles que é objeto do edital, conforme exigido pela Administração. No entanto, essas exigências por parte da Administração são limitadas às “parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas que tenha valor individual igual o superior a 4º do valor estimado para contratação”, limitado estes a quantidade mínima de até 50º das parcelas a que se refere o § 1º. Além disso, o quantitativo exigido pelo Edital não poderá ser maior que 50% da quantidade total que será executada no contrato. Reputa-se que essa determinação está de acordo com o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, que determina que os processos licitatórios deverão permitir somente *“as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”*. A administração está exigindo das licitantes como comprovação de capacidade-profissional, a apresentação de atestado ou certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de obra(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado, dentro do limite de 50% das parcelas de maior relevância e valor significativo. Dessa forma, os quantitativos exigidos não estão em parâmetro elevado, não se revelam uma exigência excessiva e muito menos frustra o caráter competitivo deste certame ou reduz o universo dos licitantes, dirigindo a licitação a um único participante ou a um universo extremamente reduzido deles, mas visa tão somente garantir uma boa execução do contrato, com a comprovação de que as licitantes através de seu(s) risonável(is) técnico(s) demonstrem sua experiência anterior na realização de obra(s) semelhante(s)/similar(es) àquela(s) que é objeto do Edital em questão. Destarte, os Atestados de Capacidade Técnico-Profissional, bem como os quantitativos exigidos coaduna-se com a determinação legal, restando justificada e motivada a sua exigência.****

#### **6.4.8 - Justificativa da exigência de atestado técnico-profissional na fase habilitação:**

6.4.8.1 - Considerando a natureza jurídica do credenciamento, a necessidade imediata da contratação para execução do objeto em questão e tendo que vista que o contrato só será formalizado mediante a apresentação de todos os documentos necessário a contratação, a administração está exigindo a apresentação de todos os documentos previsto em lei, quer na fase de habilitação como na fase de contratação. Caso a empresa não apresente o atestado técnico-profissional no ato do credenciamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

esta não será inabilitada. Entretanto o contrato só será formalizado mediante a apresentação do referido atestado.

6.4.9 - Declaração formal de Disponibilidade de Pessoal Técnico, Instalações e Aparelhamento Adequado e disponível para realização do objeto em questão, assinada pelo representante legal da empresa, comprovada mediante apresentação nominal dos equipamentos e dos empregados registrados no livro de registro que atuarão na execução da obra, conforme **Anexo IX**.

6.4.9.1- Fica vedado a licitante credenciada no presente certame de remanejar empregados e equipamentos de contratos em vigor com a contratante, sob pena de incorrer em culpa pela rescisão contratual, nos termos do § 8º do art. 67 da Lei 14.133/2021.

6.4.10 - Declaração que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, nos termos do § 3º do art. 63 da Lei 14.133/2021, conforme **Anexo XI**.

**6.5. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA CONSISTIRÁ NA APRESENTAÇÃO DE:**

6.5.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência;

6.5.2. Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2(dois) anos, limitar-se-á ao último exercício.

6.5.2.1. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultado menor que um vírgula vinte (< 1,20), em quaisquer dos índices abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), maiores ou iguais a um vírgula vinte ( $\geq 1,20$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6.5.2.1.1. As licitantes deverão apresentar **Memorial de Cálculo** demonstrando sua boa situação financeira, conforme formula acima previsto, devidamente assinado pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

6.5.2.1.2. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO PARA OS ÍNDICES EXGIDOS NO SUBITEM 6.5.2.1.:** Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período. O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado  $\geq 1,20$  (maior ou igual a um vírgula vinte) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa. **ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC** < (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,00 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória. A Administração tem que contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso do objeto licitado compreendendo fornecimento de material e mão de obra, em que a demanda por recursos é grande devido a aquisição dos materiais e pagamento de salários e encargos, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,20; e ISG: maior ou igual a 1,20. Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,20 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,20 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Araxá deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um "mínimo" de segurança na contratação.

6.5.2.1.3 - As licitantes que apresentarem resultados menores que 1,20(um vírgula vinte) em quaisquer dos índices previsto no 6.5.2.1 acima, poderão demonstrar que possuem a qualificação econômica esperada, de forma substitutiva, para tanto bastando comprovar que são possuidores de capital social ou patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação. A comprovação deverá ser feita relativamente a data da apresentação da documentação, mediante simples apresentação do contrato



social ou balanço patrimonial, admitida a atualização por meio de índices oficiais ao tempo da data da entrega dos envelopes.

6.5.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

6.5.2.2.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

6.5.2.2.2. Sociedades Limitadas (Ltda.):

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

6.5.2.2.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

6.5.2.2.4. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

6.5.2.2.5. As Sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital) consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, e ainda conforme Decreto nº 8.683/2016, deverão apresentar:

- a) Cópia do Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- b) Cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- c) Cópias do Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

**OBSERVAÇÃO:** Quanto a autenticação dos livros contábeis das sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital), será observado o art. 78-A, §§ 1º e 2º do Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016, que tem a seguinte redação:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

“Art. 78-A. A autenticação de livros contábeis das empresas poderá ser feita por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped de que trata o Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, mediante a apresentação de escrituração contábil digital.

*§ 1º A autenticação dos livros contábeis digitais será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo Sped.*

*§ 2º A autenticação prevista neste artigo dispensa a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, nos termos do art. 39-A da referida Lei.”*

6.5.3 - Os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.5.4 - A falta de apresentação da Memória de Cálculo (item 6.5.2.1.1.), não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista no item 6.5.2.1., sob pena de inabilitação.

#### **6.6 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PREVISTO PARA ME E EPP:**

6.6.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, quanto aos documentos de habilitação.

6.6.2 - Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar, no momento do credenciamento a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada mediante a apresentação de:

6.6.2.1 - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis:

- a) Declaração de enquadramento arquivada, **OU** Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP), **OU**,
- b) Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou EPP, podendo ser utilizado o modelo previsto no **Anexo XII** desse edital.

6.6.2.2 - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas:

- a) Declaração de enquadramento arquivada, **OU** Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP), **OU**,
- b) Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou EPP, podendo ser utilizado o modelo previsto no **Anexo XII** desse edital.

6.6.3 - No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com início de atividade no ano calendário corrente, deverá apresentar declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

6.6.4 - A declaração prevista na alínea “b” dos itens 6.6.2.1 e 6.6.2.2 e item 6.6.3 acima, deverá estar devidamente assinada pelo representante legal ou procurador da empresa.

6.6.5 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

6.6.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste credenciamento, **deverá** apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.6.7 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for notificada, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.6.8 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.6.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no § 5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.6.9 - Os documentos acima exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial, por servidor do Departamento de Licitações desta Administração ou por qualquer membro da Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia mediante apresentação dos originais, dispensada a autenticação desde que a licitante cumpra com os requisitos previstos no inciso II do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

#### **6.7 - DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO:**

6.7.1 - Declaração que **CONHECE E CONCORDA** com os termos do Edital Inexigibilidade por Credenciamento nº 12.003/2024, e dos respectivos anexos. **DECLARANDO** ainda que, estão incluídos na proposta todos os custos diretos e indiretos. **DECLARA** mais, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pela Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia ou pela Administração, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

6.7.2 - Declaração que **NÃO EXISTE NENHUM IMPEDIMENTO SUPERVENIENTE** no que diz respeito a habilitação/ participação para a presente licitação, por não ter ou estar sofrendo nenhuma penalidade no âmbito da Administração Federal, Estadual ou Municipal, centralizada e autárquica, nos termos do inciso III do artigo 156 da Lei 14.133/2021, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

6.7.3 - Declaração que **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA NEM SUSPensa** do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 156 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, bem como comunicar qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

6.7.4 - Declaração que na melhor forma de direito, **ASSUME COMPROMISSO** de executar o objeto do referido Processo licitatório, de acordo com as especificações contidas no Edital, assim como atendendo as Normas Técnicas e Legislações vigentes cabíveis.

6.7.5 - Declaração que **ASSUME O COMPROMISSO** de manter os preços conforme condição expressa em sua Proposta de preços, incluindo nos preços todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto da Licitação em questão, tais como: Materiais, equipamentos,



mão de obra, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários, lucros, depreciações e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas no Edital, relativas ao objeto desta licitação.

6.7.6 - Declaração que **NÃO POSSUI** no seu quadro societário servidor público da ativa do município de Araxá/MG e por fim nenhum tipo de impedimento para celebrar contrato com este órgão nos termos do art. 9º § 1º da Lei 14.133/2021, ficando em caso positivo, ressalvado a Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia o direito de analisar os fatos para eventual impugnação, observados os termos do Edital de Credenciamento nº 12.003/2024 e dos respectivos documentos e anexos da licitação;

6.7.7 - Por fim, **DECLARAÇÃO** para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021, em cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. \(Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999\)](#) que **NÃO EMPREGAMOS MENOR** de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, ( ) salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade.

6.7.8 - As declarações previstas nos 6.7 acima poderão obedecer ao modelo (DECLARAÇÃO GERAL) constante no **Anexo IV** desse edital.

OBS: Não será obrigatório seguir os modelos das declarações previstos nesse edital. Entretanto, se apresentado de forma diferente deverão conter em sua essência a mesma interpretação dada em cada uma, mesmo que escrito de forma diferente.

#### **6.7.9 - DECLARAÇÕES PREVISTAS NOS ANEXOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS NO ENVELOPE Nº 01: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Anexo III** - Modelo de Requerimento/Pedido de Credenciamento (OBRIGATÓRIO);

**Anexo IV** - Modelo de Declaração Geral (OBRIGATÓRIO);

**Anexo V** - Modelo Termo Compromisso do Profissional Técnico (OBRIGATÓRIO);

**Anexo VI** - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento Requisitos do Edital (OBRIGATÓRIO);

**Anexo VII** - Modelo de Termo de Anticorrupção (OBRIGATÓRIO);

**Anexo VIII** - Carta com indicação do representante para assinatura contrato (FACULTATIVO);

**Anexo IX** - Modelo de Declaração de Disponibilidade de Pessoal Técnico, Instalações e Aparelhamento Adequado (OBRIGATÓRIO);

**Anexo X** - Modelo Atestado de Vistoria Prévia (FACULTATIVO);

**Anexo XI** - Declaração de pleno conhecimento das informações, condições e locais para cumprimento do objeto em questão e não visita técnica (OBRIGATÓRIO CASO NÃO FAÇA VISTORIA PRÉVIA);

**Anexo XII** - Modelo Declaração de Enquadramento de Microempresa ou EPP (OBRIGATÓRIO QUANDO FOR O CASO).

**Anexo XIV** - Modelo Declaração de Regularidade na Contratação de Aprendizes (OBRIGATÓRIO).

**Anexo XV** - Modelo Declaração de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social (OBRIGATÓRIO).

#### **6.8 - DA VISTORIA PRÉVIA DO LOCAL DA EXECUÇÃO:**

6.8.1 - A vistoria prévia é facultativa, caso os interessados optam pela vistoria, esta deverá ser agendada antecipadamente junto a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana pelo telefone (34) 3691-7036 - 3691-7054, tendo como termo a contar do primeiro dia útil ao da publicação, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para realização da sessão pública, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min.



6.8.1.1 - A vistoria prévia por finalidade que o proponente possa constatar as condições de execução e particularidades inerentes à natureza dos trabalhos e sobre o local e para que perceba a realidade do cenário do empreendimento, suas peculiaridades, grau de dificuldade, quantitativos, etc, tendo condições de formar um conceito sobre os serviços como um todo e apresentando um preço justo em sua proposta não havendo dessa forma alegações futuras de desconhecimento das condições de execução dos serviços objeto deste Edital.

6.8.2 - Não será aceita visita sem o respectivo agendamento.

6.8.3 - A Vistoria Técnica deverá ser feita por representante da empresa, devidamente credenciado para tal.

6.8.4 - A empresa licitante, a seu critério, poderá declinar da vistoria prévia, sendo, neste caso, necessário apresentar, em substituição ao Atestado de Vistoria prévia, declaração formal assinada pelo responsável técnico da licitante, nos termos do parágrafo 3º do art. 63 da Lei 14.133/2021, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração e ficando impedida, no futuro, de pleitear, por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais de natureza técnica ou financeira.

6.8.4.1 - A declaração previsto no item 6.8.4 acima poderá obedecer ao modelo constante do **Anexo XI** desse edital.

#### **6.9 - Das Condições Gerais:**

6.9.1 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.9.1.1 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.9.1.2 - Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.9.1.3 - Se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

6.9.2 - Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.9.3 - Os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, serão adotados a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não possui prazo de validade.

6.9.4 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de informações e das condições locais pertinentes à execução do objeto, não serão argumentos válidos para reclamações futuras, nem desobrigam a execução do contrato.

6.9.5 - Serão inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação acima solicitadas até as datas indicadas, ou apresentarem-nas incompletas ou em desacordo com as disposições do edital.



6.9.6 - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

6.9.7 - Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

6.9.8 - Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial, por servidor do Setor de Licitações desta Administração ou por qualquer membro da comissão de licitação mediante apresentação dos originais, dispensada a autenticação desde que a licitante cumpra com os requisitos previstos no inciso II do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

6.9.9 - Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá a comissão permanente de licitação autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.9.10 - Se no decorrer da sessão pública do certame, for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença da Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão<sup>4</sup>.

---

---

## VII - DA PROPOSTA DE PREÇOS

---

---

7.1 - A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, em papel timbrado da empresa, datada, sem rasuras, acréscimos e entrelinhas, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado (podendo ser usado o modelo previsto no **Anexo XIII**). Sua(s) folha(s) deve(m) ser assinada(s) ou rubricada(s) **pelo representante legal da empresa e deverá obrigatoriamente** conter:

7.2 - Indicação do preço global da proposta, expresso em numeral e por extenso, que corresponderá ao somatório total da planilha.

7.3 - Apresentação de planilha descrevendo os serviços a serem executados, preenchidos as colunas de item, código, referência, descrição dos serviços, unidade, quantidade, preço unitários com BDI e preço total, etc conforme modelo constante do **Anexo XIII, obedecendo a descrição dos serviços e quantitativos previsto no termo de referência (anexo II), devendo para tanto manter os preços como se encontra na planilha, uma vez que não haverá disputa de preços entre os credenciados.**

7.4 - Apresentação do Cronograma físico-financeiro previsto no termo de referência constante do **Anexo I** devidamente preenchido.

7.5 - Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta dias) dias, a contar da data da sessão pública destinado ao julgamento dos documentos de habilitação e proposta de preços.

7.6 - Declaração expressa da licitante constando que estão incluídas no preço global da proposta todas as despesas com instalações de máquinas, equipamentos próprios, como também as despesas de aquisição de ferramentas materiais, inclusive o seu transporte até o local de execução da obra, seu armazenamento e guardam, todos os equipamentos de segurança individual e coletiva e providências

---

<sup>4</sup> TJ-MG - Apelação Cível: AC 10024122927791001 MG - A ausência de assinatura em um dos documentos entregues pelo candidato a comissão licitante, sem qualquer prejuízo a correspondente identificação, constitui mera irregularidade formal sanável, não constituindo por si só, justificativa para exclusão do particular da concorrência pública.



pertinentes, assim como as despesas relativas à mão de obra necessária a tais atividades, incluindo as previstas em leis sociais, seguros, fretes, impostos de qualquer natureza, lucro e outros encargos ou acessórios.

7.7 - A proposta deverá referir-se a todo o objeto especificado na presente licitação, não se admitindo propostas para execução parcial do objeto.

7.8 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país.

7.9 - Cabe à licitante fazer minucioso estudo, verificação e comparação de todos os documentos apresentados, dos detalhes, das especificações e demais documentos integrantes da documentação técnica fornecida pela Prefeitura para execução dos serviços, inclusive dos dados apurados quando da vistoria prévia.

7.10 - Com o recebimento da proposta, a Administração entenderá que todos os projetos, prazos, especificações e local foram detalhadamente analisados pela licitante e que todos os materiais e mão de obra foram considerados para a execução dos serviços.

7.11 - Após a fase de habilitação, não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, ou para atender a situação prevista no item 8.4 e seguintes deste edital.

7.12 - O preço global proposto e os preços unitários consignados na proposta, serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos sob alegações de erro, lapso, omissão ou outro qualquer pretexto, que por ventura venha majorar o valor total da proposta.

---

---

## VIII - DO JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS.

---

---

8.1 - Os documentos correspondentes ao CREDENCIAMENTO de cada requerente serão examinados e julgados pela Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, conforme as exigências deste Edital e seus anexos, concluindo pela:

- a) Habilitação da requerente, quando atender a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos;
- b) Inabilitação da requerente, quando deixar de apresentar a documentação solicitada ou apresentá-la com vícios, defeitos ou contrariando qualquer exigência contida neste Edital e seus anexos.

8.2 - A Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia poderá solicitar a manifestação de equipe técnica, quanto ao atendimento dos requisitos de qualificação técnica da requerente.

8.3 - É facultada à Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia a promoção de diligências ou reuniões destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do Credenciamento, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos requerentes, que deverão ser satisfeitos no prazo estabelecido pela comissão a depender de cada caso.

8.4 - No caso de inabilitação, a interessada em se credenciar poderá apresentar novo pedido de credenciamento, protocolando novamente os documentos de habilitação em plena validade, exigidos no Edital e seus anexos.



8.5 - As requerentes habilitadas pela Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia serão classificadas pela data e hora que foram protocolados os documentos, gerando a Lista dos Credenciados com seus respectivos números sequenciais que indicará a ordem da convocação para execução dos serviços.

8.6 - O credenciamento será oficializado mediante assinatura do ato de homologação emitido pela Autoridade Competente, juntamente com a Lista dos Credenciados com a respectiva ordem de classificação.

8.7 - O rol de classificação dos credenciados (Lista dos Credenciados), as atas de reunião da Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, assinada pelos seus membros e demais presentes serão disponibilizados no site oficial do município ([www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br)), no mesmo link em que o Edital estará disponível e enviado ao e-mail indicado pelas requerentes no pedido de credenciamento.

8.8 - A lista contendo a relação das empresas habilitadas no final de cada fase do processo de credenciamento será publicado no Diário Oficial do Município de Araxá (DOMA), para conhecimento de todos.

8.9 - O critério de julgamento das propostas será o **de menor preço**, representado pelo **menor valor global ofertado**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.10 - Considera-se preço global da proposta a soma dos valores relativos ao custo total apresentado na planilha.

**8.11 - Será desclassificada a proposta que:**

8.11.1 - Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

8.11.2 - Não se refira à integralidade do objeto licitado;

8.11.3 - Apresente valores unitários e global, superior ou inferior ao limite estabelecido pela Administração, conforme planilha orçamentária contida no termo de referencia do **Anexo II**.

8.11.4 - Contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, irregularidade ou defeito de linguagem capaz de dificultar a análise.

8.12 - Das decisões da Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, caberão recursos nos termos do artigo 165, da Lei nº 14.133/2021.

---

---

**IX - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

---

---

9.1 - A Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia da Prefeitura Municipal de Araxá proferirá sua decisão, confirmando a classificação das propostas e o Prefeito Municipal adjudicará o objeto e homologará o resultado do credenciamento.

9.2 - Após a adjudicação e homologação do resultado do credenciamento, a Prefeitura Municipal convocará os credenciados para assinar o termo contratual.



---

---

**X - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

---

---

10.1 - Será competente para acompanhar, fiscalizar e conferir a execução do objeto do contrato a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, observados o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

10.3 - Em atendimento ao item 10.1 acima fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra/serviços os seguintes servidores: (na falta desses outros que o Secretaria indicar).

**Nome: Gustavo Eurípedes de Lima.**

Telefone: (34) 9 8820.8815

CPF: 122.006.716-44.

Cargo: Assessor I - Engenheiro Civil - CREA-MG nº 218.264/D.

E-mail: [gustavoelima@hotmail.com](mailto:gustavoelima@hotmail.com),

**Nome: Lucas Henrique Pereira.**

Telefone: (34) 9 8844.9972

CPF: 134.030.966-10.

Cargo: Engenheira Civil - CREA/MG nº 357.277 .

Cargo: Assessor II

E-mail: [Lucas.secobras@gmail.com](mailto:Lucas.secobras@gmail.com)

10.4 - O(a) Gestor(a) do contrato será **Sr. Pedrinho da Mata** - Telefone: (34) 99108.9045 - CPF: 626.167.906-10 - Cargo: **Secretária Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana** - E-mail: [engenharia01@araxa.mg.gov.br](mailto:engenharia01@araxa.mg.gov.br) a qual compete planejar, supervisionar, administrar e praticar demais atribuições necessárias ao contrato.

10.5 - Os fiscais acima indicados poderão atuar em conjunto ou separados na fiscalização e execução do contato/obra/serviços.

10.6 - A Administração Municipal reserva-se o direito de não receber as obras/serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato.

10.7 - As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pelo município.

10.8 - Os fiscais deverão desempenhar as atribuições necessárias a fiscalização para o cumprimento do objeto do contratato conforme previsto no termo de referência e demais atos pertinente ao bom andamento e recebimento da obra/serviço em questão.

---

---

**XI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

---

11.1 - Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

11.1.1 - A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização da **CONTRATANTE**, observado o cronograma físico financeiro.



11.2.2 - A medição do serviço será realizada diariamente através da ficha de controle de pista fornecida pela **CONTRATADA** junto com ticket de balança.

11.2.3 - O pagamento será realizado mensalmente após apuração dos quantitativos executados por cada credenciado no mês, a aferição da medição será realizada com base na ficha de controle de pista assinada pelo fiscal da **CONTRATANTE** e relatório mensal preenchido pela **CONTRATADA**.

11.2.3.1 - Junto com o ticket de balança deverá ser anexado a ficha de controle de pista o ROMANEIO DE CARGA, informando o local de saída do material para recebimento do item 2 da planilha orçamentária (TRANSPORTE DA MASSA ASFÁLTICA USINA ATÉ O LOCAL DE APLICAÇÃO).

11.3 - Somente será medido o serviço executado, observadas as respectivas especificações e preços de planilha.

11.4 - O valor pago a título de transporte de material de qualquer natureza será computado local da aplicação da massa asfáltica a uma distância máxima de 125km.

11.5 - A primeira medição só será paga após a apresentação obrigatória do:

- a) Relatório fotográfico (impresso e gravados em um CD);
- b) Apresentação da matrícula da obra (s) junto ao INSS;
- c) ART autêntica, quitada e registrada no CREA ou RRT autêntico, quitado e registrado no CAU;
- d) Diário de obras com as ocorrências diárias;
- e) Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social);

11.6 - Nas medições mensais/seguidas, até o término comprovado da obra/serviços, o pagamento só será efetuado após a apresentação obrigatória de:

- a) Diário de obras com as ocorrências mensais;
- b) Relatório fotográfico (impresso e gravados em um CD);
- c) Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social);
- d) Apresentação GPS (Guia de Previdência Social);

11.7 - A última medição só será paga mediante a apresentação de Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como laudo de recebimento provisório das obras/serviços emitidas pela fiscalização/supervisão do **CONTRATANTE**.

11.8 - As medições devem observar os preços unitários constantes da Proposta apresentada conforme definido pela administração com base nas tabelas oficiais, e levando-se em conta o avanço físico real dos serviços que, apresentado pela **CONTRATADA**, houver sido aprovado pela Prefeitura.

11.9 - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/medição.

11.10 - Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

11.11 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



11.12 - A Administração municipal poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

I - imperfeição dos serviços executados;

I - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;

III - débito da **CONTRATADA** para com a Prefeitura quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

IV - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

11.6 - Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva das obras e serviços executados.

**11.7 - Todas as notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

---

---

## XII - DO PREÇO

---

---

12.1 - Os preços a serem pagos pelo **CONTRATANE**, em decorrência da execução dos serviços contratados, será, única e exclusivamente, em relação aos serviços executados pela **CONTRATADA**, referenciados aos valores constantes da proposta comercial, conforme definido pela administração com base nas tabelas oficiais.

12.2 - Os preços a serem pagos foram definidos pela a Administração Municipal com base nas tabelas SETOP, SUDECAP e SINAPI, conforme consta da planilha quantitativa orçamentária no **Anexo II** - Termo de referência.

12.3 - O preço pelo qual serão contratados os serviços é irredutível, todos os custos diretos e indiretos, impostos e taxas e constitui a única remuneração pela execução dos trabalhos contratados, exceto o reajuste previsto no item 17.

12.4 - O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, em qualquer ocasião, fazer alteração no projeto ou especificações que impliquem redução ou aumento de serviços, de que resulte ou não correção do valor contratual, obedecido o limite previsto no artigo 125 da Lei 14.133/2021, caso em que serão utilizados os preços unitários constantes da Planilha apresentada pela **CONTRATADA**.

12.5 - Serão reconhecidas como alterações do projeto ou das especificações somente aquelas feitas com autorização escrita da **CONTRATANTE**.

12.6 - Na hipótese de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou "fato do príncipe", configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, o contrato poderá ser alterado, objetivando a manutenção do seu equilíbrio econômico - financeiro.

12.7 - Inclui-se no preço ajustado no contrato todas as despesas verificadas para a execução das obras, serviços, instalações e fornecimentos contratados, inclusive mão de obra comum, técnica, especializada, e de supervisão; transporte de equipamentos e empregados; utilização de ferramentas e de instrumentos especiais necessários à correta execução das obras, serviços, instalações e fornecimentos; obrigações tributárias, trabalhistas, prêmio de seguro, acidentes do trabalho, parafiscais, infortunistas, providenciárias, fiscais, etc.



---

---

### XIII - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

---

---

#### 13.1 - Do **CONTRATANTE**:

13.1.1 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no contrato.

13.1.2 - Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive medições para efeito de pagamentos.

13.1.3 - Emitir ordem de serviços de início de execução do presente contrato.

13.1.4 - Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento da obra.

13.1.5 - Garantir à **CONTRATADA** acesso à documentação técnica necessária (plantas de cadastro, etc.).

13.1.6 - Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

13.1.7 - Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.

13.1.8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

#### 13.2 - Da **CONTRATADA**:

13.2.1. Manter, durante a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2.2 - Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

13.2.3 - Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecer, inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.

13.2.4 - Fornecer toda a mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários ao pleno desenvolvimento dos serviços contratados.

13.2.5 - Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado para prestação dos serviços contratados.

13.2.6 - Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

13.2.7 - Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

13.2.8 - Registrar o Contrato no CREA ou CAU, enviando para a Prefeitura Municipal de Araxá, uma cópia registrada.



- 13.2.9 - Deverá o Responsável Técnico da **CONTRATADA**, acompanhar todas as etapas dos serviços.
- 13.2.10 - Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMA, não diminui ou exclui esta responsabilidade.
- 13.2.11 - Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE** em relação ao local onde deverá ser executado os serviços, devendo executá-los no prazo máximo pré-estabelecido.
- 13.2.12 - Assumir, por sua exclusiva responsabilidade, as despesas com assistência médica e hospitalar de pessoal alocado aos serviços em condições normais ou em regime de horário extraordinário.
- 13.2.13 - Segurar, obedecendo a disposições trabalhistas e previdenciárias específicas, todo o pessoal aplicado ao objeto Contratado, contra riscos de acidente do trabalho.
- 13.2.14 - Prover os empregados de identificação, zelando para que os mesmos trabalhem de forma zelosa e ordeira.
- 13.2.15 - Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário à prestação dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.
- 13.2.16 - Apresentar ao **CONTRATANTE**, duas vias quitadas da guia de recolhimento junto ao CREA ou CAU dos serviços em epígrafe.
- 13.2.17 - Apresentar diariamente a **CONTRATANTE** a ficha de controle de pista.
- 13.2.18 - Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços contratados. Todos os equipamentos e utensílios a serem utilizados na prestação dos serviços, serão de responsabilidade da Contratada, não se responsabilizando a **CONTRATANTE**, pelo extravio dos mesmos. As despesas com transporte dos equipamentos e utensílios correrão por conta da **CONTRATADA**, bem como o seguro contra roubo e incêndio.
- 13.2.19 - Responsabilizar-se pela supervisão, coordenação e execução dos serviços contratados, devendo comandá-los por seus prepostos, obrigando-se a observar todos os requisitos recomendados pelas normas brasileiras pertinentes, podendo a **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, pedir a substituição quando assim o desejar, sem qualquer ônus para a mesma, ficando ainda, facultado a esta, através dos seus representantes, a verificação dos serviços executados ou em execução, sem que, razão disso cesse ou fique diminuída a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeição e segurança dos serviços executados.
- 13.2.20 - Assumir todos os encargos previdenciários e trabalhistas e FGTS dos seus empregados utilizados na execução dos serviços, mantendo-os rigorosamente e de acordo com as disposições legais em vigor, no seguro contrato acidentes do trabalho e quaisquer outros que a lei exige ou venha a exigir.
- 13.2.21 - Responsabilizar-se pelo fornecimento, para **CONTRATANTE**, dos dados cadastrais dos empregados utilizados na execução dos serviços contratados, bem como pela atualização desses dados, entregando mensalmente à **CONTRATANTE**, cópia das guias de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários e demais exigidos pela legislação em vigor.
- 13.2.22 Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados na execução dos serviços a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.



13.2.23 - Fornecer aos seus empregados utilizados na execução dos serviços contratados, transporte, refeições, uniformes e equipamentos de proteção individual, observando os padrões já utilizados pelos empregados da **CONTRATANTE** ou indicados por ela.

13.2.24 - Atender ao que determina a NR - Norma Regulamentadora nº 07 da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, principalmente sobre os registros dos empregados alocados aos serviços, bem como, seus exames médicos (admissional, periódico e demissional), e a primeira via do ASO (atestado de Saúde Ocupacional), a jornada de trabalho de 220h/mês, deverão permanecer no local da prestação dos serviços à disposição da Gerência do Contrato e da Fiscalização do Ministério do Trabalho.

13.2.25 - Cumprir as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho sobre segurança, higiene e medicina do Trabalho, assim como as Normas e Procedimentos da Segurança da **CONTRATANTE**. Assumir, por sua conta, os encargos de assistência médica de pronto-socorro do seu pessoal.

13.2.26 - Ficará a cargo da **CONTRATADA** toda a segurança e prevenção contra acidentes do trabalho do pessoal empregado na execução dos serviços contratados, devendo esta exercer severa vigilância sobre os mesmos.

13.2.27 - Manter limpa e organizada a área de trabalho durante e no término dos serviços. A liberação de pagamento total ou parcial ficará condicionada ao cumprimento também deste item.

13.2.28 - No caso de eventual reclamação trabalhista promovida contra a **CONTRATADA**, pelos empregados utilizados na execução dos serviços objeto do contrato, em que a **CONTRATANTE** seja chamada, como solidária, fica desde já pactuada que a **CONTRATADA** se obriga a tomar todas as medidas e providências cabíveis, visando excluir a **CONTRATANTE** do polo passivo da relação processual, assumindo, ela **CONTRATADA**, em qualquer caso, toda e qualquer responsabilidade por eventual débito trabalhista oriundo do contrato, mesmo após o término do mesmo.

13.2.29 - Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do contrato objeto desta licitação, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade da **CONTRATANTE**, com relação ao pessoal que a **CONTRATADA** utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA**, única responsável como empregadora, todas as despesas com esse pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a **CONTRATADA** ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho;

13.2.30 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas regulamentadoras (NR`s) de segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada de assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

---

---

#### XIV - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

---

---

14.1 - O prazo de vigência do contrato a ser firmado após adjudicação e homologação do presente termo de credenciamento será de **12(doze) meses**, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.



14.1.1 - O prazo de vigência dos contratos coincidirá com o do credenciamento por questões de dotações orçamentárias previsto no orçamento anual.

14.2 - O prazo para execução da obra/serviços será definido em cada ordem de serviços contados da emissão desta, obedecendo ao cronograma físico financeiro.

14.3 - No caso de constatação de erros ou modificações por parte da **CONTRATANTE**, que resultem em alterações dos prazos, estes serão aditados em comum acordo com a fiscalização.

---

## XV - DO CONTRATO

---

15.1 - A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de instrumento contratual, observadas as cláusulas e condições deste edital e minuta de contrato conforme modelo do **Anexo XVI**.

15.2 - A Credenciada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogado por igual período contados da data do recebimento da convocação/notificação pela Administração Municipal para assinar o instrumento contratual, sob pena de decair o direito à contratação nos termos do art. 90 da lei 14.133/2021.

15.2.1 - A convocação/notificação a que se refere o item 15.2 acima será feita via e-mail ou através do site [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) no link “licitação” no mesmo local onde será disponibilizado o edital e demais publicações que se fizer necessária.

15.3 - É de inteira responsabilidade das empresas credenciadas/contratadas o acompanhamento das publicações necessárias por força de lei e de todos os atos deste processo que forem disponibilizados no site oficial do município ([www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br)).

15.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas conforme § 5º do art. 90 da lei 14.133/2021.

15.5 - Poderá a Administração Pública na competência discricionária, desfazer ou corrigir atos praticados no processo, até mesmo após a contratação, que não foram detectados anteriormente por servidor ou pela comissão de licitação no decorrer do mesmo, respeitado os atos já praticados na forma legal, desde que não causem prejuízo ao erário público.

15.6 - O valor total do contrato firmado com cada credenciada será o mesmo, considerando que este valor é meramente estimativo e corresponde a valor total estimado para todo o processo de credenciamento.

15.6.1 - Portanto o valor total previsto em cada contrato não gera a **CONTRATADA** o direito em receber esse valor na sua totalidade, tendo em vista que o valor total será distribuído de forma equânime entre as credenciadas, que serão remuneradas proporcionalmente aos serviços efetivamente executados mediante autorização para cada uma delas.

15.7 - O valor total estimado neste processo para execução do objeto em questão será dividido entre as empresas que se credenciarem.

15.8 - Havendo mais de uma Credenciada, estas serão remuneradas de acordo com o serviço executado.

15.9 - O contrato, que obedecerá ao disposto neste edital de credenciamento cujo modelo da minuta encontra-se no **Anexo XVI** e faz parte integrante deste Edital, deverá ser assinado pela empresa credenciada no prazo previsto no item 15.2 acima.



---

---

### XVI - DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

---

---

16.1 - O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado, em virtude de interesse público devidamente justificado, desde que mantidas as mesmas condições do contrato original, ressalvadas alterações necessárias à recomposição do equilíbrio econômico financeiro inicial e demais hipóteses previstas nos termos do art. 106, da Lei 14.133/2021 e legislação pertinente.

---

---

### XVII - DO REAJUSTE

---

---

17.1 - A periodicidade de reajuste do valor do presente contrato será anual, contado da data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto no art. 25, § 7º da Lei 14.133/2021 e art. 3º, §1º da Lei 10.192/2001, e mediante aplicação de índices.

17.1.1 - Os índices utilizados para reajuste tem por base o Índice Nacional de Custo da Construção Civil - INCC, sendo utilizado os índices de reajustamento de Obras Rodoviárias - DNIT calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV para as colunas específicas, ou outro que venha substituí-lo.

17.1.2 - As medições serão reajustadas na forma da lei com aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{li - lo}{lo} \times V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado.

lo = Índice de preço verificado no mês do orçamento.

li = Índice de preços referente ao mês de reajustamento.

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obras ou serviços a ser reajustado.

li e lo = Fornecidos pelo INCC - FGV.

17.2 - Caso os valores dos índices não estejam divulgados na data do cálculo do reajuste, serão utilizados os últimos índices disponíveis e o cálculo do reajuste será corrigido na medição seguinte.

17.3 - Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento.

---

---

### XVIII - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

18.1 - O licitante/credenciado ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - b.1) A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
  - c.1) A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

18.2 - De conformidade com o estabelecido nos artigos 156 a 158 da Lei nº 14.133/2021, a credenciada/contratada que descumprir as condições estabelecidas neste edital de credenciamento ficará sujeita às seguintes penalidades:

18.2.1 - advertência;

18.2.2 - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, a juízo da Administração;

18.2.3 - impedimento de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a 3(três) anos o licitante que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

18.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. O credenciado/contratado que:

- a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

18.3 - As sanções previstas nos itens 18.2.1, 18.2.3 e 18.2.4 acima poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 18.2.2.

18.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.5 - A aplicação das sanções previstas no item 18 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



18.6 - Na aplicação da sanção prevista no item 18.2.2 acima, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7 - A aplicação de qualquer sanções previstas acima obedecerá ao depostos nos [arts. 157, 158 e 159 da Lei 14.133/2021](#).

18.8 - Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor do contrato.

18.9 - As penalidades serão registradas no cadastro da(o) **CONTRATADA**, quando for o caso.

18.10 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a(ao) **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.11 - O(s) valor(es) da(s) multa(s) aplicada(s) deverá(ao) ser(em) recolhido(s) no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

18.12 - As multas aplicadas não impede que o **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na mencionada Lei.

18.13 - Após a aplicação de qualquer penalidade, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial, constando o fundamento legal da punição e informando que o fato será registrado no Cadastro.

18.14 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

---

## XIX - DO DESCREDENCIAMENTO

---

---

19.1 - O credenciamento tem caráter precário, podendo a qualquer momento ser revogado/encerrado, seja por interesse da Administração ou da Credenciada.

19.2 - A Administração poderá solicitar o descredenciamento da empresa, caso seja constatado qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital e seus anexos, bem como na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

19.2.1 - Neste caso verificada a irregularidade, a credenciada será automaticamente excluída do rol dos credenciados. Sanada a irregularidade a empresa poderá solicitar novo credenciamento.

19.3 - Será descredenciada a empresa que recusar a demanda por 2 (duas) vezes, seguidas ou não, mesmo que apresente justificativa, podendo solicitar novo credenciamento somente 60 (sessenta) dias corridos após a recusa, evitando que as credenciadas escolham as demandas.

19.4 - A credenciada que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso prévio por escrito informando as suas razões, a qualquer tempo.

19.4.1 - O pedido de descredenciamento não desobriga a credenciada nos eventuais contratos oriundos do credenciamento, celebrados junto a administração demandante.



**19.5 - A empresa será descredenciada ainda nas seguintes hipóteses:**

- a) Negligência, imprudência ou imperícia comprovada dos profissionais das empresas credenciadas;
- b) Descumprimento pela Credenciada de instruções e orientações recebidas da administração, rejeição de processo que lhe seja distribuído ou negativa de prestação de qualquer serviço solicitado, sem apresentar razões suficientes para a administração;
- c) Apresentar qualquer documento falso ou com informações inverídicas, bem como a apresentação de forma fraudulenta de qualquer dos documentos técnicos exigidos, que implica na imediata desqualificação da credenciada e imediato descredenciamento, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

19.6 - Caso a Credenciada tenha assinado o Contrato caberá o descredenciamento e a rescisão contratual, com consequências das sanções contratuais e das previstas em lei, se a **CONTRATADA**:

- a) Descumprir total ou parcial, quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas no Edital, e/ou no contrato, ou o conhecimento ulterior, pelo **CONTRATANTE**, de fato ou circunstância superveniente contrária ao regramento editalício, contratual ou legal, ou ainda se for constatada falsidade de qualquer declaração prestada pela **CONTRATADA** e/ou seus representantes e equipe técnica;
- b) Agir com negligência, imprudência ou imperícia comprovada dos profissionais das empresas credenciadas;
- c) Transferir ou subcontratar total ou parcial, ceder e caucionar o contrato em operações financeiras;
- d) Cometer reiteradamente faltas ou falhas na execução dos serviços;
- e) Decretar falência ou insolvência civil;
- f) Realizar dissolução da sociedade;
- g) Concretizar alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura contratual que, a juízo do **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;
- h) Descumprir as instruções e orientações da **CONTRATANTE**, rejeitar qualquer processo que lhe seja distribuído ou negar a prestação de qualquer serviço solicitado sem apresentar razões suficientes ao **CONTRATANTE**;
- i) Divulgar informações do interesse exclusivo do **CONTRATANTE**, ou que consubstanciam violação de sigilo, obtidas em decorrência da contratação.

19.7 - O descumprimento das disposições mencionadas neste Edital e seus anexos poderão acarretar o descredenciamento da pessoa jurídica, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

---

---

**XX - DA EXTINÇÃO**

---

---

20.1 - O contrato estará sujeito à extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem.

20.2 - A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;



- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

20.3 - A rescisão e a extinção do contrato obedecerá ao disposto nos arts. 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

---

---

**XXI - DO RECEBIMENTO DAS OBRAS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES.**

---

---

21.1 - As obras e serviços serão recebidos:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

21.2 - O prazo para emissão do termo detalhado de recebimento provisório será 60(sessenta) dias após sua conclusão e a emissão do termo detalhado de recebimento definitivo será 90(noventa) dias após o término.

21.3 - O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

21.4 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

21.5 - Os responsável pelo recebimento das obras/serviços serão os seguintes servidores: (na falta desses outros que o Secretaria indicar).

**Nome: Gustavo Eurípedes de Lima.**

Telefone: (34) 9 8820.8815

CPF: 122.006.716-44.

Cargo: Assessor I - Engenheiro Civil - CREA-MG nº 218.264/D.

E-mail: [gustavoelima@hotmail.com](mailto:gustavoelima@hotmail.com),

**Nome: Lucas Henrique Pereira.**

Telefone: (34) 9 8844.9972

CPF: 134.030.966-10.

Cargo: Engenheira Civil - CREA/MG nº 357.277.

Cargo: Assessor II

E-mail: [Lucas.secobras@gmail.com](mailto:Lucas.secobras@gmail.com)

21.6 - Nos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo serão registradas eventuais pendências constatadas na vistoria realizada em conjunto pelas partes contratantes.

21.7 - Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização do **CONTRATANTE**;



21.8 - A Secretaria Municipal de Obra Públicas e Mobilidade Urbana não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à **CONTRATADA** efetuar correções ou reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

21.9 - O recebimento definitivo pela Administração não eximirá a contratada, pelo prazo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados, conforme estabelece o § 6º do Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

---

---

## XXII - DAS ALTERAÇÕES

---

---

22.1 - O contrato poderá ser alterado nos termos do art. 124 da Lei 14.1333/2021, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

### I - unilateralmente pela Administração:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

### II - por acordo entre as partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

---

---

## XXIII - DAS SUBCONTRATAÇÃO/SUBEMPREGADAS

---

---

23.1 - É vedada a subcontratação integral de serviços, admitida tão somente a subcontratação parcial nos termos do art. 122 da 14.133/2021 e Acórdão 983/2012 - Plenário TCU.

23.2 - Poderá haver subcontratação, ficando a cargo da **CONTRATADA** decidir quais serviços ela almeja subcontratar, desde que seja prestado por profissionais qualificados conforme exigidos neste edital, ou seja, a subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas ao licitante vencedor.



23.3 - A **CONTRATADA** apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

23.4 - Além da documentação de que se trata o item 23.3 acima o subcontratado deverá apresentar os documentos de habilitação prevista no edital.

23.5 - É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, que mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente ou servidor do município de Araxá/MG ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

23.6 - A responsabilidade total da execução do objeto contratados, no caso de subcontratação continuará sempre a cargo da **CONTRATADA**, seja qual for à forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

---

---

### XXIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

---

23.1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2024/2025 e indicada no processo pela área competente da Prefeitura, discriminado nas seguintes dotações:

- a) 02.10.01.15.451.0062.1.0033.4.4.90.51 Obras e Instalações.  
Ficha: 333 - Fonte de Recurso: 02-0752 - 0000 - 0000 - Recursos Vinculados ao Trânsito - Recurso Municipal - Construção, Ampliação, Duplicação, Urbanização, Revitalização e Melhorias de Vias Urbanas.
- b) 02.10.01.15.451.0062.1.0033.4.4.90.51 Obras e Instalações.  
Ficha: 333 - Fonte de Recurso: 02-0500 - 0000 - 0000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal - Construção, Ampliação, Duplicação, Urbanização, Revitalização e Melhorias de Vias Urbanas.

---

---

### XXIV- DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

---

---

24.1 - O Município de Araxá poderá revogar a presente licitação por motivo de conveniência e oportunidade resultante de fato superveniente devidamente comprovado ou anulá-la de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021.

---

---

### XXV- DA ASSINATURA DIGITAL

---

---

25.1. É permitida a assinatura de documentos, declarações, proposta, contrato, alterações contratuais mediante assinatura digital.

25.1.1. A assinatura digital é gerada a partir do uso do Certificado Digital ICP-Brasil e tem o mesmo valor jurídico da assinatura manuscrita, garantido pela legislação brasileira. Para utilizá-la é preciso subir o documento em um portal de assinaturas e usar um Certificado e-CPF ou e-CNPJ. Nos casos em que o documento for assinado em nome de uma empresa, para a assinatura digital ter eficácia jurídica, ela deve ser proveniente do Certificado do(s) representante(s) legal(ais), mencionado(s) no contrato social ou estatuto da empresa.



25.1.2. A credenciada/contratada que optar pela assinatura digital deve possuir certificado digital próprio.

25.1.3. A credenciada/contratada deverá informar a administração municipal que assinará os documentos de forma digital, fornecendo o endereço para verificação da autenticidade da assinatura.

25.1.4. O documento enviado a empresa no formato PDF ou outro equivalente para recolhimento da assinatura digital, deverá ser assinado no mesmo dia do recebimento, tendo em vista que o prazo previsto nesses documentos começa a correr na data da sua assinatura.

25.1.5. Não é permitida no referente processo a assinatura digitalizada como forma de documento original.

---

---

## XXVI- DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

---

---

26.1 - Dos atos da Administração referentes a este Credenciamento, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos previstos no art. 165 da Lei 14.133/2021.

26.1.1 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

26.1.2 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso conforme previsto no § 4º do art. 165 da Lei 14.133/2021.

26.2 - O recurso será dirigido à Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3(três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, observando os trâmites previstos Lei 14.133/2021.

26.3 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

26.4 - Não serão considerados os recursos sobre matéria já decidida em grau de recurso.

26.5 - É vedada a apresentação de mais de um recurso sobre a mesma matéria pelo mesmo participante.

26.6 - Será assegurado ao proponente vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

26.7 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame conforme previsto no art. 164 da Lei 14.133/2021.

26.7.1 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

26.8 - O encaminhamento das razões de recursos e eventuais contrarrazões, bem como impugnações do edital deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, localizado no Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 na cidade de Araxá MG, ou via e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br) - [licitacao01@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao01@araxa.mg.gov.br).



26.9 - Da decisão do recurso será comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico (e-mail), disponibilizado site [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) e publicado no Diário Oficial.

26.10 - Da resposta a impugnação e do pedido de esclarecimentos será comunicado ao impugnante via correio eletrônico (e-mail), disponibilizado site [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br).

26.11- A Administração disponibilizará o inteiro teor da decisão do recurso no site oficial do município, [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br).

26.12 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o certame.

---

---

### XXVII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

27.1 - A participação no presente edital de credenciamento implica na concordância tácita, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste edital.

27.2 - Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão o disposto no art. 183 da Lei 14.133/2021.

27.3 - É facultada à Comissão ou autoridade superior da Administração, em qualquer fase da licitação, suspender o processo para análise técnica, promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

27.4 - Poderá a Comissão de Contratação para Obras e Serviços de Engenharia, quando entender necessário, suspender a sessão para análise detalhada da documentação de habilitação e propostas de preços.

27.5 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

27.6 - A Administração poderá revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021.

27.7 - A inabilitação da licitante importará preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

27.8 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Prefeitura qualquer pessoa que não o fizer até o 3(três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

27.9 - Serão de exclusiva responsabilidade da adjudicatária todas as despesas necessárias à contratação, inclusive o registro do respectivo instrumento de contrato no órgão competente da categoria, se for o caso.

27.10 - Os questionamentos e esclarecimentos sobre o Edital do Pregão, deverão ser solicitados por escrito ao Setor de Licitações localizado no Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Araxá MG, no horário das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, ou por e-mail: [licitacao01@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao01@araxa.mg.gov.br) // [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br). Demais informações pelo telefone (34) 9.9313.0034.



27.11 - O Edital na íntegra estará disponível no site [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) sem custo, salvo os referentes a fornecimento de cópia, quando solicitado, com os seus elementos constitutivos, limitados ao valor do custo efetivo de reprodução gráfica da documentação fornecida, devendo ser requerido junto ao Setor de Licitação no horário e endereço previsto no item 27.10 acima.

27.12 - As informações previstas neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que, qualquer detalhe ou informação que omita em um documento e mencione em outro serão considerados válidos.

27.13 - As questões não previstas neste edital serão resolvidas pela Comissão com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis em especial na Lei 14.133/2021.

27.14 - Fica eleito o foro da Comarca de Araxá, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Araxá/MG, 18 de Setembro de 2024.

**Pedrinho da Mata**  
**Secretário M. de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.**



**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

## **1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Entidade: Município de Araxá (18.140.756/0001-00)

Número do processo:

Categoria do ETP: Obras, serviços de arquitetura e engenharia.

### **1.1 - OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS (MASSA ASFÁLTICA), PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, EM OPERAÇÃO TAPA BURACO COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PINTURA DE LIGAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG.**

### **2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

A pretendida contratação se faz necessária para manutenção corretiva e preventiva do asfalto do Município de Araxá. Justifica-se ainda pelo fato do Município não dispor de máquinas, insumos e mão de obra especializada para o atendimento desse tipo de demanda.

É de extrema importância para o Município a manutenção das várias vias de tráfego que encontram-se atualmente danificadas em número excessivo, haja vista que a malha viária é antiga e de baixa qualidade, de forma a evitar possíveis acidentes com riscos de danos materiais e humanos.

Importante mencionar que essa manutenção deve ser realizada antes do início do período chuvoso, para que quando do início desta a situação do Município já esteja regularizada e seja possível a manutenção da malha asfáltica em boas condições de utilização pelo usuário.

O último processo licitatório com aquisição similar à pretendida ocorreu em 2023, conforme inexigibilidade por credenciamento nº. 12.004/2024.

### **3 - ÁREA REQUISITANTE**

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Obras e Públicas e Mobilidade Urbana

Função: Secretário Municipal

Responsável: Pedrinho da Mata

### **4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Poderão participar do processo de contratação pessoas jurídicas do ramo de atividades relacionadas ao objeto pretendido, devidamente regulamentadas e autorizadas pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência.

Faz-se necessária para execução do objeto pretendido a utilização de caminhões basculante com lona, que conservam a massa asfáltica aquecida por mais de 24h, além de contar com equipamentos para a execução da pintura de ligação.



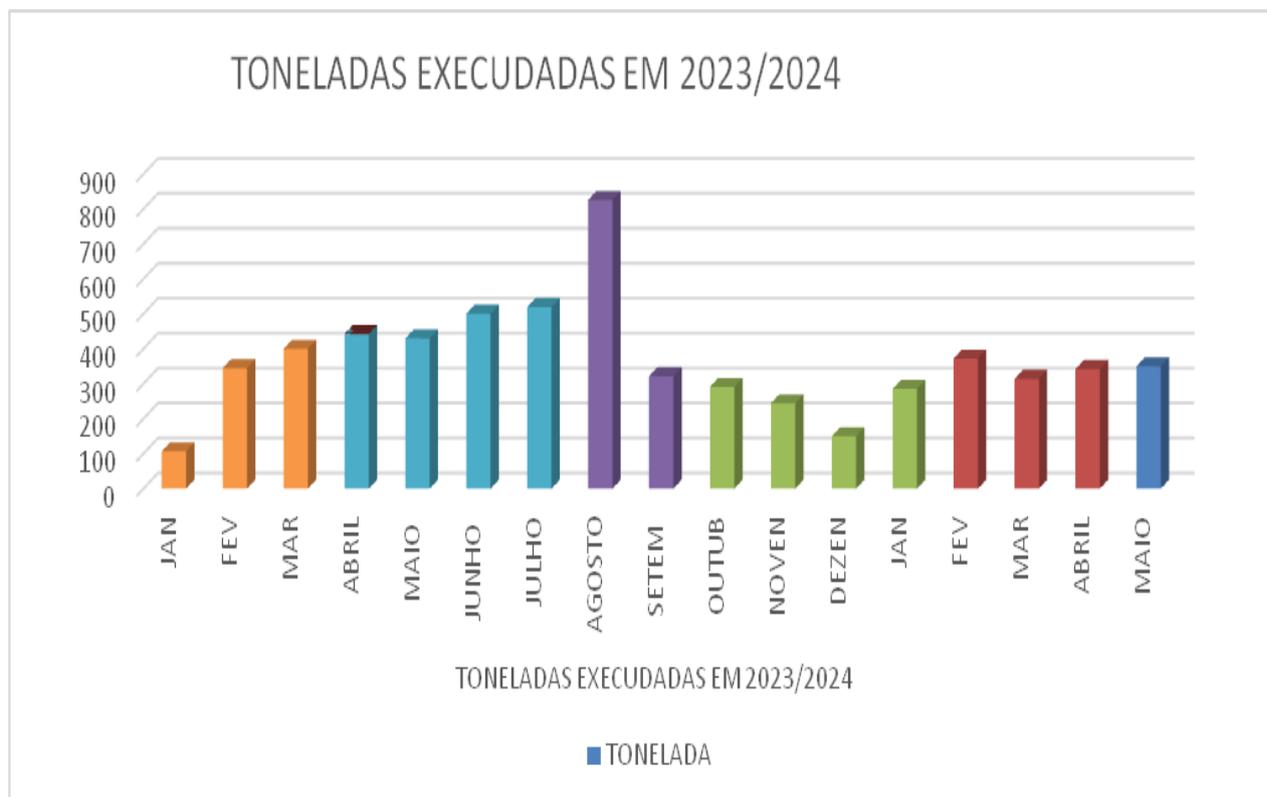
A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

Entende-se, portanto, que a contratação nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades do Município de Araxá no que tange às exigências. Trata-se de serviço comum de engenharia a ser contratado.

## 5 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Em 2022, o Município utilizou cerca de 3.000 toneladas de CBUQ para operações tapa-buraco, e graças ao credenciamento, conseguimos executar 6.000 toneladas, o que foi crucial para aliviar a pressão dessas demandas. No entanto, em 2024, ainda enfrentamos desafios significativos. Para garantir a manutenção eficiente da malha viária e evitar a intensificação dos problemas, é essencial que continuemos com o credenciamento para 2025. Somente assim poderemos ampliar as frentes de serviço, garantindo uma resposta mais ágil e eficaz às necessidades de tapa-buraco, reduzindo de forma decisiva a demanda e prevenindo maiores deteriorações.

Outro fator que é importante destacar é a vida útil do asfalto que gira em torno de 8 a 12 anos em condições normais, entretanto, a maior parte da malha viária do Município possui idade superior.



### 1 - Grafico 1

O gráfico 1 toma como base de dados os quantitativos gastos em operações tapa-buraco referente ao credenciamento 131/2023; dentro da normalidade entraríamos no ano 2025 com poucas demandas de tapa-buraco, mas a realidade foi outra conforme podemos observar na imagem 1..





**ANÁLISE DA SOLUÇÃO:** A Secretaria de Obras não possui equipamento para realizar o recorte do pavimento danificado, bem como os materiais necessários para realizar a recuperação da base, além do que os seus servidores não possuem experiência nesse tipo de serviço.

**SOLUÇÃO 03:** A empresa que será contratada faz o recorte dos locais onde será necessário o reparo, realiza a recuperação da base, imprimação, pintura de ligação e também a execução do pavimento asfáltico.

**ANÁLISE DA SOLUÇÃO:** As empresas possuem os equipamentos necessários para fazer o recorte do pavimento onde será necessário o reparo, a recuperação da base e demais serviços oriundos do tapa-buraco.

Os serviços pretendidos nesta contratação deverão atender as especificações descritas na Planilha Orçamentária de Referência, conforme em Anexo;

O preço utilizado na planilha orçamentária foi de acordo com a tabela SINAP - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - I na data base de julho de 2024, SETOP DE ABRIL DE 2024 e SUDECAP de ABRIL de 2024. A planilha possui um BDI de 16,39 %.

## **7 - JUSTIFICATIVAS DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

A solução a ser adotada é de número 3, tendo em vista que Secretaria de Obras não dispõe de equipamentos, materiais e mão de obra para executar a operação de forma parcial ou total.

Importante mencionar que, no caso de adoção das soluções número 01 e/ou 02, seria necessária a contratação de servidores e a qualificação destes para a realização do serviço, bem como a aquisição de máquinas e equipamentos necessários a execução do serviço.

Tem-se que ambas as soluções onerariam e muito os cofres públicos, mencionando ainda que no caso da solução 01, seria necessária a aquisição de veículo próprio adequado para o carregamento da massa asfáltica.

Ou seja, analisada todas as soluções, a mais viável à situação atual do Município, conforme anteriormente mencionado é a solução 03, onde a empresa contratada será a responsável por toda a execução do serviço, ficando a cargo do Município o acompanhamento e fiscalização.

## **8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A ideia é que a contratação ocorra através de Credenciamento, como procedimento auxiliar de contratação, previsto no art. 78, I, da Lei 14.133/2021.

Isso por conta da alta demanda que atualmente ocorre no Município, a se considerar o elevado número de buracos existentes na malha asfáltica, que, combinada com a existência de poucos prestadores de serviços, torna o Credenciamento como uma solução que se entende adequada à solução do problema, pois com ele se espera que apareçam um número maior de interessados no objeto, sendo todos possivelmente contratados e, com isso, espera-se que em pouco tempo a demanda reprimida seja extinta ou diminuída a níveis mínimos.

Dessa forma, como um dos princípios básicos do Credenciamento é a isonomia entre todos os credenciados, propõe-se seja realizada a distribuição de serviços de forma igualitária e objetiva entre os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

mesmos, por períodos quinzenais, com os locais de aplicação disponibilizados pela Secretaria de Obras e Mobilidade Urbana. Entende-se que o período quinzenal é razoável para garantir a melhor distribuição dos serviços, sem comprometer a eficácia de sua execução, bem como sem deixar de lado o cadastramento permanente de novos interessados, conforme preconiza a legislação.

Importante ressaltar que, quando da distribuição dos serviços, serão contempladas apenas as empresas que encontrarem-se credenciadas naquele momento, sendo certo que as empresas que se credenciarem em momentos futuros deverão aguardar nova distribuição, ou seja, deverão aguardar a finalização do período de 15 (quinze) dias.

**Estes locais serão distribuídos de maneira que formem conglomerados de bairros adjacentes uns com os outros de tal forma que haja um ganho de eficiência durante a mobilização dos serviços.**

A empresa será realocada para outro local quando finalizar os serviços ali disponíveis, ficando a cargo do fiscal de obras julgar se os serviços executados foram concluídos em sua totalidade.

A responsabilidade civil e ético-profissional pela qualidade, solidez e segurança da operação ou do serviço é da executante. Antes do período de ocorrência das chuvas, a contratada deverá tomar as medidas necessárias através da execução de manutenções preventivas nos locais onde apresentarem patologias que venham a comprometer o bom desempenho do pavimento. Mesmo durante o período chuvoso ou imediatamente após as chuvas, deverão ser observados os cuidados necessários para a manutenção da boa qualidade dos serviços. Para a execução da “Operação Tapa-buracos” devem ser observadas a segurança e a sequência executiva para cada tipo de reparo em função do pavimento, apresentadas nestas instruções. Preliminarmente deverá ser realizada uma verificação para determinar com precisão a causa do defeito. Cada membro da equipe que irá executar qualquer “Operação” já deve chegar ao local do buraco munido, por exemplo, de todos os Equipamentos de Proteção Individual.

O Encarregado da Equipe, para garantir a proteção coletiva, deve tomar as atitudes abaixo relacionadas:

1º) Decidir com o motorista do caminhão, em razão da facilidade de descarga da massa asfáltica no buraco a tapar, do trânsito e da sinalização na área, o local de estacionar o veículo.

2º) Observar o fluxo de veículos e pedestres no local da “Operação”, e decidir sobre a localização e distribuição das placas de sinalização e cones de advertência. As placas e cones devem proteger também o caminhão estacionado, que por sua vez será útil para a proteção de toda a Equipe.

3º) Antes de se iniciar a operação, a área danificada do pavimento deverá ser delimitada, obedecendo preferencialmente a forma de polígonos de ângulos retos.

4º) Consideram materiais reaproveitáveis no reparo da pavimentações, apenas o solo, se for compactado.

5º) Em todos os reparos executados, será obrigatória a limpeza final do entulho e do material excedente, os quais deverão ser depositados ou recolhidos em locais pré estabelecidos, ficando proibida a descarga em leitos de vias públicas ou em terrenos baldios, devendo a empresa contratada solicitar a SECRETARIA DE OBRAS, o local adequado para despejo de entulho.

Cuidados especiais na execução:

- Se para a execução de um “Tapa-buracos”, ainda que haja Equipamento de Segurança Coletiva em abundância, o trânsito de veículos necessitar ser totalmente interrompido, só execute os



serviços com a presença de funcionário da SETTRANS à frente do desvio do tráfego. Na dúvida, enquanto se desloca e executa outros “Tapa-buracos” programados, convide o responsável pelos serviços da Secretaria de Obras a ir ao local para uma decisão conjunta.

- Se para a execução de um “Tapa-buracos” a colocação da sinalização, cones e placas, necessitar estrangular a passagem de veículos (< 3,5 metros, vide sugestões), o Encarregado deve destacar um dos trabalhadores para ficar atento às tarefas de movimentação dos cones e / ou placas, assim como para proceder uma sinalização manual. Se o Encarregado verificar que isto não será suficiente para uma operação segura, deve solicitar ao responsável pelos serviços da Secretaria de Obras a presença de funcionários da SETTRANS para cuidar do tráfego.
- Se a área no entorno do buraco estiver com craqueamento excessivo, estudar a melhor delimitação da área a recortar executando uma manutenção preventiva, evitando nova operação de tapa-buracos próximo ao local da intervenção.

#### **8.1 - TAPA-BURACOS SUPERFICIAIS E PROFUNDOS PARA ASFALTO COM ESPESSURA DE 5 ATÉ 15 CM**

Sequencia da operação:

- 1) Delimitar a área a ser recortada, formando uma figura geométrica de lados definidos (uma poligonal qualquer, como, por exemplo, um quadrado, um retângulo, etc.). O objetivo é criar uma “ancoragem” para dificultar a saída da massa asfáltica do “buraco” e retirar o material oxidado (asfalto velho, material solto) das bordas do mesmo.\*
- 2) Recortar o revestimento a ser removido com a utilização de chibancas e picaretas. É fundamental que a face do recorte faça um ângulo de 90º com o revestimento existente.\*
- 3) Remover o revestimento que foi recortado, inclusive os resíduos da área esburacada, com a utilização de pás, enxadas e carrinho de mão. É fundamental que os resíduos e entulhos sejam removidos e deixados num local que não atrapalhem o trânsito de veículos e pedestres, por exemplo, fiquem longe de entradas e saídas, longe de portões, portas e janelas. Os resíduos e entulhos também devem ficar longe das bocas-de-lobo e ralos para evitar obstrução das tubulações e galerias pluviais. Imediatamente após a conclusão da “Operação”, o encarregado deve providenciar o recolhimento dos resíduos de blocos de misturas asfálticas e outros entulhos para local devidamente autorizado.\*
- 4) Efetuar a limpeza da área utilizando vassouras ou compressor. Na varrição ou limpeza com o compressor, retirar todo o pó que estiver solto. Com um regador, espalhar pouca água, suficiente para assentar a poeira e garantir a inexistência de pó solto, se necessário. A varrição ou limpeza com o compressor deverá se estender sobre o pavimento existente, numa área maior que a prevista para a pintura de ligação.
- 5) Executar a pintura de ligação no fundo e nas paredes verticais da área recortada, utilizando emulsão asfáltica tipo RR –2C, pura, ou diluída no máximo com 50% (vinte por cento) de água, a critério da fiscalização. A emulsão deve cobrir toda a área que vai receber a massa asfáltica, sem se acumular em poças. Deve-se estender a pintura de ligação por 10 a 20 cm sobre o pavimento existente, isto é, para cada lado do buraco. A emulsão asfáltica deve ser transportada e utilizada com o máximo de zelo, a fim de evitar sujar passeios, meios-fios, canteiros, jardins, rampas de garagem, etc.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

### Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

- 6) **ESPESSURA ATÉ 5 CM:** Preencher o local com CBUQ Faixa C, na temperatura entre 135°C e 177°C. O preenchimento deve ser cuidadoso e ser iniciado 5 (cinco) minutos após a execução da pintura de ligação, devido à necessidade de ruptura da emulsão asfáltica. Com a utilização de rastelo a massa deve ser bem espalhada, preenchendo todo o espaço formado pelo recorte, nivelando a massa com o pavimento existente. Em seguida, executa-se a compactação com rolo compactador tandem liso aplicando em seguida uma nova camada de massa e novamente e passado o compactador.

**ESPESSURA ACIMA DE 5 CM:** Quando a espessura do reparo for superior a 5 cm deve-se executar a 1ª camada com o máximo de 5 cm de espessura, nivelamento abaixo do pavimento existente. Rastelar e compactar (4 passadas com compactador tipo placa vibratória ou rolo quando a largura assim permitir). Em seguida preencher uma 2ª ou até uma 3ª camada que também não deve ser superior a 5 cm cada uma. O preenchimento deve ser sempre cuidadoso, preenchendo todos os espaços. Com a utilização de rastelo a massa deve ser bem espalhada, garantindo o enchimento de todos os cantos do recorte. A aplicação da última camada (3ª ou 4ª) deverá atingir toda a área pintada (10 a 20 cm externos ao recorte). Ao efetuar o rastelamento da massa asfáltica, deve-se tomar o cuidado para a massa acompanhar o mesmo nivelamento do pavimento antigo, para não haver empoçamento de água.

- 7) Espalhar pouca água sobre toda a camada final da massa, utilizando-se de um regador. Não pode ocorrer formação de poças. O objetivo é facilitar o deslizamento do compactador sobre a massa e proporcionar um acabamento liso quando da operação de compactação final.
- 8) Compactar o CBUQ, promovendo no mínimo 4 (quatro) passadas na camada final, buscando também obter um acabamento liso. A compactação ficará finalizada na 4ª passada, quando o compactador não deixar marcas no asfalto. Caso o acabamento ainda apresente locais com britas ou granulados não agregados, aparentemente soltos, espalhar sobre o local mais 1 cm de massa e com a utilização do rastelo retirar o material granuloso. Outra vez, espalhar pequena quantidade de água e compactar novamente. Atenção especial deve ser dada na compactação da camada na junção da massa nova com o pavimento velho, evitando deixar aberturas que permitam a penetração de água, quer de chuva, quer lançada na rua por moradores. No caso de trechos onde a espessura da massa asfáltica ultrapasse 5 cm ou quando a fiscalização julgar necessário é obrigatória a utilização de compactador de maior potência, tipo 57 HP, ou equivalente no lugar da placa vibratória. A compactação deve ser efetuada das bordas para a parte interna da área tratada e deverá persistir até a ausência das marcas no revestimento. Deverá ser executada em faixas da largura da placa do compactador, e se processar de tal maneira que uma passada recubra a metade da passada anterior.
- 9) Retirar com uma varrição os materiais granulados excedentes que normalmente ficam nas junções da massa nova com o pavimento velho. Deixar o local da operação bem varrido. Os materiais excedentes devem ser depositados junto com os resíduos e entulhos referidos na sequência.

### 8.2 MASSA ASFÁLTICA

a) Aplicação: Devido às características da mistura asfáltica, devem ser evitados rastelamentos desnecessários, sob risco de segregação dos materiais. Nos pontos onde os serviços de rastelamento sejam necessários, sobre estes deverá ser efetuado o "salgamento" com a fração fina da mistura asfáltica (passando por peneira de malha de 4,75 mm), antes de iniciar-se a compactação. O lançamento da mistura deverá se dar na temperatura mínima de 135 C. e ainda, com temperatura ambiente sempre superior a **10° C**, não se podendo realizar os serviços com **tempo chuvoso**. O encarregado,



imediatamente antes da utilização da massa asfáltica, deverá conferir a temperatura da mesma, evitando a sua aplicação abaixo da temperatura mínima.

#### **8.2.1 - Mistura Asfáltica**

#### **8.2.2 - Especificações Gerais**

A mistura betuminosa a ser utilizada deverá ser dentro da faixa C do DNIT.

#### **8.2.3 - Transporte da Mistura Asfáltica**

Os veículos de transporte da mistura asfáltica deverão ser caminhões basculantes (capacidade mínima 5 m<sup>3</sup>), de caçamba metálica, providos de lonas para proteção da carga.

Para efetuar a carga dos caminhões, estes deverão ser previamente vistoriados, dando ênfase especial às condições de limpeza de suas caçambas, as quais não deverão apresentar restos de massas asfálticas aderidas ou outros materiais prejudiciais, tais como solos, etc.

A fim de se evitar que a mistura asfáltica venha a aderir nas caçambas, será permitido que estas sejam untadas com óleo diesel ou mineral; contudo, antes da efetivação da carga, estas deverão ser basculadas e assim permanecer por um mínimo de 05 (cinco) minutos, de forma que eventuais excessos ou concentrações de óleo sejam removidos.

Nenhum transporte de mistura asfáltica deverá ocorrer sem que a carga encontre-se adequadamente protegida por lona.

Deverá ser anotado em ficha apropriada (ficha de controle de pista), deverão ser anotados todos os dados relativos a descarga e lançamento do usinado, tais como:

- **Identificação do veículo de transporte;**
- **Horário de chegada, lançamento e térmico da mistura por caminhão;**
- **Temperatura ambiente;**
- **Local de lançamento por veículo.**

Pesagem: A massa asfáltica antes de sua aplicação, deverá ser pesada em local a ser definido pela Prefeitura do Município de Araxá.

#### **8.2.4 Retirada de materiais**

Todo material excedente, proveniente de recortes e sobras de obra, deverá ser retirado e encaminhado para local destinado pelo Município.

### **9 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Foi realizado um levantamento público das ruas que necessitam de reparos conforme relatórios do COLAB, somado aos quantitativos médios anuais que são contratados ano após ano, a Administração concluiu que para a manutenção do asfalto neste período de 2024/2025 será necessário:



<b>OPERAÇÃO TAPA-BURACO</b>		
OPERAÇÃO TAPA-BURACOS, INCLUINDO A OPERAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DO LOCAL, FRESAGEM DESCONTÍNUA, REMOÇÃO DO MATERIAL INSERVÍVEL PARA BOTA-FORA DMT <= 10KM, CORTE DO BURACO EM FIGURAS GEOMÉTRICAS, LIMPEZA E VARRIÇÃO DO BURACO, APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM RR-2C COM CAMINHÃO ESPAGIDOR E APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA COM CBUQ, ROLAGEM DA PISTA COM ROLO VIBRATÓRO, PLACA VIBRATÓRIA E LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO.	T	5000
TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA DMT > 10KM - MÁXIMO DE 125 KM	TXKM	625.000,00

NOTA: O item de transporte de material de qualquer natureza será computado do local de aplicação da massa asfáltica a uma distancia máxima de 125km de DMT, ou seja, para usinas com distância superior a 125km o credenciado deverá avaliar se a operação será rentável visto que o que ultrapassar os 125km não serão medidos.

Importante mencionar que é inviável ao Município arcar com o pagamento de transporte de material de qualquer natureza para empresas com distância superior a 125km, tendo em vista que a contratação se tornaria inviável e extremamente onerosa.

Vale mencionar, que as empresas que se encontrarem em distância superior a 125km, e que consigam entregar a massa asfáltica em temperatura ideal para a prestação de serviços, poderão participar do certamente, entretanto, restando claro que o Município arcará com o transporte de material em no máximo 125km de distância, ficando a quilometragem restante a cargo da empresa.

## **10 - DOS VALORES E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Tem-se que o melhor procedimento para resolução dos problemas do Município de Araxá, será o credenciamento, que é o sistema por meio do qual a Administração Pública convoca todos os interessados em prestar serviços ou fornecer bens em que, preenchendo os requisitos necessários previstos em edital, são contratados pela administração para executar o objeto do pacto de forma isonômica.

Nesse procedimento é necessário que a Administração estipule o preço que irá pagar pela realização dos serviços.

Baseado nas tabelas SETOP, SUDECAP e SINAPI, foi realizada Planilha Orçamentária para levantamento de custos e descoberta do preço a ser pago pelo serviço.

Vale mencionar que é comum aos Municípios utilizar como parâmetro em suas licitações o BDI - Benefícios e Despesas Indiretas no percentual de 21,39% (vinte e um virgula trinta e nove por cento) para obras de natureza rodoviária.

Tendo em vista, tratar-se de um procedimento de credenciamento, o ideal é que o Município já estipule um valor de mercado, sem que haja sobrepreço e também que seja atrativo para os particulares; assim, como forma de se atingir esse valor, de forma razoável, utilizou-se para formação do preço a ser pago por tonelada o BDI de 15,39% (quinze vírgula trinta e nove por cento).

Com isso, obtivemos o valor de **R\$ 983,69 (Novecentos e oitenta e três reais e sessenta e nove centavo)** a ser pago por tonelada aplicada, conforme planilha orçamentária em anexo.



No mesmo sentido, fez-se o levantamento do valor que deverá ser pago por km rodado no transporte de material de qualquer natureza, que será medido do local destinado a aplicação da massa a uma distância máxima de 125 km de DMT.

Importante mencionar que é inviável ao Município arcar com o pagamento de transporte de material de qualquer natureza para empresas com distância superior a 125km, tendo em vista que a contratação se tornaria inviável e extremamente onerosa.

Conforme estimado também em Planilha Orçamentária em anexo, o preço a ser pago por T x km / rodado será de **R\$ 1,28 (um real e vinte e oito centavos)**.

Com isso, a despesa total estimada da contratação é de **R\$ 5.718.618,75 (Cinco milhões, setecentos e dezoito mil, seiscentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos.)**, conforme planilha orçamentária em anexo.

#### **11 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Não se aplica, haja vista que a solução proposta é o credenciamento, "identificado como apto a abarcar aquelas situações em que, para o adequado atendimento da demanda, a Administração precisa contar com **todos os fornecedores/prestadores do serviço** que manifestarem interesse e atenderem os requisitos fixados no Regulamento."<sup>5</sup>

Dessa forma, não há que se falar em parcelamento da solução, já que competição não haverá e, por consequência, não haverá adjudicação, sendo todos os credenciados contratados.

#### **12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

O Município não possui contratos para execução de serviços correlatos sendo que o último certame com contratação similar ocorreu em 2023 conforme inexigibilidade por credenciamento nº 12.004/2023.

Além do que, não se visualiza necessidade de realização de outras contratações, correlatas ou interdependentes que venham a influenciar na contratação que se pretende realizar.

#### **13 - DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

Apesar de instrumento facultativo nos termos da Lei nº14.133/2021, foi elaborado o Plano de Contratação Anual e publicado em Diário Oficial do Município em 13 de março de 2024. Ocorre que, no presente caso não há previsão de contratação do objeto no referido plano, apesar de haver contrato anteriormente firmado, por equívoco não se constou no Plano de Contratação Anual. Todavia, há previsão orçamentária para a despesa que se pretende realizar dentro do QDD 2024, em que foi prevista a possibilidade de se contratar esse serviço através da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, como demonstra a ficha 333 (const. ampl. dupl. urb. rev. e melhor. vias urbanas).

#### **14 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

Dentre os resultados pretendidos, destaca-se que, com o credenciamento de mais de um fornecedor, espera-se a rápida solução do problema, antes do novo período chuvoso e, por consequência, espera-se também uma sensível melhoria na utilização das vias públicas por parte da população, além do aumento da vida útil dos pavimentos.

<sup>5</sup> Disponível em <https://zenite.blog.br/credenciamento-o-que-tem-dito-o-tcu/>. Acesso em 10.05.23 às 17h.



De ser ressaltado, novamente, que enxerga-se o credenciamento no presente caso como uma solução razoável e proporcional, com potencial de solucionar o grave problema atualmente enfrentado pelo Gestor Público devido ao elevado número de buracos na malha viária.

#### **15 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Além de conduzir bem o processo de credenciamento, entende-se que não há necessidade de providências prévias à contratação, como, por exemplo, a contratação de pessoal, a reforma de um local, dentre outros.

#### **16 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental da futura contratada, que todo o material e equipamento a ser fornecido deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Capítulo III, artigo 5.º, I, II, III e § 1º, exceto aqueles em que não se aplica a referida norma.

A Contratada deverá adotar, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010; da Resolução Conama nº 362, de 23 de junho de 2005; da Resolução Conama nº 416, de 30 de setembro de 2009; bem como da Resolução Conama Nº 340, de 25 de setembro de 2003, para que seja assegurada a viabilidade técnica e o adequado tratamento dos impactos ambientais específicos.

A Contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos.

#### **17 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando tudo o que foi exposto, declaro viável a contratação da solução com base neste Estudo Técnico Preliminar, opinando pelo prosseguimento do feito.

#### **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

**Nome: GUSTAVO EURÍPEDES DE LIMA**

**Cargo: Engenheiro Civil - CREA/MG Nº 357.277**

#### **ANEXOS**

Anexo 1: Relação dos Logradouros - Manutenção Asfáltica.

Anexo 2: Planilha Quantitativa Orçamentária.

Anexo 3: Cronograma Físico Financeiro.

Anexo 4: Mapa da Cidade - Atualizado.



**ANEXO 1 - RELAÇÃO LOGRADOUROS - DEMANDAS ABERTAS NO COLAB À SEREM EXECUTADAS PELA OPERAÇÃO TAPA BURACOS**

LOGADOUROS	BAIRROS
Avenida Carício Afonso Ribeiro, 385	Alvorada
Avenida Carício Afonso Ribeiro, 473	Alvorada
Rua Augusto Alves, 315	Serra Morena
Rua Capitão Izidro, 432	Centro
Avenida Prefeito Aracely de Paula, 1050	Centro
Rua Belo Horizonte, 690	Centro
Rua Nossa Senhora da Conceição, 111	Centro
Rua Alexandre Gondin, 255	Centro
Rua Jerônimo Dias de Souza, 39	Vila Padre Alaor
Rua Capitão José Porfírio, 136,	Centro
Rua Joaquim Alves Barcelos, 406	Guimarães
Rua Santos Dumont, 129,	Centro
Rua Dulce Mascarenhas Torres, 65	Vila Silveria
RUA ELIDA RESENDE 245	
Rua José das Graças Santos, 125	Aeroporto
Rua Vereador Sebastião Xeleco, 40	Aeroporto
Rua Antônio Martins Filho,	Aeroporto
Rua Antônio Ferreira Gomes, 70	
Rua João Borges Laert, 25b	
Rua F	Santa Maria
Rua G, 122	Santa Maria
Rua Maria Mota	Santa Maria
Rua Claudionor Afonso de Rezende, 195	Ana Pinto de Almeida
Rua Maria Cândida Nogueira, 245,	Salomão Drumond
Rua Geraldo José Mariano, 50	Salomão Drumond
Rua Abrão José Bittar, 25	Jardim Residencial Bela Vista
Rua Das Bauínias, 55	Parque das Flores
Rua Antônio Martins Vieiranull	
Rua Kenedy Alexandre Barcelos, 65f	Novo São Geraldo
Avenida Jose Antonio Barbosa, 1190	Riviera Do Lago
Rua Cecílio Salomão, 53	Centro
Rua Humberto Eustáquio de Sousa, 10	
Rua Romão Barbosa, 45	
Rua Geraldo José Mariano, 50	Salomão Drumond
Rua Joaquim Geraldo Filho, 977	Orozino Teixeira
Rua Janaina Andrade Teixeira, 130	Micro Distrito Santa Rita
Avenida Carício Afonso Ribeiro, 473	Alvorada
Rua Benedita Maria de Jesus, 770	Residencial Solaris
Rua José Cecílio da Trindade, 170	
Rua Maria da Costa Gomes, 325	Santa Rita
Avenida Ministro Olavo Drummond, 430	São Geraldo
Rua Domingos José da Cruz, 75	Vila Fertiza
Rua Abdanur Elías, 59	Vila Sao Pedro
Rua Domingos José da Cruz, 75,	Vila Fertiza
Avenida João Paulo II, 35	Centro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

Rua Três, 30	Micro Distrito Santa Rita
Rua Vicente Martins de Oliveira, 90	Veredas do Belvedere
Rua Flávio dos Reis Moreira, 75	
Rua João R Oliveira, 144	Conjunto Habitacional Pão De Açúcar
Avenida Prefeito Aracely de Paula, 4895	Centro
Rua João Antonio da Mota, 45	Vila Andrea
Rua Celidônio Vaz de Resende, 155	Serra Morena

**Ângelo França Santos**  
**Secretário Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

## ANEXO 2 - PANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTARIA											
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ											
OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS (MASSA ASFALTICA), PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, EM OPERAÇÃO TAPA BURACO COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PINTURA DE LIGAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG											
LOCAL: DIVERSAS VIAS DO MUNICÍPIO											
COORDENADAS GEOGRÁFICAS: 19°35'54.04" S / 46°56'58.53" O											
REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: TABELAS DO SETOP: ABRIL DE 2024 (NÃO DESONERADO) / SUDECAP: ABRIL DE 2024 (NÃO DESONERADO) / SINAPI: JULHO DE 2024 (NÃO DESONERADO).											
PRAZO DE VIGENCIA: 12 meses											
ITEM	CÓDIGO	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	T	UND	QTDE POR MÊS	PREÇO UNIT. EM R\$	PREÇO UNIT. EM R\$ C/ BDI	TOTAL UNIT. POR M³ EM R\$	TRANSF. M³ PARA TONELADA	PREÇO TOTAL EM R\$ C/ BDI
<b>OPERAÇÃO TAPA BURACOS, INCLUINDO A OPERAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DO LOCAL, FRESAGEM DESCONTINUA, REMOÇÃO DO MATERIAL INSERVÍVEL PARA BOTA-FORA DMT &lt;= 10KM, CORTE DO BURACO EM FIGURAS GEOMETRICAS, LIMPEZA E VARRIÇÃO DO BURACO, APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM RR-2C COM CAMINHÃO ESPARGIDOR E APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA COM CBUQ, ROLAGEM DA PISTA COM ROLO VIBRATÓRO E LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO.</b>											
1.1	88.316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	5000	H	5,5372	20,41	23,7552	131,54	54,8083	274.041,6667
1.2	91.283	SINAPI	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350MM, FURO DE 1" (14 X 1") - <b>CHP</b> DIURNO. AF_08/2015	5000	CHP	0,4980	10,69	12,4421	6,20	2,5833	12.916,6667
1.3	91.285	SINAPI	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350MM, FURO DE 1" (14 X 1") - <b>CHI</b> DIURNO. AF_08/2015	5000	CHI	0,8862	0,85	0,9893	0,88	0,3667	1.833,3333
1.4	91.278	SINAPI	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - <b>CHP</b> DIURNO. AF_08/2015	5000	CHI	0,1725	0,52	0,6052	0,10	0,0417	208,3333
1.5	91.277	SINAPI	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - <b>CHI</b> DIURNO.	5000	CHP	1,2000	9,94	11,5692	13,88	5,7833	28.916,6667





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

## ANEXO 3 - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO																	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS (MASSA ASFALTICA), PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, EM OPERAÇÃO TAPA BURACO COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PINTURA DE LIGAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG																	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR	%	FISICO	1º MÊS %	2º MÊS %	3º MÊS %	4º MÊS %	5º MÊS %	6º MÊS %	7º MÊS %	8º MÊS %	9º MÊS %	10º MÊS %	11º MÊS %	12º MÊS %	TOTAL
				FINANCEIRO													
1	OPERAÇÃO TAPA BURACO	4.918.438,31	86,01%	FISICO (%)	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%
				FINANCEIRO (R\$)	R\$ 409.869,86												
2	TRANSPORTE DA MASSA ASFALTICA USINA ATÉ O LOCAL DE APLICAÇÃO	800.181,25	13,99%	FISICO (%)	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%
				FINANCEIRO (R\$)	R\$ 66.681,77												
TOTAL GERAL		R\$ 5.718.619,56	100%	FISICO (%)	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,00%
				FINANCEIRO (R\$)	R\$ 476.551,63	R\$ 5.718.619,56											

Pedrinho da Mata

Secretário M. de Obras Públicas e Mobilidade Urbana



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

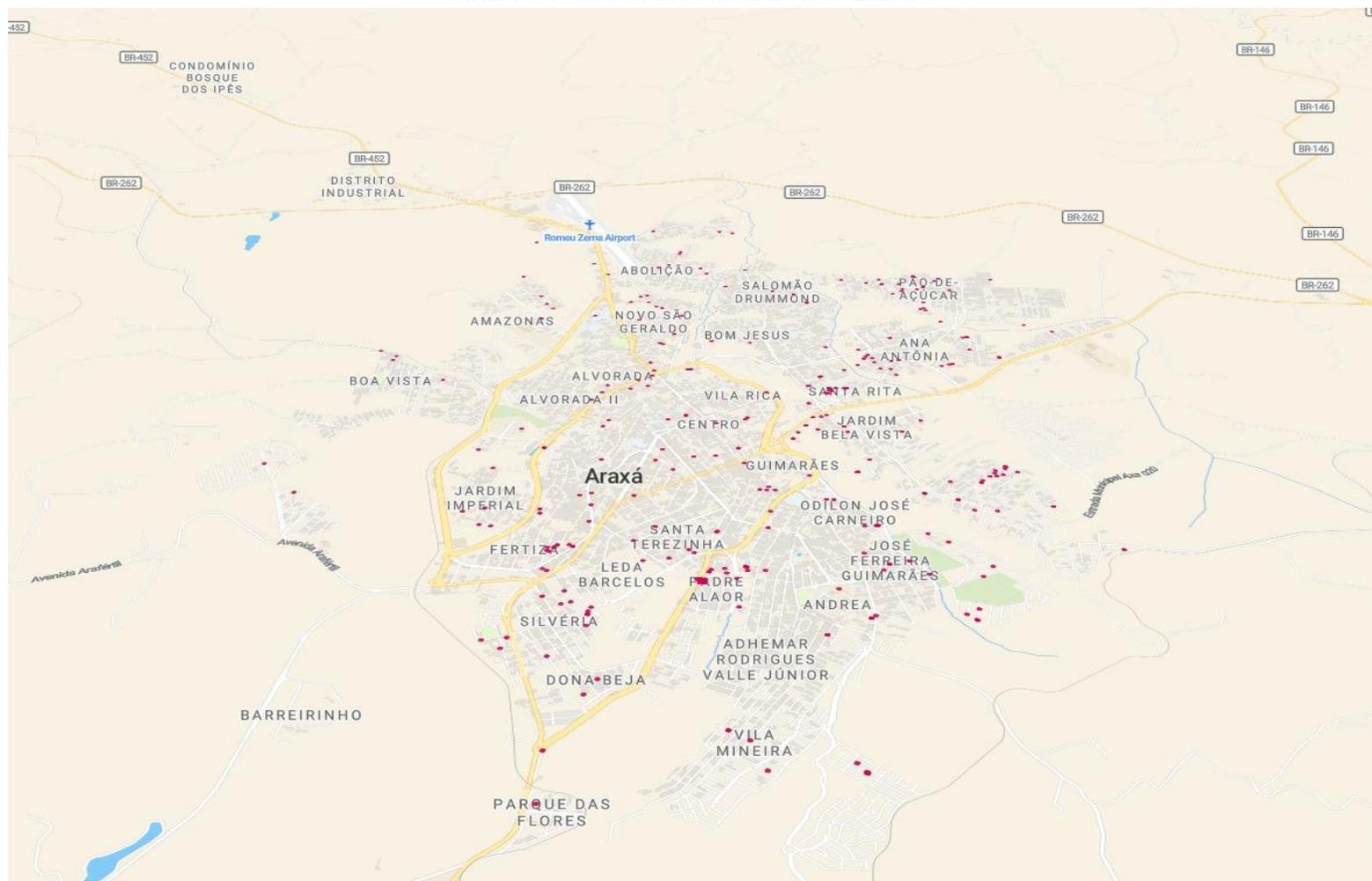
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.3662.2506 - 3691.7145 - 99313.0034

## ANEXO 4 - MAPA DA CIDADE ATUALIZADO





## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERENCIA**

#### **1 - OBJETO**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS (MASSA ASFALTICA), PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, EM OPERAÇÃO TAPA BURACO COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PINTURA DE LIGAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG, CONFORME PREVISTO NESTE TERMO E SEUS ANEXOS.**

#### **2 - SECRETARIA REQUISITANTE**

2.1 - Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

#### **3 - JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A pretendida contratação se faz necessária para manutenção corretiva e preventiva do asfalto do Município de Araxá. Justifica-se ainda pelo fato do Município não dispor de máquinas, insumos e mão de obra especializada para o atendimento desse tipo de demanda.

3.2 É de extrema importância para o Município a manutenção das várias vias de tráfego que se encontra atualmente danificadas em número excessivo, haja vista que a malha viária é antiga e de baixa qualidade, de forma a evitar possíveis acidentes com riscos de danos materiais e humanos.

3.3 Importante mencionar que essa manutenção deve ser realizada antes do início do período chuvoso, para que quando do início deste a situação do Município já esteja normalizada e seja possível a manutenção da malha asfáltica em boas condições de utilização pelo usuário. Além do que, no período chuvoso fica difícil a execução do serviço de tapa buraco.

3.4 O penúltimo processo licitatório com aquisição similar à pretendida ocorreu em 2021, conforme o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09.184/2021.

3.5 O último processo foi por INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 12.004/2023, eu em ocorreu em 2023 e vigorou até setembro de 2024, sendo necessária uma nova contratação nos moldes de credenciamento.

#### **4 - DA ESCOLHA DA MODALIDADE**

4.1 O credenciamento, como procedimento auxiliar de contratação, é instituto aplicável em situações de inexigibilidade de licitação por inviabilidade de competição, considerando que o interesse público é melhor atendido com a contratação do maior número possível de prestadores interessados e aptos à execução do objeto previsto neste documento.

4.2 Para o referido processo propõe-se o procedimento auxiliar de credenciamento. Isso por conta da alta demanda que atualmente ocorre no Município, a se considerar o elevado número de buracos existentes na malha asfáltica, que, combinada com a existência de poucos prestadores de serviços, torna o credenciamento como uma solução que se entende adequada à solução do problema, pois com ele se espera que apareçam um número maior de interessados no objeto, sendo todos possivelmente



contratados e, com isso, espera-se que em pouco tempo a elevada demanda reprimida seja extinta ou diminuída a níveis mínimos.

4.3 Importante mencionar que a Lei Federal nº 14.133/2021 autoriza a utilização do procedimento auxiliar de credenciamento em seu art. 78, inc. I, e regulamenta sua utilização no art. 79.

4.4 Destaca-se por fim a possibilidade de utilização do referido procedimento para a demanda existente nos termos do art. 79, inc. I, da Lei Federal nº 14.133/2021, que determina:

*“Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:*

*I - paralela e não excluyente: caso em que é viável e vantajoso para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;”*

4.5 Conforme já mencionado, ante a elevada demanda atualmente existente no Município, há necessidade de realização de manutenção destas áreas antes do período chuvoso de forma a evitar possíveis acidentes com riscos de danos materiais e humanos. A melhor alternativa vislumbrada em atendimento ao interesse público, é a utilização do procedimento auxiliar de credenciamento no intuito de realizar contratações simultâneas em condições padronizadas.

## 5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1 Realizou-se levantamento da demanda existente no Município através do Estudo Técnico Preliminar que embasa este Termo de Referência, que levou em consideração relatório do aplicativo COLAB e quantitativos médios anuais anteriores, chegando ao seguinte quantitativo:

OPERAÇÃO TAPA-BURACO		
OPERAÇÃO TAPA-BURACOS, INCLUINDO A OPERAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DO LOCAL, FRESAGEM DESCONTÍNUA, REMOÇÃO DO MATERIAL INSERVÍVEL PARA BOTA-FORA DMT <= 10KM, CORTE DO BURACO EM FIGURAS GEOMÉTRICAS, LIMPEZA E VARRIÇÃO DO BURACO, APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM RR-2C COM CAMINHÃO ESPAGIDOR E APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA COM CBUQ, ROLAGEM DA PISTA COM ROLO VIBRATÓRO, PLACA VIBRATÓRIA E LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO.	T	5000
TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA DMT > 10KM - MÁXIMO DE 125 KM	TXKM	625.000,00

NOTA: O item transporte de material de qualquer natureza será medido até o local de aplicação da massa asfáltica, independentemente de distância mínima e com limitação de distância máxima de 125km de DMT, ou seja, para usinas com distância superior a 125km o credenciado deverá avaliar se a operação será rentável visto que, o que ultrapassar os 125km não serão medidos.

5.2 A comprovação da distância da usina será realizada através da comprovação do ticket de produção de massa asfáltica.

## 6 - REQUISITOS NECESSÁRIOS

6.1 Prova de Registro e Inscrição e quitação da licitante e de seu Responsável Técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou



ainda no órgão competente ao da categoria, da região da sede da empresa, bem como documento que comprove o vínculo deste com a empresa;

a) Justificativa da exigência de quitação junto a entidade competente: Considerando a natureza jurídica do credenciamento, a necessidade imediata da contratação para execução do objeto em questão e tendo que vista que o contrato só será formalizado mediante a apresentação de todos os documentos necessário a contratação, a administração está exigindo a apresentação de todos os documentos previsto em lei, quer na fase de habilitação como na fase de contratação. Caso a empresa apresente apenas prova de registro ou inscrição junto a entidade competente esta não será inabilitada. Entretanto o contrato só será formalizado mediante a apresentação de certidão de quitação junto a entidade competente.

6.2 A comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro permanente da empresa deve ser feito da seguinte forma:

- a) Apresentação do contrato social, quando o responsável técnico pertencer ao quadro societário da empresa;
- b) Apresentação de cópia da CTPS do responsável técnico com a devida anotação de emprego na licitante, ou outro documento trabalhista legalmente reconhecido que comprove o emprego na licitante;
- c) Apresentação do Contrato de natureza privada que comprove o vínculo entre o responsável técnico e a licitantes.
- d) Declaração formal de disponibilidade de pessoal técnico especializado para integrar a equipe que executará os serviços objeto da licitação, assinada pelo representante legal da licitante.

6.3 - Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio de certidões ou atestado(s) regularmente emitidos pelo conselho profissional competente (CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda na entidade profissional competente ao da categoria, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico - CAT, comprovando que o(s) Responsável(is) Técnico(s) executou(aram) obra(s) com característica(s) similar/semelhante ao objeto ora licitado. As certidões ou atestados de capacidade técnico-profissional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, §§ 1º e 2º do art. 67, da Lei nº 14.133/2021:

- a) Execução de operação tapa-buracos, incluindo a operação de sinalização do local, remoção do material inservível para o local adequado: **2.500t. (toneladas)**

6.4 - Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio de certidões ou atestado(s) regularmente emitidos pelo conselho profissional competente (CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda na entidade profissional competente ao da categoria, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto ora licitado. As certidões ou atestados de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, II, §§ 1º e 2º do art. 67, da Lei nº 14.133/2021:

- b) Execução de operação tapa-buracos, incluindo a operação de sinalização do local, remoção do material inservível para o local adequado: **2.500t. (toneladas)**



6.6 A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço);
- Localização do serviço;
- Serviços executados (discriminação e quantidades).

6.65 O(s) atestado(s) ou certidão(ões) que não atender(em) a todas as características citadas nas condições acima, não serão considerados pelos membros da comissão de contratação.

#### **6.6.6 - JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO DA EXIGÊNCIA DE ATESTADO:**

A Lei 14.133/2021, disciplina exigências cabíveis para a comprovação, pelos licitantes, da sua aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação. Em relação a obras e serviços, a lei determina que a comprovação da aptidão deverá ser feita da seguinte forma: “Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a: I - apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação; II - certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 desta Lei](#); Dispõe ainda: § 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação. § 2º Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados. Ou seja, os licitantes deverão apresentar atestados que demonstrem sua experiência anterior na realização de obra ou serviço semelhante àqueles que é objeto do edital, conforme exigido pela Administração. No entanto, essas exigências por parte da Administração são limitadas às “parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas que tenha valor individual igual ou superior a 4% do valor estimado para contratação”, limitado estes a quantidade mínima de até 50% das parcelas a que se refere o § 1º. Além disso, o quantitativo exigido pelo Edital não poderá ser maior que 50% da quantidade total que será executada no contrato. Reputa-se que essa determinação está de acordo com o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, que determina que os processos licitatórios deverão permitir somente “as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”. A administração está exigindo das licitantes como comprovação de capacidade-profissional, a apresentação de atestado ou certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de obra(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado, dentro do limite de 50% das parcelas de maior relevância e valor significativo. Dessa forma, os quantitativos exigidos não estão em parâmetro elevado, não se revelam uma exigência excessiva e muito menos frustra o caráter competitivo deste certame ou reduz o universo dos licitantes, dirigindo a licitação a um único participante ou a um universo extremamente reduzido deles, mas visa tão somente garantir uma boa execução do contrato, com a comprovação de que as licitantes através de seu(s) responsável(is) técnico(s) demonstrem sua experiência anterior na realização de obra(s) semelhante(s)/similar(es) àquela(s) que é objeto do Edital em questão. Destarte, os Atestados de Capacidade Técnico-Profissional, bem como os quantitativos exigidos coaduna-se com a determinação legal, restando justificada e motivada a sua exigência.



#### **6.6.7 - Justificativa da exigência de atestado técnico-profissional na fase habilitação:**

6.6.7.1 Considerando a natureza jurídica do credenciamento, a necessidade imediata da contratação para execução do objeto em questão e tendo que vista que o contrato só será formalizado mediante a apresentação de todos os documentos necessário a contratação, a administração está exigindo a apresentação de todos os documentos previsto em lei, quer na fase de habilitação como na fase de contratação. Caso a empresa não apresente o atestado técnico-profissional no ato do credenciamento esta não será inabilitada. Entretanto o contrato só será formalizado mediante a apresentação do referido atestado.

6.4.8 - Declaração formal de Disponibilidade de Pessoal Técnico, Instalações e Aparelhamento Adequado e disponível para realização do objeto em questão, assinada pelo representante legal da empresa, comprovada mediante apresentação nominal dos equipamentos e dos empregados registrados no livro de registro que atuarão na execução da obra.

6.4.8.1- Fica vedado a licitante credenciada no presente certame de remanejar empregados e equipamentos de contratos em vigor com a contratante, sob pena de incorrer em culpa pela rescisão contratual, nos termos do § 8º do art. 67 da Lei 14.133/2021.

6.4.9 - Declaração que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, nos termos do § 3º do art. 63 da Lei 14.133/2021, conforme **Anexo XI**.

#### **7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

7.1 - A Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes do edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à contratada efetuar os reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

#### **8 - DA FORMA DE EXECUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORMA ISONOMICA**

8.1 Para garantirmos a isonomia entre os credenciados será realizada a distribuição de serviço igualitária entre os mesmos por períodos quinzenais, com os locais de aplicação disponibilizados pela Secretaria de Obras e Mobilidade Urbana.

8.2 Importante ressaltar que, quando da distribuição dos serviços, serão contemplados as empresas que encontrarem-se credenciadas naquele momento, sendo certo que as empresas que se credenciarem no decorrer da execução do serviço (período de 15 (quinze) dias), deverão aguardar nova distribuição, ou seja, deverão aguardar a finalização do período de 15 (quinze) dias.

8.3 Estes locais serão distribuídos de maneira que formem conglomerados de bairros adjacentes uns com os outros de tal forma que haja um ganho de eficiência durante a mobilização dos serviços.

8.4 A empresa será relocada para outro local quando finalizar os serviços ali disponíveis, ficando a cargo do fiscal de obras julgar se os serviços executados foram concluídos em sua totalidade.

8.5 A responsabilidade civil e ético-profissional pela qualidade, solidez e segurança da operação ou do serviço é da executante. Antes do período de ocorrência das chuvas, a contratada deverá tomar as medidas necessárias através da execução de manutenções preventivas nos locais onde apresentarem



patologias que venham a comprometer o bom desempenho do pavimento indicados pela Secretaria de Obras Públicas e Mobilidade Urbana. Mesmo durante o período chuvoso ou imediatamente após as chuvas, deverão ser observados os cuidados necessários para a manutenção da boa qualidade dos serviços. Para a execução da “Operação Tapa-buracos” devem ser observadas a segurança e a sequência executiva para cada tipo de reparo em função do pavimento, apresentadas nestas instruções. Preliminarmente deverá ser realizada uma verificação para determinar com precisão a causa do defeito. Cada membro da equipe que irá executar qualquer “Operação” já deve chegar ao local do buraco munido, por exemplo, de todos os Equipamentos de Proteção Individual.

8.6 O Encarregado da Equipe, para garantir a proteção coletiva, deve tomar as atitudes abaixo relacionadas:

- 1) Decidir com o motorista do caminhão, em razão da facilidade de descarga da massa asfáltica no buraco a tapar, do trânsito e da sinalização na área, o local de estacionar o veículo.
- 2) Observar o fluxo de veículos e pedestres no local da “Operação”, e decidir sobre a localização e distribuição das placas de sinalização e cones de advertência. As placas e cones devem proteger também o caminhão estacionado, que por sua vez será útil para a proteção de toda a Equipe;
- 3) Antes de se iniciar a operação, a área danificada do pavimento deverá ser delimitada, obedecendo preferencialmente a forma de polígonos de ângulos retos.
- 4) Consideram materiais reaproveitáveis no reparo das pavimentações, apenas o solo, se for compactado.
- 5) Em todos os reparos executados, será obrigatória a limpeza final do entulho e do material excedente, os quais deverão ser depositados ou recolhidos em locais pré estabelecidos, ficando proibida a descarga em leitos de vias públicas ou em terrenos baldios, devendo a empresa contratada solicitar a SECRETARIA DE OBRAS, o local adequado para despejo de entulho.

#### **8.7 - Cuidados especiais na execução:**

- 1) Se para a execução de um “Tapa-buracos”, ainda que haja Equipamento de Segurança Coletiva em abundância, o trânsito de veículos necessitar ser totalmente interrompido, só execute os serviços com a presença de funcionário da SETTRANS à frente do desvio do tráfego. Na dúvida, enquanto se desloca e executa outros “Tapa-buracos” programados, convide o responsável pelos serviços da Secretaria de Obras a ir ao local para uma decisão conjunta.
- 2) Se para a execução de um “Tapa-buracos” a colocação da sinalização, cones e placas, necessitar estrangular a passagem de veículos (< 3,5 metros, vide sugestões), o Encarregado deve destacar um dos trabalhadores para ficar atento às tarefas de movimentação dos cones e / ou placas, assim como para proceder uma sinalização manual. Se o Encarregado verificar que isto não será suficiente para uma operação segura, deve solicitar ao responsável pelos serviços da Secretaria de Obras a presença de funcionários da SETTRANS para cuidar do tráfego.
- 3) Se a área no entorno do buraco estiver com craqueamento excessivo, estudar a melhor delimitação da área a recortar executando uma manutenção preventiva, evitando nova operação de tapa-buracos próximo ao local da intervenção.

#### **8.8 TAPA-BURACOS SUPERFICIAIS E PROFUNDOS PARA ASFALTO COM ESPESSURA DE 5 ATÉ 15 CM**

##### **8.8.1 Sequencia da operação:**

- 1) Delimitar a área a ser recortada, formando uma figura geométrica de lados definidos (uma poligonal qualquer, como, por exemplo, um quadrado, um retângulo, etc.). O objetivo é criar uma



“ancoragem” para dificultar a saída da massa asfáltica do “buraco” e retirar o material oxidado (asfalto velho, material solto) das bordas do mesmo. \*

- 2) Recortar o revestimento a ser removido com a utilização de chibancas e picaretas. É fundamental que a face do recorte faça um ângulo de 90° com o revestimento existente. \*
- 3) Remover o revestimento que foi recortado, inclusive os resíduos da área esburacada, com a utilização de pás, enxadas e carrinho de mão. É fundamental que os resíduos e entulhos sejam removidos e deixados num local que não atrapalhem o trânsito de veículos e pedestres, por exemplo, fiquem longe de entradas e saídas, longe de portões, portas e janelas. Os resíduos e entulhos também devem ficar longe das bocas-de-lobo e ralos para evitar obstrução das tubulações e galerias pluviais. Imediatamente após a conclusão da “Operação”, o encarregado deve providenciar o recolhimento dos resíduos de blocos de misturas asfálticas e outros entulhos para local devidamente autorizado. \*
- 4) Efetuar a limpeza da área utilizando vassouras ou compressor. Na varrição ou limpeza com o compressor, retirar todo o pó que estiver solto. Com um regador, espalhar pouca água, suficiente para assentar a poeira e garantir a inexistência de pó solto, se necessário. A varrição ou limpeza com o compressor deverá se estender sobre o pavimento existente, numa área maior que a prevista para a pintura de ligação.
- 5) Executar a pintura de ligação no fundo e nas paredes verticais da área recortada, utilizando emulsão asfáltica tipo RR -2C, pura, ou diluída no máximo com 50% (vinte por cento) de água, a critério da fiscalização. A emulsão deve cobrir toda a área que vai receber a massa asfáltica, sem se acumular em poças. Deve-se estender a pintura de ligação por 10 a 20 cm sobre o pavimento existente, isto é, para cada lado do buraco. A emulsão asfáltica deve ser transportada e utilizada com o máximo de zelo, a fim de evitar sujar passeios, meios-fios, canteiros, jardins, rampas de garagem, etc.
- 6) **ESPESSURA ATÉ 5 CM:** Preencher o local com CBUQ Faixa C, na temperatura entre 135°C e 177°C. O preenchimento deve ser cuidadoso e ser iniciado 5 (cinco) minutos após a execução da pintura de ligação, devido à necessidade de ruptura da emulsão asfáltica. Com a utilização de rastelo a massa deve ser bem espalhada, preenchendo todo o espaço formado pelo recorte, nivelando a massa com o pavimento existente. Em seguida, executa-se a compactação com rolo compactador tandem liso aplicando em seguida uma nova camada de massa e novamente e passado o compactador.
- 7) **ESPESSURA ACIMA DE 5 CM:** Quando a espessura do reparo for superior a 5 cm deve-se executar a 1ª camada com o máximo de 5 cm de espessura, nivelamento abaixo do pavimento existente. Rastelar e compactar (4 passadas com compactador tipo placa vibratória ou rolo quando a largura assim permitir). Em seguida preencher uma 2ª ou até uma 3ª camada que também não deve ser superior a 5 cm cada uma. O preenchimento deve ser sempre cuidadoso, preenchendo todos os espaços. Com a utilização de rastelo a massa deve ser bem espalhada, garantindo o enchimento de todos os cantos do recorte. A aplicação da última camada (3ª ou 4ª) deverá atingir toda a área pintada (10 a 20 cm externos ao recorte). Ao efetuar o rastelamento da massa asfáltica, deve-se tomar o cuidado para a massa acompanhar o mesmo nivelamento do pavimento antigo, para não haver empoçamento de água.
- 8) Espalhar pouca água sobre toda a camada final da massa, utilizando-se de um regador. Não pode ocorrer formação de poças. O objetivo é facilitar o deslizamento do compactador sobre a massa e proporcionar um acabamento liso quando da operação de compactação final.
- 9) Compactar o CBUQ, promovendo no mínimo 4 (quatro) passadas na camada final, buscando também obter um acabamento liso. A compactação ficará finalizada na 4ª passada, quando o compactador não deixar marcas no asfalto. Caso o acabamento ainda apresente locais com britas ou granulados não agregados, aparentemente soltos, espalhar sobre o local mais 1 cm de massa e com a utilização do rastelo retirar o material granulado. Outra vez, espalhar pequena quantidade de água e compactar novamente. Atenção especial deve ser dada na compactação da camada na junção da massa nova com o pavimento velho, evitando deixar aberturas que



permitam a penetração de água, quer de chuva, quer lançada na rua por moradores. No caso de trechos onde a espessura da massa asfáltica ultrapasse 5 cm ou quando a fiscalização julgar necessário é obrigatória a utilização de compactador de maior potência, tipo 57 HP, ou equivalente no lugar da placa vibratória. A compactação deve ser efetuada das bordas para a parte interna da área tratada e deverá persistir até a ausência das marcas no revestimento. Deverá ser executada em faixas da largura da placa do compactador, e se processar de tal maneira que uma passada recubra a metade da passada anterior.

- 10) Retirar com uma varrição os materiais granulados excedentes que normalmente ficam nas junções da massa nova com o pavimento velho. Deixar o local da operação bem varrido. Os materiais excedentes devem ser depositados junto com os resíduos e entulhos referidos na sequência.

## **8.9 MASSA ASFÁLTICA**

8.9.1 Aplicação: Devido às características da mistura asfáltica, devem ser evitados rastelamentos desnecessários, sob risco de segregação dos materiais. Nos pontos onde os serviços de rastelamento sejam necessários, sobre estes deverá ser efetuado o "salgamento" com a fração fina da mistura asfáltica (passando por peneira de malha de 4,75 mm), antes de iniciar-se a compactação. O lançamento da mistura deverá se dar na temperatura mínima de 135 C. e ainda, com temperatura ambiente sempre superior a 10° C, não se podendo realizar os serviços com tempo chuvoso. O encarregado, imediatamente antes da utilização da massa asfáltica, deverá conferir a temperatura da mesma, evitando a sua aplicação abaixo da temperatura mínima.

### **8.9.2 Mistura Asfáltica**

#### **8.9.2.1 Especificações Gerais**

8.9.2.1.1 A mistura betuminosa a ser utilizada deverá ser dentro da faixa C do DNIT.

#### **8.9.2.2 Transporte da Mistura Asfáltica**

8.9.2.2.1 Os veículos de transporte da mistura asfáltica deverão ser caminhões basculantes (capacidade mínima 5 m<sup>3</sup>), de caçamba metálica, providos de lonas para proteção da carga.

8.9.2.2.2 Para efetuar a carga dos caminhões, estes deverão ser previamente vistoriados, dando ênfase especial às condições de limpeza de suas caçambas, as quais não deverão apresentar restos de massas asfálticas aderidas ou outros materiais prejudiciais, tais como solos, etc.

8.9.2.2.3 A fim de se evitar que a mistura asfáltica venha a aderir nas caçambas, será permitido que estas sejam untadas com óleo diesel ou mineral; contudo, antes da efetivação da carga, estas deverão ser basculadas e assim permanecer por um mínimo de 05 (cinco) minutos, de forma que eventuais excessos ou concentrações de óleo sejam removidos.

8.9.2.2.4 Nenhum transporte de mistura asfáltica deverá ocorrer sem que a carga encontre-se adequadamente protegida por lona.

8.9.2.2.5 Deverá ser anotado em ficha apropriada (ficha de controle de pista), todos os dados relativos a descarga e lançamento do usinado, tais como:

- 1) **Identificação do veículo de transporte;**
- 2) **Horário de chegada, lançamento e térmico da mistura por caminhão;**
- 3) **Temperatura ambiente;**



#### **4) Local de lançamento por veículo.**

8.9.2.2.6 Pesagem: A massa asfáltica antes de sua aplicação, deverá ser pesada em local a ser definido pela Prefeitura do Município de Araxá.

#### **8.9.3 Retirada de materiais**

8.9.3.1 Todo material excedente, proveniente de recortes e sobras de obra, deverá ser retirado e encaminhado para local destinado pelo Município.

### **9 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

9.1 A CONTRATADA deverá executar e entregar os serviços estipulados no prazo máximo de 15 dias, contados da data de emissão da Ordem de Serviço, que será emitida pela Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana em até 5 (cinco) dias após a data da assinatura do Contrato e também a cada período de 15 (quinze) dias de redistribuição dos serviços entre os credenciados, ressalvadas as hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 Caso haja necessidade de execução dos serviços aos sábados, domingos e feriados por necessidade da CONTRATADA, esta arcará com todo o custo adicional.

9.3 O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc.

9.4 A CONTRATADA poderá subcontratar parcialmente os serviços, desde que haja autorização formal do CONTRATANTE nos termos previsto no edital.

9.5 A responsabilidade da CONTRATADA pela execução dos serviços não será reduzida, ou alterada, em decorrência da fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana do CONTRATANTE.

9.6 A execução de todos os serviços contratados obedecerá às normas técnicas aplicáveis aos e à presente especificação técnica prevista no edital e seus anexos.

9.7 Os representantes do CONTRATANTE e toda pessoa autorizada pelo mesmo terão livre acesso aos serviços e a todos os locais onde estejam sendo realizados trabalhos, estocados e/ou fabricados materiais e equipamentos relativos ao objeto contratado, ainda que nas dependências da CONTRATADA.

9.8 Os serviços serão considerados provisoriamente entregues, após o término, por completo, de todos os trabalhos, inclusive a limpeza final, tendo sido efetuada a vistoria pelo CONTRATANTE.

9.9 Os materiais colocados no local da execução dos serviços pela CONTRATADA ficarão sob sua guarda e inteira responsabilidade.

9.10 A CONTRATADA cuidará para que a descarga, transporte horizontal e vertical dos materiais se faça com regularidade, desimpedindo o passeio público, salvo casos específicos com prévia autorização do Município.

9.11 As multas e tarifas provenientes de autuações por órgãos públicos quanto ao depósito de materiais e equipamentos no passeio e via pública serão de ônus da CONTRATADA.



9.12 A CONTRATADA será obrigada a demolir ou a refazer, conforme o caso, qualquer porção de serviços contratados que, a juízo comprovado da CONTRATANTE, não estiver de acordo com o contrato, sem que isso interfira no prazo de execução dos serviços estabelecidos neste Termo de Referência e no edital.

9.13 A remoção de entulhos, ficara a cargo da CONTRATADA, de acordo com o Código de Posturas do Município de Araxá e demais legislação pertinente, cujos custos ficarão também a cargo da CONTRATADA.

9.14 Deverá ser observada rigorosa obediência a todas as particularidades fornecidos pelo Município, suas especificações e detalhes, a fim de que haja perfeita concordância na execução dos serviços.

9.15 Competirá a Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana proceder ao recebimento da conclusão dos serviços solicitados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal.

9.16 Competirá a Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana o acompanhamento dos saldos deste credenciamento.

9.17 É facultado a Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana de Araxá rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste credenciamento, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital.

## **10 - DOS PREÇOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 Tem-se que o melhor procedimento para resolução dos problemas do Município de Araxá, será o credenciamento, que é o sistema por meio do qual a Administração Pública convoca todos os interessados em prestar serviços ou fornecer bens em que, preenchendo os requisitos necessários previstos em edital, são contratados pela administração para executar o objeto do pacto de forma isonômica.

10.2 Nesse procedimento é necessário que a Administração estipule o preço que irá pagar pela realização dos serviços.

10.3 Baseado nas tabelas SETOP, SUDECAP e SINAPI, foi realizada Planilha Orçamentária para levantamento de custos e descoberta do preço.

10.4 Tendo em vista o procedimento escolhido, é necessário que o Município estipule o valor do serviço com base naqueles praticados no mercado, tomando sempre cuidado para não haver sobrepreço mas também considerando a necessidade de se estipular um valor atraente, de maneira a estimular o credenciamento do maior número possível de prestadores. Assim, como forma de se atingir esse valor, utilizou-se para formação do preço a ser pago por tonelada o BDI de 16,39% (dezesesseis vírgula trinta e nove por cento).

10.5 Com isso, obtivemos o valor de **R\$ 983,68 (novecentos e oitenta e três reais e sessenta e oito centavos)** a ser pago por tonelada - T aplicada.

10.6 No mesmo sentido, fez-se o levantamento do valor que deverá ser pago por km rodado no transporte de material de qualquer natureza, que será medido do local destinado a aplicação da massa a uma distância máxima de 125 km de DMT.



10.7 Importante mencionar que é inviável ao Município arcar com o pagamento de transporte de material de qualquer natureza para empresas com distância superior a 125km, tendo em vista que a contratação se tornaria inviável e extremamente onerosa.

10.7 O preço a ser pago por T x km / rodado será de **R\$ 1,28 (um real e vinte e oito centavos)**.

10.8 Com isso, a despesa total estimada da contratação é de **R\$ 5.718.618,75 (cinco milhões, setecentos e dezoito mil, seiscentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos)**.

02.10.01.15.451.0062.1.0033.4.4.90.51 - CONST. AMPL. DUPL. URB. REV. E MELHOR. VIAS URBANAS - **[OBRAS E INSTALACOES] - 02 - 0752 - 0000 - 0000 - RECURSOS VINCULADOS AO TRANSITO** - Ficha: 333 - Valor: R\$ 400.000,00 - Requisição(ções): 2515.

02.10.01.15.451.0062.1.0033.4.4.90.51 - CONST. AMPL. DUPL. URB. REV. E MELHOR. VIAS URBANAS - **[OBRAS E INSTALACOES] - 01 - 0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS** - Ficha: 333 - Valor: R\$ 5.318.625,00 - Requisição(ções): 2515 - recurso a ser usado somente no ano de 2025.

## **11 - DA FORMA DE MEDIÇÃO**

**11.1.** A forma de aferição/medição do serviço será por avaliação da quantidade e qualidade dos serviços realizados, por meio de verificações efetivas do fiscal técnico.

**11.2.** A medição dos serviços será concretizada através de quantificação da execução no local da obra ou, nos casos onde houver possibilidade técnica, através da quantificação em projeto.

**11.3.** As medições dos serviços executados serão efetivadas mensalmente conforme estabelecido em cronograma físico-financeiro. Todavia a primeira medição só poderá ser realizada após 15 dias da expedição da Ordem de Serviço, e a última medição, após a conclusão da obra, independente da periodicidade mensal. Os valores unitários serão os constantes da Planilha orçamentária aprovada.

**11.4.** Entre duas medições não poderá decorrer menos de 15 dias, exceto quando se tratar da primeira e da última medição (Medição Final).

**11.5.** As medições mensais dos serviços executados serão validadas por fiscal técnico, designado para o acompanhamento dos serviços, através de Portaria publicada no Diário Oficial.

**11.6.** A medição final SOMENTE ocorrerá após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

**11.7.** A Contratada deverá fornecer para a fiscalização, antecipadamente ou na ocasião da vistoria técnica, planilha de medição "prévia" para análise e conferência dos serviços realizados "in loco".

**11.8.** Caberá à fiscalização averiguar e atestar a realização dos serviços, e caso as planilhas apresentem incorreções e incongruências, serão devolvidas à contratada para as devidas correções.

**11.9.** Após a aprovação "in loco" dos serviços realizados, a Contratada deverá protocolizar a planilha de medição aprovada pela fiscalização nos moldes do padrão do contratante, que será fornecida à contratada.



11.10. A medição deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Memória de cálculo;
- b) Folha de medição;
- c) Relatório fotográfico dos serviços executados;
- d) Diários de obras correspondentes ao período da medição;
- e) Cronograma físico-financeiro, devidamente atualizado, quando for o caso.

## 12 - CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

12.1 Os serviços serão distribuídos de 15 (quinze) em 15 (quinze) dias para as empresas que se encontrarem credenciadas no momento da distribuição, devendo aquelas que se credenciarem no período de execução dos serviços aguardar nova distribuição.

12.2 Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

12.2.1 A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização da **CONTRATANTE** e obedecerá ao procedimento a ser definido no edital, quanto ao prazo e forma.

12.2.2 A medição do serviço será realizada diariamente através da ficha de controle de pista fornecida pela **CONTRATADA** junto com ticket de balança.

12.2.3 O pagamento será realizado mensalmente após apuração dos quantitativos executados por cada credenciado no mês, a aferição da medição será realizada com base na ficha de controle de pista assinada pelo fiscal da **CONTRATANTE** e relatório mensal preenchido pela **CONTRATADA**.

12.2.3.1 Junto com o ticket de balança deverá ser anexado a ficha de controle de pista o **ROMANEIO DE CARGA**, informando o local de saída do material para recebimento do item 2 da planilha orçamentaria (TRANSPORTE DA MASSA ASFÁLTICA USINA ATÉ O LOCAL DE APLICAÇÃO).

12.3 Somente será medido o serviço executado, observadas as respectivas especificações e preços de planilha.

12.4 O valor pago a título de transporte de material de qualquer natureza só será computado para empresas que comprovarem que sua usina fica a uma distância de 10km do Município de Araxá, numa distância máxima de 125km de DMT.

12.5 Em caso de medição zero, não será devido nenhum pagamento.

## 13 - DO REAJUSTE

13.1 - A periodicidade de reajuste do valor do presente contrato será anual, contado da data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto no art. 25, § 7º da Lei 14.133/2021 e art. 3º, §1º da Lei 10.192/2001, e mediante aplicação de índices.



13.2 - Os índices utilizados para reajuste tem por base o Índice Nacional de Custo da Construção Civil - INCC, sendo utilizado os índices de reajustamento de Obras Rodoviárias - DNIT calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV para as colunas específicas, ou outro que venha substituí-lo.

13.2.1 - As medições serão reajustadas na forma da lei com aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{li - lo}{lo} \times V$$

**Onde:**

R = Valor da parcela de reajustamento procurado.

lo = Índice de preço verificado no mês do orçamento.

li = Índice de preços referente ao mês de reajustamento.

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obras ou serviços a ser reajustado.

li e lo = Fornecidos pelo INCC - FGV.

13.3 - Caso os valores dos índices não estejam divulgados na data do cálculo do reajuste, serão utilizados os últimos índices disponíveis e o cálculo do reajuste será corrigido na medição seguinte.

13.4 - Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento.

#### **14 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO/CREDENCIADO**

14.1 - Manter, durante a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.2 - Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

14.3 - Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecer, inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.

14.4 - Fornecer toda a mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários ao pleno desenvolvimento dos serviços contratados.

14.5 - Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado para prestação dos serviços contratados.

14.6 - Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

14.7 - Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

14.8 - Registrar o Contrato no CREA ou CAU, enviando para a Prefeitura Municipal de Araxá, uma cópia registrada.

14.9 - Deverá o Responsável Técnico da **CONTRATADA**, acompanhar todas as etapas dos serviços.



14.10 - Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMA, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

14.11 - Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE** em relação ao local onde deverá ser executado os serviços, devendo executá-los no prazo máximo pré-estabelecido.

14.12 - Assumir, por sua exclusiva responsabilidade, as despesas com assistência médica e hospitalar de pessoal alocado aos serviços em condições normais ou em regime de horário extraordinário.

14.13 - Segurar, obedecendo a disposições trabalhistas e previdenciárias específicas, todo o pessoal aplicado ao objeto Contratado, contra riscos de acidente do trabalho.

14.14 - Prover os empregados de identificação, zelando para que os mesmos trabalhem de forma zelosa e ordeira.

14.15 - Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário à prestação dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

14.16 - Apresentar ao **CONTRATANTE**, duas vias quitadas da guia de recolhimento junto ao CREA ou CAU dos serviços em epígrafe.

14.17 - Apresentar diariamente a **CONTRATANTE** a ficha de controle de pista.

14.18 Responsabilizar-se pela supervisão, coordenação e execução dos serviços contratados, devendo comandá-los por seus prepostos, obrigando-se a observar todos os requisitos recomendados pelas normas brasileiras pertinentes, podendo o **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, pedir a substituição quando assim o desejar, sem qualquer ônus para a mesma, ficando ainda, facultado a esta, através dos seus representantes, a verificação dos serviços executados ou em execução, sem que, razão disso cesse ou fique diminuída a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeição e segurança dos serviços executados.

14.19 Assumir todos os encargos previdenciários e trabalhistas e FGTS dos seus empregados utilizados na execução dos serviços, mantendo-os rigorosamente e de acordo com as disposições legais em vigor, no seguro contrato acidentes do trabalho e quaisquer outros que a lei exige ou venha a exigir.

14.20 Responsabilizar-se pelo fornecimento, para **CONTRATANTE**, dos dados cadastrais dos empregados utilizados na execução dos serviços contratados, bem como pela atualização desses dados, entregando mensalmente ao **CONTRATANTE**, cópia das guias de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários e demais exigidos pela legislação em vigor.

14.21 Responder perante o **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados na execução dos serviços a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

14.22 Fornecer aos seus empregados utilizados na execução dos serviços contratados, transporte, refeições, uniformes e equipamentos de proteção individual, observando os padrões já utilizados pelos empregados da Contratante ou indicados por ela.

14.23 Atender ao que determina a NR - Norma Regulamentadora nº 07 da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, principalmente sobre os registros dos empregados alocados aos



serviços, bem como, seus exames médicos (admissional, periódico e demissional), e a primeira via do ASO (atestado de Saúde Ocupacional), a jornada de trabalho de 220h/mês, deverão permanecer no local da prestação dos serviços à disposição da Gerência do Contrato e da Fiscalização do Ministério do Trabalho.

14.24 Cumprir as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho sobre segurança, higiene e medicina do Trabalho, assim como as Normas e Procedimentos da Segurança do **CONTRATANTE**.

14.25 Ficará a cargo da **CONTRATADA** toda a segurança e prevenção contra acidentes do trabalho do pessoal empregado na execução dos serviços contratados, devendo esta exercer severa vigilância sobre os mesmos.

14.26 Manter limpa e organizada a área de trabalho durante e no término dos serviços. A liberação de pagamento total ou parcial ficará condicionada ao cumprimento também deste item.

14.27 - No caso de eventual reclamação trabalhista promovida contra a **CONTRATADA**, pelos empregados utilizados na execução dos serviços objeto do contrato, em que a **CONTRATANTE** seja chamada, como solidária, fica desde já pactuada que a **CONTRATADA** se obriga a tomar todas as medidas e providências cabíveis, visando excluir a **CONTRATANTE** do polo passivo da relação processual, assumindo, ela **CONTRATADA**, em qualquer caso, toda e qualquer responsabilidade por eventual débito trabalhista oriundo do contrato, mesmo após o término do mesmo.

14.28 - Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do contrato objeto desta licitação, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade da **CONTRATANTE**, com relação ao pessoal que a **CONTRATADA** utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA**, única responsável como empregadora, todas as despesas com esse pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a **CONTRATADA** ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho;

14.29 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas regulamentadoras (NR's) de segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

## **15 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/CRENCIANTE**

15.1 Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no edital e seus anexos.

15.2 Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive medições para efeito de pagamentos.

15.3 Emitir ordem de serviços a cada quinze dias de início de execução do contrato a ser firmado.

15.4 Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento da obra.

15.5 Garantir à **CONTRATADA** acesso à documentação técnica necessária (plantas de cadastro, etc.).



15.6 Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

15.7 Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.

## **16 - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DAS OBRAS/SERVIÇOS.**

16.1 A Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do gestor e dos fiscais designados abaixo:

### **16.1.1 - Fiscais:**

**1) Nome: Gustavo Eurípedes de Lima.**

Telefone: (34) 9 8820.8815

CPF: 122.006.716-44.

Cargo: Assessor I - Engenheiro Civil - CREA-MG nº 218.264/D.

E-mail: [gustavoelima@hotmail.com](mailto:gustavoelima@hotmail.com),

**2) Nome: Lucas Henrique Pereira.**

Telefone: (34) 9 8844.9972

CPF: 134.030.966-10.

Cargo: Engenheira Civil - CREA/MG nº 357.277.

Cargo: Assessor II

E-mail: [Lucas.secobras@gmail.com](mailto:Lucas.secobras@gmail.com)

16.2 - O(a) Gestor(a) do contrato será **Sr. Pedrinho da Mata** - Telefone: (34) 99108.9045 - CPF: 626.167.906-10 - Cargo: **Secretária Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana** - E-mail: [engenharia01@araxa.mg.gov.br](mailto:engenharia01@araxa.mg.gov.br) a qual compete planejar, supervisionar, administrar e praticar demais atribuições necessárias ao contrato.

16.3 - Os fiscais acima indicados poderão atuar em conjunto ou separados na fiscalização e execução do contato/obra/serviços.

16.4 - A Administração Municipal reserva-se o direito de não receber as obras/serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato.

16.5 - As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pelo município.

16.6 - Os fiscais deverão desempenhar as atribuições necessárias a fiscalização para o cumprimento do objeto do contratato conforme previsto no termo de referência e demais atos pertinente ao bom andamento e recebimento da obra/serviço em questão.

16.7 - As obras e serviços serão recebidos:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;



b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

16.8 - O prazo para emissão do termo detalhado de recebimento provisório será 60(sessenta) dias após sua conclusão e a emissão do termo detalhado de recebimento definitivo será 90(noventa) dias após o término.

16.9 - O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

16.10 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

16.11 - Nos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo serão registradas eventuais pendências constatadas na vistoria realizada em conjunto pelas partes contratantes.

16.12 - Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização do **CONTRATANTE**;

16.13 - A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à **CONTRATADA** efetuar correções ou reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

16.14 - O recebimento definitivo pela Administração não eximirá a contratada, pelo prazo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados, conforme estabelece o § 6º do Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

## **17 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

17.1 - O prazo de vigência do contrato a ser firmado após adjudicação e homologação do presente termo de credenciamento será de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

17.2 - O prazo para execução da obra/serviços será definido em cada ordem de serviços devendo a **CONTRATADA** executá-lo prazo de 15(quinze) dias contados da emissão desta, obedecendo ao cronograma físico financeiro.

17.3 - No caso de constatação de erros ou modificações por parte da **CONTRATANTE**, que resultem em alterações dos prazos, estes serão aditados em comum acordo com a fiscalização.

## **18 - DA ALOCAÇÃO DE RISCO**

18.1 - A Lei Federal nº 14.133/2021, prevê em seu art. 22, que o edital poderá contemplar matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, que compreende a previsão de possíveis eventos futuros e incertos aptos a alterar a equação econômico-financeira do contrato.



18.2 - Sabe-se que na contratação que ora se pretende há possibilidade de aumento ou diminuição dos insumos que compõem a execução do objeto, sendo possibilitado a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** conforme for o caso, requerer o reequilíbrio econômico-financeiro dos itens.

18.3 - Em caso de aumento dos insumos que integram a prestação do serviço, em especial, da massa asfáltica, devidamente requerido e comprovado pela **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** instaurará procedimento próprio e analisará a procedência do requerimento, devendo, caso efetivamente se constate elevação dos preços dos insumos, estabelecer novo valor para o serviço, procedendo em seguida a realização de termo aditivo contratual.

18.4 - Do mesmo modo, em caso de diminuição dos insumos, poderá o **CONTRATANTE**, realizar o reequilíbrio econômico-financeiro, mediante termo aditivo aos contratos firmados.

18.5 - Ressalta-se que as possibilidades aqui previstas não impedem o levantamento e o acontecimento de outras questões que por ventura possam impactar no equilíbrio econômico-financeiro do contrato, e que serão, caso ocorram, analisadas de forma individual.

## **19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 - A recusa do **CONTRATADO** em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

19.1.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

19.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá por prazo não superior a 3(três) anos;

19.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 6(seis) anos;

19.1.4. Multas pecuniárias;

19.1.5 Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o **CONTRATADO** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

19.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

19.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

19.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

19.5. As penalidades serão registradas no cadastro da(o) **CONTRATADA**, quando for o caso.



19.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a(ao) CONTRATADA em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **20 - DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

20.1 As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

## **21 - DA EXTINÇÃO**

21.1 - O contrato estará sujeito à extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem.

21.2 - A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

21.3 - A rescisão e a extinção do contrato obedecerá ao disposto nos arts. 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

## **22 - LOCAL DA OBRA E COORDENADAS GEOGRÁFICAS**

Endereço: Diversas vias do Município de Araxá/MG

Local de execução: Diversas vias do Município de Araxá/MG

**COORDENADAS GEOGRÁFICAS:** 19°35'54.04" S / 46°56'58.53" O

OBS: As coordenadas acima informadas, tem como objetivo exclusivo para atender requisito de formalidade na alimentação do sistema SIRGE do TCEMG. Por se tratar de serviços que serão executados conforme necessidade e em vários locais da cidade torna-se imprevisível informar as coordenadas exatas destes locais.

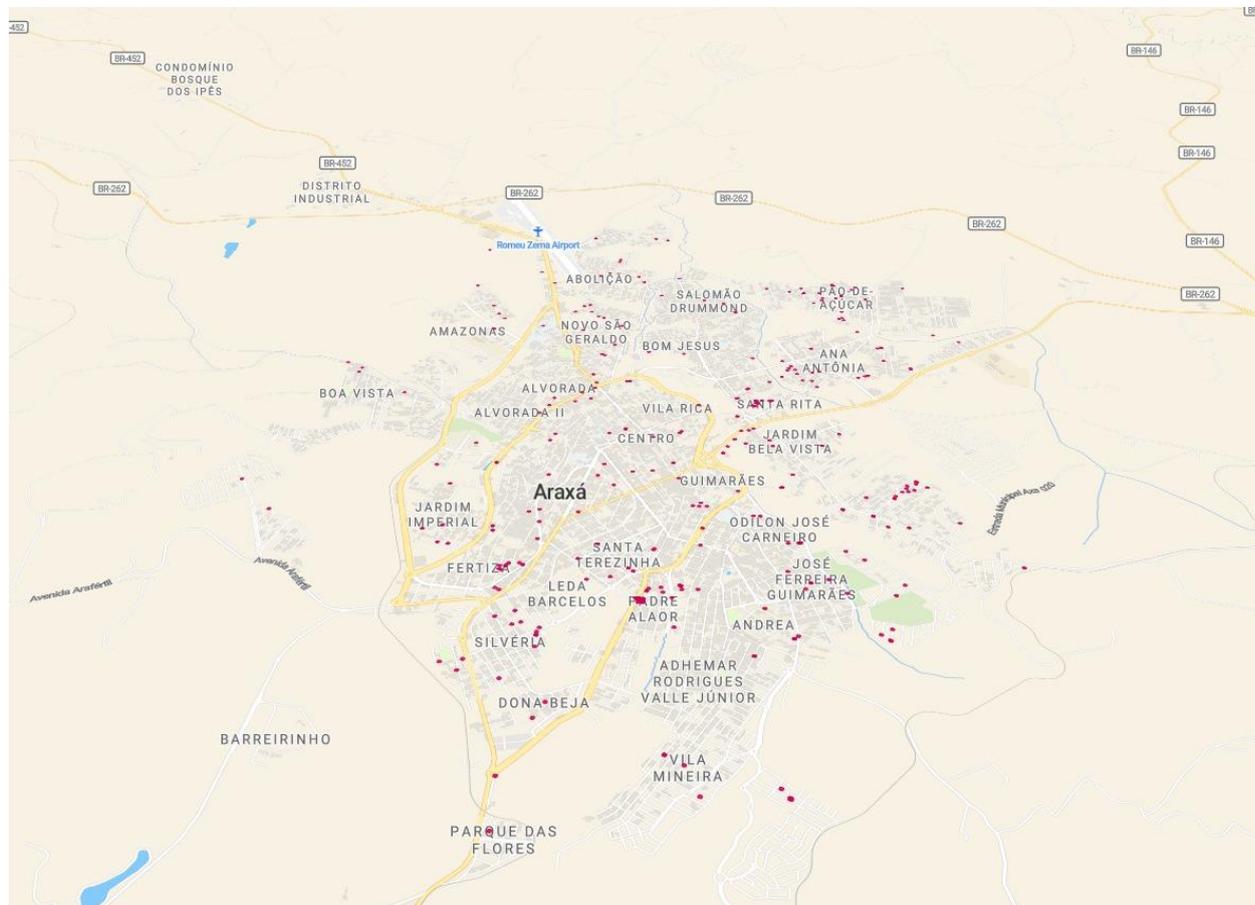
## **23 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 - A planilha orçamentária, mapa da cidade e os relatórios de demanda do COLAB são partes integrantes deste Termo de Referência e apresentam a estimativa de serviços e quantitativos a serem executados pela CONTRATADA, conforme segue:

**Pedrinho da Mata**  
**Secretário M. de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.**



## 24 - MAPA DA CIDADE ATUALIZADO



**Pedrinho da Mata**  
**Secretário M. de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.**



**25 - RELAÇÃO LOGRADOUROS - DEMANDAS ABERTAS NO COLAB À SEREM EXECUTADAS PELA OPERAÇÃO TAPA BURACOS**

<b>LOGADOUROS</b>	<b>BAIRROS</b>
Avenida Carício Afonso Ribeiro, 385	Alvorada
Avenida Carício Afonso Ribeiro, 473	Alvorada
Rua Augusto Alves, 315	Serra Morena
Rua Capitão Izidro, 432	Centro
Avenida Prefeito Aracely de Paula, 1050	Centro
Rua Belo Horizonte, 690	Centro
Rua Nossa Senhora da Conceição, 111	Centro
Rua Alexandre Gondin, 255	Centro
Rua Jerônimo Dias de Souza, 39	Vila Padre Alaor
Rua Capitão José Porfírio, 136,	Centro
Rua Joaquim Alves Barcelos, 406	Guimarães
Rua Santos Dumont, 129,	Centro
Rua Dulce Mascarenhas Torres, 65	Vila Silveria
RUA ELIDA RESENDE 245	
Rua José das Graças Santos, 125	Aeroporto
Rua Vereador Sebastião Xeleco, 40	Aeroporto
Rua Antônio Martins Filho,	Aeroporto
Rua Antônio Ferreira Gomes, 70	
Rua João Borges Laert, 25b	
Rua F	Santa Maria
Rua G, 122	Santa Maria
Rua Maria Mota	Santa Maria
Rua Claudionor Afonso de Rezende, 195	Ana Pinto de Almeida
Rua Maria Cândida Nogueira, 245,	Salomão Drumond
Rua Geraldo José Mariano, 50	Salomão Drumond
Rua Abrão José Bittar, 25	Jardim Residencial Bela Vista
Rua Das Bauínias, 55	Parque das Flores
Rua Antônio Martins Vieiranull	
Rua Kenedy Alexandre Barcelos, 65f	Novo São Geraldo
Avenida Jose Antonio Barbosa, 1190	Riviera Do Lago
Rua Cecílio Salomão, 53	Centro
Rua Humberto Eustáquio de Sousa, 10	
Rua Romão Barbosa, 45	
Rua Geraldo José Mariano, 50	Salomão Drumond
Rua Joaquim Geraldo Filho, 977	Orozino Teixeira
Rua Janaina Andrade Teixeira, 130	Micro Distrito Santa Rita
Avenida Carício Afonso Ribeiro, 473	Alvorada
Rua Benedita Maria de Jesus, 770	Residencial Solaris
Rua José Cecílio da Trindade, 170	
Rua Maria da Costa Gomes, 325	Santa Rita
Avenida Ministro Olavo Drummond, 430	São Geraldo
Rua Domingos José da Cruz, 75	Vila Fertiza
Rua Abdanur Elías, 59	Vila Sao Pedro
Rua Domingos José da Cruz, 75,	Vila Fertiza
Avenida João Paulo II, 35	Centro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.99313.0034

Rua Três, 30	Micro Distrito Santa Rita
Rua Vicente Martins de Oliveira, 90	Veredas do Belvedere
Rua Flávio dos Reis Moreira, 75	
Rua João R Oliveira, 144	Conjunto Habitacional Pão De Açúcar
Avenida Prefeito Aracely de Paula, 4895	Centro
Rua João Antonio da Mota, 45	Vila Andrea
Rua Celidônio Vaz de Resende, 155	Serra Morena

**Pedrinho da Mata**  
**Secretário M. de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.99313.0034

**ITEM 26 - PANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTÁRIA**

PLANILHA QUANTITATIVA ORÇAMENTARIA											
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ											
OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS (MASSA ASFALTICA), PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, EM OPERAÇÃO TAPA BURACO COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PINTURA DE LIGAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG											
LOCAL: DIVERSAS VIAS DO MUNICÍPIO											
COORDENADAS GEOGRÁFICAS: 19°35'54.04" S / 46°56'58.53" O								FORMA DE EXECUÇÃO		BDI	
REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: TABELAS DO SETOP: ABRIL DE 2024 (NÃO DESONERADO) / SUDECAP: ABRIL DE 2024 (NÃO DESONERADO) / SINAPI: JULHO DE 2024 (NÃO DESONERADO).								( ) DIRETA	( X ) INDIRETA	16,39%	
PRAZO DE VIGENCIA: 12 meses											
ITEM	CÓDIGO	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	T	UND	QTDE POR MÊS	PREÇO UNIT. EM R\$	PREÇO UNIT. EM R\$ C/ BDI	TOTAL UNIT. POR M³ EM R\$	TRANSF. M³ PARA TONELADA	PREÇO TOTAL EM R\$ C/ BDI
OPERAÇÃO TAPA BURACOS, INCLUINDO A OPERAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DO LOCAL, FRESAGEM DESCONTINUA, REMOÇÃO DO MATERIAL INSERVÍVEL PARA BOTA-FORA DMT <= 10KM, CORTE DO BURACO EM FIGURAS GEOMETRICAS, LIMPEZA E VARRIÇÃO DO BURACO, APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM RR-2C COM CAMINHÃO ESPARGIDOR E APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA COM CBUQ, ROLAGEM DA PISTA COM ROLO VIBRATÓRIO E LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO.											
1.1	88.316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	5000	H	5,5372	20,41	23,7552	131,54	54,8083	274.041,6667
1.2	91.283	SINAPI	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350MM, FURO DE 1" (14 X 1") - CHP DIURNO. AF_08/2015	5000	CHP	0,4980	10,69	12,4421	6,20	2,5833	12.916,6667
1.3	91.285	SINAPI	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350MM, FURO DE 1" (14 X 1") - CHI DIURNO. AF_08/2015	5000	CHI	0,8862	0,85	0,9893	0,88	0,3667	1.833,3333
1.4	91.278	SINAPI	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - CHP DIURNO. AF_08/2015	5000	CHI	0,1725	0,52	0,6052	0,10	0,0417	208,3333
1.5	91.277	SINAPI	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF),	5000	CHP	1,2000	9,94	11,5692	13,88	5,7833	28.916,6667



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
 Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
 Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
 B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.99313.0034

			POTÊNCIA 5,5 CV - CHI DIURNO. AF_08/2015								
1.6	517	SINAPI	EMULSAO ASFALTICA ANIONICA	5000	L	1,8944	8,46	9,8466	18,65	7,7708	38.854,1667
1.7	95.995	SINAPI	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO ASFÁLTICO, CAMADA DE ROLAMENTO - EXCLUSIVE CARGA E TRANSPORTE. AF_11/2019	5000	M³	1,0000	1.853,08	2.156,7998	2.156,80	898,6667	4.493.333,3333
1.8	5.867	SINAPI	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO TANDEM AÇO LISO, POTÊNCIA 58 HP, PESO SEM/COM LASTRO 6,5 / 9,4 T, LARGURA DE TRABALHO 1,2 M - CHP DIURNO. AF_06/2014	5000	CHP	0,0436	161,32	187,76	8,18	3,4083	17.041,6667
1.9	5.869	SINAPI	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO TANDEM AÇO LISO, POTÊNCIA 58 HP, PESO SEM/COM LASTRO 6,5 / 9,4 T, LARGURA DE TRABALHO 1,2 M - CHI DIURNO. AF_06/2014	5000	CHI	0,2659	73,12	85,10	22,63	9,4292	47.145.83333
1.10	ED- 51131	SETOP	CARGA DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA SOBRE CAMINHÃO - MANUAL PREVISTO 10% EM RELAÇÃO À QUANTIDADE DE MASSA ASFALTICA DE TB	5000	M³	0,0100	40,84	47,53	0,48	0,2000	1.000,0000
1.11	ED- 29231	SETOP	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA EM CAMINHÃO, DISTÂNCIA MAIOR QUE 2KM E MENOR OU IGUAL A 5KM, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO, EXCLUSIVE CARGA, INCLUSIVE DESCARGA 5 km	5000	m³xKm	0,50	2,59	3,01	1,51	0,6292	3.145,8333
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTDE</b>	<b>PREÇO UNIT.</b>	<b>PREÇO UNIT. C/ BDI</b>	<b>TOTAL S/ BDI</b>	<b>TOTAL C/ BDI</b>		
<b>2</b>			<b>TRANSPORTE DA MASSA ASFALTICA USINA ATÉ O LOCAL DE APLICAÇÃO</b>	<b>TxKM</b>							
2.1	20.10.03	SUDECAP	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA DMT > 10KM DISTANCIA MAXIMA = 125 KM	TxKM	625000,00	1,10	1,2803	687.500,00	<b>800.181,2500</b>		
									<b>VALOR TOTAL GERAL R\$ =</b>		<b>5.718.618,7500</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
 Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
 Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
 B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 34.99313.0034

**ITEM 27 - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO																	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS (MASSA ASFÁLTICA), PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, EM OPERAÇÃO TAPA BURACO COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PINTURA DE LIGAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG																	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR	%	FÍSICO	1º MÊS %	2º MÊS %	3º MÊS %	4º MÊS %	5º MÊS %	6º MÊS %	7º MÊS %	8º MÊS %	9º MÊS %	10º MÊS %	11º MÊS %	12º MÊS %	TOTAL
				FINANCEIRO													
1	OPERAÇÃO TAPA BURACO	4.918.438,31	86,01%	FÍSICO (%)	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%
				FINANCEIRO (R\$)	R\$ 409.869,86												
2	TRANSPORTE DA MASSA ASFÁLTICA USINA ATÉ O LOCAL DE APLICAÇÃO	800.181,25	13,99%	FÍSICO (%)	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%
				FINANCEIRO (R\$)	R\$ 66.681,77												
TOTAL GERAL	R\$ 5.718.619,56	100%	FÍSICO (%)	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,00%
			FINANCEIRO (R\$)	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63	R\$ 476.551,63

**Pedrinho da Mata**  
**Secretário M. de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**



**ANEXO III**

**PEDIDO DE CREDENCIAMENTO**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ - MG**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2024**

**INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_

e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, vem por meio deste **REQUERER O CREDENCIAMENTO** para execução dos serviços cujo objeto trata da **contratação de empresa especializada em engenharia, incluindo mão de obra e materiais (massa asfáltica), para execução de manutenção de vias urbanas pavimentadas, em operação tapa buraco com aplicação de massa asfáltica (CBUQ) - Concreto Betuminoso Usinado a Quente), pintura de ligação nas vias Públicas do Município de Araxá/MG, conforme previsto neste edital e seus anexos**, com remuneração de acordo com planilha orçamentária e documentos técnicos pertinentes as necessidades do objeto em questão de acordo com as regras estabelecidas e que junto a este requerimento apresenta os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS E A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A SUA HABILITAÇÃO**, nos termos do referido Edital.

Declarando ciência e anuência quanto aos termos do Edital e seus anexos, comprometendo-se a prestar seus serviços de acordo com os critérios e condições estabelecidos e que fui informado da responsabilidade sobre o pagamento de licenças, taxas e aprovações em órgãos competentes, quando couber.

[local], \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL**

**A Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, que subscreve a presente, **DECLARA, POR ESTE E NA MELHOR FORMA DE DIREITO, QUE:**

**1 - CONHECE E CONCORDA** com os termos do Edital CREDENCIAMENTO Nº 12.003/2024, e dos respectivos anexos. **DECLARA** que, estão incluídos na proposta todos os custos diretos e indiretos. **DECLARA** ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pela CPL ou pela Administração, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

**2 - NÃO EXISTE NENHUM IMPEDIMENTO SUPERVENIENTE** no que diz respeito a habilitação/ participação para a presente licitação, por não ter ou estar sofrendo nenhuma penalidade no âmbito da Administração Federal, Estadual ou Municipal, centralizada e autárquica, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

**3 - NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA NEM SUSPENSA** do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

**4 -** Que por este e na melhor forma de direito, que **ASSUMIMOS O COMPROMISSO** de executar o objeto do referido Processo licitatório, de acordo com as especificações contidas no Edital, assim como atendendo as Normas Técnicas e Legislações vigentes cabíveis.

**5 - QUE ASSUMIMOS O COMPROMISSO** de manter os preços conforme condição expressa em nossa Proposta de preços, incluindo nestes preços todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto da Licitação em questão, tais como: Materiais, equipamentos, mão de obra, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários, lucros, depreciações e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas no Edital, relativas ao objeto desta licitação.

**6 -** Por este e na melhor forma de direito, que **NÃO POSSUÍMOS** em nosso quadro societário servidor público da ativa do município de Araxá/MG, nos termos do art. 9º § 1º da Lei 14.133/2021, ficando em caso positivo, ressalvado a CPL o direito de analisar os fatos para eventual impugnação, observados os termos do Edital DE CREDENCIAMENTO nº 12.003/2024 e dos respectivos documentos e anexos da licitação;

**7 -** Por fim, **DECLARAMOS** para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021 em cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. \(Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999\)](#) que **NÃO EMPREGAMOS MENOR** de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, ( ) salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade.  
[local], \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**  
**Carimbo de CNPJ**



**ANEXO V**

**TERMO DE COMPROMISSO DO PROFISSIONAL TÉCNICO**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**

**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**

**Processo Licitatório nº 115/2024**

**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, participante do CREDENCIAMENTO, destinado a **contratação de empresa especializada em engenharia, incluindo mão de obra e materiais (massa asfáltica), para execução de manutenção de vias urbanas pavimentadas, em operação tapa buraco com aplicação de massa asfáltica (CBUQ) - Concreto Betuminoso Usinado a Quente), pintura de ligação nas vias Públicas do Município de Araxá/MG, conforme previsto neste edital e seus anexos**, compromete-se a manter na condução dos serviços até a conclusão como Responsável Técnico pela empresa o(a) profissional Sr(a). \_\_\_\_\_, nº CREA/CAU \_\_\_\_\_, o qual possui atestado e demais documentos que atendem às exigências de qualificação técnica.

Declara que está ciente de que a substituição do referido profissional somente será possível, se previamente autorizada pela Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, enquanto vigente o credenciamento, e a fiscalização do contratante após término da vigência do credenciamento, com a devida justificativa e desde que o novo Responsável Técnico pela empresa preencha todos os requisitos exigidos na habilitação e que o não cumprimento do presente compromisso implicará desobediência ao Edital, com possível aplicação das sanções cabíveis.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

[local], \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura do representante legal da empresa



**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL/HABILITAÇÃO**

**A**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**

**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**

**Processo Licitatório nº 115/2024**

**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, que subscreve a presente, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial ao inciso VI do art. 67 da Lei 14.133/2021, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital de Credenciamento, estando ciente de que caso não sejam verificadas as condições acima mencionadas, estaremos sujeitos as sanções administrativas previstas nas leis que regem o presente Edital de Licitação.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

[local], \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VII**  
**TERMO DE ANTICORRUPÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_.

**DECLARA:**

Que está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.

Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

Que na execução deste contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção.

A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que o contratante ou seu cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contrato, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

[local], \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura do representante legal da empresa



**ANEXO VIII**

**IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA**  
**JURÍDICA/CONTA CORRENTE**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

**Identificação do responsável pela assinatura do contrato, se necessário, caso vencedora.**

Razão Social:			
CNPJ:			
Nome do representante:			
Cargo na Empresa:			
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	
Nacionalidade:			
Estado civil:			
Profissão:			
Endereço residencial:			
Bairro:			
Cidade:			
CEP:			
E-mail:			
Telefone comercial:	Celular:		
<b>Dados bancários da empresa para recebimento de pagamentos:</b>			
Banco:			
Agência:			
Conta corrente:			

[local], \_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal ou Procurador do Licitante  
(nome e assinatura)



**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO, INSTALAÇÕES E APARELHAMENTO ADEQUADO**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, **DECLARA, para fins de direito, em atendimento ao inciso III do art. 67 da lei 14.133/2021**, que dispomos de pessoal técnico, instalações e aparelhamento adequados e disponíveis para realização do objeto em questão, sendo o seguintes:

**PESSOAL:**

NOME	FUNÇÃO

**EQUIPAMENTOS:**


Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

[local], \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura do representante legal da empresa



**ANEXO X**  
**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA DE OBRA**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

Declaramos para fins de direito que a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, através de seu representante técnico o Engº. \_\_\_\_\_, CREA nº \_\_\_\_\_, esteve no local de execução da obra destinado a **contratação de empresa especializada em engenharia, incluindo mão de obra e materiais (massa asfáltica), para execução de manutenção de vias urbanas pavimentadas, em operação tapa buraco com aplicação de massa asfáltica (CBUQ) - Concreto Betuminoso Usinado a Quente), pintura de ligação nas vias Públicas do Município de Araxá/MG, conforme previsto neste edital e seus anexos**, visitando e tomando conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações do objeto da referida Concorrência. A visita realizada e os elementos necessários á elaboração da proposta, bem como, o desenvolvimento dos serviços a serem realizados, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas pela empresa em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços. Não serão aceitas reclamações posteriores sob alegação de aumento de serviços ou materiais não relacionados no projeto básico.

[local], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Lucas Henrique Pereira**  
**Engenheiro Civil CREA-MG nº 357.277**  
**CPF nº 134.030.966-10**  
**Secretaria M. de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**



**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS INFORMAÇÕES, CONDIÇÕES E LOCAIS PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO EM QUESTÃO E NÃO VISITA TÉCNICA**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, **DECLARA, para fins de direito, em atendimento ao inciso VI do art. 67 da lei 14.133/2021**, que tem pleno conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto em questão, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere o referido edital de credenciamento.

**DECLARO** ainda que recebi os documentos e tomei conhecimento de todas as informações, bem como as condições e peculiaridade inerentes à natureza dos trabalhos, locais e elementos necessários que possam vir a ter influência no valor da proposta destinado ao cumprimento das obrigações do objeto do **Processo Licitatório nº 115/2024 - inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**.

**DECLARO** mais, para os devidos fins, que **NÃO** visitei os locais onde seriam executados os serviços objeto da licitação, por opção própria, assumindo assim que **CONCORDO** com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que, ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude da minha omissão na verificação das condições dos locais de execução do objeto do referido Processo Licitatório.

**DECLARO** também, que estou ciente de que o preço proposto está de acordo com as exigências do Edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório referente ao **Processo Licitatório nº 115/2024 - Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto às particularidades do objeto.

**DECLARO** outrossim, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

[local], \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura do representante legal da empresa



**ANEXO XII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**ENQUADRAMENTO COMO MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

**[nome da empresa]**, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º **[xxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo]** **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxx]**, para fins do disposto no Edital de **Credenciamento nº 12.003/2024, D E C L A R A**, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Declaro, mais, sob as penalidades desta lei, ser:

(        ) **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

(        ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

[local], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

-----  
Representante Legal ou Procurador do Licitante  
(nome e assinatura)  
**(firma reconhecida)**



**ANEXO XIII**  
**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**A**  
**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

Apresentamos nossa proposta para a execução plena do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitário e global nela definidos, e declaramos que estão incluídas no preço global desta proposta todas as despesas com instalações de máquinas, equipamentos próprios, como também as despesas de aquisição de ferramentas materiais, inclusive o seu transporte até o local de execução da obra, seu armazenamento e guardam, todos os equipamentos de segurança individual e coletiva e providências pertinentes, assim como as despesas relativas à mão de obra necessária a tais atividades, incluindo as previstas em leis sociais, seguros, fretes, impostos de qualquer natureza, lucro e outros encargos ou acessórios, tais como os tributários, trabalhistas, previdenciários, securitários e operacionais, e atende a todas as condições exigidas pelo Edital e por seus respectivos anexos.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o **CONTRATO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, no prazo determinado no documento de convocação.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

O Valor global da proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da Empresa.



**OBS: FAZ PARTE DA PROPOSTA DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

## PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS (MASSA ASFALTICA), PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, EM OPERAÇÃO TAPA BURACO COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PINTURA DE LIGAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG

LOCAL: DIVERSAS VIAS DO MUNICÍPIO

FORMA DE EXECUÇÃO

BDI

PRAZO DE VIGENCIA: 12 meses

( ) DIRETA ( X ) INDIRETA

16,39%

ITEM	CÓDIGO	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	T	UND	QTDE POR MÊS	PREÇO UNIT. EM R\$	PREÇO UNIT. EM R\$ C/ BDI	TOTAL UNIT. POR M³ EM R\$	TRANSF. M³ PARA TONELADA	PREÇO TOTAL EM R\$ C/ BDI
<b>OPERAÇÃO TAPA BURACOS, INCLUINDO A OPERAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DO LOCAL, FRESAGEM DESCONTINUA, REMOÇÃO DO MATERIAL INSERVÍVEL PARA BOTA-FORA DMT &lt;= 10KM, CORTE DO BURACO EM FIGURAS GEOMETRICAS, LIMPEZA E VARRIÇÃO DO BURACO, APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM RR-2C COM CAMINHÃO ESPARGIDOR E APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA COM CBUQ, ROLAGEM DA PISTA COM ROLO VIBRATÓRIO E LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO.</b>											
1.1	88.316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	5000	H	5,5372	20,41	23,7552	131,54	54,8083	274.041,6667
1.2	91.283	SINAPI	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350MM, FURO DE 1" (14 X 1") - <b>CHP</b> DIURNO. AF_08/2015	5000	CHP	0,4980	10,69	12,4421	6,20	2,5833	12.916,6667
1.3	91.285	SINAPI	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350MM, FURO DE 1" (14 X 1") - <b>CHI</b> DIURNO. AF_08/2015	5000	CHI	0,8862	0,85	0,9893	0,88	0,3667	1.833,3333
1.4	91.278	SINAPI	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - <b>CHP</b> DIURNO. AF_08/2015	5000	CHI	0,1725	0,52	0,6052	0,10	0,0417	208,3333
1.5	91.277	SINAPI	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - <b>CHI</b> DIURNO. AF_08/2015	5000	CHP	1,2000	9,94	11,5692	13,88	5,7833	28.916,6667
1.6	517	SINAPI	EMULSAO ASFALTICA ANIONICA	5000	L	1,8944	8,46	9,8466	18,65	7,7708	38.854,1667
1.7	95.995	SINAPI	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO ASFÁLTICO,	5000	M³	1,0000	1.853,08	2.156,7998	2.156,80	898,6667	4.493.333,3333



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

			CAMADA DE ROLAMENTO - EXCLUSIVE CARGA E TRANSPORTE. AF_11/2019								
1.8	5.867	SINAPI	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO TANDEM AÇO LISO, POTÊNCIA 58 HP, PESO SEM/COM LASTRO 6,5 / 9,4 T, LARGURA DE TRABALHO 1,2 M - CHP DIURNO. AF_06/2014	5000	CHP	0,0436	161,32	187,76	8,18	3,4083	17.041,6667
1.9	5.869	SINAPI	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO TANDEM AÇO LISO, POTÊNCIA 58 HP, PESO SEM/COM LASTRO 6,5 / 9,4 T, LARGURA DE TRABALHO 1,2 M - CHI DIURNO. AF_06/2014	5000	CHI	0,2659	73,12	85,10	22,63	9,4292	47.145.83333
1.10	ED-51131	SETOP	CARGA DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA SOBRE CAMINHÃO - MANUAL PREVISTO 10% EM RELAÇÃO À QUANTIDADE DE MASSA ASFALTICA DE TB	5000	M³	0,0100	40,84	47,53	0,48	0,2000	1.000,0000
1.11	ED-29231	SETOP	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA EM CAMINHÃO, DISTÂNCIA MAIOR QUE 2KM E MENOR OU IGUAL A 5KM, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO, EXCLUSIVE CARGA, INCLUSIVE DESCARGA 5 km	5000	m³xKm	0,50	2,59	3,01	1,51	0,6292	3.145,8333
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTDE</b>	<b>PREÇO UNIT.</b>	<b>PREÇO UNIT. C/ BDI</b>	<b>TOTAL S/ BDI</b>	<b>TOTAL C/ BDI</b>		
<b>2</b>			<b>TRANSPORTE DA MASSA ASFALTICA USINA ATÉ O LOCAL DE APLICAÇÃO</b>	<b>TxKM</b>							
2.1	20.10.03	SUDECAP	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA DMT > 10KM DISTANCIA MAXIMA = 125 KM	TxKM	625000,00	1,10	1,2803	687.500,00	<b>800.181,2500</b>		
									<b>VALOR TOTAL GERAL R\$ =</b>		<b>5.718.618,7500</b>



**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DE CONTRATAÇÃO DE MENOR APRENDIZ**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins de direito em especial o disposto nos arts. 63, inciso I, II e IV e art. 92, inciso XVII e art. 116, ambos da Lei nº 14.133/2021, que na condição de participante do referido certame, que nesta data **encontra-se regular e cumpre as exigências de reserva de cargos para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.**

Declaramos ainda que estamos cientes de que eventual falsidade nas informações contida na presente declaração, ensejará na responsabilidade civil e criminal do signatário abaixo assinado.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

[local], \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura do representante legal da empresa



**ANEXO XV**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**  
**Processo Licitatório nº 115/2024**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins de direito em especial o disposto nos arts. 63, inciso I, II e IV e art. 92, inciso XVII e art. 116, ambos da Lei nº 14.133/2021, que na condição de participante do referido certame, que nesta data **encontra-se regular e cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.**

Declaramos ainda que estamos cientes de que eventual falsidade nas informações contida na presente declaração, ensejará na responsabilidade civil e criminal do signatário abaixo assinado.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

[local], \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura do representante legal da empresa



### ANEXO XVI - MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Ref. **Processo Licitatório nº 115/2024.**  
**Inexigibilidade Por Credenciamento nº 12.003/2024.**  
**Contrato nº \_\_\_\_\_/2024**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, inscrito no CNPJ sob nº 18.140.756/0001-00, com sede na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, CEP: 38.183-186, Centro, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, inscrito no CF sob o nº 002.725.196-93 e Carteira de Identidade nº M-8.017.222, expedida pela SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Dos Topázios nº 1 - Bairro Vila Lamartine - Área II - Araxá MG, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Insc. Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação do representante), portador do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Contrato de Serviços de Engenharia conforme previsto no objeto abaixo, em conformidade com o Processo Licitatório nº 115/2024 - Inexigibilidade por credenciamento nº 12.003/2024, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação pertinente, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 - Constitui objeto da presente instrumento a contratação de empresa especializada em engenharia, incluindo mão de obra e materiais (massa asfáltica), para execução de manutenção de vias urbanas pavimentadas, em operação tapa buraco com aplicação de massa asfáltica (CBUQ) - Concreto Betuminoso Usinado a Quente), pintura de ligação nas vias Públicas do Município de Araxá/MG, conforme Processo Licitatório nº 115/2024.**

1.2 - Os serviços, objeto deste contrato, serão executados em obediência ao Edital e seus anexos que passam a fazer parte integrante deste contrato, como se nele transcritos estivessem.

1.3 - Os serviços serão contratados para execução indireta, em regime de **empreitada por preço unitário**, na forma deste contrato, obedecendo integralmente, às especificações fornecidas pelo **CONTRATANTE** integrantes da proposta da **CONTRATADA**.

#### **2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

2.1 - O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por **12(doze) meses, ou seja, até \_\_\_\_\_**, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

2.2 - O prazo de vigência do presente contrato coincidirá com o do credenciamento por questões de dotações orçamentárias previsto no orçamento anual.



2.3 - O prazo para execução da obra/serviços será definido em cada ordem de serviços contados da emissão desta, obedecendo ao cronograma físico financeiro.

### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DA PRORROGAÇÃO

3.1 - O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado, em virtude de interesse público devidamente justificado, desde que mantidas as mesmas condições do contrato original, ressalvadas alterações necessárias à recomposição do equilíbrio econômico financeiro inicial e demais hipóteses previstas nos termos do art. 106, da Lei 14.133/2021 e legislação pertinente.

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, PAGAMENTO E MEDIÇÃO

4.1 - O preço global pela execução dos serviços objeto do presente contrato fica estimado em **R\$ .....** (.....).

4.1.1 - Os preços a serem pagos pelo **CONTRATANTE**, em decorrência da execução dos serviços contratados, será, única e exclusivamente, em relação aos serviços executados pela **CONTRATADA**, referenciados aos valores constantes da proposta comercial.

4.1.2 - Os preços a serem pagos foram definidos pela a Administração Municipal com base nas tabelas SETOP, SUDECAP e SINAPI, conforme consta da planilha quantitativa orçamentária.

4.2- Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

4.2.1 - A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização da **CONTRATANTE**, observado o cronograma físico financeiro.

4.2.2 - A medição do serviço será realizada diariamente através da ficha de controle de pista fornecida pela **CONTRATADA** junto com ticket de balança.

4.2.3 - O pagamento será realizado mensalmente após apuração dos quantitativos executados por cada credenciado no mês, a aferição da medição será realizada com base na ficha de controle de pista assinada pelo fiscal da **CONTRATANTE** e relatório mensal preenchido pela **CONTRATADA**.

4.2.3.1 - Junto com o ticket de balança deverá ser anexado a ficha de controle de pista o ROMANEIO DE CARGA, informando o local de saída do material para recebimento do item 2 da planilha orçamentária (TRANSPORTE DA MASSA ASFÁLTICA USINA ATÉ O LOCAL DE APLICAÇÃO).

4.3 - Somente será medido o serviço executado, observadas as respectivas especificações e preços de planilha.

4.4 - O valor pago a título de transporte de material de qualquer natureza será computado do local de aplicação da massa asfáltica a uma distância máxima de 125km de DMT.

4.5 - A primeira medição só será paga após a apresentação obrigatória do:

- a) Relatório fotográfico (impresso e gravados em um CD);
- b) Apresentação da matrícula da obra(s) junto ao INSS;
- c) ART autêntica, quitada e registrada no CREA ou RRT autêntico, quitado e registrado no CAU;
- d) Diário de obras com as ocorrências diárias;



e) Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social);

4.6 - Nas medições mensais/seguidas, até o término comprovado da obra/serviços, o pagamento só será efetuado após a apresentação obrigatória de:

- a) Diário de obras com as ocorrências mensais;
- b) Relatório fotográfico (impresso e gravados em um CD);
- c) Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social);
- d) Apresentação GPS (Guia de Previdência Social);

4.7 - A última medição só será paga mediante a apresentação de Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como laudo de recebimento provisório das obras/serviços emitidas pela fiscalização/supervisão do **CONTRATANTE**.

4.8 - As medições devem observar os preços unitários constantes da Proposta apresentada conforme definido pela administração com base nas tabelas oficiais, e levando-se em conta o avanço físico real dos serviços que, apresentado pela **CONTRATADA**, houver sido aprovado pela Prefeitura.

4.9 - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/medição.

4.10 - Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

4.11 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.12 - O valor total firmado neste instrumento é meramente estimativo e corresponde a valor total estimado para todo o processo de credenciamento. Portanto o valor total acima previsto não gera a **CONTRATADA** o direito em receber esse valor na sua totalidade, tendo em vista que este valor será distribuído de forma equânime entre demais empresa credenciadas, que serão remuneradas proporcionalmente aos serviços efetivamente executados mediante autorização para cada uma delas.

4.13 - A forma de aferição/medição do serviço será por avaliação da quantidade e qualidade dos serviços realizados, por meio de verificações efetivas do fiscal técnico.

4.14 - A medição dos serviços será concretizada através de quantificação da execução no local da obra ou, nos casos onde houver possibilidade técnica, através da quantificação em projeto.

4.15 - As medições dos serviços executados serão efetivadas mensalmente conforme estabelecido em cronograma físico-financeiro. Todavia a primeira medição só poderá ser realizada após 15 dias da expedição da Ordem de Serviço, e a última medição, após a conclusão da obra, independente da periodicidade mensal. Os valores unitários serão os constantes da Planilha orçamentária aprovada.

4.16 - Entre duas medições não poderá decorrer menos de 15 dias, exceto quando se tratar da primeira e da última medição (Medição Final).

4.17 - As medições mensais dos serviços executados serão validadas por fiscal técnico, designado para o acompanhamento dos serviços, através de Portaria publicada no Diário Oficial.

4.18 - A medição final SOMENTE ocorrerá após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.



4.19 - A Contratada deverá fornecer para a fiscalização, antecipadamente ou na ocasião da vistoria técnica, planilha de medição "prévia" para análise e conferência dos serviços realizados "in loco".

4.20 - Caberá à fiscalização averiguar e atestar a realização dos serviços, e caso as planilhas apresentem incorreções e incongruências, serão devolvidas à contratada para as devidas correções.

4.21 - Após a aprovação "in loco" dos serviços realizados, a Contratada deverá protocolizar a planilha de medição aprovada pela fiscalização nos moldes do padrão do contratante, que será fornecida à contratada.

4.22 - A medição deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Memória de cálculo;
- b) Folha de medição;
- c) Relatório fotográfico dos serviços executados;
- d) Diários de obras correspondentes ao período da medição;
- e) Cronograma físico-financeiro, devidamente atualizado, quando for o caso.

4.23 - A Administração municipal poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

I - imperfeição dos serviços executados;

I - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;

III - débito da **CONTRATADA** para com a Prefeitura que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

IV - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

4.24 - Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva das obras e serviços executados.

**4.25 - Todas as notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

4.26 - Inclui-se no preço ajustado no contrato todas as despesas verificadas para a execução das obras, serviços, instalações e fornecimentos contratados, inclusive mão de obra comum, técnica, especializada, e de supervisão; transporte de peças e empregados; utilização de ferramentas e de instrumentos especiais necessários à correta execução das obras, serviços, instalações e fornecimentos; obrigações tributárias, trabalhistas, prêmio de seguro, acidentes do trabalho, parafiscais, infortunistas, providenciárias, fiscais, etc.

## 5 - CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

5.1- Na hipótese de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou "fato do príncipe", configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, este contrato poderá ser alterado, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.



## 6 - CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1 - A periodicidade de reajuste do valor do presente contrato será anual, contado a partir da data base vinculada à data do orçamento, conforme disposto no art. 25, § 7º da Lei 14.133/2021 e art. 3º, §1º da Lei 10.192/2001, mediante aplicação de índices.

6.1.1 - Os índices utilizados para reajuste tem por base o Índice Nacional de Custo da Construção Civil - INCC, sendo utilizado os índices de reajustamento de Obras Rodoviárias - DNIT calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV para as colunas específicas, ou outro que venha substituí-lo.

6.1.2 - As medições serão reajustadas na forma da lei com aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{li - lo}{lo} \times V$$

**Onde:**

R = Valor da parcela de reajustamento procurado.

lo = Índice de preço verificado no mês do orçamento.

li = Índice de preços referente ao mês de reajustamento.

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obras ou serviços a ser reajustado.

li e lo = Fornecidos pelo INCC - FGV.

6.2 - Caso os valores dos índices não estejam divulgados na data do cálculo do reajuste, serão utilizados os últimos índices disponíveis e o cálculo do reajuste será corrigido na medição seguinte.

6.3 - Caso ocorra eventuais atrasos na execução de responsabilidade da **CONTRATADA**, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador.

6.4 - Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento.

## 7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - Será competente para acompanhar, fiscalizar, conferir e autorizar o objeto desta licitação a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana da Prefeitura ou Comissão especialmente designada, observados o art. 117 da Lei 14.133/2021.

7.2 - A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

7.3 - Em atendimento ao item 7.1 acima fica responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da obra/serviços os seguintes servidores: (na falta desses outros que o Secretaria indicar).

**Nome: Gustavo Eurípedes de Lima.**

Telefone: (34) 9 8820.8815

CPF: 122.006.716-44.

Cargo: Assessor I - Engenheiro Civil - CREA-MG nº 218.264/D.

E-mail: [gustavoelima@hotmail.com](mailto:gustavoelima@hotmail.com),

**Nome: Lucas Henrique Pereira.**

Telefone: (34) 9 8844.9972

CPF: 134.030.966-10.

Cargo: Engenheira Civil - CREA/MG nº 357.277 .



Cargo: Assessor II

E-mail: [Lucas.secobras@gmail.com](mailto:Lucas.secobras@gmail.com)

7.4 - O(a) Gestor(a) do contrato será **Sr. Pedrinho da Mata** - Telefone: (34) 99108.9045 - CPF: 626.167.906-10 - Cargo: **Secretária Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana** - E-mail: [engenharia01@araxa.mg.gov.br](mailto:engenharia01@araxa.mg.gov.br) a qual compete planejar, supervisionar, administrar e praticar demais atribuições necessárias ao contrato.

7.5 - A Administração Municipal reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato.

7.6 - As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pela Prefeitura.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS**

8.1 - As obras e serviços serão recebidos:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

8.2 - O prazo para emissão do termo detalhado de recebimento provisório será 60(sessenta) dias após sua conclusão e a emissão do termo detalhado de recebimento definitivo será 90(noventa) dias após o término

8.3 - O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

8.4 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

8.5 - Fica responsáveis pelo recebimento da obra/serviços os seguintes servidores: (na falta desses outros que o Secretaria indicar).

**Nome: Gustavo Eurípedes de Lima.**

Telefone: (34) 9 8820.8815

CPF: 122.006.716-44.

Cargo: Assessor I - Engenheiro Civil - CREA-MG nº 218.264/D.

E-mail: [gustavoelima@hotmail.com](mailto:gustavoelima@hotmail.com),

**Nome: Lucas Henrique Pereira.**

Telefone: (34) 9 8844.9972

CPF: 134.030.966-10.

Cargo: Engenheira Civil - CREA/MG nº 357.277 .

Cargo: Assessor II

E-mail: [Lucas.secobras@gmail.com](mailto:Lucas.secobras@gmail.com)



8.6 - Nos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo serão registradas eventuais pendências constatadas na vistoria realizada em conjunto pelas partes contratantes.

8.7 - Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização do **CONTRATANTE**;

8.8 - A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à **CONTRATADA** efetuar correções ou reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

8.9 - O recebimento definitivo pela Administração não eximirá a contratada, pelo prazo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados, conforme estabelece o § 6º do Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

## 9 - CLÁUSULA NONA - VINCULAÇÃO

9.1 - Para todos os efeitos legais, fazem parte integrante do presente contrato o Edital Inexigibilidade por Credenciamento nº 12.003/2024.

## 10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES

### 10.1 - Do **CONTRATANTE**:

10.1.1 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no contrato.

10.1.2 - Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive medições para efeito de pagamentos.

10.1.3 - Emitir ordem de serviços de início de execução do presente contrato.

10.1.4 - Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento da obra.

10.1.5 - Garantir à **CONTRATADA** acesso à documentação técnica necessária (plantas de cadastro, etc.).

10.1.6 - Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

10.1.7 - Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.

10.1.8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

### 10.2 - Da **CONTRATADA**:

10.2.1. Manter, durante a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



10.2.2- Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

10.2.3- Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecer, inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.

10.2.4- Fornecer toda a mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários ao pleno desenvolvimento dos serviços contratados.

10.2.5- Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado para prestação dos serviços contratados.

10.2.6- Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

10.2.7- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

10.2.8- Registrar o Contrato no CREA ou no CAU, enviando para a Prefeitura Municipal de Araxá, uma cópia registrada.

10.2.9- Deverá o Responsável Técnico da **CONTRATADA**, acompanhar todas as etapas dos serviços.

10.2.10 - Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMA, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

10.2.11 - Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE** em relação ao local onde deverá ser executado os serviços, devendo executá-los no prazo máximo pré-estabelecido.

10.2.12 - Assumir, por sua exclusiva responsabilidade, as despesas com assistência médica e hospitalar de pessoal alocado aos serviços em condições normais ou em regime de horário extraordinário.

10.2.13 - Segurar, obedecendo a disposições trabalhistas e previdenciárias específicas, todo o pessoal aplicado ao objeto Contratado, contra riscos de acidente do trabalho.

10.2.14 - Prover os empregados de identificação, zelando para que os mesmos trabalhem de forma zelosa e ordeira.

10.2.15 - Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário à prestação dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

10.2.16 - Apresentar ao **CONTRATANTE**, duas vias quitadas da guia de recolhimento junto ao CREA dos serviços em epígrafe.

10.2.17 - Manter no canteiro de obra o Diário de Obras atualizado diariamente.

10.2.18 - Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços contratados. Todos os equipamentos e utensílios a serem utilizados na prestação dos serviços, serão de responsabilidade da Contratada, não se responsabilizando a **CONTRATANTE**, pelo extravio dos



mesmos. As despesas com transporte dos equipamentos e utensílios correrão por conta da **CONTRATADA**, bem como o seguro contra roubo e incêndio.

10.2.19 - Responsabilizar-se pela supervisão, coordenação e execução dos serviços contratados, devendo comandá-los por seus prepostos, obrigando-se a observar todos os requisitos recomendados pelas normas brasileiras pertinentes, podendo a **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, pedir a substituição quando assim o desejar, sem qualquer ônus para a mesma, ficando ainda, facultado a esta, através dos seus representantes, a verificação dos serviços executados ou em execução, sem que, razão disso cesse ou fique diminuída a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeição e segurança dos serviços executados.

10.2.20 - Assumir todos os encargos previdenciários e trabalhistas e FGTS dos seus empregados utilizados na execução dos serviços, mantendo-os rigorosamente e de acordo com as disposições legais em vigor, no seguro contrato acidentes do trabalho e quaisquer outros que a lei exige ou venha a exigir.

10.2.21 - Responsabilizar-se pelo fornecimento, para **CONTRATANTE**, dos dados cadastrais dos empregados utilizados na execução dos serviços contratados, bem como pela atualização desses dados, entregando mensalmente à **CONTRATANTE**, cópia das guias de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários e demais exigidos pela legislação em vigor.

10.2.22 - Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados na execução dos serviços a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

10.2.23 - Fornecer aos seus empregados utilizados na execução dos serviços contratados, transporte, refeições, uniformes e equipamentos de proteção individual, observando os padrões já utilizados pelos empregados da **CONTRATANTE** ou indicados por ela.

10.2.24 - Atender ao que determina a NR - Norma Regulamentadora nº 07 da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, principalmente sobre os registros dos empregados alocados aos serviços, bem como, seus exames médicos (admissional, periódico e demissional), e a primeira via do ASO (atestado de Saúde Ocupacional), a jornada de trabalho de 220h/mês, deverão permanecer no local da prestação dos serviços à disposição da Gerência do Contrato e da Fiscalização do Ministério do Trabalho.

10.2.25 - Cumprir as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho sobre segurança, higiene e medicina do Trabalho, assim como as Normas e Procedimentos da Segurança da Contratante. Assumir, por sua conta, os encargos de assistência médica de pronto-socorro do seu pessoal.

10.2.26 - Ficar a cargo da **CONTRATADA** toda a segurança e prevenção contra acidentes do trabalho do pessoal empregado na execução dos serviços contratados, devendo esta exercer severa vigilância sobre os mesmos.

10.2.27 - Manter limpa e organizada a área de trabalho durante e no término dos serviços. A liberação de pagamento total ou parcial ficará condicionada ao cumprimento também deste item.

10.2.28 - No caso de eventual reclamação trabalhista promovida contra a **CONTRATADA**, pelos empregados utilizados na execução dos serviços objeto do contrato, em que a **CONTRATANTE** seja chamada, como solidária, fica desde já pactuada que a **CONTRATADA** se obriga a tomar todas as medidas e providências cabíveis, visando excluir a **CONTRATANTE** do polo passivo da relação



processual, assumindo, ela **CONTRATADA**, em qualquer caso, toda e qualquer responsabilidade por eventual débito trabalhista oriundo do contrato, mesmo após o término do mesmo.

10.2.29 - Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do contrato objeto desta licitação, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade da **CONTRATANTE**, com relação ao pessoal que a Contratada utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA**, única responsável como empregadora, todas as despesas com esse pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a **CONTRATADA** ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho.

10.2.30 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas regulamentadoras (NR's) de segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

## 11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2024/2025 e indicada no processo pela área competente da Prefeitura, discriminado nas seguintes dotações:

- a) 02.10.01.15.451.0062.1.0033.4.4.90.51 Obras e Instalações.  
Ficha: 333 - Fonte de Recurso: 02-0752 - 0000 - 0000 - Recursos Vinculados ao Trânsito - Recurso Municipal - Construção, Ampliação, Duplicação, Urbanização, Revitalização e Melhorias de Vias Urbanas.
- b) 02.10.01.15.451.0062.1.0033.4.4.90.51 Obras e Instalações.  
Ficha: 333 - Fonte de Recurso: 02-0500 - 0000 - 0000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal - Construção, Ampliação, Duplicação, Urbanização, Revitalização e Melhorias de Vias Urbanas.

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - O licitante/credenciado ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;  
b.1) A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.
- c) dar causa à inexecução total do contrato;  
c.1) A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2 - De conformidade com o estabelecido nos artigos 156 a 158 da Lei nº 14.133/2021, a credenciada/contratada que descumprir as condições estabelecidas neste edital de credenciamento ficará sujeita às seguintes penalidades:

12.2.1 - advertência;

12.2.2 - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, a juízo da Administração;

12.2.3 - impedimento de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a 3(três) anos o licitante que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

12.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. O credenciado/contratado que:

- a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.3 - As sanções previstas nos itens 12.2.1, 12.2.3 e 12.2.4 acima poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 12.2.2.

12.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5 - A aplicação das sanções previstas no item 12 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6 - Na aplicação da sanção prevista no item 12.2.2 acima, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



12.7 - A aplicação de qualquer sanções previstas acima obedecerá ao depostos nos [arts. 157, 158 e 159 da Lei 14.133/2021](#).

12.8 - Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor do contrato.

12.9 - As penalidades serão registradas no cadastro da(o) **CONTRATADA**, quando for o caso.

12.10 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a(ao) **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.11 - O(s) valor(es) da(s) multa(s) aplicada(s) deverá(ao) ser(em) recolhido(s) no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

12.12 - As multas aplicadas não impede que o **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na mencionada Lei.

12.13 - Após a aplicação de qualquer penalidade, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial, constando o fundamento legal da punição e informando que o fato será registrado no Cadastro.

12.14 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ILÍCITOS PENAIS**

13.1 - As infrações penais tipificadas na Lei nº 14.133/2021, serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SUBCONTRATAÇÃO/SUBEMPREITADAS**

14.1 - É vedada a subcontratação integral de serviços, admitida tão somente a subcontratação parcial nos termos do art. 122 da 14.133/2021 e Acórdão 983/2012 - Plenário TCU.

14.2 - Poderá haver subcontratação, ficando a cargo da **CONTRATADA** decidir quais serviços ela almeja subcontratar, desde que seja prestado por profissionais qualificados conforme exigidos neste edital, ou seja, a subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas ao licitante vencedor.

14.3 - A **CONTRATADA** apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

14.4 - Além da documentação de que se trata o item 14.3 acima o subcontratado deverá apresentar os documentos de habilitação prevista no edital.

14.5 - É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, que mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente ou servidor do município de Araxá/MG ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na



gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

14.6 - A responsabilidade total da execução do objeto contratados, no caso de subcontratação continuará sempre a cargo da **CONTRATADA**, seja qual for à forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGURO, ETC**

15.1 - Correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA** todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços, inclusive o recolhimento da anotação de responsabilidade técnica da obra junto ao CREA ou CAU, com a apresentação do comprovante antes do início das obras.

#### **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS**

16.1 - Das decisões relativas à rescisão contratual e aplicação das sanções previstas neste instrumento cabem os recursos nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES**

17.1 - O contrato poderá ser alterado nos termos do art. 124 da Lei 14.1333/2021, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

##### **I - unilateralmente pela Administração:**

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

##### **II - por acordo entre as partes:**

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

#### **18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA EXTINÇÃO**

18.1 - O presente contrato estará sujeito à extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem.

18.2 - A extinção do contrato poderá ser:



- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.3 - A rescisão e a extinção do contrato obedecerá ao disposto nos arts. 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

#### **19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

19.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá-MG, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias eventualmente decorrentes do presente contrato.

#### **20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA - CASOS OMISSOS**

20.1 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 14.133/2021 demais legislação pertinente cujas normas incorporadas ao presente contrato.

#### **21 - CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

21.1 - O extrato do presente contrato será publicado no DOMA - Diário Oficial do Município por conta do **CONTRATANTE**.

21.2 - E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Araxá/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG**  
**RUBENS MAGELA DA SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO XVII**

**PROTOCOLO DE RECIBO DE DOCUMENTOS**

**REF. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2024**  
**INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 12.003/2024**

Declaro para fins de direito que **RECEBI** da Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, requerimento de **CREDENCIAMENTO** para execução dos serviços cujo objeto trata da **contratação de empresa especializada em engenharia, incluindo mão de obra e materiais (massa asfáltica), para execução de manutenção de vias urbanas pavimentadas, em operação tapa buraco com aplicação de massa asfáltica (CBUQ) - Concreto Betuminoso Usinado a Quente**, pintura de ligação nas vias Públicas do Município de Araxá/MG, conforme Processo Licitatório nº 115/2024.

Junto a este requerimento a referida empresa apresentou os **envelopes lacrados** contendo a PROPOSTA DE PREÇOS E A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A SUA HABILITAÇÃO, nos termos do referido Edital.

**OBS:** O simples recebimento dos envelopes acima previsto não garante a condição de habilitação da empresa no referido processo, tendo em vista que compete exclusivamente a Comissão de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, a análise e julgamento desses documentos em sessão pública nos termos previsto no edital.

É a expressão da verdade,

Araxá/MG, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ min.

**Ass:** \_\_\_\_\_

**Servidor:** \_\_\_\_\_