



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024**  
**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024**

**EDITAL COM ITENS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO, COM RESERVA DE COTA ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, com endereço à Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, inscrito no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) **Edécio Araújo Martins Keles**, e componentes da Equipe de Apoio designados através do Decreto Municipal nº 2.103 de 25 de março de 2024 e será regido pela Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

**• INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 07/06/2024 a partir das 17:00 (dezessete horas).

**• LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 21/06/2024 às 09:00 (nove horas).

**• ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Dia 21/06/2024 às 09:05 (nove horas e cinco minutos).

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

**1- DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, conforme especificações e características do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

1.2. Em tempo, ratificamos a necessidade de realizar aquisições de forma a atender ao preconizado na legislação em acordo com a Lei Federal Nº 14.133/2021 e pela Lei complementar Nº 123/2006. A Secretaria Municipal de Saúde indica que para esse objeto seja concedido tratamento diferenciado conforme preconiza a legislação, em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei no 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual-MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº 123, de 2006.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

1.3. Dessa forma, se fez necessário dividir os itens em 03 (três) agrupamentos de acordo com preconizado pela Lei Complementar N°123/2006 de forma a ordenar a participação das empresas concorrentes que irão disputar o certame nessas categorias de acordo com o enquadramento das empresas:

- a) COTA PRINCIPAL:** Para ampla concorrência das empresas;
- b) COTA RESERVADA:** Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006;
- c) COTA EXCLUSIVA:** Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006. Nesse caso para os itens cujo valor estimado não ultrapassar os 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.4. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverão se dar pelo menor preço. Em tempo, vale ressaltar que será dada a prioridade de aquisição aos produtos pelo menor preço adjudicado, priorizando o princípio da economicidade para Administração Municipal.

1.5. Para a COTA RESERVADA E COTA EXCLUSIVA, somente as empresas enquadradas como (MEI - ME - EPP), poderão apresentar proposta.

1.6. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

1.7. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO NESTE PREGÃO:**

**2.1. O item desta contratação com valor de referência até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com o artigo 4º da Lei 14.133/2021 e art. 47 e 48, I da LC 123/06, terá destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).**

2.2. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que estiverem previa e devidamente credenciadas, perante o Sistema Eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei 14.133/2021.

2.3.1. As disposições a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 não são aplicadas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

a) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3.2. A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir da licitante declaração de observância desse limite na licitação.

2.4. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

2.5. Não cabe as(aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

2.6. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência – Anexo I.

2.6.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital

2.7. A e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e Lei 14.133/2021.

## **2.8. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:**

2.8.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

2.8.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.8.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do(a) licitante, não sendo o Município de Araxá/MG, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O(A) licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, ou pela sua eventual desconexão.

2.8.4. Os(As) licitantes interessados(as) deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

2.8.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>.

2.8.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

2.8.7. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Araxá/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

2.8.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

2.8.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

## **2.9. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:**

2.9.1. as empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.9.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

2.9.2. empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

2.9.3. empresário/empresa que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.9.4. empresário/empresa com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.9.5. empresário/empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.10. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do(a) licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

2.11. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do(a) licitante.

2.12. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

2.13. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

2.14. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

2.15. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.16. Os(As) licitantes interessados(as) em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo(a) Pregoeiro(a) ou pelo Sistema, nos momentos e tempos adequados.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO:**



3.1. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

3.4.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo III deste Edital.

3.5. O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

#### **4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

4.1. Os(As) licitante(s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer ao modelo do Anexo IV deste Edital.

4.1.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.1.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.1.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item **8 - DA FASE HABILITAÇÃO**, deste Edital.

4.1.4. As propostas registradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do licitante na proposta registrada, esta será desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.1.5. Qualquer elemento que possa identificar o(a) licitante, importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

4.2. O(A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

4.3. O(A) licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, prevalecerão às últimas.

4.4. Na Proposta de Preços registrada/inserida no Sistema deverão estar incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

4.5. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.6. Até a abertura da sessão pública, os(as) licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no Sistema.

4.7. Nesta etapa do certame, não haverá ordem de classificação das propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do(a) licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.8.1. Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo(a) licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, dentro do prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema, para envio da proposta, adequada ao último lance ofertado após a realização da negociação, nos termos do item 6.24., deste Edital.

4.9. O(A) licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.



4.10. O(A) licitante declarará em campo próprio do Sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

4.10.1. A falsidade da declaração de que trata o item 4.10., acima, sujeitará o(a) licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**4.11. Os documentos de habilitação e proposta de preços inseridos no sistema na forma digital, preferencialmente em formato PDF ou outro equivalente, deverão estar legíveis e válidos para todos os efeitos legais, sob pena de inabilitação ou desclassificação.**

**4.11.1. Só serão aceitos documentos legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro e Equipe de Apoio ou Por Comissão Permanente de Licitações quando se tratar de outra modalidade.**

4.11.2. Para a cota reservada de 10% (dez por cento), somente poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o artigo 48, inciso III da LC nº 123/2006, que estabelece a reserva de cotas para as MICROEMPRESAS e EPP's.

## **5 - PROPOSTA DE PREÇOS E SEU PREENCHIMENTO:**

5.1. É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, nos termos dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

5.2. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no item 5.1., deste Edital e no e no artigo 59, incisos I e II, da Lei 14.133/2021.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

## **5.4. LOCAIS DE ENTREGA:**

- **Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer, Bloco 5





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

• **Gabinete do Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

• **Procuradoria Geral Município**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

• **Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro e Rua Dom José Gaspar, 321 - Centro

• **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

• **Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6

5.5. Nos valores propostos estarão incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 03 (três) casas decimais após a vírgula.

5.9. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.10. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.11. A apresentação da proposta e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

## **6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

6.1. No horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no Sistema, as quais deverão estar em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 5.1., do Edital.

6.1.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “5.1.5., Descrição Detalhada do Objeto” do Sistema, confrontando suas características com as exigências deste Edital e seus Anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do Sistema, e então desclassificará.

6.2.1. O(A) licitante/proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o(a) mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

6.3. Os(as) licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

6.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

6.4.1. Os(as) licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.4.2. O(a) licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o item 04 do Termo de Referência.

6.4.4. O intervalo entre os lances enviados pelo(a) mesmo(a) licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo Sistema os respectivos lances.

6.5. Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo Sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.5.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 03 (três) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo I. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso o(a) licitante permaneça inerte.

6.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) licitantes serão informados(as), em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos(as) demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o(a) licitante/proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do Sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

6.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o Sistema Eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

6.9. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos(as) licitantes para a recepção dos lances.

6.10. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11. Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no Sítio Eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

6.12. Incumbirá ao(a) licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública deste Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele(a) apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

6.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática. O Sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.15. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados(as) os(as) demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.20. O disposto no item 6.14., somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.21. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a)** produzidos no País;
- b)** produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c)** produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 60, § 1º, inciso II e III da Lei nº 14.133/2021).
- d)** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo Sistema Eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.22.1. Da cota reservada de até 10% (dez por cento) para ME e EPP;

6.22.2. Conforme instituído no Art. 48, inciso II da Lei 123/06, fica reservada uma cota no percentual de aproximadamente 10% (dez por cento) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.23. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (ANEXO IV), conforme situações previstas no artigo 48, inciso II da Lei nº 123/06, ressalvado o seguinte:

6.23.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado;

6.23.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ser pela cota de menor preço, (ou vice e versa).

6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo Sistema, contraproposta ao(a) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.25. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao(a) licitante melhor classificado(a) que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições da participação no certame, conforme art. 14 da Lei 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.14 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** SICAF;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis)), e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep)).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429 de 1982.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrência Impeditivas Indiretas.

7.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condições de participação.

7.6. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.6.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- f) quando houver vícios insanáveis.

7.8. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.8.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.8.1.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- d) pesquisa de preço com **CONTRATADAS** dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.8.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

7.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.11.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.14. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.15. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.



7.15.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

7.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8 - DA FASE HABILITAÇÃO:**

8.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>).

8.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fim de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. Os documentos exigidos para fim de habilitação poderão ser substituídos por Registro Cadastral emitido órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) licitante detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

8.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

8.5.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do CONTRATADA a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.5.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o(a) licitante inabilitado(a), por falta de condição de participação.

8.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o(a) licitante será convocado(a) para encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.9.1. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) ou da entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do(a) licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivos, observando-se que:

8.11.1. se o(a) licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.11.2. se o(a) licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

8.11.3. se o(a) licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

8.12. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o(a) licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.14. Os documentos para habilitação que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão, com exceção dos atestados de capacidade técnica e de demais documentos que não possuem prazo de validade.

8.15. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

8.16. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos(as) licitantes.

8.17. Os documentos necessários à participação neste Pregão poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

8.17.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao(a) Pregoeiro(a), no Setor de Licitação, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, Araxá-MG.

8.18. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

## **9 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

9.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública:

### **9.1.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e)** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- f)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na



Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**g)** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.1.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f)** Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);
- g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).
- h)** **Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes, por meio do link:** <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.
- i)** **Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social, por meio do link:** <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>.

9.1.2.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

9.1.2.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

9.1.2.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.1.2.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 9.1.2., acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.1.2.5. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.1.2.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.1.2.7. Será inabilitado o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.1.2.8. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.1.2.9. O(A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.1.2.10. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

9.1.2.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

9.1.2.12. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.



9.1.2.13. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

9.1.2.14. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.1.2.13., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

### **9.1.3. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.1.3.1. Demonstrar a habilitação econômico-financeira do licitante dos 2 (dois) últimos exercícios sociais para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.1.3.2. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2(dois) anos, limitar-se-á ao último exercício.

9.1.3.3. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultado menor que um ( $< 1,00$ ), em quaisquer dos índices abaixo:

- a) Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), maiores ou iguais a um ( $\geq 1,00$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.1.3.4. As licitantes deverão apresentar **Memorial de Cálculo** demonstrando sua boa situação financeira, conforme formula acima previsto, devidamente assinado pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**9.1.3.5. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO PARA OS ÍNDICES EXIGIDOS NO SUBITEM**

**9.1.3.3.:** Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período. O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado  $\geq 1,00$  (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,00; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa. **ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC** < (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,00 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória. A Administração tem que contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso do objeto licitado compreendendo fornecimento de material e mão de obra, em que a demanda por recursos é grande devido a aquisição dos materiais e pagamento de salários e encargos, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00. Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Araxá deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

9.1.3.6. As licitantes que apresentarem resultados menores que 1,00(um) em quaisquer dos índices previsto no 9.1.3.4., acima, poderão demonstrar que possuem a qualificação econômica esperada, de forma substitutiva, para tanto bastando comprovar que são possuidores de capital social ou patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação. A comprovação deverá ser feita relativamente a data da apresentação da documentação, mediante simples apresentação do contrato social ou balanço patrimonial, admitida a atualização por meio de índices oficiais ao tempo da data da entrega dos envelopes.

9.1.3.7. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.1.3.7.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.2. Sociedades Limitadas (Ltda.):

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.4. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.5. As Sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital) consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ainda conforme Decreto nº 8.683/2016, deverão apresentar:

- a)** Cópia do Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- b)** Cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- c)** Cópias do Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

**OBSERVAÇÃO:** Quanto a autenticação dos livros contábeis das sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital), será observado o art. 78-A, §§ 1º e 2º do Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016, que tem a seguinte redação:

*“Art. 78-A. A autenticação de livros contábeis das empresas poderá ser feita por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped de que trata o Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, mediante a apresentação de escrituração contábil digital.*

*§ 1º A autenticação dos livros contábeis digitais será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo Sped.*

*§ 2º A autenticação prevista neste artigo dispensa a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, nos termos do art. 39-A da referida Lei.”*

9.1.3.8. Os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.1.3.9. A falta de apresentação da Memória de Cálculo (item 9.1.3.4.), não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista no item 9.1.3.5, sob pena de inabilitação.

9.1.4. Para o atendimento do disposto no **caput** deste artigo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

9.1.5. É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

9.1.6. É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

9.1.7. Os documentos supra referidos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.1.8. A documentação referida supramencionada poderá ser:

- a)** apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;
- b)** substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

c) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

**OBSERVAÇÃO:** Será inabilitado o(a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea "b" do subitem 9.1.3., constando apenas negativa para feitos/processo cível.

9.1.9. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública.

**9.1.10. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de habilitação de proposta e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.**

9.1.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

b) na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.1.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo de 02(duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.1.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.1.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já houver sido encerrada não caberá à exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10. DOS RECURSOS:**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- i) fraudar a licitação;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

11.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública.

11.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. A sanção prevista no item 11 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. A comissão processante mencionada no item 11.10., será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

11.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

11.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

11.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

11.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (três) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 1.790/2023.

11.20. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertências, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar non prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Procuradoria Geral do Município, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contato dos autos.

11.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade superior competente.

11.23. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12 - DAS DECLARAÇÕES:**

- a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensa do direito de licitar ou contratar com o Município



de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital, na forma do art.63,I da Lei nº 14.133/2021.

**b)** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo art. 68, da Lei nº 14.133/2021, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI deste Edital;

**c)** Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII deste Edital.

### **13 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

13.1. A proposta final do(a) licitante declarado(a) vencedor(a) deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema Eletrônico e deverá:

13.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo(a) licitante ou seu representante legal.

13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do(a) licitante vencedor(a), para fins de pagamento.

13.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos, e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção a(ao) **CONTRATADA(O)**, se for o caso.

13.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

13.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

13.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro(a) licitante.

### **14 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o(a) licitante declarado(a) vencedor(a) não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos(as) os(a) licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do Sistema Eletrônico ("chat").

## **15 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao(a) licitante declarado(a) vencedor(a), por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente homologará o procedimento licitatório.

15.3. É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste Pregão Eletrônico nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

15.3.1. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** O contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade do(a) contratado(a), cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização do(a) contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei nº 14.133/2021 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 122, *verbis*: Art. 122. O(A) contratado(a), na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 122 da Lei nº 14.133/2021, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. O objeto licitado é uma contratação simples. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão da aquisição do objeto licitado; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação total da execução do objeto deste edital, permitindo-se apenas a subcontratação parcial dos serviços.

15.4. A subcontratação parcial do objeto licitado só será admitida mediante autorização prévia e expressa do(a) **CONTRATANTE**, nos seguintes limites: exclusivamente nos casos de notória especialização, execute atividade-meio e/ou serviço em atraso.

15.5. Autorização de subcontratação estará condicionada ao exame e aprovação, pelo(a) **CONTRATANTE**, da documentação do pretendente subcontratado, que deverá ser apresentada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para início da aquisição do objeto.

15.6. Deverá ser exigido da(s) empresa(s) contratada(s) a apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital de Pregão Eletrônico, especialmente quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

15.7. A(O) **CONTRATADA(O)** não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do contrato.

15.8. A responsabilidade total da execução do objeto contratado, no caso de subcontratação continuará sempre a cargo da(o) **CONTRATADA(O)**, seja qual for à forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

## **16 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

16.1. Após a homologação da licitação, sem sendo realizada a contratação, o(a) representante legal da proposta vencedora será convocado(a) para firmar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo VIII e da proposta aceita.

16.2. O(a) adjudicatário(a) terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do(a) adjudicatário(a), mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do(a) adjudicatário(a) e aceita pela Administração.

16.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**a)** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Sector de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**b) a(o) CONTRATADA(O)** se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus Anexos;

**c) a(o) CONTRATADA(O)** reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 à 139 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 à 139 da mesma Lei.

16.5. O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão neste edital, no instrumento contratual ou no Termo de Referência – Anexo I.

16.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo(a) licitante durante a vigência do contrato.

16.7. Na hipótese de o(a) vencedor(a) da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse(a) licitante, poderá convocar outro(a) licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

17.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

17.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

17.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

17.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

17.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

17.6. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 125, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.7. O(s) material(is) objeto desta licitação será(ão) entregues pela(o) **CONTRATADA(O)**, de **forma parcelada, no local estabelecido pela Secretaria Requisitante**, conforme solicitação da mesma, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

17.8. Para utilização deste contrato, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá a Autorização de Compras e Serviços à empresa vencedora do pregão

17.9. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser de parcelada e realizada **no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

#### **17.9.1. LOCAIS DE ENTREGA:**

- **Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer, Bloco 5

- **Gabinete do Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

- **Procuradoria Geral Município**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

- **Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro e Rua Dom José Gaspar, 321 - Centro

- **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

- **Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6



17.10. O recebimento do objeto será realizado na forma do artigo 140, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

17.11. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

17.12. A entrega do objeto está autorizada somente no local e para os responsáveis descritos na Cláusula 11.6, deste Termo de Referência – Anexo I.

## **18 - DO REAJUSTAMENTO:**

18.1. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

18.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **19 - DAS OBRIGAÇÕES DA(O) LICITANTE VENCEDOR(A) (CONTRATADA(O)):**

19.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores:

19.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

19.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

19.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

19.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

19.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

19.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

19.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

19.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

19.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

19.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

19.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

19.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

19.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

19.15. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

19.16. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

19.17. Efetuar a troca do(s) material(is) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

19.18. Substituir imediatamente no ato da entrega todo e qualquer produto que não atenda as especificações de qualidade.

19.19. Entregar os produtos obedecendo aos critérios de qualidade e bom estado do produto.

19.20. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelas Secretarias Solicitantes sobre os produtos ofertados.



19.21. Compete ainda a **CONTRATADA** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

## **20 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):**

20.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

20.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

20.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATADO**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

20.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

20.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

20.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

20.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

20.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

20.9. Promover a retenção do imposto de renda – IR., nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

## **21 - DO PRAZO DO CONTRATO:**

21.1. **O contrato terá vigência a partir da data de assinatura até 31/12/2024**, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **22 - DA PRORROGAÇÃO:**

22.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021.

## **23 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

23.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.



23.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

23.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

23.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

23.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

23.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

23.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

23.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

23.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **23.9. Dos casos omissos:**

23.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

## **24 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

24.1. As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2024** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

**02.07.01.12.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 183 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**



**EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – DESENVOLVIMENTO OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL**

**02.07.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 209 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO ATIVIDADES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE**

**02.07.01.12.122.0001.2.0038.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 161 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% – MUNICIPAL – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**02.07.01.12.361.0034.2.0057.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 190 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO EXPANSÃO TRANSPORTE ESCOLAR**

**02.19.01.26.782.0060.2.0209.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 826 – FONTE: 01 – 0752 – 0000 – 0000 – RECURSOS VINCULADOS AO TRANSITO – MUNICIPAL – CONTROLE DA POLÍTICA DO TRÁFEGO URBANO**

**02.01.01.04.122.0001.2.0002.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 2 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – COORDENAÇÃO SETORIAL GABINETE**

**02.04.01.04.062.0006.2.0008.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 49 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**

**02.05.01.04.122.0001.2.0017.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 90 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**02.05.01.04.123.0010.2.0030.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 114 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPERACIONALIZAÇÃO SERV. CONTÁBIL/FINANCEIRO**

**02.14.02.10.301.0024.2.0128.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 469 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIO E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO OPER. UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**02.14.03.10.302.0024.2.0140.3.3.90 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 494 – FONTE: 01 -0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – APOIO AOS USUÁRIOS DO SUS**

**02.14. 03.10. 302.0024.2.0148.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 518 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO**

**02.14.03.10.302.0024.2.0145.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 510 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DO CAPS INFANTIL**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 531 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – FEDERAL – MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**02.14.03. 10.302. 0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 531 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**02.14.03.10.302.0024.2.0339.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 547 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA**

**02.14.03.10.302.0024.2.0141.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 500 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS BLOCO MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – OPERACIONALIZAÇÃO CENTRO ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL II**

**02.14.05.10.304.0024.2.0162.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 574 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DE ABRIGO MUNICIPAL PARA ANIMAIS**

**02.14.05.10.304.0024.2.0503.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 591 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR VISAT**

**02.14.05.10.304.0024.2.0163.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 580 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

**02.14.05.10.304.0024.2.0161.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 570 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A**





**CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**02.14.05.10.304.0024.2.0160.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 565 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DST/AIDS**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – MANUT. OPERACIONALIZAÇÃO UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.05.10.304.0024.2.0163.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 580 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUT. AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

**25 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

25.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

**25.2. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.**

25.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

25.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos deste Pregão Eletrônico.

25.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**25.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão Eletrônico deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), serem divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

25.6. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.

25.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021.

25.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

25.9. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

## **26 - DA ASSINATURA DIGITAL:**

26.1. É permitida a assinatura de documentos, declarações, proposta, contrato, ata de registro de preços, alterações contratuais mediante assinatura digital.

26.1.1. A assinatura digital é gerada a partir do uso do Certificado Digital ICP-Brasil e tem o mesmo valor jurídico da assinatura manuscrita, garantido pela legislação brasileira. Para utilizá-la é preciso subir o documento em um portal de assinaturas e usar um Certificado e-CPF ou e-CNPJ. Nos casos em que o documento for assinado em nome de uma empresa, para a assinatura digital ter eficácia jurídica, ela deve ser proveniente do Certificado do(s) representante(s) legal(ais), mencionado(s) no contrato social ou estatuto da empresa.

26.1.2. A licitante que optar pela assinatura digital deve possuir certificado digital próprio.

26.1.3. A licitante deverá informar a administração municipal que assinará os documentos de forma digital, fornecendo o endereço para verificação da autenticidade da assinatura.

26.1.4. O documento enviado a empresa no formato PDF ou outro equivalente para recolhimento da assinatura digital, deverá ser assinado no mesmo dia do recebimento, tendo em vista que o prazo previsto nesses documentos começa a correr na data da sua assinatura.

26.1.5. Não é permitida no referente processo licitatório a assinatura digitalizada como forma de documento original, devendo os documentos digitalizados serem encaminhados os originais ou cópias autenticadas no prazo estabelecido neste edital.

## **27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

27.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

27.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

27.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

27.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

27.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

27.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

27.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

27.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

27.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

27.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

27.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

27.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

27.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

27.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

27.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

27.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 124, da Lei Federal n 14.133/2021.

27.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

27.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

27.26. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos desta licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

27.27. São anexos deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar;
- Anexo II – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;
- Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;
- Anexo VIII – Modelo de Minuta de Contrato.

Araxá-MG, 04 de junho de 2024.

**ARNILDO ANTÔNIO MORAIS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**CRISTIANE GONÇALVES PEREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**GERMANO AFONSO DA SILVA**  
**CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO**

**JONATHAN RENAUD DE OLIVEIRA FERREIRA**  
**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**

**NAIARA NAIENE MANOEL PACHECO DOS SANTOS**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**ZULMA MOREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024

#### **1. DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

#### **2. SECRETARIAS REQUISITANTES:**

- 2.1. Secretaria Municipal de Saúde,
- 2.2. Gabinete do Prefeito,
- 2.3. Procuradoria Geral do Município,
- 2.4. Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão,
- 2.5. Secretaria Municipal de Segurança Pública e
- 2.6. Secretaria Municipal de Educação.

#### **3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:**

3.1. A contratação de uma empresa especializada em materiais gráficos é essencial para suprir as necessidades das atividades pedagógicas conduzidas pela Secretaria Municipal de Educação, assim como atender às demandas das demais secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Araxá. As requisições anexas detalham as especificações e quantidades necessárias para garantir o adequado suporte às iniciativas educacionais e administrativas em todo o município.

3.2. Em tempo, ratificamos a necessidade de realizar aquisições de forma a atender ao preconizado na legislação em acordo com a **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021** e pela **Lei complementar Nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006**. **As Secretarias Municipais Requisitantes**, indicam que para esse objeto seja concedido tratamento diferenciado conforme preconiza a legislação, em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no **artigo 34 da Lei Nº 11.488, de 15 de junho de 2007**, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

e para o microempreendedor individual-MEI, nos limites previstos da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**.

3.3. Dessa forma, se fez necessário dividir os itens em 03 (três) agrupamentos de acordo com preconizado pela **Lei Complementar N°123/2006 de 14 de dezembro de 2006** de forma a ordenar a participação das empresas concorrentes que irão disputar o certame nessas categorias de acordo com o enquadramento das empresas:

**a) COTA PRINCIPAL:** Para ampla concorrência das empresas.

**b) COTA RESERVADA:** Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da **Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006**.

**c) COTA EXCLUSIVA:** Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da **Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006**. Nesse caso para os itens cujo valor estimado não ultrapassar os **80.000,00 (oitenta mil reais)**.

3.4. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverão se dar pelo menor preço. Em tempo, vale ressaltar que será dada a prioridade de aquisição aos produtos pelo menor preço adjudicado, priorizando o princípio da economicidade para Administração Municipal.

3.5. Para a **COTA RESERVADA E COTA EXCLUSIVA**, somente as empresas enquadradas como **(MEI - ME - EPP)**, poderão apresentar proposta.

#### **4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Item	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Médio	Vlr. Total	Valor mínimo de intervalo de lances
1	69166	ADESIVO 4X0 CORES 12CMX90CM	UN	300	R\$ 9,933	R\$ 2.979,900	R\$ 0,050
2	72937	ADESIVO IMPRESSO SOBRE PVC 2MM, MEDINDO 70 CM DE LARGURA X50 CM DE ALTURA,IMPRESSÃO COLORIDA 4 X 0 CORES.	SV	50	R\$ 33,563	R\$ 1.678,150	R\$ 0,200
3	91626	ADESIVO INTERNO VIDRO LEITOSO 10 X 10 CM	UN	1000	R\$ 1,960	R\$ 1.960,000	R\$ 0,050
4	72649	ADESIVO INTERNO VIDRO LEITOSO 18X18 CM	UN	50	R\$ 4,540	R\$ 227,000	R\$ 0,050
5	61030	ALVARÁ SANITÁRIO, PAPEL COUCHE, TAMANHO 21 X 29,7 CM - FRENTE, COLORIDO	UN	3000	R\$ 2,525	R\$ 7.575,000	R\$ 0,050
6	72793	APOSTILA COM 117 PÁGINAS EM IMPRESSÃO COLORIDA - CAPA COM	UN	60	R\$ 124,600	R\$ 7.476,000	R\$ 1,000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

		LOMBADA QUADRADA 18MM, MIOLO COLADO NO PROCESSO HOTMELT, APLICAÇÃO EM ALTA TEMPERATURA, SEM DOBRAS E COM FOLHAS SOLTAS. CAPA DURA E CONTRA CAPA BOPP FOSCO, CARTÃO TRIPLEX COM GRAMATURA 300 GR, TAMANHO 21x30CM; TINTA ESCALA EM COUCHÉ FOSCO; CAPA E CONTRA-CAPA COM PLASTIFICAÇÃO EXTERNA. DEVE CONTER APLICAÇÃO DE VINCO NAS CAPAS, EMTORNO DE 10 MMDA LOMBADA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, FOLHAS INTERNAS COM GRAMATURA DE 75 GR; MIOLO 350 PG, 21x30CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.					
7	61198	APOSTILA COM 126 FOLHAS, TAMANHO A4 NO FORMATO PAISAGEM, SENDO 14 FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E 56 FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TOTALIZANDO 112 LADOS. IMPRESSÃO 1 COR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL PLÁSTICO RESISTENTE, CAPA PLÁSTICA: INICIO - TRANSPARENTE NO TAMANHO A4; FINAL - PRETA NO TAMANHO A4 .	UN	130	R\$ 130,667	R\$ 16.986,710	R\$ 1,000
8	61197	APOSTILA COM 189 FOLHAS, TAMANHO A4 NO FORMATO PAISAGEM, SENDO 9 FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E 90 FOLHAS COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TOTALIZANDO 180 LADOS. IMPRESSÃO 1 COR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL PLÁSTICO RESISTENTE, CAPA PLÁSTICA: INICIO - TRANSPARENTE NO TAMANHO A4; FINAL - PRETA NO TAMANHO A4 .	UN	130	R\$ 151,000	R\$ 19.630,000	R\$ 2,000
9	71514	ATESTADO COMPARECIMENTO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 10X15 CM. COR 1X1.	BL	20	R\$ 6,000	R\$ 120,000	R\$ 0,050
10	59425	ATESTADO DE COMPARECIMENTO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 10X15CM. 1X1.	BL	600	R\$ 6,163	R\$ 3.697,800	R\$ 0,050
11	61018	ATESTADO MEDICO, PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCO 100X1, TAMANHO 15X21, 1X0	BL	100	R\$ 9,295	R\$ 929,500	R\$ 0,050
12	5816	AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM. EM PAPEL SULFITE GRAMATURA MÍNIMA 75G/M2. COR BRANCA. TAMANHO 15X21CM. BLOCO COLADO COM 100 FOLHAS. ARTE INCLUSA.	BL	100	R\$ 9,698	R\$ 969,800	R\$ 0,050
13	71447	AVISO DE PESAGEM ESF. PAPEL SULFITE 75G. TAMANHO 10 X 14 CM. BLOCO COM 100 UNIDADES	BL	100	R\$ 11,288	R\$ 1.128,800	R\$ 0,050
14	60990	AVISO DE VISITA ESF. PAPEL SULFITE 75G. TAMANHO 10 X 14 CM. BLOCO COM 100 UNIDADES	BL	100	R\$ 5,998	R\$ 599,800	R\$ 0,050
15	87322	BANNER 0,90 X 1,20 COM ARTE INCLUSA	UN	30	R\$ 119,563	R\$ 3.586,890	R\$ 1,000





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

16	64619	BANNER 1X1,50 IMPRESSÃO LONA BRILHO ACABAMENTO DE MADEIRA COM CORDÃO - ARTE INCLUSA	UN	20	R\$ 163,488	R\$ 3.269,760	R\$ 2,000
17	72873	BANNER 2,0X0,60 IMPRESSÃO LONA BRILHO ACABAMENTO DE MADEIRA COM CORDÃO - ARTE INCLUSA	UN	10	R\$ 191,110	R\$ 1.911,100	R\$ 2,000
18	51745	BANNER ATENÇÃO BÁSICA, TAMANHO 2,0 X 1,50M, 4X4 COR.	UN	5	R\$ 219,375	R\$ 1.096,875	R\$ 2,000
19	59770	BANNER COLORIDO, COM IMPRESSÃO DIGITAL, CONFECCIONADO EM LONA 440 GRAMAS/M2. TAMANHO 90X115CM. IMPRESSÃO 4/0 CORES. ACABAMENTO COM BASTÃO DE MADEIRA, CORDÃO E PONTEIRAS.	UN	195	R\$ 125,293	R\$ 24.432,135	R\$ 1,000
20	72938	BANNER EM IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO 3MX2,10M.LATERAL LONA FRONT 280 COM ACABAMENTO EM ILHÓS EM TODOS OS LADOS (REFORÇAR AS BORDAS COM COSTURAS ANTES DE BATEROILHÓS).	SV	10	R\$ 352,220	R\$ 3.522,200	R\$ 3,000
21	71897	BANNER EM VINIL 1,00M X 1,20M COM CORDÃO, EM LONA E SUPORTE EM MADEIRA OU PLÁSTICO, COLORIDO	UN	7	R\$ 133,125	R\$ 931,875	R\$ 2,000
22	61005	BANNER PADRÃO DA SAÚDE, TAMANHO 1,20 X 1,0 METRO, 4X4 COR	UN	47	R\$ 133,125	R\$ 6.256,875	R\$ 2,000
23	44030	BLOCO - PRÓXIMA CONSULTA. PAPEL SULFITE 75 G. BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 21 X29,7 CM. 1X0	BL	300	R\$ 17,225	R\$ 5.167,500	R\$ 0,200
24	7930	BLOCO - RECEITUÁRIO MEDICO CARBONADO DE CONTROLE ESPECIAL. EM 2 VIAS. BLOCO COM50 FOLHAS. TAMANHO 15 X 21 CM. PAPEL SULFITE.	UN	3800	R\$ 16,618	R\$ 63.148,400	R\$ 0,050
25	71896	BLOCO DE ANOTAÇÕES 9 CM X 14 CM, COM CAPA E CONTRACAPA, PAPEL RECICLATO, 4X1 COR. 30 FOLHAS	UN	2000	R\$ 6,138	R\$ 12.276,000	R\$ 0,050
26	75874	BLOCO DE ANOTAÇÕES, TIMBRADO(ARTE INCLUSA), CONFECCIONADO EM PAPEL 75,SEM LINHA, 4 X0 CORES, TAMANHO 14 X 17 CM - BLOCO COM 100 FOLHAS	UN	1500	R\$ 7,980	R\$ 11.970,000	R\$ 0,050
27	59532	BLOCO DE AUTO TERMO,50X2, PAPEL AUTOCOPIATIVO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 50 FOLHAS. TAMANHO 21X29,7CM. NUMERAÇÃO DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA.	BL	150	R\$ 31,485	R\$ 4.722,750	R\$ 0,200
28	75354	BLOCO DE MULTAS (MINE TALÃO INFANTIL), TAM 9 CM X 14 CM, COM CAPA E CONTRACAPA,4X1 COR. 30 FOLHAS	UN	500	R\$ 7,713	R\$ 3.856,500	R\$ 0,050
29	59535	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO 50X2 PAPEL AUTOCOPIATIVO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM50FOLHAS TAMANHO 21X29,7CM. 1X0. NUMERAÇÃO DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA.	BL	10	R\$ 32,235	R\$ 322,350	R\$ 0,150
30	59511	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE EXAME DE RADIOLOGIA (RAIO X). PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 15X20CM. COR 4X0	BL	5	R\$ 19,513	R\$ 97,565	R\$ 0,150
31	59054	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE EXAME DE TOMOGRAFIA. PAPEL SULFITE	BL	3	R\$ 19,100	R\$ 57,300	R\$ 0,150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

		75G/M2. BLOCO COM 100FOLHAS. TAMANHO 15X20CM. COR 4X0.					
32	59506	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAA TAMANHO26, 0 X 19,50 CM - BLOCO COM 100 UNIDADES	BL	20	R\$ 20,838	R\$ 416,760	R\$ 0,150
33	59426	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS CONSOLIDADOS. BPA-C,1 VIA 21X29CM, 7CM,1X0COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	3	R\$ 26,563	R\$ 79,689	R\$ 0,150
34	59562	CADASTRO DE USUARIO CAPS. PAPEL SULFITE 115G/M2.TAMANHO 15X21CM.	BL	20	R\$ 12,405	R\$ 248,100	R\$ 0,150
35	71886	CANETA COM PONTA RETRATIL PERSONALIZADA - CANETA PLASTICA, RETRÁTIL, ACIONAMENTODE PRESSÃO NO PULSAR E PONTEIRA DE METAL NA COR PRATA, APOIO EMBORRACHADO A GRAVAÇÃO EM SILKSCREEN, COR E ARTE A DEFINIR CONFORME CAMPANHA DO MÊS	UN	2000	R\$ 7,720	R\$ 15.440,000	R\$ 0,050
36	75878	CAPA PRONTUARIO MENOR, TAMANHO APROXIMADO 15 X 21CM, PAPEL SULFITE 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	30	R\$ 17,530	R\$ 525,900	R\$ 0,150
37	59573	CARTÃO DO PACIENTE, PAPEL CARTOLINA 150G/M2.TAMANHO 21X29, 7CM.4 X 4 COR	UN	300	R\$ 3,275	R\$ 982,500	R\$ 0,050
38	43885	CARTILHA EDUCATIVA COM NO MÍNIMO 5 PÁGINAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO 4X4 CORES. GRAMATURA 150G/M3. TAMANHO 15X21CM PAPEL COUCHE	UN	7000	R\$ 3,983	R\$ 27.881,000	R\$ 0,050
39	33245	CERTIFICADO, MEDINDO 21X29,7CM. 4X0 CORES. TINTA ESCALA EM OFF SET. GRAMATURA 180 GRAMAS/M2. FOTOLITO INCLUSO.	UN	4000	R\$ 2,250	R\$ 9.000,000	R\$ 0,050
40	48062	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO. TAMANHO 14 x 9,5 CM. 4x0 CORES. PAPEL OFFSET 150 GR.	UN	25000	R\$ 0,820	R\$ 20.500,000	R\$ 0,050
41	46546	CONFEÇÃO DE BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL MEDINDO 150X100CM, CONFECCIONADO EM LONA DE GRAMATURA 440GR, ACABAMENTO COM BASTÃO DE MADEIRA E ILHOS.	UN	14	R\$ 176,278	R\$ 2.467,892	R\$ 2,000
42	20632	CONFEÇÃO DE PANFLETO VIGILÂNCIA SANITÁRIA, PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS, TAMANHO 14X20CM, 4X4 CORES, FRENTE E VERSO.	UN	6000	R\$ 1,163	R\$ 6.978,000	R\$ 0,050
43	51500	CONTROLE DIARIO DE ATENDIMENTO.PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0 FRENTE.	BL	10	R\$ 21,177	R\$ 211,770	R\$ 0,150
44	59772	CONVITE CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ. GRAMATURA 180GRAMAS/M2. 4X0 CORES. TAMANHO 10X22CM	UN	1500	R\$ 1,315	R\$ 1.972,500	R\$ 0,050
45	59541	CONVITE GESTANTE. PAPEL SULFITE, 115G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 10X14CM.1X1 FRENTE, 1X1 COR	BL	10	R\$ 4,597	R\$ 45,970	R\$ 0,050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

46	61212	CONVITE HIPERTENSÃO/ DIABÉTICO, PAPEL SULFITE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 10X 14 CM, FRENTE, 1 COR	BL	10	R\$ 12,163	R\$ 121,630	R\$ 0,150
47	61213	CONVITE PUERICULTURA, PAPEL SULFITE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 10 X 14 CM, FRENTE, 1 COR	BL	10	R\$ 12,163	R\$ 121,630	R\$ 0,150
48	64590	DIÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO - TAMANHO 29,7 X 21,0 CM PAPEL SULFITE 75G BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	50	R\$ 18,753	R\$ 937,650	R\$ 0,150
49	59542	EEG. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 15X21CM. 1X0 COR.	BL	10	R\$ 16,928	R\$ 169,280	R\$ 0,150
50	75872	ENVELOPE BRANCO, TIMBRADO (ARTE INCLUSA), CONFECCIONADO EM PAPEL 120GR, 4X0 CORES, TAMANHO 26 X 36 CM	UN	1500	R\$ 1,555	R\$ 2.332,500	R\$ 0,050
51	72875	ENVELOPE SACO BRANCO, TAMANHO 24CM X 34CM , GRAMATURA 80GR, DEVENDO CONTER LOGO E DESCRIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	UN	1000	R\$ 1,340	R\$ 1.340,000	R\$ 0,050
52	76746	ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA CODIFICAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DO PACIENTE, CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 13 X 13 X 3 MM. NA COR VERDE.	UN	60000	R\$ 0,813	R\$ 48.780,000	R\$ 0,050
53	76745	ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA CODIFICAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DO PACIENTE, CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 13 X 13 X 3 MM. NA COR AMARELO.	UN	50000	R\$ 0,888	R\$ 44.400,000	R\$ 0,050
54	76748	ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA CODIFICAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DO PACIENTE, CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 13 X 13 X 3 MM. NA COR AZUL.	UN	60000	R\$ 0,923	R\$ 55.380,000	R\$ 0,050
55	76749	ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA CODIFICAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DO PACIENTE, CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 13 X 13 X 3 MM. NA COR LARANJA.	UN	20000	R\$ 0,923	R\$ 18.460,000	R\$ 0,050
56	76747	ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA CODIFICAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DO PACIENTE, CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÊ, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 13 X 13 X 3 MM. NA COR VERMELHO.	UN	10000	R\$ 0,923	R\$ 9.230,000	R\$ 0,050
57	69262	ETIQUETA AUTOADESIVA 2,5X5,0CM. 1 COR. TINTA PRETA EM ADESIVO BRILHO. GRAMATURA 90G/M2. CORTE/VINCO. PARA IDENTIFICAÇÃO DE DISPOSITIVOS	UN	80000	R\$ 0,875	R\$ 70.000,000	R\$ 0,050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

58	71527	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO PARA LIXEIRA DE LIXO COMUM. EM PAPEL AUTOADESIVO RESISTENTE À ÁGUA; COR BRANCO; COM LOGO DO LIXO COMUM EM COR PRETA; ESCRITA "LIXO COMUM" EM COR PRETA; BORDAS PRETAS; FORMATO QUADRADO; LARGURA DE 11 CM, ALTURA DE 11 CM; PARA IDENTIFICAÇÃO DE DISPOSITIVOS.	UN	150	R\$ 3,877	R\$ 581,550	R\$ 0,050
59	71528	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO PARA LIXEIRA DE LIXO INFECTANTE. EM PAPEL AUTOADESIVO RESISTENTE À ÁGUA; COR AMARELO; COM LOGO DO LIXO INFECTANTE EM COR PRETA; ESCRITA "LIXO INFECTANTE" EM COR PRETA; BORDAS PRETAS; FORMATO QUADRADO; LARGURA DE 11 CM, ALTURA DE 11 CM; PARA IDENTIFICAÇÃO DE DISPOSITIVOS.	UN	100	R\$ 3,877	R\$ 387,700	R\$ 0,050
60	63719	FAIXA COM IMPRESSÃO DIGITAL MEDINDO 300X100CM, CONFECCIONADO EM LONA DE GRAMATURA 440GR/M2, ACABAMENTO COM BASTÃO DE MADEIRA E ILHOS.	UN	30	R\$ 313,333	R\$ 9.399,990	R\$ 3,000
61	58930	FAIXA DE LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL. COM ACABAMENTO EM MADEIRA E ILHÓS. MEDIDA 3,00X1,20 METROS	UN	30	R\$ 273,875	R\$ 8.216,250	R\$ 3,000
62	73293	FAIXA EM IMPRESSÃO DIGITAL LONA FRONT 280, ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO BASTÃO DE MADEIRA NAS DUAS EXTREMIDADES E TAMANHO 2,00 M X 0,90 CM	UN	20	R\$ 188,360	R\$ 3.767,200	R\$ 2,500
63	75355	FAIXA EM IMPRESSÃO DIGITAL TAMANHO 3MX0,70M. CONFECCIONADA EM LONA FRONT 280, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA NAS DUAS EXTREMIDADES	UN	40	R\$ 228,000	R\$ 9.120,000	R\$ 2,500
64	51677	FICHA CLINICA SAÚDE BUCAL. PAPEL SULFITE. GRAMATURA 75G/M2. TAMANHO 19.5X27,7CM. BLOCO COM 100X1 FOLHAS. COR 4X0	BL	1000	R\$ 14,843	R\$ 14.843,000	R\$ 0,150
65	71582	FICHA DE ARQUIVO INDIVIDUAL. BLOCO 100X1, TAMANHO 15X21, PAPEL SULFITE 75G FRENTE E VERSO.	BL	300	R\$ 12,460	R\$ 3.738,000	R\$ 0,150
66	59500	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (FAA). PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0 FRENTE.	BL	368	R\$ 16,773	R\$ 6.172,464	R\$ 0,150
67	51560	FICHA DE ATENDIMENTO CIRURGIÃO DENTISTA (FAA). PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0 FRENTE	BL	300	R\$ 16,773	R\$ 5.031,900	R\$ 0,150
68	59514	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X1 FRENTE E VERSO	BL	20	R\$ 16,888	R\$ 337,760	R\$ 0,150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

69	44033	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. BLOCO COM 100 FOLHAS	UN	1000	R\$ 17,323	R\$ 17.323,000	R\$ 0,150
70	61192	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL. PAPEL SULFITE 75 G. BLOCO COM 100FOLHAS. TAMANHO 21 X 29,7 CM. 1X0	BL	2000	R\$ 16,773	R\$ 33.546,000	R\$ 0,150
71	64596	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS. BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 21 X 29,7 CM. 1X1 FRENTE E VERSO	BL	20	R\$ 16,773	R\$ 335,460	R\$ 0,150
72	59515	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X1 FRENTE E VERSO	BL	100	R\$ 17,448	R\$ 1.744,800	R\$ 0,150
73	59544	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTICA. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0 FRENTE	BL	50	R\$ 17,523	R\$ 876,150	R\$ 0,150
74	61022	FICHA DE BALANÇO HÍDRICO DE CONTROLE DE SINAIS VITAIS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM.	BL	30	R\$ 17,873	R\$ 536,190	R\$ 0,150
75	50011	FICHA DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) DE BPA-I ATENDIMENTO BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	100	R\$ 17,675	R\$ 1.767,500	R\$ 0,150
76	59546	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0.	BL	80	R\$ 16,773	R\$ 1.341,840	R\$ 0,150
77	59596	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0 FRENTE E VERSO	BL	100	R\$ 17,298	R\$ 1.729,800	R\$ 0,150
78	59429	FICHA DE CONSULTA DE ENFERMAGEM COLETA CITOPATOLOGICO, FRENTE E VERSO, TAMANHO APROXIMADO 21X29,7CM, PAPEL SULFITE 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	40	R\$ 16,773	R\$ 670,920	R\$ 0,150
79	59577	FICHA DE CONTROLE DIÁRIO DE CASAS FECHADAS - TAMANHO 27,5 X 20,0 CM BLOCO COM 100 UNIDADES	BL	200	R\$ 16,773	R\$ 3.354,600	R\$ 0,150
80	61009	FICHA DE DEMONSTRATIVO DE PRODUTIVIDADE - TAMANHO 29,0 X 19,0 CM BLOCO COM 100 UNIDADES, COR 1X1, PAPEL SULFITE	BL	15	R\$ 19,693	R\$ 295,395	R\$ 0,200
81	91752	FICHA DE INSPEÇÃO DE ANTIRRATIZAÇÃO. PAPEL SULFITE 75G/M2 AUTOCOPIATIVO. TAMANHO 21 X 29,7CM. 1X0. BLOCO DE 50 JOGOS X 3 SENDO 1ª VIA BRANCA 2ª ROSA 3ª AZUL.	BL	20	R\$ 41,000	R\$ 820,000	R\$ 0,500
82	91751	FICHA DE INSPEÇÃO DE DESRATIZAÇÃO. PAPEL SULFITE 75G/M2 AUTOCOPIATIVO. TAMANHO 21 X 29,7CM. 1X0. BLOCO DE 50 JOGOS X 3 SENDO 1ª VIA BRANCA 2ª ROSA 3ª AZUL.	BL	20	R\$ 41,000	R\$ 820,000	R\$ 0,500
83	91753	FICHA DE INSPEÇÃO DE ESCORPIÃO. PAPEL SULFITE 75G/M2	BL	20	R\$ 39,333	R\$ 786,660	R\$ 0,500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		AUTOCOPIATIVO. TAMANHO 21 X 29,7CM. 1X0. BLOCO DE 50 JOGOS X 3 SENDO 1ª VIA BRANCA 2ª ROSA 3ª AZUL.					
84	60993	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0. FRENTE E VERSO.	BL	70	R\$ 16,773	R\$ 1.174,110	R\$ 0,150
85	44771	FICHA DE MATRÍCULA, 21X29,7CM, 1X1 COR, TINTA PRETA, EM PAPEL OFF-SET 75G, ARTE INCLUSA, COM FOTOLITO.	UN	4500	R\$ 16,008	R\$ 72.036,000	R\$ 0,150
86	92704	FICHA DE MATRÍCULA, 21X29,7CM, 1X1 COR, TINTA PRETA, EM PAPEL OFF-SET 75G, ARTE INCLUSA, COM FOTOLITO.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	UN	500	R\$ 16,008	R\$ 8.004,000	R\$ 0,150
87	59523	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X1 FRENTE E VERSO	BL	30	R\$ 18,823	R\$ 564,690	R\$ 0,150
88	61193	FICHA DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS QUADRICULADO. PAPEL SULFITE 75 G. BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 21 X 29,7 CM. 1X0	BL	10	R\$ 18,823	R\$ 188,230	R\$ 0,150
89	61196	FICHA DE PRODUÇÃO MENSAL FISIOTERAPIA, PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0.	BL	50	R\$ 16,667	R\$ 833,350	R\$ 0,150
90	59524	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERENCIA. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 21X29,7CM.	BL	20	R\$ 17,773	R\$ 355,460	R\$ 0,150
91	59595	FICHA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL-BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUALIZADO-BPA-I PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0. FRENTE E VERSO	BL	50	R\$ 16,773	R\$ 838,650	R\$ 0,150
92	61011	FICHA DE VISITA DOMICILIAR; TAMANHO 14,5 X 9,5 CM; BLOCO COM 100 UNIDADES	BL	200	R\$ 10,253	R\$ 2.050,600	R\$ 0,150
93	44770	FICHA FUNCIONAL, 28X21CM, 1X1 COR, TINTA PRETA, PAPEL OFF-SET 180G, ARTE INCLUSA, COM FOTOLITO.	UN	1500	R\$ 1,050	R\$ 1.575,000	R\$ 0,050
94	59548	FICHA INDIVIDUAL ADULTO AZUL. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. COR AZUL 1X1 FRENTE E VERSO.	BL	100	R\$ 13,333	R\$ 1.333,300	R\$ 0,150
95	59549	FICHA INDIVIDUAL CRIANÇA ROSA. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. COR ROSA UNICA 1X1 FRENTE E VERSO.	BL	100	R\$ 16,773	R\$ 1.677,300	R\$ 0,150
96	60994	FICHA INDIVIDUAL GESTANTE VERDE. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X1 FRENTE E VERSO. COR UNICA VERDE	BL	20	R\$ 17,858	R\$ 357,160	R\$ 0,150
97	64622	FICHA PERINATAL. PAPEL SULFITE. TAMANHO 21 X 29,7CM. FRENTE E VERSO. COR 4X4. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	30	R\$ 19,573	R\$ 587,190	R\$ 0,150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

98	59550	FICHARIO ROTATIVO CRIANÇA DE 0 A 9 ANOS, TAMANHO APROXIMADO 15X10CM, PAPEL SULFITE 75G/M2, 4 PAGINAS, FRENTE E VERSO.COR UNICA 1X1	UN	5000	R\$ 3,100	R\$ 15.500,000	R\$ 0,050
99	59558	FICHARIO ROTATIVO GESTANTE, PAPEL SULFITE 75G/M2, 4 PAGINAS FRENTE E VERSO, TAMANHO APROXIMADO 15X10CM	UN	3000	R\$ 3,100	R\$ 9.300,000	R\$ 0,050
100	71911	FLANELA ECOLÓGICA, TAMANHO: 28 CM X 38 CM, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, ESTRUTURA:TECIDO CRU FLANELADO BRANCO EM AMBOS OS LADOS E LIVRE DE PRODUTOS QUÍMICOS, OVERLOCK: COR BRANCA, IMPRESSÃO (DOIS LADOS) EM SILK-SCREEN, EM ATÉ 4 (SEIS) CORES.A IMPRESSÃO SERÁ REALIZADA CONTENDO AS LOGOMARCAS INSTITUCIONAIS E A MENSAGEM E/OU ILUSTRAÇÃO DE ACORDO COM O TEMA DA CAMPANHA A SER INDICADO PELA CONTRATANTE	UN	2000	R\$ 8,920	R\$ 17.840,000	R\$ 0,050
101	52299	FOLDER 20 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS, FOTOS, 4 X 4 CORES - CRIAÇÃO DE ARTE	UN	11000	R\$ 0,950	R\$ 10.450,000	R\$ 0,050
102	61215	FOLDER EDUCATIVO AGOSTO DOURADO, TAMANHO APROXIMADO DE 20 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ90GRAMAS,4 X 4 CORES, 4 PAGINAS, FRENTE E VERSO, FOTOLITO INCLUSO.	UN	5000	R\$ 0,898	R\$ 4.490,000	R\$ 0,050
103	60989	FOLDER EDUCATIVO DIABETES, TAMANHO APROXIMADO DE 20 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ 90GRAMAS,4 X 4 CORES, 4 PAGINAS, FRENTE E VERSO, FOTOLITO INCLUSO.	UN	5000	R\$ 0,898	R\$ 4.490,000	R\$ 0,050
104	59501	FOLDER EDUCATIVO HIPERTENSAO, TAMANHO APROXIMADO DE 20 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ 90GRAMAS,4 X 4 CORES, 4 PAGINAS, FRENTE E VERSO, FOTOLITO INCLUSO.	UN	5000	R\$ 0,898	R\$ 4.490,000	R\$ 0,050
105	61214	FOLDER EDUCATIVO OUTUBRO ROSA, TAMANHO APROXIMADO DE 20 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ 90GRAMAS,4 X 4 CORES, 4 PAGINAS, FRENTE E VERSO, FOTOLITO INCLUSO.	UN	10000	R\$ 0,898	R\$ 8.980,000	R\$ 0,050
106	60988	FOLDER EDUCATIVO PÉ DIABÉTICO, TAMANHO APROXIMADO DE 20 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ 90GRAMAS,4 X 4 CORES, 4 PAGINAS, FRENTE E VERSO, FOTOLITO INCLUSO.	UN	5000	R\$ 0,898	R\$ 4.490,000	R\$ 0,050
107	59597	FOLDER EXPLICATIVO FISIOTERAPIA A LONGAMENTO, TAMANHO APROXIMADO 21,6X10,3CM, PAPEL COUCHE 115G, FOTOLITO INCLUSO	UN	1000	R\$ 0,898	R\$ 898,000	R\$ 0,050
108	59598	FOLDER EXPLICATIVO FISIOTERAPIA POSTURA, TAMANHO APROXIMADO 21,6X10,3CM, PAPEL COUCHE 115G, FOTOLITO INCLUSO	UN	1000	R\$ 0,898	R\$ 898,000	R\$ 0,050
109	59599	FOLDER EXPLICATIVO FISIOTERAPIA SAUDE DA MULHER, TAMANHO APROXIMADO 21,6X10,3CM, PAPEL COUCHE 115G, FOTOLITO INCLUSO	UN	1000	R\$ 0,898	R\$ 898,000	R\$ 0,050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

110	91756	FOLDER EXPLICATIVO SOBRE MORCEGO. PAPEL SULFITE 115G. FORMATO 4X4 COLORIDO FRENTE E VERSO. TAMANHO 21 X 42CM. ACABAMENTO 2 DOBRAS MODELO SANFONA.	UN	500	R\$ 1,400	R\$ 700,000	R\$ 0,050
111	59629	FOLDER EXPLICATIVO, TAMANHO APROXIMADO 21,6 X 10,3 CM, PAPEL COUCHE 115 G, FOTOLITO INCLUSO.	UN	10000	R\$ 0,923	R\$ 9.230,000	R\$ 0,050
112	58431	FOLDER MEDINDO 30CM DE ALTURA X 21CM DE LARGURA. IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES. DOBRADO COM 2 (DUAS) DOBRAS. TINTA EM ESCALA. PAPEL COUCHE LISO 115 G/M2, FRENTEE VERSO. ARTE INCLUSA	UN	4010	R\$ 0,998	R\$ 4.001,980	R\$ 0,050
113	48343	FOLDER ORIENTAÇÃO DO CENTRO DE REFRÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (CEREST) REGIONAL ARAXÁ 30 X 21 , 4 X 4 CORES , 1 DOBRA, PAPEL COUCHE.	UN	4000	R\$ 0,923	R\$ 3.692,000	R\$ 0,050
114	48335	FOLDER SOBRE LESÕES POR ESFORÇOS REPETITIVOS (LER) E DISTÚRBIOS OSTEOMUSCULARESRELACIONADOS AO TRABALHO (DORT)30 X 21 ; ABERTO - 01 DOBRA ; 4 X4 CORES ; PAPELCOUCHE.	UN	3000	R\$ 0,923	R\$ 2.769,000	R\$ 0,050
115	61010	FOLHA DE FREQUÊNCIA - TAMANHO 29,7 X 21,0 CM BLOCO C/ 100 FOLHAS	BL	15	R\$ 18,917	R\$ 283,755	R\$ 0,150
116	59559	FOLHA DE ROSTO FAMILIAR-PMAQ, TAMANHO APROXIMADO 15 X 21CM, PAPEL SULFITE 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	30	R\$ 18,223	R\$ 546,690	R\$ 0,150
117	59600	FOLHA DE ROSTO INDIVIDUAL-PMAQ, PAPEL SULFITE 75G/M2, TAMANHO APROXIMADO 21X29,7CM, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	10	R\$ 21,157	R\$ 211,570	R\$ 0,150
118	36869	FOLHETO CTA/SAE 29X21CM 2 DOBRAS	UN	5000	R\$ 0,980	R\$ 4.900,000	R\$ 0,050
119	59937	FOLHETO DE HANTAVIROSE, PAPEL SULFITE 115G, FORMATO 20 X 40,2CM, 2 DOBRAS, 4X4 CORES	UN	500	R\$ 1,073	R\$ 536,500	R\$ 0,050
120	59627	FOLHETO. PAPEL COUCHE 150G. FORMATO 21X30CM, 1 DOBRA, 4X4 COR.	UN	30000	R\$ 0,913	R\$ 27.390,000	R\$ 0,050
121	71652	FORMULÁRIO DE CADASTRO DE ENTRADA DE ANIMAIS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7 CM. 1X0 FRENTE.	BL	40	R\$ 16,758	R\$ 670,320	R\$ 0,150
122	71653	FORMULÁRIO DE CONTROLE DE SAÍDA DE ANIMAIS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7 CM. 1X0 FRENTE.	BL	40	R\$ 16,758	R\$ 670,320	R\$ 0,150
123	71654	FORMULÁRIO DE CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7 CM. 1X0 FRENTE.	BL	30	R\$ 17,558	R\$ 526,740	R\$ 0,150
124	75417	GARRAFA MODELO SQUEEZE, PLÁSTICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 280ML. CORPO EM PLÁSTICO POLIETILENO. TAMPA COM BICO DE ROSCA, FABRICADO EM PLASTICO POLIPROPILENO. PLASTICO	UN	150	R\$ 15,697	R\$ 2.354,550	R\$ 0,150





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

		RESISTENTE. LIVRE DE BPA. COM ARTE COLORIDA DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 14CM DE ALTURA X 6CM DE LARGURA. NUTRIÇÃO					
125	72424	GUIA DE CONSULTA AMBULATORIAL INTERMUNICIPAL. FORMULÁRIO COM 1 VIA. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0 COR. TINTA PRETA EM OFF-SET GRAMATURA 75G. BLOCO COLADO COM 100 FOLHAS. FRENTE E VERSO. ARTE INCLUSA.	BL	200	R\$ 17,493	R\$ 3.498,600	R\$ 0,150
126	59560	GUIA DE REFERÊNCIA PARA OS PONTOS DE ATENÇÃO DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DA REDEDE CUIDADOS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 21X29,7CM.	BL	50	R\$ 16,920	R\$ 846,000	R\$ 0,150
127	53552	IMPRESSO CORTADO 22X30 SEM IMPRESSÃO, PAPEL OFF-SET, COM 180 GRAMAS	UN	6000	R\$ 0,900	R\$ 5.400,000	R\$ 0,050
128	69265	ITINERARIO SEMANAL DE TRABALHO-GUARDA E GUARDA CHEFE-TAMANHO 29,7X21,0CM BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	20	R\$ 21,100	R\$ 422,000	R\$ 0,150
129	75881	JORNALZINHO COM 12 PÁGINAS CADA, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE A4, GRAMATURA 75G/M2, TAMANHO 297X210MM, IMPRESSÃO DE 6 PÁGINAS COLORIDAS E 6 PRETO E BRANCO, GRAMPEADAS PELO CENTRO NO MODELO BROCHURÃO. ARTES ENVIADAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SENDO: 15 MODELOS (MATRIZES), EM QUANTIDADES DIFERENTES.MATERILA	UN	3000	R\$ 6,230	R\$ 18.690,000	R\$ 0,050
130	52957	LIVRETO INFORMATIVO SOBRE DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS, TAMANHO APROXIMADODE 9 X 18 CM, COM 22 PÁGINAS COLORIDAS, PERSONALIZADO, CONFORME MODELO ANEXO.	UN	10000	R\$ 4,700	R\$ 47.000,000	R\$ 0,050
131	72486	MARCAÇÃO DE HORÁRIO DE ÔNIBUS. BLOCO 2 VIAS 50X2 AUTOCOPIATIVO, 8X8CM, 1X1 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G, EM CARBONO ONE TIME 35G, ARTE INCLUSA	BL	300	R\$ 13,405	R\$ 4.021,500	R\$ 0,150
132	36047	MODELO DE ACOMPANHAMENTO DE PRODUTIVIDADE- TAMANHO 29,0X19,0 BLOCO C/ 100 FOLHAS	BL	20	R\$ 20,527	R\$ 410,540	R\$ 0,150
133	59585	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL B.25X1.PAPEL SUPER BOND. 1X0 CORES. BLOCO COM 25 FOLHAS. NUMERAÇÃO DE ACORDO COM A SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE.	BL	2000	R\$ 6,925	R\$ 13.850,000	R\$ 0,050
134	59586	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL B2 20X1. 1X0 COR. BLOCO COM 20 FOLHAS. NUMERAÇÃO DEACORDO COM A SECRETARIA ESTUADUAL DE SAUDE.	BL	100	R\$ 7,100	R\$ 710,000	R\$ 0,050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

135	59536	NOTIFICAÇÃO RECEITA ESPECIAL DE RETINÓITES 50X2. BLOCO COM 50 FOLHAS. 15 X 7 CM. NUMERAÇÃO DE ACORDO COM A SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE.	BL	20	R\$ 25,947	R\$ 518,940	R\$ 0,200
136	75882	PANFLETO 150X210MM, 4X4 CORES. TINTA ESCALA. FABRICADO EM PAPEL COUCHE LISO COMBRILHO. GRAMATURA MÍNIMA 115G/M2. FOTOLITO INCLUSO. ARTE INCLUSO	UN	193050	R\$ 0,445	R\$ 85.907,250	R\$ 0,050
137	92707	PANFLETO 150X210MM, 4X4 CORES. TINTA ESCALA. FABRICADO EM PAPEL COUCHE LISO COMBRILHO. GRAMATURA MÍNIMA 115G/M2. FOTOLITO INCLUSO. ARTE INCLUSO.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	UN	1950	R\$ 0,445	R\$ 867,750	R\$ 0,050
138	91755	PANFLETO EXPLICATIVO SOBRE CARAMUJO. PAPEL COUCHE 120G. FORMATO 4X4 COLORIDO FRENTE E VERSO. TAMANHO 15 X 21CM.	UN	500	R\$ 1,033	R\$ 516,500	R\$ 0,050
139	91754	PANFLETO EXPLICATIVO SOBRE DENGUE. PAPEL COUCHE 120G. FORMATO 4X4 COLORIDO FRENTE E VERSO. TAMANHO 15 X 21CM.	UN	10000	R\$ 0,783	R\$ 7.830,000	R\$ 0,050
140	59587	PANFLETO FORMATO DE LAPIS. PAPEL COUCHE 120G. TAMANHO 15x21 CM. COR 4 X 4.	UN	1200	R\$ 1,017	R\$ 1.220,400	R\$ 0,050
141	48350	PANFLETO ORIENTAÇÃO POSTURAL FRENTE/VERSO 15X21 , 4X4 , PAPEL COUCHE.	UN	4000	R\$ 0,817	R\$ 3.268,000	R\$ 0,050
142	71907	PANFLETO PAPEL RECICLATO, 4X4 CORES, TAMANHO 15 CM X 21 CM	UN	2000	R\$ 0,828	R\$ 1.656,000	R\$ 0,050
143	49975	PANFLETO SOBRE ARANHAS FOLHETO FORMATO 14X20,5 4X4 COR PAPEL COUCHE 90 GRAMAS.	UN	500	R\$ 1,020	R\$ 510,000	R\$ 0,050
144	59608	PANFLETOS. PAPEL COUCHE, FORMATO 15X21CM, 4X4 COR.	UN	10000	R\$ 0,817	R\$ 8.170,000	R\$ 0,050
145	48061	PANFLETOS. TAMANHO 21 x 29,7CM. 4x0CORES. PAPEL OFFSET 75 GR.	UN	10000	R\$ 0,790	R\$ 7.900,000	R\$ 0,050
146	75873	PASTA BRANCA TIPO ENVELOPE(BOLSA INTERNA), TIMBRADA(ARTE INCLUSA), PLASTIFICADANA PARTE EXTERNA,CONFECCIONADA EM PAPEL 300 GR, 4 X 0 CORES, TAMANHO PASTA FECHADA 22 X 32.	UN	3000	R\$ 3,978	R\$ 11.934,000	R\$ 0,050
147	49882	PASTA DE CARTOLINA PARA PROCESSOS. COR AZUL. MEDIDA: 49X32,5CM. 1X0 COR. TINTA PRETA. GRAMATURA DA CARTOLINA 180G/M2. ARTE INCLUSA. COM DOBRA, FURO E CORTE/VINCO.	UN	500	R\$ 2,915	R\$ 1.457,500	R\$ 0,050
148	69356	PASTA DE PROCESSO (ROSA) 49X32,5CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM CARTOLINA 50X66 180G M², ARTE INCLUSA. (DOBRA, FURADO, CORTE/VINCO).	UN	1000	R\$ 3,163	R\$ 3.163,000	R\$ 0,050
149	52670	PASTA PARA PROCESSO, MEDIDAS APROXIMADAS 34,6X54CM. 1X0 COR. TINTA PRETA EM CARTOLINA BRANCA. DUPLEX. GRAMATURA	UN	2000	R\$ 3,163	R\$ 6.326,000	R\$ 0,050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

		250G/M2. ARTE INCLUSA DOBRA, FURO, CORTE/VINCO.					
150	49390	PASTA PARA PROCESSO. MEDIDA 49X32,5CM. 1X0 COR. AZUL. TINTA PRETA EM CARTOLINA.180GRAMA/M2. ARTE INCLUSA. DOBRADA, FURADA, CORTE/VINCO.	UN	5000	R\$ 3,163	R\$ 15.815,000	R\$ 0,050
151	64615	PATOLOGIA PADRÃO. PAPEL SULFITE 75 G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 15 X 21 CM. 1X1. 1X0	BL	1212	R\$ 10,507	R\$ 12.734,484	R\$ 0,150
152	75995	PLACA AUTOADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO DE TOMADA. FABRICADA EM PVC. FUNDO CINZA COM IMPRESSÃO NA COR PRETA. 110V. MODELO CAIADO. TAMANHO MÍNIMO DA PLACA 36X15MM.	UN	350	R\$ 16,530	R\$ 5.785,500	R\$ 0,150
153	75996	PLACA AUTOADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO DE TOMADA. FABRICADA EM PVC. FUNDO CINZA COM IMPRESSÃO NA COR VERMELHA. 220V. MODELO CAIADO. TAMANHO MÍNIMO DA PLACA 36X15MM.	UN	350	R\$ 16,530	R\$ 5.785,500	R\$ 0,150
154	75991	PLACA DE SINALIZAÇÃO SAÍDA DE EMERGÊNCIA. FABRICADA EM CARTÃO PVC. IMPRESSÃO NOPROCESSO DE SILK SCREEN, 1 FACE. 20CM DE COMPRIMENTO X 30CM DE LARGURA. FOTOLUMINESCENTE. ESPESSURA MÍNIMA 1MM.	UN	220	R\$ 16,657	R\$ 3.664,540	R\$ 0,150
155	51466	PRESCRIÇÃO MEDICA 2 VIAS AUTOCOPIATIVA. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X1 FRENTE E VERSO 1X0 COR.	BL	20	R\$ 14,985	R\$ 299,700	R\$ 0,150
156	71656	PRONTUÁRIO VETERINÁRIO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7 CM. 1X0 FRENTE.	BL	40	R\$ 19,433	R\$ 777,320	R\$ 0,150
157	92675	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE ADULTO, (DISPUTA EXCLUSIVA ME E EPP) PULSEIRA CONFECCIONADA EM FILME REVESTIDO A BASE DE POLIPROPILENO, LIVRE DE LATÉX, PROTEGIDA COM VERNIZ ESPECIAL.COR BRANCA. PRODUTO MACIO, SEM BORDAS CORTANTES, ANTIALÉRGICO, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL E PRONTO PARA IMPRESSÃO TÉRMICA DIRETA. RESISTENTE À AÇÃO DE AGENTES QUÍMICOS E ABRASIVOS, LEVES. ÁREA DE IMPRESSÃO DE APROXIMADAMENTE 12,5CM NA COR BRANCA.COM LACRE ADESIVO DE SEGURANÇA INVOLÁVEL, RESISTENTE À TRAÇÃO E AJUSTÁVEL EM QUALQUER MEDIDA. MEDIDA APROXIMADA 29,5CM X2,5CM. PRODUTO ENTREGUE EM ROLO.- DISPUTA EXCLUSIVA ME E EPP	UN	20000	R\$ 1,220	R\$ 24.400,000	R\$ 0,050
158	69339	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE ADULTO. PULSEIRA CONFECCIONADA EM FILME REVESTIDO A BASE DE	UN	180000	R\$ 1,220	R\$ 219.600,000	R\$ 0,050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**  
**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

		POLIPROPILENO, LIVRE DE LATÉX, PROTEGIDA COM VERNIZ ESPECIAL. COR BRANCA. PRODUTO MACIO, SEM BORDAS CORTANTES, ANTIALÉRGICO, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL E PRONTO PARA IMPRESSÃO TÉRMICA DIRETA. RESISTENTE À AÇÃO DE AGENTES QUÍMICOS E ABRASIVOS, LEVES. ÁREA DE IMPRESSÃO DE APROXIMADAMENTE 12,5CM NA COR BRANCA. COM LACRE ADESIVO DE SEGURANÇA INVIOLÁVEL, RESISTENTE À TRAÇÃO E AJUSTÁVEL EM QUALQUER MEDIDA. MEDIDA APROXIMADA 29,5CM X2,5CM. PRODUTO ENTREGUE EM ROLO.					
159	69340	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PACIENTE INFANTIL. PULSEIRA CONFECCIONADA EM FILME REVESTIDO A BASE DE POLIPROPILENO, LIVRE DE LATÉX, PROTEGIDA COM VERNIZ ESPECIAL. COR BRANCA. PRODUTO MACIO, SEM BORDAS CORTANTES, ANTIALÉRGICO, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL E PRONTO PARA IMPRESSÃO TÉRMICA DIRETA. RESISTENTE À AÇÃO DE AGENTES QUÍMICOS E ABRASIVOS, LEVES. ÁREA DE IMPRESSÃO DE APROXIMADAMENTE 8,1CM. COM LACRE ADESIVO DE SEGURANÇA INVIOLÁVEL, RESISTENTE À TRAÇÃO E AJUSTÁVEL EM QUALQUER MEDIDA. MEDIDA APROXIMADA 15,2X2,0CM. PRODUTO ENTREGUE EM ROLO COM NO MÍNIMO 340 UNIDADES.	UN	20000	R\$ 3,010	R\$ 60.200,000	R\$ 0,050
160	65635	RECEITUÁRIO AZUL. PAPEL SULFITE. BLOCO COM 25 FOLHAS. TAMANHO 15 X 21 CM.	BL	1800	R\$ 5,438	R\$ 9.788,400	R\$ 0,050
161	51462	RECEITUÁRIO BRANCO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 15X21CM. 1X1.	BL	1500	R\$ 7,958	R\$ 11.937,000	R\$ 0,050
162	59503	RECEITUÁRIO BRANCO. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 15X21CM. 1X1 TINTA PRETA.	BL	550	R\$ 8,745	R\$ 4.809,750	R\$ 0,050
163	65637	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL MEDICO CARBONADA 50X2 AUTOCOPIATIVA. EM 2 VIAS. BLOCO COM 50 FOLHAS. TAMANHO 15 X 21 CM. PAPEL SULFITE.	BL	24	R\$ 20,140	R\$ 483,360	R\$ 0,150
164	59572	REGISTRO DE APLICAÇÃO DE INJETÁVEIS. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7CM. 1X0 FRENTE E VERSO	BL	1	R\$ 17,810	R\$ 17,810	R\$ 0,150
165	59537	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL + RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO TAMANHO 28,7 X 20,0 CM BLOCO COM 100 UNIDADES FRENTE/VERSO:	BL	500	R\$ 18,400	R\$ 9.200,000	R\$ 0,150
166	8284	RESUMO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO - TAMANHO 29,7 X 21,0 CM BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	30	R\$ 19,225	R\$ 576,750	R\$ 0,150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Sector de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

167	36056	RESUMO SEMANAL DE PESQUISA ENTOMOLOGICA E TRATAMENTO, TAMANHO 29,7 X 21,0 COM BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	150	R\$ 17,840	R\$ 2.676,000	R\$ 0,150
168	59590	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - TAMANHO 29,0 X 20,0 CM BLOCO COM 100 UNIDADES	BL	80	R\$ 18,085	R\$ 1.446,800	R\$ 0,150
169	22062	RÓTULO DE SOROTERAPIA COM ADESIVO MEDINDAS APROXIMADA 8CMX8CM	UN	80000	R\$ 0,458	R\$ 36.640,000	R\$ 0,050
170	71890	SACOLA EM MATERIAL 100% TNT, SILK, PARA FUNCIONALIDADE LIXOCAR, TAMANHO 20 CM X30 CM, COR VERDE	UN	2000	R\$ 3,935	R\$ 7.870,000	R\$ 0,050
171	76184	SERVIÇO DE PLOTAGEM DE VEÍCULO TIPO VAN, 15 LUGARES, MARCA FORD, DE ACORDO COM O MANUAL_FROTAS DO GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS.	SV	3	R\$ 3.466,667	R\$ 10.400,001	R\$ 10,000
172	50063	SOLICITAÇÃO DE INSPEÇÃO SANITARIA, PAPEL SULFITE 75G/M2. TAMANHO 16X22 CM. 1X0.BLOCO COM 50 FOLHAS. NUMERAÇÃO DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	BL	200	R\$ 16,295	R\$ 3.259,000	R\$ 0,150
173	71651	TERMO DE ADOÇÃO E OBRIGATORIEDADE. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7 CM. 1X0 FRENTE.	BL	25	R\$ 19,008	R\$ 475,200	R\$ 0,150
174	71655	TERMO DE EUTANÁSIA. PAPEL SULFITE 75G/M2. BLOCO COM 100X1. TAMANHO 21X29,7 CM. 1X0 FRENTE.	BL	10	R\$ 19,163	R\$ 191,630	R\$ 0,150
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>R\$1.595.861,625</b>	

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de **R\$1.595.861,62 (um milhão, quinhentos e noventa e cinco reais, oitocentos e sessenta e um reais e sessenta e dois centavos)**.

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

**02.07.01.12.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 183 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – DESENVOLVIMENTO OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL**

**02.07.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 209 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO ATIVIDADES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE**

**02.07.01.12.122.0001.2.0038.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 161 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% – MUNICIPAL – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**02.07.01.12.361.0034.2.0057.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 190 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**



**EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO EXPANSÃO TRANSPORTE ESCOLAR**

**02.19.01.26.782.0060.2.0209.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 826 – FONTE: 01 – 0752 – 0000 – 0000 – RECURSOS VINCULADOS AO TRANSITO – MUNICIPAL – CONTROLE DA POLÍTICA DO TRÁFEGO URBANO**

**02.01.01.04.122.0001.2.0002.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 2 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – COORDENAÇÃO SETORIAL GABINETE**

**02.04.01.04.062.0006.2.0008.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 49 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**

**02.05.01.04.122.0001.2.0017.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 90 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**02.05.01.04.123.0010.2.0030.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 114 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPERACIONALIZAÇÃO SERV. CONTÁBIL/FINANCEIRO**

**02.14.02.10.301.0024.2.0128.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 469 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO OPER. UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.03.10.302.0024.2.0140.3.3.90 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 494 – FONTE: 01 -0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – APOIO AOS USUÁRIOS DO SUS**

**02.14. 03.10. 302.0024.2.0148.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 518 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO**

**02.14.03.10.302.0024.2.0145.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 510 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DO CAPS INFANTIL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 531 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – FEDERAL – MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 531 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**02.14.03.10.302.0024.2.0339.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 547 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA**

**02.14.03.10.302.0024.2.0141.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 500 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS BLOCO MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – OPERACIONALIZAÇÃO CENTRO ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL II**

**02.14.05.10.304.0024.2.0162.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 574 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DE ABRIGO MUNICIPAL PARA ANIMAIS**

**02.14.05.10.304.0024.2.0503.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 591 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR VISAT**

**02.14.05.10.304.0024.2.0163.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 580 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

**02.14.05.10.304.0024.2.0161.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 570 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**02.14.05.10.304.0024.2.0160.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 565 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DST/AIDS**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS**



**AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – MANUT. OPERACIONALIZAÇÃO UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.05.10.304.0024.2.0163.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 580 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUT. AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

**5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

5.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

5.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

5.6. O(s) material(is) objeto desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, de **forma parcelada, em locais estabelecidos pela Secretaria Requisitante**, conforme solicitação da mesma, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

5.7. Para utilização deste contrato, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá a Autorização de Compras e Serviços à empresa vencedora do pregão.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

5.8. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser de parcelada e realizada **no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**5.8.1. LOCAIS DE ENTREGA:**

● **Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer  
Bloco 5

● **Gabinete do Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

● **Procuradoria Geral Município**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

● **Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro e Rua Dom José Gaspar, 321 - Centro

● **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

● **Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6

5.8.2. Para a solicitação os itens dessa licitação, a Secretaria Requisitante, deverá enviar a Autorização de Compras a empresa vencedora do certame, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência informando por escrito o local e horário de entrega.

5.9. O recebimento do objeto será realizado na forma do artigo 140, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

5.10. Em caso de quaisquer divergências ou reprovação do produto após o recebimento, a reposição do mesmo deverá ser realizada no prazo de 02 (dois) dias, a contar da comunicação à empresa **CONTRATADO(A)**. A não reposição no prazo estabelecido constituirá motivo para a aplicação das penalidades previstas.

5.11. Caberá a(ao) **CONTRATADO(A)** arcar com as despesas de embalagem e frete do produto a ser substituído.

5.12. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.



5.13. A entrega do objeto está autorizada somente no local e para os responsáveis descritos na Cláusula 11.6, deste Termo de Referência.

5.14. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

5.15. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **6. OBRIGAÇÕES DO(A) LICITANTE VENCEDOR(A) (CONTRATADO(A)):**

6.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

6.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.15. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

6.16. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

6.17. Efetuar a troca do(s) material(is) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

6.18. Substituir imediatamente no ato da entrega todo e qualquer produto que não atenda as especificações de qualidade.

6.19. Entregar os produtos obedecendo aos critérios de qualidade e bom estado do produto.

6.20. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelas Secretaria Solicitantes sobre os produtos ofertados.

6.21. Compete ainda a **CONTRATADA** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):**

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.



7.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATANTE**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

7.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

7.9. Promover a retenção do imposto de renda – IR., nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

## **8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

8.1. **O contrato terá vigência a partir da data de assinatura até 31/12/2024**, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **9. DA PRORROGAÇÃO:**

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

## **10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

11.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

11.6. A(s) Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Programa Saúde da Família – PSF**

**Gestor (a)**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Natalia Mirelle Amaral de Lima  
Telefone: (34) 9 9257-0914  
CPF: 089.300.636-08  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Unidades de Saúde de Atenção Básica**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**Gestor (a)**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Ana Paula Nassif Tondato da Trindade  
Telefone: (34)3668-0501 CPF: 808.240.486-87  
Cargo: Técnico Superior Serv. Público - Fisioterapeuta  
E-mail: [fisioterapia@araxa.mg.gov.br](mailto:fisioterapia@araxa.mg.gov.br)

**Unidades de Saúde de Atenção Básica – Setor de Nutrição**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 9 9178-0547  
CPF:870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Natalia Rosa Moreira  
Telefone: (34) 9 9126-2029  
CPF: 055.518.346-70  
Cargo: Técnico Superior Serv. Público – Nutricionista  
E-mail: [nutricionista.veronica@araxa.mg.gov.br](mailto:nutricionista.veronica@araxa.mg.gov.br)

**Unidades de Saúde de Atenção Básica – PSE**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 9 9178-0547  
CPF:870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Monica Aparecida De Faria  
Telefone: (34) 9 8872-6614  
CPF: 052.199.196-01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Cargo: Técnico Sup. Serv. Público i enfermeiro 20 hs  
E-mail: monikita\_faria@hotmail.com

**Apoio Aos Usuários do Sus - TFD**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 9 9178-0547  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Camila Aparecida Silva  
Telefone: (34) 3691-7071 – 9 8821-9843  
CPF: 016.372.436-93  
Cargo: Assessor de Controle de Atendimentos da Secretaria - Nível 5  
E-mail: [camila.0602@hotmail.com](mailto:camila.0602@hotmail.com)

**Centro de Especialização Odontológicas - CEO**

**Gestor (a)**

Nome: Ana Theresa Leite Scussel  
Telefone: (34) 3691-7073  
CPF: 039.442.956-76  
Cargo: Técnico Superior de Saúde I - Unisa  
E-mail: [saudebucal@araxa.mg.gov.br](mailto:saudebucal@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Daniela Maria Rocha Borges  
Telefone: (34) 9 9111-5698  
CPF: 828.633.936-34  
Cargo: Técnico Superior de Saúde I  
E-mail: [saudebucal@araxa.mg.gov.br](mailto:saudebucal@araxa.mg.gov.br)

**CAPS Infantil, Centro de Atendimento Psicossocial-AD e Centro de Atendimento Psicossocial II – CAPS II**

**Gestor (a)**

Nome: Alessandra Maria da Silva  
Telefone: (34) 3691-7088  
CPF: 002.714.186-13  
Cargo: Assessor de Controle e Gestão de Pessoal Nível 1  
E-mail: [caps2@araxa.mg.gov.br](mailto:caps2@araxa.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**Fiscal**

Nome: Cristiane dos Santos Andrade  
Telefone: (34) 3662-9857  
CPF: 965.053.386-91  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I  
E-mail: [conselho.saude@araxa.mg.gov.br](mailto:conselho.saude@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Média e Alta Complexidade - Fisioterapia**

**Gestor (a)**

Nome: Ritta de Cássia Canedo Oliveira Borges  
Telefone: (34)3668-0501  
CPF: 701.672.221-04  
Cargo: Referência Técnica do Setor de Fisioterapia da SMS- Araxá  
E-mail: [fisioterapia@araxa.mg.gov.br](mailto:fisioterapia@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Ana Paula Nassif Tondato da trindade  
Telefone: (34)3668-0501  
Cargo: Fisioterapeuta  
CPF: 808.240.486-87  
E-mail: [fisioterapia@araxa.mg.gov.br](mailto:fisioterapia@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Rede de Urgência**

**Gestor (a)**

Nome: Carla Aparecida Alves Constant  
Telefone: (34) 9 9153-1595  
CPF: 069.579.366-78  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br](mailto:atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Pamela de Paula Rezende  
Telefone: (34) 98877-4153  
CPF: 103.402.256-37  
Cargo: Oficial de Administração  
E-mail: [pamelarezend@gmail.com](mailto:pamelarezend@gmail.com)

**Abrigo Municipal para Animais**

**Gestor (a)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Nome: Givago Domingos Ferreira  
Telefone: (34) 9 9707-6973  
CPF: 056.625.236-81  
Cargo: Assessor de Distribuição de Bens - Nível 5  
E-mail: [canilmunicipaldearaxa@gmail.com](mailto:canilmunicipaldearaxa@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Gabriela Bruzatti Alves  
Telefone: (34) 369-3318  
CPF: 108.214.096-11  
Cargo: Técnico Superior De Saúde Veterinário  
E-mail: [canilmunicipaldearaxa@gmail.com](mailto:canilmunicipaldearaxa@gmail.com)

**Centro Referência de Saúde do Trabalhador – VISAT**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Flavia Aparecida Freire de Almeida  
Telefone: (34) 9 9956-2420  
CPF: 006.764.246-27  
Cargo: Técnico Superior Serv. Público-Fisioterapeuta  
E-mail: [cerestaraxa@hotmail.com](mailto:cerestaraxa@hotmail.com)

**Vigilância Ambiental**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Ana Paula Ferreira do Nascimento  
Telefone: (34) 3691-7120  
CPF: 078.381.356-21  
Cargo: Agente de Combate a Endemias  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Sector de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**Vigilância Sanitária**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Marcella Teodoro  
Telefone: (34) 3691-7120  
CPF: 073.546.846-00  
Cargo: Técnico Superior de Saúde - Biomédico  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Programa DST/AIDS**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Roberta Duarte da Silva  
Telefone: (34) 3691-7081  
CPF: 718.864.356-34  
Cargo: Técnico Serviço Saúde I – CTA - Centro de Testagem e Aconselhamento  
E-mail: [cta@araxa.mg.gov.br](mailto:cta@araxa.mg.gov.br)

**Gabinete do Prefeito**

**Gestor**

Nome: Eulismar João Borges  
Telefone: (34) 9 8882-4315  
CPF: 129.151.318.30  
Cargo: Assessor Especial - Nível 1  
E-mail: [eulismarborges@gmail.com](mailto:eulismarborges@gmail.com)

**Fiscal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Nome: Luanna Caroline Oliveira  
Telefone: (34) 3661-2536  
CPF: 084.785.766-22  
Cargo: Assessor de Controle e Distribuição de Processos Licitatórios - Nível 2  
E-mail: [juridico.luanna@araxa.mg.gov.br](mailto:juridico.luanna@araxa.mg.gov.br)

**Procuradoria Geral do Município**

**Gestor**

Nome: Matheus Fernandes Araújo  
Telefone: (34) 9 8889-7616  
CPF: 091.910.076-74  
Cargo: Assessor de Convênios e Ajustes Congêneres - Nível 1  
E-mail: [procuradoria@araxa.mg.gov.br](mailto:procuradoria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Jéssica Carolina Cardoso Pires  
Telefone: (34) 98892-8978  
CPF: 114.289.056-26  
Cargo: Assessor de Controle e Expedição de Ofícios - Nível 5  
E-mail: [procuradoria.jessica@araxa.mg.gov.br](mailto:procuradoria.jessica@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão - Departamento de Contabilidade**

**Gestor (a)**

Nome: Maria Lucia Batista Goulart  
Telefone: (34) 9 8888-8896  
CPF: 361.585.186-20  
Cargo: Contadora Geral  
E-mail: [contabilidade.lucia@araxa.mg.gov.br](mailto:contabilidade.lucia@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: João Alves Bezerra Neto  
Telefone: (34) 3691-7029  
CPF: 012.738.466-99  
Cargo: Encarregado do Serviço de Elaboração de Imposto Orçamentário  
E-mail: [contabilidade.joao@araxa.mg.gov.br](mailto:contabilidade.joao@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão - Recursos Humanos**

**Gestor (a)**

Nome: Juliano Massad Borges  
Telefone: (34) 99830-2237



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CPF: 036.361.186-09  
Cargo: Assessor de Recursos Humanos – Nível 1  
E-mail: [rhpeessoal@araxa.mg.gov.br](mailto:rhpeessoal@araxa.mg.gov.br)

### **Fiscal**

Nome: Isabella Faria  
Telefone: (34) 9 8811 1005  
CPF: 121.345.826-93  
Cargo: Assistente Técnico de Administração  
E-mail: [rhpeessoal@araxa.mg.gov.br](mailto:rhpeessoal@araxa.mg.gov.br)

### **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

#### **Gestor**

Nome: Alessandro Rodrigues Barbosa  
Telefone: (34) 9 9953-6781  
CPF: 494.220.576-04  
Cargo: Assessor de Transito e Transporte  
E-mail: [admseguranca01@araxa.mg.gov.br](mailto:admseguranca01@araxa.mg.gov.br)

#### **Gestor (a)**

Nome: Eliana Cristina de Faria  
Telefone: (34) 9 8822-3075  
CPF: 050.216.396-84  
Cargo: Diretor de Requisições e Compras  
E-mail: [transporte01@araxa.mg.gov.br](mailto:transporte01@araxa.mg.gov.br)

### **Secretaria Municipal de Educação**

#### **Gestor (a)**

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá  
Telefone: (34) 98848-1019  
CPF: 361.078.326-53  
Cargo: Assessor 1 Executivo  
Email: [assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br](mailto:assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br)

### **Fiscal**

Nome: Jussara Augusta Domingues Alves  
Telefone: (34) 3691 32 30  
CPF: 965.106.336-04  
Cargo: Professora de Educação Básica  
Email: [suprimentos.sme@araxa.mg.gov.br](mailto:suprimentos.sme@araxa.mg.gov.br)

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

12.1. O licitante ou a contratada será responsabilizado(a) administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

12.6. A sanção prevista no item 12., deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. A comissão processante mencionada no item 12.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

12.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

12.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e



as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

12.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

12.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

12.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### **13. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

13.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 á 139 da Lei 14.133/21.

13.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

13.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

13.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.9. Dos casos omissos:

13.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:**

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item **8 – DA HABILITAÇÃO** e **9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, deste edital.

14.1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

14.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a)** que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** que contiverem opções de preços alternativos;
- c)** que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d)** que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e)** que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

14.3.1. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

14.3.1.1. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com **CONTRATADA** dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.3.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

14.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

14.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

14.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.9. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.10. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

14.10.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

14.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.

15.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

15.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos, [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

15.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

15.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

15.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

15.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

15.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

15.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

15.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

15.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal n 14.133/2021.

15.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

Araxá-MG, 04 de junho de 2024.

**ARNILDO ANTÔNIO MORAIS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E GESTÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**CRISTIANE GONÇALVES PEREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**GERMANO AFONSO DA SILVA**  
**CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO**

**JONATHAN RENAUD DE OLIVEIRA FERREIRA**  
**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**

**NAIARA NAIENE MANOEL PACHECO DOS SANTOS**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**ZULMA MOREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024, DECLARA ao Município de Araxá-**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

MG, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do referido Edital, se comprometendo a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Termo de Referência - Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE**  
**ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO**  
**PORTE (EPP)**

**[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024, DECLARA ao Município de Araxá-**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

**MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Razão Social do(a) Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Estado:

E-mail:

Cidade:

Telefone/fax:

Informações para pagamentos (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

Representante Legal para fins de Assinatura do Contrato:

Nome Completo:

Identidade:

CPF:

Endereço:

Órgão expedidor:

Estado Civil:

E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art. 90, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as exigências, condições gerais e especiais estabelecidas no Edital para a presente licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme 14.133/2021, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 156 da Lei nº. 14.133/2021.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

**Locais de Entrega:**

• **Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer  
Bloco 5

• **Gabinete do Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

• **Procuradoria Geral Município**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

• **Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro e Rua Dom José Gaspar, 321 - Centro

• **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo –  
Bloco 1

• **Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo –  
Bloco 6

Para a solicitação os itens dessa licitação, a Secretaria Requisitante, deverá enviar a Autorização de Compras a empresa vencedora do certame, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência informando por escrito o local e horário de entrega.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**[nome da empresa], [endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxx]**, para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 156 da 14.133, de 1 de abril de 2021 e suas alterações, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**[nome da empresa]**, **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo]** **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxx]**, para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

**[nome da empresa]**, **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo]** **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxx]**, para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (conforme Lei nº 14.133/2021) e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

**ANEXO VIII**

**MODELO DE MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2024  
PROCESSO Nº \_\_\_\_\_/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_



## **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M - 8017222, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 002.725.196-93, residente e domiciliado na Rua dos Topázios, nº 1, Bairro Vila Lamartine, Araxá MG, CEP: 38.182-290, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu sócio administrador, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) **CONTRATADA(O)**, considerando o resultado do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS**, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela(o) **CONTRATADA(O)** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e demais normas pertinentes, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. Constitui objeto deste contrato a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024**.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024**, seus anexos, bem como a proposta da(o) **CONTRATADA(O)**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

1.3. A **CONTRATADA** deverá transportar os itens em transporte adequado.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(o) **CONTRATADA(O)**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
<b>VALOR TOTAL</b>						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

2.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

2.6. Para utilização deste contrato, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá a Autorização de Compras e Serviços à empresa vencedora do pregão.

2.7. Caberá a(ao) **CONTRATADO(A)** arcar com as despesas de embalagem e frete do produto a ser substituído.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.8. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

2.9. A entrega do objeto está autorizada somente no local e para os responsáveis descritos na Cláusula 11.6, do Termo de Referência – Anexo I.

2.10. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

2.11. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:**

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

4.1. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela(o) **CONTRATADA(O)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024 e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.2. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser de parcelada e realizada **no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

4.3. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. Em caso de quaisquer divergências ou reprovação do produto após o recebimento, a reposição do mesmo deverá ser realizada no prazo de 02 (dois) dias, a contar da comunicação à empresa **CONTRATADO(A)**. A não reposição no prazo estabelecido constituirá motivo para a aplicação das penalidades previstas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.5. A(O) **CONTRATADA(O)** ficará obrigada(o) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**4.5.1. Locais de Entrega:**

• **Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer, Bloco 5

• **Gabinete do Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

• **Procuradoria Geral Município**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo

• **Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro e Rua Dom José Gaspar, 321 - Centro

• **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

• **Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6

4.5.2. Para a solicitação os itens dessa licitação, a Secretaria Requisitante, deverá enviar a Autorização de Compras a empresa vencedora do certame, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência informando por escrito o local e horário de entrega.

4.6. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

**a)** provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela(o) **CONTRATADA(O)** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela(o) **CONTRATADA(O)**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

**b)** definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).



4.7. O recebimento do objeto será realizado na forma do artigo 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:**

5.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

5.4. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

5.6. A(s) Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

#### **Secretaria Municipal de Saúde**

#### **Programa Saúde da Família – PSF**

#### **Gestor (a)**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saudefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saudefamiliar@araxa.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**Fiscal**

Nome: Natalia Mirelle Amaral de Lima  
Telefone: (34) 9 9257-0914  
CPF: 089.300.636-08  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Unidades de Saúde de Atenção Básica**

**Gestor (a)**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Ana Paula Nassif Tondato da Trindade  
Telefone: (34)3668-0501 CPF: 808.240.486-87  
Cargo: Técnico Superior Serv. Público - Fisioterapeuta  
E-mail: [fisioterapia@araxa.mg.gov.br](mailto:fisioterapia@araxa.mg.gov.br)

**Unidades de Saúde de Atenção Básica – Setor de Nutrição**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 9 9178-0547  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Natalia Rosa Moreira  
Telefone: (34) 9 9126-2029  
CPF: 055.518.346-70  
Cargo: Técnico Superior Serv. Público – Nutricionista  
E-mail: [nutricionista.veronica@araxa.mg.gov.br](mailto:nutricionista.veronica@araxa.mg.gov.br)

**Unidades de Saúde de Atenção Básica – PSE**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 9 9178-0547



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CPF:870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Monica Aparecida De Faria  
Telefone: (34) 9 8872-6614  
CPF: 052.199.196-01  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público i enfermeiro 20 hs  
E-mail: [monikita\\_faria@hotmail.com](mailto:monikita_faria@hotmail.com)

**Apoio Aos Usuários do Sus - TFD**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 9 9178-0547  
CPF:870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Camila Aparecida Silva  
Telefone: (34) 3691-7071 – 9 8821-9843  
CPF: 016.372.436-93  
Cargo: Assessor de Controle de Atendimentos da Secretaria - Nível 5  
E-mail: [camila.0602@hotmail.com](mailto:camila.0602@hotmail.com)

**Centro de Especialização Odontológicas - CEO**

**Gestor (a)**

Nome: Ana Theresa Leite Scussel  
Telefone: (34) 3691-7073  
CPF: 039.442.956-76  
Cargo: Técnico Superior de Saúde I - Unisa  
E-mail: [saudebucal@araxa.mg.gov.br](mailto:saudebucal@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Daniela Maria Rocha Borges  
Telefone: (34) 9 9111-5698  
CPF: 828.633.936-34  
Cargo: Técnico Superior de Saúde I  
E-mail: [saudebucal@araxa.mg.gov.br](mailto:saudebucal@araxa.mg.gov.br)



**CAPS Infantil, Centro de Atendimento Psicossocial-AD e Centro de Atendimento Psicossocial II – CAPS II**

**Gestor (a)**

Nome: Alessandra Maria da Silva  
Telefone: (34) 3691-7088  
CPF: 002.714.186-13  
Cargo: Assessor de Controle e Gestão de Pessoal Nível 1  
E-mail: [caps2@araxa.mg.gov.br](mailto:caps2@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Cristiane dos Santos Andrade  
Telefone: (34) 3662-9857  
CPF: 965.053.386-91  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I  
E-mail: [conselho.saude@araxa.mg.gov.br](mailto:conselho.saude@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Média e Alta Complexidade - Fisioterapia**

**Gestor (a)**

Nome: Ritta de Cássia Canedo Oliveira Borges  
Telefone: (34)3668-0501  
CPF: 701.672.221-04  
Cargo: Referência Técnica do Setor de Fisioterapia da SMS- Araxá  
E-mail: [fisioterapia@araxa.mg.gov.br](mailto:fisioterapia@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Ana Paula Nassif Tondato da trindade  
Telefone: (34)3668-0501  
Cargo: Fisioterapeuta  
CPF: 808.240.486-87  
E-mail: [fisioterapia@araxa.mg.gov.br](mailto:fisioterapia@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Rede de Urgência**

**Gestor (a)**

Nome: Carla Aparecida Alves Constant  
Telefone: (34) 9 9153-1595  
CPF: 069.579.366-78  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br](mailto:atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Nome: Pamela de Paula Rezende  
Telefone: (34) 98877-4153  
CPF: 103.402.256-37  
Cargo: Oficial de Administração  
E-mail: [pamelarezend@gmail.com](mailto:pamelarezend@gmail.com)

**Abrigo Municipal para Animais**

**Gestor (a)**

Nome: Givago Domingos Ferreira  
Telefone: (34) 9 9707-6973  
CPF: 056.625.236-81  
Cargo: Assessor de Distribuição de Bens - Nível 5  
E-mail: [canilmunicipaldearaxa@gmail.com](mailto:canilmunicipaldearaxa@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Gabriela Bruzatti Alves  
Telefone: (34) 369-3318  
CPF: 108.214.096-11  
Cargo: Técnico Superior De Saúde Veterinário  
E-mail: [canilmunicipaldearaxa@gmail.com](mailto:canilmunicipaldearaxa@gmail.com)

**Centro Referência de Saúde do Trabalhador – VISAT**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Flavia Aparecida Freire de Almeida  
Telefone: (34) 9 9956-2420  
CPF: 006.764.246-27  
Cargo: Técnico Superior Serv. Público-Fisioterapeuta  
E-mail: [cerestaraxa@hotmail.com](mailto:cerestaraxa@hotmail.com)

**Vigilância Ambiental**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Ana Paula Ferreira do Nascimento  
Telefone: (34) 3691-7120  
CPF: 078.381.356-21  
Cargo: Agente de Combate a Endemias  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Vigilância Sanitária**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Marcella Teodoro  
Telefone: (34) 3691-7120  
CPF: 073.546.846-00  
Cargo: Técnico Superior de Saúde - Biomédico  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Programa DST/AIDS**

**Gestor (a)**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Roberta Duarte da Silva  
Telefone: (34) 3691-7081  
CPF: 718.864.356-34  
Cargo: Técnico Serviço Saúde I – CTA - Centro de Testagem e Aconselhamento  
E-mail: [cta@araxa.mg.gov.br](mailto:cta@araxa.mg.gov.br)

**Gabinete do Prefeito**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**Gestor**

Nome: Eulismar João Borges  
Telefone: (34) 9 8882-4315  
CPF: 129.151.318.30  
Cargo: Assessor Especial - Nível 1  
E-mail: [eulismarborges@gmail.com](mailto:eulismarborges@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Luanna Caroline Oliveira  
Telefone: (34) 3661-2536  
CPF: 084.785.766-22  
Cargo: Assessor de Controle e Distribuição de Processos Licitatórios - Nível 2  
E-mail: [juridico.luanna@araxa.mg.gov.br](mailto:juridico.luanna@araxa.mg.gov.br)

**Procuradoria Geral do Município**

**Gestor**

Nome: Matheus Fernandes Araújo  
Telefone: (34) 9 8889-7616  
CPF: 091.910.076-74  
Cargo: Assessor de Convênios e Ajustes Congêneres - Nível 1  
E-mail: [procuradoria@araxa.mg.gov.br](mailto:procuradoria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Jéssica Carolina Cardoso Pires  
Telefone: (34) 98892-8978  
CPF: 114.289.056-26  
Cargo: Assessor de Controle e Expedição de Ofícios - Nível 5  
E-mail: [procuradoria.jessica@araxa.mg.gov.br](mailto:procuradoria.jessica@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão - Departamento de Contabilidade**

**Gestor (a)**

Nome: Maria Lucia Batista Goulart  
Telefone: (34) 9 8888-8896  
CPF: 361.585.186-20  
Cargo: Contadora Geral  
E-mail: [contabilidade.lucia@araxa.mg.gov.br](mailto:contabilidade.lucia@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: João Alves Bezerra Neto  
Telefone: (34) 3691-7029





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CPF: 012.738.466-99

Cargo: Encarregado do Serviço de Elaboração de Imposto Orçamentário

E-mail: [contabilidade.joao@araxa.mg.gov.br](mailto:contabilidade.joao@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão - Recursos Humanos**

**Gestor (a)**

Nome: Juliano Massad Borges

Telefone: (34) 99830-2237

CPF: 036.361.186-09

Cargo: Assessor de Recursos Humanos – Nível 1

E-mail: [rhpeessoal@araxa.mg.gov.br](mailto:rhpeessoal@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Isabella Faria

Telefone: (34) 9 8811 1005

CPF: 121.345.826-93

Cargo: Assistente Técnico de Administração

E-mail: [rhpeessoal@araxa.mg.gov.br](mailto:rhpeessoal@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

**Gestor**

Nome: Alessandro Rodrigues Barbosa

Telefone: (34) 9 9953-6781

CPF: 494.220.576-04

Cargo: Assessor de Transito e Transporte

E-mail: [admseguranca01@araxa.mg.gov.br](mailto:admseguranca01@araxa.mg.gov.br)

**Gestor (a)**

Nome: Eliana Cristina de Faria

Telefone: (34) 9 8822-3075

CPF: 050.216.396-84

Cargo: Diretor de Requisições e Compras

E-mail: [transporte01@araxa.mg.gov.br](mailto:transporte01@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Educação**

**Gestor (a)**

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá

Telefone: (34) 98848-1019

CPF: 361.078.326-53

Cargo: Assessor 1 Executivo

Email: [assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br](mailto:assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br)



## Fiscal

Nome: Jussara Augusta Domingues Alves  
Telefone: (34) 3691 32 30  
CPF: 965.106.336-04  
Cargo: Professora de Educação Básica  
Email: [suprimentos.sme@araxa.mg.gov.br](mailto:suprimentos.sme@araxa.mg.gov.br)

5.7. O(A) **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da(o) **CONTRATADO(A)**.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

6.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento deste contrato.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.1.14. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

6.1.15. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

6.1.16. Efetuar a troca do(s) material(is) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

6.1.17. Substituir imediatamente no ato da entrega todo e qualquer produto que não atenda as especificações de qualidade.

6.1.18. Entregar os produtos obedecendo aos critérios de qualidade e bom estado do produto.

6.1.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelas Secretarias Solicitantes sobre os produtos ofertados.

6.1.20. Compete ainda a **CONTRATADA** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

6.2. São obrigações do(a) **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a(o) **CONTRATADA(O)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024 e deste contrato.



6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado a(ao) **CONTRATANTE**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela(o) **CONTRATADA(O)**.

6.2.6. Comunicar a(ao) **CONTRATADA(O)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a(o) **CONTRATADA(O)** entregar fora das especificações do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.037/2024 seus Anexos e deste contrato deste Edital e seus anexos.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

6.2.9. Promover a retenção do imposto de renda – IR., nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 125, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

8.1. **O contrato terá vigência a partir da data de assinatura até 31/12/2024**, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

8.2. Facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:**



9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

10.1. A **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.4. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

10.6. A sanção prevista no item 10 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. A comissão processante mencionada no item 10.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

10.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

10.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

10.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

10.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**b)** pagamento da multa;

**c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**f)** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (três) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 1.790/2023.

10.20. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertências, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar non prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Procuradoria Geral do Município, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado dos autos.

10.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade superior competente.



10.23. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

11.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 à 139 da Lei 14.133/21.

11.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

11.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **11.9. Dos casos omissos:**

11.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.





## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

12.1. As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2024** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

**02.07.01.12.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 183 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – DESENVOLVIMENTO OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL**

**02.07.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 209 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO ATIVIDADES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE**

**02.07.01.12.122.0001.2.0038.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 161 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% – MUNICIPAL – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**02.07.01.12.361.0034.2.0057.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 190 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS EDUCAÇÃO 25% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO EXPANSÃO TRANSPORTE ESCOLAR**

**02.19.01.26.782.0060.2.0209.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 826 – FONTE: 01 – 0752 – 0000 – 0000 – RECURSOS VINCULADOS AO TRANSITO – MUNICIPAL – CONTROLE DA POLÍTICA DO TRÁFEGO URBANO**

**02.01.01.04.122.0001.2.0002.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 2 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – COORDENAÇÃO SETORIAL GABINETE**

**02.04.01.04.062.0006.2.0008.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 49 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**

**02.05.01.04.122.0001.2.0017.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 90 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**02.05.01.04.123.0010.2.0030.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 114 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPERACIONALIZAÇÃO SERV. CONTÁBIL/FINANCEIRO**

**02.14.02.10.301.0024.2.0128.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 469 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO**



**ESTADUAL – MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO OPER. UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.03.10.302.0024.2.0140.3.3.90 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 494 – FONTE: 01 -0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – APOIO AOS USUÁRIOS DO SUS**

**02.14. 03.10. 302.0024.2.0148.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 518 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO**

**02.14.03.10.302.0024.2.0145.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 510 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DO CAPS INFANTIL**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 531 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – FEDERAL – MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**02.14.03. 10.302. 0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 531 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**02.14.03.10.302.0024.2.0339.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 547 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA**

**02.14.03.10.302.0024.2.0141.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 500 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS BLOCO MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – OPERACIONALIZAÇÃO CENTRO ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL II**

**02.14.05.10.304.0024.2.0162.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 574 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DE ABRIGO MUNICIPAL PARA ANIMAIS**

**02.14.05.10.304.0024.2.0503.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 591 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR VISAT**



**02.14.05.10.304.0024.2.0163.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 580 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

**02.14.05.10.304.0024.2.0161.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 570 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF. DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAÚDE – RECURSO ESTADUAL – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**02.14.05.10.304.0024.2.0160.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 565 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DST/AIDS**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 453 – FONTE: 01 – 0600 – 0000 – 0000 – TRANSF. SUS BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – RECURSO FEDERAL – MANUT. OPERACIONALIZAÇÃO UNIDADES SAÚDE DE ATENÇÃO BÁSICA**

**02.14.05.10.304.0024.2.0163.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 580 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS SAÚDE 15% - MUNICIPAL – MANUT. AÇÕES E SERV. VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:**

13.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:**

14.1. O(A) **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 53 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE ARAXÁ**  
**RUBENS MAGELA DA SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA(O):** \_\_\_\_\_  
**EMPRESA**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
Nome: Nome:  
C.P.F.: C.P.F.: