



---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.109/2023 - NA FORMA DE SRP**

---

**EDITAL COM ITENS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO, COM RESERVA DE COTA ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, com sede na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, 2º Piso, CEP: 38.183-186, Centro, nesta cidade, através da Secretaria Municipal de Saúde por meio do Departamento de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.109/2023** na forma de Registro de Preços, critério de julgamento do tipo **Menor Preço Por Item**, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ – MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS**, conforme previsto no objeto (item 1.1) e termo de referência constante do **Anexo I** deste Edital. O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) **Felipe Rocha da Silva** e componentes da Equipe de Apoio designados através do Decreto Municipal nº 1.756 de 05 de julho de 2023 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decretos Municipais nº 404 de 06 de setembro de 2005 (Pregão), nº 942 de 02 de março de 2021 (Pregão Eletrônico), pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, Decreto Municipal 1.769 de 17 de julho de 2023 (Regulamenta o Registro de Preços na lei nº 14.133/2021), Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

**• INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 09/08/2023 a partir das 17h00min (dezessete horas).

**• LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 24/08/2023 às 09h00min (nove horas).

**• ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 24/08/2023 às 09h05min (nove horas e cinco minutos).

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

**Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília-DF**

**Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:**

Anexo I – Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar;

Anexo II – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Anexo VIII - Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;  
Anexo IX - Modelo da Ata de Registro de Preços;  
Anexo X - Minuta do Contrato.

---

---

**1 - DO OBJETO**

---

---

1.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa do ramo de atividade pertinente para aquisição futura na forma **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ – MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS**, e especificações constantes do **Anexo I** (Termo de Referência), neste edital e seus anexos.

1.2. Em tempo, ratificamos a necessidade de realizar aquisições de forma a atender ao preconizado na legislação em acordo com a Lei Federal Nº 14.133/2021 e pela Lei complementar Nº 123/2006. As Secretarias Municipais indicam que para esse objeto seja concedido tratamento diferenciado conforme preconiza a legislação, em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei no 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual-MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº 123, de 2006.

1.3. Dessa forma, se fez necessário dividir os itens em 03 (três) agrupamentos de acordo com preconizado pela Lei Complementar Nº123/2006 de forma a ordenar a participação das empresas concorrentes que irão disputar o certame nessas categorias de acordo com o enquadramento das empresas:

- a) COTA PRINCIPAL: Para ampla concorrência das empresas;
- b) COTA RESERVADA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006;
- c) COTA EXCLUSIVA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006. Nesse caso para os itens cujo valor estimado não ultrapassar os 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.4. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverão se dar pelo menor preço. Em tempo, vale ressaltar que será dada a prioridade de aquisição aos produtos pelo menor preço adjudicado, priorizando o princípio da economicidade para Administração Municipal.

1.5. Para a COTA RESERVADA E COTA EXCLUSIVA, somente as empresas enquadradas como (MEI - ME - EPP), poderão apresentar proposta.

1.6. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

---

---

**2 - DAS SECRETARIAS REQUISITANTES/SOLICITANTE**

---

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

- 2.1. Secretaria Municipal de Saúde;
- 2.2. Gabinete do Vice-Prefeito Municipal;
- 2.3. Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão;
- 2.4. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo;
- 2.5. Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana;
- 2.6. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos;
- 2.7. Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária;
- 2.8. Secretaria Municipal de Ação Social;
- 2.9. Secretaria Municipal de Segurança Pública;
- 2.10. Secretaria Municipal de Educação;
- 2.11. Secretaria de Governo;
- 2.12. Secretaria Municipal de Esportes.

---

---

**3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

---

**3.1. Os itens desta contratação com valores de referência até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com o artigo 4º da Lei 14.133/2021 e art. 47 e 48, I da LC 123/06, terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).**

3.2. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que estiverem previa e devidamente credenciadas, perante o Sistema Eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei 14.133/2021.

3.3.1. As disposições a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 não são aplicadas:

a) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.3.2. A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

3.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

3.4. Não cabe as (aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

3.5. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência – Anexo I.

3.5.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital.

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6.1. Poderão participar da presente licitação qualquer empresa estabelecida no Brasil, do ramo de atividade pertinente que esteja credenciada para fornecimento equivalente ao objeto do presente Edital, desde que não infrinjam o art. 9º da Lei nº 8.666/93 e estejam em condições de atender todas as exigências do presente Edital de Pregão Eletrônico e que estejam prévia e devidamente credenciadas, através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

3.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

3.8. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do(a) licitante, não sendo o Município de Araxá/MG, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O(A) licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, ou pela sua eventual desconexão.

3.9. Os(As) licitantes interessados(as) deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

3.10. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

3.11. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

3.12. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Araxá/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

3.13. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

3.15. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

3.16. Não cabe as(aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens/lotos ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I.

3.17. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência - Anexo I.

3.18. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo II** deste Edital.

**3.19. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:**

3.19.1. Empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

3.19.2. Empresas que estejam reunidas em consórcio e não sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.19.2.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

3.19.3. Empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio. Aplica-se também o previsto neste item a pessoa física participante do processo.

3.19.4. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.19.5. Empresas com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

3.20. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

3.21. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do(a) licitante.

3.22. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

3.23. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

3.24. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

3.25. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

---

---

#### 4 - DO CREDENCIAMENTO

---

---

4.1. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

4.3 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4 O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

4.4.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo III deste Edital



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

4.5 O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

---

## **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

5.1. Os(As) licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço unitário (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer ao modelo do **Anexo IV** deste Edital.

5.2. As propostas registradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA OU PESSOA FÍSICA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do licitante na proposta registrada, esta será desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a).

5.3. Qualquer elemento que possa identificar o(a) licitante, importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.4. O(A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

5.5. O(A) licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência - **Anexo I**, prevalecerão às últimas.

5.6. Na Proposta de Preços registrada/inserida no Sistema deverão estar incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

5.7. Até a abertura da sessão pública, os(as) licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no Sistema.

5.8. Nesta etapa do certame, não haverá ordem de classificação das propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do(a) licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.10. Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo(a) licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, dentro do prazo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

de 02 (duas) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema, para envio da proposta, adequada ao último lance ofertado após a realização da negociação, nos termos do item 7.18 deste Edital.

5.11. O(A) licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

5.12. O(A) licitante declarará em campo próprio do Sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.13. A falsidade da declaração de que trata o item 5.12 acima, sujeitará o(a) licitante às sanções previstas neste edital e na Lei nº 14.133/2021.

5.13.1. Para a cota reservada de 10% (dez por cento), somente poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o artigo 48, inciso III da LC nº 123/2006, que estabelece a reserva de cotas para as MICROEMPRESAS e EPP's.

**5.13.2. Os documentos de habilitação e proposta de preços inseridos no sistema na forma digital, preferencialmente em formato PDF ou outro equivalente, deverão estar legíveis e válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, nos termos do parágrafo 1º do Decreto<sup>1</sup> Municipal nº 942/2020, sob pena de inabilitação ou desclassificação.**

**5.13.3. Só serão aceitos documentos legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro e Equipe de Apoio ou Por Comissão Permanente de Licitações quando se tratar de outra modalidade.**

---

---

**6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E SEU PREENCHIMENTO**

---

---

6.1. É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário, total e global do item;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.1.3. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no item 6.1 deste Edital e no artigo 59, incisos I e II, da Lei 14.133/2021.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

---

<sup>1</sup> DECRETO Nº 942 - DE 02 DE MARÇO DE 2020

Art. 8º. (...). § 1º. A instrução do processo licitatório poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, de modo que os atos e os documentos de que trata este artigo, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**6.3. Locais de Entrega:**

**Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 5.

**Gabinete do Vice-Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 3.

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social**

Avenida Ananias Teixeira, 10, Santa Rita e  
Avenida Getúlio Vargas, 205 - Centro.

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo  
Avenida Tenente-Coronel Hermenegildo Magalhães, 100 – Orozino Teixeira

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1  
Rua Luiz Vale Teixeira, s/n – Ana Antônia

**Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6.

**UNIDADES MUNICIPAIS – URBANA , RURAL, PROJETOS E CONVENIADAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>Bairro</b>	
1	<b>CEMEI</b>	1	CEMEI Anita Mesquita	Rua Alagoas, 105	São Geraldo
2		2	CEMEI Araci Pedrelina	Av. Profª Aux. Paiva, 2.135	Boa Vista
3		3	CEMEI Armindo Barbosa - Proinfância	Rua Sebastião Ferreira Pinto s/n	Ana Pinto
4		4	CEMEI Azália Guimarães	Rua Antônio Barreto, 255	Fertiza
5		5	CEMEI Balão Mágico	Rua Pernambuco, 1.110 -	Alvorada
6		6	CEMEI Cássio Barsante	Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645	Ana Pinto
7		7	CEMEI Conceição Velasco	Rua José Severino de Aguiar, 155	Ana Pinto
8		8	CEMEI Dalva Santos Zema	Rua José Pedro da Silva, 200	Pão de Açúcar
9		9	CEMEI Dom Pixote	Av. Araceli de Paula, 4.300	V. Silvéria
10		10	CEMEI de Fatima	Rua. Rio Grande do Norte, 247 -	São Geraldo
11		11	CEMEI Delica Pereira Vale	Rua Tupi, s/n - Santo Antônio -	Santo Antônio
12		12	CEMEI Dona Adélia Vale	Rua Irinéia Alves de Paiva, 1300 -	Santo Antônio
13		13	CEMEI Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista - 200	São Pedro
14		14	CEMEI Doralice Afonso	Rua Francisco Ferreira da Silva, 40 -	Ana Antônia
15		15	CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195 -	Pão de Açúcar 3
16		16	CEMEI Magdalena Lemos	Av. José Alberto Fontes, 40	Urciano Lemos
17		17	CEMEI Maria das Dores Faria da Fonseca	Rua Pernambuco, 1.155	São Domingos
18		18	CEMEI Profª Marlene Braga Guimarães	Av. Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann
19		19	CEMEI PRFª. Olga Cunha Penheiro	Rua Calimério Guimarães, 808	Centro
20		20	CEMEI Querobina Gomes Broges P.A. 4	Rua Geraldo Lima - 75	Pão de Açúcar IV
21		21	CEMEI Sarah Valle Abrahão	Rua Antonio de Freitas, 185 -	Santa Monica
22		22	CEMEI Vicente Pereira da Silva	Ru Maria Gonçalves Nolli, 100	Jardim das Oliveiras II
23		23	Anexo Olga Cunha	R. São Luiz, 163	Centro
24		24	Anexo CEMEI Magdalena Lemos	Rua Fernando Paroline n º 25	Bom Jesus
25	<b>EMEIS</b>	1	EMEI Francisco Braga	Rua Antenor Silva Soares nº 400	Francisco Duarte
26		2	EMEI Lucas Teixeira	Rua Modesto Cristino Filho, 285 -	Santa Luiza



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

27	1	E.M. Alice Moura	Av. Prefeito Aracely de Paula,4.210	Vila Silvéria
28	2	E.M. Aziz J. Chaer	Rua Deolinda Dias Rosa, 325	Orozino
29	3	E.M. Aplicação Lélia Guimarães	Avenida Amazonas, 777 -	São Geraldo
30	4	E. M. Benedito de Paula Filho	R; Maria Gonçalves Noli, 40	Vila Maior
31	5	Anexo Aplicação Lélia Guimarães - CEPAC	Rua Antonio de Freitas, nº 40	Santa Monica
32	6	E.M. Dona Gabriela	Rua Padre Anchieta, 169 -	Centro
33	7	E M Delfim Moreira	Av. Getúlio Vargas nº 75	Centro
34	8	E M Eduardo Montandon	Av. Vereador João Sena nº 473	Centro
35	9	E M Liga Salgado	Rua Francisco Verçosa nº 140	Vila Silvéria
36	10	E.M. Manoela Lemos	Rua Joaquim Candido da Silva, 45	Urciano Lemos
37	11	E.M. Professor Nelson Gomes	Rua Santo Antônio, 1.240 -	Santo Antônio
38	12	E.M. Profª Auxiliadora Paiva	Rua José Andrade de Freitas, 350 -	São Domingos
39	13	E M Padre João Botelho	Rua 19 de Dezembro nº 97	Santa Terezinha
40	14	Anexo Auxiliadora Paiva - Anexo Lorén	Rua Onésimo Simões, 55	B. Alvorada
41	15	E. M. Agar de Afonseca e Silva	Rua Maria Auxiliadora Oliveira, 415	Pão de Açúcar IV
42	16	E M Pio XII	Av. Joaquim Porfírio Botelho nº 240	Mangueira
43	17	E.M. Profª Leonilda Montandon - CAIC	Av. José Severino de Aguiar, 155 -	Urciano Lemos
44	18	E.M. Romália Porfírio de Azevedo	Av Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann
45	19	E. M. Benedito de Paula Filho	Rua Maria Gonçalves Nollí, 40	Jardim das Oliveiras II
46	20	E.M. <b>Rural</b> Antônio Augusto de Paiva	Fazenda Mourão Rachado	Zona Rural
47	21	E.M. <b>Rural</b> Francisco Primo de Melo	Bosque dos Ipês	Zona Rural
48	22	E.M. <b>Rural</b> Eunice Weaver	Br 262 Km 718 Serra da Boa Vista-Itaipu	Zona Rural
49	23	E.M. <b>Rural</b> José Bento	Rd. MG 428 km 20 Boca da Mata	Zona Rural
50	24	E.M. <b>Rural</b> Padre Inácio	Fazenda Santa Terezinha	Zona Rural
51	25	Oratório Nossa Sra. Auxiliadora	Rua Nelita Guimarães, 105	Serra Morena
52	26	Programa AABB Comunidade	Av do Lago, 65 -	Barreiro

ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

53	<b>CONVENIADAS</b>	1	Ágape	Rua Bernardo Aroeira, 73	Centro
54		2	Associação de Pais e Amigos - APAE	Av. Imbiara, 1.920	V. Silvéria
55		3	CEIST	Av. Araceli de Paula, 3,115	Centro
56		4	Casa de Nazaré	R: São Luiz, 163	Centro
57		5	Instituto Educ. Gabriela Mistral	Av. João Moreira Sales, 77	Centro
58		6	Escola Infantil Mundo da Criança	Av. Divino Alves Ferreira, 150	V. Padre Alaor
59		7	CEPAC - Centro Educ. Presbiteriano	R. Alceu Geraldo da Silva, 35	São Francisco
60	<b>SME</b>	1	Secretaria Municipal de Educação		
61		2	Biblioteca Municipal		
62		3	Biblioteca Sucursal		
63		4	CAEI	Rua Thieres Botelho, 110	Centro

**Secretaria de Governo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 7.

**Secretaria Municipal de Esporte – Assessoria de Esportes Especializados**

Rua Antônio Afonso Vale, S/N - Urciano Lemos e  
Avenida Imbiara, 620 – Centro

6.4. Nos valores propostos estarão incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 03 (três) casas decimais após a vírgula.

6.8. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

6.9. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

6.9.1. A apresentação da proposta e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

**6.10. DA PROPOSTA ESCRITA:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

6.10.1. A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, em papel timbrado da empresa, contendo razão social, endereço atualizado, CNPJ, telefone/e-mail, datada, sem rasuras, acréscimos e entrelinhas, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado (podendo ser usado o modelo previsto no **Anexo IV**. Sua(s) folha(s) deve(m) ser assinada(s) ou rubricada(s) **pelo representante legal da empresa ou proponente e deverá obrigatoriamente** conter:

6.10.2. Indicação do preço global da proposta, expresso em numeral e por extenso, que corresponderá ao somatório total da planilha.

6.10.3. Apresentação de planilha com descrição dos material(is) a serem locados, preenchidos as colunas de unidade, quantidade, preço unitários e preço total, conforme modelo constante do **Anexo IV**.

6.10.4. Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta dias) dias, a contar da data de apresentação da mesma.

6.10.5. Declaração expressa da licitante constando que estão incluídas no preço global da proposta todas as despesas relativas ao objeto licitado, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.11. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país.

6.12. Cabe à licitante fazer minucioso estudo, verificação e comparação de todos os documentos apresentados, dos detalhes, das especificações e demais documentos integrantes da documentação técnica fornecida pela Prefeitura para fornecimento do objeto licitado.

6.13. Com o recebimento da proposta, a Administração entenderá que todos os documentos, prazos, especificações foram detalhadamente analisados pela licitante e que todas as informações foram consideradas para o fornecimento dos leites especiais, suplementos alimentares, e ou dietas enterais.

6.14. Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.

6.15. A planilha quantitativa orçamentária elaborada pela administração deverá ser observada com critério pela licitante, devendo ser mantido os campos referentes ao número do item, quantidade, descrição dos material(is), valor unitário e valor total.

6.16. O preço proposto será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos sob alegações de erro, lapso, omissão ou outro qualquer pretexto, que por ventura venha majorar o valor total da proposta.

---

---

**7 - DA BERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

7.1. No horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no Sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do Edital.

7.1.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "6.1.2. Descrição Detalhada do Objeto" do Sistema, confrontando suas características com as exigências deste Edital e seus Anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do Sistema, e então desclassificará.

7.2.1. O(A) licitante/proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o(a) mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

7.3. Os(as) licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

7.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/), conforme Edital.

7.4.1. Os(as) licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.4.2. O(a) licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.4.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser<sup>2</sup> conforme valores definidos no Termo de Referência**, nos termos do art. 12 do Decreto Municipal nº 942/2020.

7.4.4. O intervalo entre os lances enviados pelo(a) mesmo(a) licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo Sistema os respectivos lances.

7.5. Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

---

<sup>2</sup> III - elaboração do edital, que estabelecerá os critérios de julgamento e a aceitação das propostas, o modo de disputa e, quando necessário, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

7.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo Sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.5.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com 03 (três) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência - **Anexo I**. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso o(a) licitante permaneça inerte.

7.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) licitantes serão informados(as), em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos(as) demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o(a) licitante/proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do Sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

7.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o Sistema Eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

7.9. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos(as) licitantes para a recepção dos lances.

7.10. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.11. Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no Sítio Eletrônico utilizado para divulgação no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

7.12. Incumbirá ao(a) licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública deste Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

7.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele(a) apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

7.14. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

7.15. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.16. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate de acordo com o art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19. As regras previstas no art. 60 da Lei 14.133/2021 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.20. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, art. 61 da Lei 14.133/2021.

7.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

7.20.2. A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo Sistema Eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.22. Da cota reservada de até 10% (dez por cento) para ME e EPP;

7.22.1. Conforme instituído no Art. 48, incisos II da Lei 123/06, fica reservada uma cota no percentual de aproximadamente 10% (dez por cento) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.22.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (ANEXO IV), conforme situações previstas no artigo 48, inciso II da Lei nº 123/06, ressalvado o seguinte:

7.22.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

7.22.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ser pela cota de menor preço, (ou vice e versa).

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo Sistema, contraproposta ao(a) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.24. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao(a) licitante melhor classificado(a) que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.25. O(A) pregoeiro(a) poderá definir percentual ou valor de redução mínima entre os lances.

---

---

## 8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

---

---

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 942 de 02 de março de 2020, e no item 8.24 deste Edital, e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item **10 - DA CONDIÇÃO PRÉVIA PARA HABILITAÇÃO** e **11 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, deste edital.

---

---

## 9 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

---

---

9.1. O critério de julgamento será o **de MENOR PREÇO POR ITEM**, representado pelo **MENOR VALOR TOTAL OFERTADO**, desde que observadas as especificações e demais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.1.1 - Para análise dos documentos e das propostas comerciais, o Pregoeiro e Equipe de apoio poderá solicitar à Secretaria Municipal de Saúde manifestação por meio de parecer conclusivo, ou por meio de manifestação verbal emitida por seus membros que estiverem presentes na sessão, hipótese em que a manifestação será consignada em ata.

9.2 - Considera-se preço global da proposta a soma dos valores relativos ao custo total apresentado na planilha.

9.3 - Adota o critério de julgamento de Menor Preço Por Item.

9.4 - O critério a ser utilizado será o de MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM.

### **9.5. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

9.5.1. Serão desclassificadas as propostas de acordo com o art. 59 da Lei 14.133/2021 que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.5.2. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.5.3. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9.5.4. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

9.5.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.5.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5.7. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

9.5.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

9.5.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características dos serviços prestados, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.5.10. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.5.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.5.12. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

9.5.12.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

9.5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

---

---

**10 - DA CONDIÇÃO PRÉVIA PARA HABILITAÇÃO**

---

---

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) licitante detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>), e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

10.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o(a) licitante inabilitado(a), por falta de condição de participação.

10.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o(a) licitante será convocado(a) para encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5.1. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) ou da entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do(a) licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivos, observando-se que:

10.7.1. se o(a) licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.7.2. se o(a) licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

10.7.3. se o(a) licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

10.8. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.9. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o(a) licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10.10. Os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data da licitação. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, serão adotados a vigência de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não possui prazo de validade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

10.11. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

10.12. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos(as) licitantes.

10.13. Os documentos necessários à participação neste Pregão poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

10.13.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao(a) Pregoeiro(a), no Setor de Licitação, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, Araxá-MG.

10.14. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

---

---

**11 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

---

---

11.1. A licitante melhor classificada após a fase de julgamento das propostas deverá encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública:

**11.1.1 – PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



### **11.1.2 – PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).**

11.1.2.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

11.1.2.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.1.2.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.1.2.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 9.1.2. acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.1.2.5. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.1.2.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

11.1.2.7. Será inabilitado o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.1.2.8. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.2.9. O(A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.1.2.10. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

11.1.2.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

11.1.2.12. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

11.1.2.13. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

11.1.2.14. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.1.2.13., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

### **11.1.3 – PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

11.1.3.1. Demonstrar a habilitação econômico-financeira do licitante dos 2 (dois) últimos exercícios sociais para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.1.3.2. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2(dois) anos, limitar-se-á ao último exercício.

11.1.3.3. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultado menor que um vírgula vinte (< 1,00), em quaisquer dos índices abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), maiores ou iguais a um vírgula vinte ( $\geq 1,00$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

11.1.3.4. As licitantes deverão apresentar **Memorial de Cálculo** demonstrando sua boa situação financeira, conforme formula acima previsto, devidamente assinado pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

11.1.3.5. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO PARA OS ÍNDICES EXIGIDOS NO SUBITEM 11.1.3.3.:** Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período. O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado  $\geq 1,00$  (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,00; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa. **ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC** < (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,00 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória. A Administração tem que contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

do objeto licitado compreendendo fornecimento de material e mão de obra, em que a demanda por recursos é grande devido a aquisição dos materiais e pagamento de salários e encargos, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00. Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Araxá deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

11.1.3.6 - As licitantes que apresentarem resultados menores que 1,00(um) em quaisquer dos índices previsto no 9.1.4.3 acima, poderão demonstrar que possuem a qualificação econômica esperada, de forma substitutiva, para tanto bastando comprovar que são possuidores de capital social ou patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação. A comprovação deverá ser feita relativamente a data da apresentação da documentação, mediante simples apresentação do contrato social ou balanço patrimonial, admitida a atualização por meio de índices oficiais ao tempo da data da entrega dos envelopes.

11.1.3.7. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

11.1.3.7.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

11.1.3.7.2. Sociedades Limitadas (Ltda.):

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

11.1.3.7.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

11.1.3.7.4. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

11.1.3.7.5. As Sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital) consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, e ainda conforme Decreto nº 8.683/2016, deverão apresentar:

- a) Cópia do Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- b) Cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- c) Cópias do Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

**OBSERVAÇÃO:** Quanto a autenticação dos livros contábeis das sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital), será observado o art. 78-A, §§ 1º e 2º do Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016, que tem a seguinte redação:

“Art. 78-A. A autenticação de livros contábeis das empresas poderá ser feita por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped de que trata o Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, mediante a apresentação de escrituração contábil digital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

*§ 1º A autenticação dos livros contábeis digitais será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo Sped.*

*§ 2º A autenticação prevista neste artigo dispensa a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, nos termos do art. 39-A da referida Lei.*

11.1.3.8 - Os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

11.1.3.9 - A falta de apresentação da Memória de Cálculo (item 9.1.4.3), não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista no item 9.1.4.4., sob pena de inabilitação.

11.1.4. Para o atendimento do disposto no **caput** deste artigo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

11.1.5. É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

11.1.6. É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

11.1.7. Os documentos supra referidos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

11.1.8. A documentação referida supra mencionada poderá ser:

- a) apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;
- b) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;
- c) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

**OBSERVAÇÃO:** Será inabilitado o(a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea “a” do subitem 11.1.3.1. constando apenas negativa para feitos/processo cível.

11.1.9. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública.

**11.1.10. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de habilitação de proposta e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

11.1.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

b) na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.1.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo de 02(duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

11.1.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.1.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já houver sido encerrada não caberá à exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

---

---

**12 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

---

---

**12.1. Consistirá em:**

**a) Alvará Sanitário ou Declaração de Vigilância Sanitária atestando as boas condições de higiene da empresa licitante (compatível com objeto licitado).**

**b) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) da licitante emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA ou cópia autenticada e legível da publicação no D.O.U. ou protocolo de solicitação da AFE autenticado, acompanhado da respectiva AFE se estiver vencida, explicitando claramente as atividades a serem exercidas pela empresa nos itens: 70924, 20405, 52963, 74930, 29081, 64261, 73852, 73854, 75311, 73844, 75312, 73845, 75313, 70616, 72248, 73847, 75314, 58941, 73849, 75316, 73855, 75317, 73851, 75320, 28464, 76313, 23070, 76316, 73864, 73813, 76317, 73848, 73850, 75324, 17396, 10066, 35832.**

**c) Para os itens 28115, pomada nistatina + óxido de zinco 60 gramas, a licitante deverá apresentar:**

- Apresentar Licença de Funcionamento (LF) estadual e/ou municipal, emitida pela Agência de Vigilância Sanitária Local ou protocolo de solicitação do LF autenticado, acompanhado da licença sanitária se estiver vencida, explicitando claramente as atividades a serem exercidas pela empresa.



**- Caso o produto cotado seja dispensado da Licença de Funcionamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do ato que isenta o produto de tal documento.**

- Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) da licitante emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA ou cópia autenticada e legível da publicação no D.O.U. ou protocolo de solicitação da AFE autenticado, acompanhado da respectiva AFE se estiver vencida, explicitando claramente as atividades a serem exercidas pela empresa.

**- Caso o produto cotado seja dispensado Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), deverá ser apresentada cópia autenticada do ato que isenta o produto de tal documento.**

- Certificado de Registro dos Produtos, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA, expedido via Internet, em original, ou cópia autenticada da publicação no D.O.U., legível e assinada, em validade ou pedido de revalidação, datado do semestre anterior ao do vencimento, caso o prazo esteja vencido, acompanhado do respectivo Registro a ser revalidado.

---

---

### 13 - DAS DECLARAÇÕES

---

---

13.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensa do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital, na forma do art.63,I da Lei nº 14.133/2021.

13.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo art. 68, da Lei nº 14.133/2021, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI deste Edital;

13.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII deste Edital.

13.4. Declaração atestando que a empresa licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII deste Edital, na forma do art.63,IV da Lei nº 14.133/2021.

---

---

### 14 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

---

---

14.1. A proposta final do(a) licitante declarado(a) vencedor(a) deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema Eletrônico e deverá:

14.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo(a) licitante ou seu representante legal.

14.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do(a) licitante vencedor(a), para fins de pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos, e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção a(ao) **CONTRATADA(O)**, se for o caso.

14.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

14.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

14.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro(a) licitante.

---

---

**15 - DOS RECURSOS**

---

---

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



15.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitanet.com.br].

---

---

## 16 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

---

---

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o(a) licitante declarado(a) vencedor(a) não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos(as) os(a) licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do Sistema Eletrônico ("chat").

---

---

## 17 - DA FISCALIZAÇÃO

---

---

17.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

17.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

17.6. As Secretarias serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal e gestor designados abaixo:

**Programa Saúde da Família – PSF e Unidades de Saúde de Atenção Básica**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Média e Alta Complexidade e Pronto Atendimento Municipal – UPA 24 horas**

**Gestor (a)**

Nome: Carla Aparecida Alves Constant  
Telefone: (34) 9 9153-1595  
CPF: 069.579.366-78  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br](mailto:atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Graziela Marinho Capuchinho Rocha  
Telefone: (34) 9 8856-0423  
CPF: 027.715.336-00  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [upa@araxa.mg.gov.br](mailto:upa@araxa.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Vigilância Ambiental, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância em Saúde e Centro Referência de Saúde do Trabalhador - CEREST**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Gabinete do Vice-Prefeito**

**Gestor (a)**

Nome: Andressa Rodrigues Tormin Silva  
Telefone: (34) 3691-7093  
CPF: 094.261.806-80  
Cargo: Assessor Especial - Nível 1  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Daniel de Moura Filho  
Telefone: (34) 3691-7093  
CPF: 130.407.676-82  
Cargo: Assessor de Comunicação e Informações Externas - Nível 4  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

**Gestor (a)**

Nome: Helena Aparecida de Oliveira  
Telefone: (34) 9 8828-7232  
CPF: 719.581.856-04  
Cargo: Assessor Especial - Nível 4  
E-mail: [heleninha0210@gmail.com](mailto:heleninha0210@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Pedro Correia de Oliveira  
Telefone: (34) 3691-7015 ou 9 9257-1261  
CPF: 032.142.516-27  
Cargo: Assessor de Segurança do Trabalho - Nível 5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

E-mail: [sesmt@araxa.mg.gov.br](mailto:sesmt@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

**Gestor**

Nome: Ricardo de Brito Ruas  
Telefone: (34) 9 9920-1101  
CPF: 965.044.656-20  
Cargo: Superintendente de Turismo e Tecnologia  
E-mail: [secretario.turismo@araxa.mg.gov.br](mailto:secretario.turismo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thiago Teixeira  
Telefone: (34) 9 8420-3717  
CPF: 067.513.376-98  
Cargo: Assessor de Atividades do Teatro Municipal - Nível 5  
E-mail: [admcolab@araxa.mg.gov.br](mailto:admcolab@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

**Gestor (a)**

Nome: Larissa Mendes da Silva  
Telefone: (34) 9 9250-1149  
CPF: 126.098.696-90  
Cargo: Assessor de Elaboração de Termos para Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [larissamendes11@hotmail.com](mailto:larissamendes11@hotmail.com)

**Fiscal**

Nome: Joice Cristina Neves de Castro  
Telefone: (34) 9 9123-1279  
CPF: 091.893.086.38  
Cargo: Assessor de Fiscalização de Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [joicecristina56078@gmail.com](mailto:joicecristina56078@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

**Gestor (a)**

Nome: Rosária Terezinha da Costa  
Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 567.222.656-68  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Terminal Rodoviário**

**Gestor**

Nome: Antenor Pereira da Silva



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 581.792.756-04  
Cargo: Assessor de Manutenção do Terminal Rodoviário - Nível 4  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Parque do Cristo**

**Gestor**

Nome: Marco Antônio de Oliveira  
Telefone: (34) 3664-5804  
CPF: 611.905.356-53  
Cargo: Assessor de Atividades Turísticas para o Parque do Cristo - Nível 4  
E-mail: [parquedocristo@araxa.mg.gov.br](mailto:parquedocristo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal de Serviços Urbanos, Terminal Rodoviário e Parque do Cristo**

Nome: Fernanda Matias Eugenio  
Telefone: (34) 9 8425-9346  
CPF: 071.142.806-96  
Cargo: Diretor de Limpeza de Vias Públicas  
E-mail: [fernandamatiasaugenio@gmail.com](mailto:fernandamatiasaugenio@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

**Gestor (a)**

Nome: Cássia Gisele Lopes de Santos  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 059.235.896-80  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 4  
E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thaisa Cristina Santos Molinari Antunes  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 104.486.726-42  
Cargo: Assessor de Infraestrutura - Nível 4  
E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Ação Social**

**Gestor (a)**

Nome: Lillian Cristina Pereira  
Telefone: 34-3691-7066  
CPF: 049.394.036-70  
Cargo: Assessor de Apoio Administrativo - Nível 1  
E-mail: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Nome: Iasmim Fernanda de Borba  
Telefone: (34) 3691-7066  
CPF: 139.053.806-09  
Cargo: Assessor de Convênios - Nível 4  
E-mail: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

**Gestor (a)**

Nome: Valéria Dias Vieira Silva  
Telefone: (34) 9 9235-4969  
CPF: 539.442.916-20  
Cargo: Assistente Administrativo  
E-mail: [valeriadias0404@gmail.com](mailto:valeriadias0404@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: [convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**

**Gestor**

Nome: Roberto Carlos de Castro dos Santos  
Telefone: 55 9 9604- 0275  
CPF: 760.847.790-34  
Cargo: Sub Tenente do Tiro de Guerra  
E-mail: [rdecastrors@hotmail.com](mailto:rdecastrors@hotmail.com)

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: [convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

**Gestor (a)**

Nome: Naiara Naiene Manoel Pacheco dos Santos  
Telefone: (34) 9 9238-8439  
CPF: 086.391.266-40  
Cargo: Assessor Especial - Nível 2  
E-mail: [naiara.seguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:naiara.seguranca@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
E-mail: [convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Educação**

**Gestor (a)**

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá  
Telefone (34) 9 884-8019  
CPF: 361.078.326-53  
Cargo: Assessor I Executiva  
Email: [assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br](mailto:assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br)

**Fiscais**

<b>UNIDADES ESCOLARES</b>					
<b>DIRETORA / SUPERVISORA</b>	<b>CPF</b>	<b>UNIDADES ESCOLARES</b>	<b>TELEFONE</b>		<b>EMAIL</b>
			<b>PESSOAL</b>	<b>UNIDADE</b>	
LUCIANA FONSECA PIRES	<b>044.311.686-56</b>	CEMEI ANITA MESQUITA	987006366	36917114	<a href="mailto:anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br">anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SIMONE APARECIDA CEARENSE MAGELA	<b>468.445.706-00</b>	CEMEI ARACI PEDRELINA DE LIMA	999579027 / 991313997	36917128	<a href="mailto:aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br">aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSEMARY GONÇALVES PEREIRA	<b>741.588.726-34</b>	CEMEI ARMINDO BARBOSA (PROINFÂNCIA)	988012849	36917112	<a href="mailto:armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br">armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARILAC LUIZA PACHECO NUNES	<b>947.348.016-49</b>	CEMEI AZÁLIA GUIMARÃES	992515467	36917115	<a href="mailto:azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br">azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARLENE ARAÚJO AGUIAR	<b>429.028.276-87</b>	CEMEI BALÃO MÁGICO	988551329	36917117	<a href="mailto:balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br">balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br</a>
APARECIDA MARIA DE MENDONÇA CAMPOS	<b>357.921.166-87</b>	CEMEI CÁSSIO BARSANTE	988368048	36917152	<a href="mailto:cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br">cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br</a>
PATRICIA DE SOUZA CAIXETA	<b>668.294.886-72</b>	CEMEI CONCEIÇÃO VELASCO	992354115	36917108	<a href="mailto:conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br">conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br</a>
HOSANA KELLY GONÇALVES MACHADO	<b>755.578.946-91</b>	CEMEI DALVA SANTOS ZEMA	992595127	36648831	<a href="mailto:dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br">dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDELVÂNIA APARECIDA RIBEIRO AGUIAR	<b>947.365.886-91</b>	CEMEI DE FÁTIMA	988072953	36917153	<a href="mailto:cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br">cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SHEILA R. GONÇALVES	<b>965.097.166-15</b>	CEMEI DELICA PEREIRA VALE	988010476	36917154	<a href="mailto:delica.sme@araxa.mg.gov.br">delica.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA MARIA MARIANO BORGES	<b>854.005.216-49</b>	CEMEI DONA ADÉLIA VALLE	999578300	36917127	<a href="mailto:donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br">donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN SALERNO MARTINS	<b>041.433.956-81</b>	CEMEI DONA PETROSA	999797855	36611646	<a href="mailto:donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br">donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

LUCIANA ARANTES AFONSO VAZ	<b>718.813.106-63</b>	CEMEI DORALICE AFONSO DE AZEVEDO	992013992	36645981	<a href="mailto:doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br">doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE DOS SANTOS RUFINO	<b>787.321.156-87</b>	C. FRANCISCA QUERINA MARTINS DE OLIVEIRA	988740411	36917113	<a href="mailto:franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br">franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELENICE DAS GRAÇAS ALVES PEREIRA	<b>719.581.506-49</b>	CEMEI MAGDALENA LEMOS	992602453	36917118	<a href="mailto:magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br">magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE MARIA AFONSO RIBEIRO	<b>322.647.636-04</b>	CEMEI PROFª MARIA DAS DORES FARIA DA FONSECA (CSU)	991313868	36917162	<a href="mailto:mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br">mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ALESSANDRA ANANIAS DE OLIVEIRA LIMA	<b>927.970.406-00</b>	CEMEI PROFª MARLENE BRAGA GUIMARÃES	988230453	36691976	<a href="mailto:marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br">marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
KARLA BEATRIZ DE OLIVEIRA E SILVA	<b>755.571.266-00</b>	CEMEI PROFª OLGA CUNHA PINHEIRO	992588749/ 3661.3514	36917166	<a href="mailto:olgapinho.sme@araxa.mg.gov.br">olgapinho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
FABIANA DE F. SILVA MORAIS	<b>093.722.566-50</b>	CEMEI QUEROBINA GOMES BORGES	988479624	36.624.823	<a href="mailto:querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br">querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
S: SILVANA SOLÉ LOPES					
ELISANGELA CRISTINA FERREIRA	<b>927.752.336-00</b>	CEMEI SARAH VALLE ABRAHÃO	981041887	36642652	<a href="mailto:sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br">sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELDA MARIA ROSA	<b>579.085.916-04</b>	CEMEI VICENTE PEREIRA DA SILVA	991278166		<a href="mailto:vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br">vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LEA PIZA CASTRO	<b>338.348.812-87</b>	VOVÓ SERGIA	(37)99955.4143		-
RENATA DAS GRAÇAS BATISTA LIMA	<b>905.184.976-15</b>	EMEI DOM PIXOTE	988329207	36917155	<a href="mailto:dompixote.sme@araxa.mg.gov.br">dompixote.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSSANA M. SEVERINO G. CARNEIRO	<b>596.189.736-20</b>	EMEI FRANCISCO BRAGA	988621363	36917123	<a href="mailto:franciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br">franciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA APARECIDA DE FARIA OLIVEIRA	<b>272.979.346-15</b>	EMEI LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS JUNIOR	999827590	36917125	<a href="mailto:lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br">lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ÉRICA CRISTINA CARDOSO PAULISTA	<b>038.166.186-50</b>	E.M. AGAR DE AFONSECA E SILVA	991794088	3664.5467	<a href="mailto:agar.sme@araxa.mg.gov.br">agar.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDILAMAR LUIZA PACHECO	<b>596.184.266-53</b>	E.M. ALICE MOURA	988128658	36646455	<a href="mailto:alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br">alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA JOSÉ DE JESUS GRANJA MARQUES	<b>025.509.126-59</b>	E.M. AZIZ J. CHAER	992689029	36917129	<a href="mailto:azizchaer.sme@araxa.mg.gov.br">azizchaer.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VALÉRIA APARCEIDA FRANÇA	<b>565.530.566-68</b>	E.M. DE APLICAÇÃO LÉLIA GUIMARÃES	991023563	36692069	<a href="mailto:escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br">escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIÂNGELA CUNHA DE RESENDE	<b>449.063.076-04</b>	E.M. BENEDITO DE PAULA FILHO	988200057		<a href="mailto:beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br">beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
TATIANE TEIXEIRA DUARTE	<b>037.591.316-54</b>	E.M. DELFIM MOREIRA	988859170	36611881	<a href="mailto:delfimmoreira.sme@araxa.mg.gov.br">delfimmoreira.sme@araxa.mg.gov.br</a>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

CLAUDIA DE FATIMA DE FARIA OLIVEIRA	719.626.386-34	E.M. DONA GABRIELA	98811-8522	36917121	<a href="mailto:donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br">donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA AMÉRICA DE FÁTIMA MOURA	527.949.896-34	E.M. DOUTOR EDUARDO MONTANDON	988975766	36614639	<a href="mailto:eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br">eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SILVIA LUCIA GOMES DE OLIVEIRA	323.402.146-53	E.M. LIA SALGADO	988795021	98835-7854	<a href="mailto:liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br">liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA ESTER COSTA DE O. CARDOSO	534.985.346-53	E.M. MANOELA LEMOS	991440009	3691.7094	<a href="mailto:manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br">manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a>
CACILDA DE FATIMA CEARENSE	662.793.996-72	E.M. PADRE JOÃO BOTELHO	992189996	36611522	<a href="mailto:padrejoabotelho.sme@araxa.mg.gov.br">padrejoabotelho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VICENTINA APARECIDA RIBEIRO BORGES	565.809.596-49	E.M. PIO XII	988878026	36624035	<a href="mailto:piodoze.sme@araxa.mg.gov.br">piodoze.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LÚCIA DA TRINDADE PEREIRA	361.917.106-82	E.M. PROFª AUXILIADORA PAIVA	988525098	36917165	<a href="mailto:auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br">auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LÉA FRANCISCA BATISTA	596.189.226-34	E.M. PROFª LEONILDA MONTANDON – CAIC	988376971	36917107	<a href="mailto:leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br">leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA ABADIA BORGES MONTANDON	595.257.896-91	E.M. PROF. NELSON GOMES	988825730	36917124	<a href="mailto:nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br">nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA MARIA REZENDE DE AÇENCAR SILVA	661.234.026-68	E.M. PROFª ROMÁLIA PORFÍRIO DE AZEVEDO	991091270	36691968	<a href="mailto:romalia.sme@araxa.mg.gov.br">romalia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LUCIA DA TRINDADE PEREIRA	361.917.106-82	ANEXO LÓREN ( ANEXO DA E.M. PROFª AUX. PAIVA)	988487290	36648164	-
MARIA APARECIDA DIAS MOREIRA DOS S. FONSECA	607.434.416-72	ANEXO CEPAC ( ANEXO DA E.M. DE APLICAÇÃO)	988246722	36618059	<a href="mailto:cepac.sme@araxa.mg.gov.br">cepac.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSA MARIA RIBEIRO BERNINI	652.924.646-00	CESU ( PADRE EVARISTO AFONSO)/ TELESALAS	988712231	36917122	<a href="mailto:cesu.sme@araxa.mg.gov.br">cesu.sme@araxa.mg.gov.br</a>
JAKELINE CARLA FERREIRA	031.456.076-93	E.M. ANTÔNIO AUGUSTO DE PAIVA	988540628		<a href="mailto:antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br">antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VANESSA RIOS CARDOSO DE MELO	047.799.896-80	E.M. EUNICE WEAVER	988728379		<a href="mailto:euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br">euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN CRISTINA SOARES FERREIRA ANDRADE	045.581.736-79	E.M. FRANCISCO PRIMO DE MELO	988860491		<a href="mailto:franciscoprime.sme@araxa.mg.gov.br">franciscoprime.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARISTÉIA CASTRO GUIMARÃES DE AVILA	627.118.496-00	E.M. JOSÉ BENTO	988391346		<a href="mailto:josebento.sme@araxa.mg.gov.br">josebento.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE GOMES DE PAULO ALMEIDA	487.725.426-91	E.M. PADRE INÁCIO	999289403		<a href="mailto:padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br">padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br</a>
<b>PROJETOS</b>					
LEDA MARIA AMORIM DOS SANTOS	827.785.741-15	AABB	988810999	36611106	<a href="mailto:aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br">aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br</a>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

VANESSA FELICIANO CHAGAS	065.594.236-03	ORATÓRIO NOSSA SENHORA AUXILIADORA	99189.3982	36917131	<a href="mailto:oratorioauxiliadora@gmail.com">oratorioauxiliadora@gmail.com</a>
ANA RITA EDUARDO FLORES	718.888.536-20	CAEI		3691.7198	<a href="mailto:inclusão@araxa.mg.gov.br">inclusão@araxa.mg.gov.br</a>
ANGELA MOREIRA PIEROTTI	559.258.126-20	ANEXO - CASA DE NAZARÉ	98837-3342		<a href="mailto:anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br">anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br</a>

**Secretaria Municipal de Governo**

**Gestor (a)**

Nome: Janaína Letícia Izidoro  
Telefone: (34) 9 9636-8305  
CPF: 094.621.576-69  
Cargo: Assessor II de Atividades Políticas - Nível 2  
E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Kelly Ribeiro Marques Silva  
Telefone: (34) 99714-6499  
CPF: 055.965.386-71  
Cargo: Assessor Rel Intersetoriais Org Publico c - Nível 2  
E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Esporte**

**Gestor**

Nome: Juliano da Silva Gomes  
Telefone: (34) 9 9130-1365  
CPF: 076.999.876-32  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: [julianosilvaaraxa\\_13@hotmail.com](mailto:julianosilvaaraxa_13@hotmail.com)

**Fiscal**

Nome: Ione Moraes  
Telefone: (34) 3669-8055 / 3664-7836  
CPF: 983.832.566-04  
Cargo: Assessor de Controle de Almoxarifado - Nível 4  
E-mail: [esportesespecializados@araxa.mg.gov.br](mailto:esportesespecializados@araxa.mg.gov.br)

---

---

**18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

---

18.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

18.1.1. A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes aos material(is) efetivamente entregues, conforme atestado e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**.

18.1.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) produto(s), mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

18.1.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.1.4. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

18.1.5. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

18.2. A Administração poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

- I** - irregularidade ou caso o(s) material(is) esteja(m) fora dos padrões determinados.
- II** - atraso na entrega ou substituição do(s) mesmo(s);
- II** - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;
- III** - débito da **CONTRATADA** para com o município ou terceiros que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, conforme art. 139, IV da Lei 14.133/2021;
- IV** - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

18.3. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

18.4. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Eletrônico e da ACS – Autorização de Compras e Serviços, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**18.4.1. As notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

18.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

---

---

## 19 - DO PREÇO

---

---

19.1. Os preços a serem pagos pelo **CONTRATANTE**, em decorrência do objeto contratado, será, única e exclusivamente, em relação ao fornecimento e entrega dos material(is) pela **CONTRATADA**, referenciados aos valores constantes da proposta comercial.

19.2. O preço pelo qual serão contratados o objeto licitado poderá ser reajustado de acordo com o **Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitação e contratações, previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021**, todos os custos diretos e indiretos, impostos e taxas e constitui a única remuneração.

19.3. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, em qualquer ocasião, fazer alteração na planilha ou especificações que impliquem redução ou aumento no fornecimento, de que



resulte ou não correção do valor contratual, obedecido o limite previsto no artigo 125, da Lei 14.133/2021, caso em que serão utilizados os preços unitários constantes da Planilha apresentada pela **CONTRATADA**.

19.4. Serão reconhecidas como alterações ou especificações somente aquelas feitas com autorização escrita da **CONTRATANTE**.

19.5. Na hipótese de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou “fato do príncipe”, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, o contrato poderá ser alterado, objetivando a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro.

19.6 - Inclui-se no preço ajustado além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

---

---

## 20 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

---

---

**20.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitação e contratações, previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:**

- a) reajustamento no sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) revisão de preços, para restabelecer o equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

**20.1.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 16 deste Decreto**

---

---

## 21 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

---

---

**21.1. DO CONTRATANTE:**

**21.2. QUANDO GERENCIADOR DE ARP:**

21.2.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o fornecedor, as quantidades e os valores



a serem praticados.

21.2.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão não Participante, nas condições previstas na legislação.

21.2.3. Conduzir os procedimentos relativos às revisões dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados, obedecidas às disposições da legislação.

21.2.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

21.2.5. Notificar o Detentor, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

21.2.6. Publicar no Diário Oficial as alterações de preço(s) e marca(s).

21.2.7. Publicar no Diário Oficial o(s) preço(s) registrado(s), no mínimo, trimestralmente.

### **21.3. QUANDO PARTICIPANTE DE ARP:**

21.3.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.

21.3.2. Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do órgão gerenciador.

21.3.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

21.3.4. Informar ao Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do fornecedor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.

21.3.5. Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor no prazo de 02 (dois) dias úteis da ocorrência, nos casos em que o contrato for substituído por nota de empenho ou instrumento equivalente.

21.3.6. Executar os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações.

21.3.7. Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações.

21.3.8. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

21.3.9. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento a legislação pertinente.

**21.4. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:**

21.4.1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no contrato ou documento equivalente.

21.4.2. Supervisionar e fiscalizar o fornecimento e entrega do objeto desse certame, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive conferência e atestando para efeito de pagamentos.

21.4.3. Emitir ordem de compras de início da execução do contrato ou documento equivalente.

21.4.4. Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento do objeto licitado.

21.4.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

21.4.6. Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto desse certame, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

21.4.7. Determinar e indicar as locais onde deverão ser entregues o(s) produto(s) objeto(s) dessa licitação.

21.4.8. Fiscalizar, supervisionar a entrega e fornecimento do(s) produtos(s) objeto do contrato ou documento equivalente, através de preposto idôneo e habilitado.

21.4.9. Notificar a **CONTRATADA**, quaisquer irregularidades a serem supridas.

**21.5. DA CONTRATADA:**

21.5.1. Manter, durante a execução do presente Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.5.2. Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

21.5.3. Cumprir todas as normas técnicas pertinente ao ramo de atividades.

21.5.4. Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado no fornecimento e entrega dos material(is) contratados.

21.5.5. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

21.5.6. Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

21.5.7. Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMA, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

21.5.8. Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE**, devendo executar o fornecimento dos material(is) no prazo máximo pré-estabelecido.

21.5.9. Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos produtos contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

21.5.10. Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento do objeto contratados.

21.5.11. Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados no fornecimento e entrega do objeto contratado a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

21.5.12. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo **CONTRATANTE**.

21.5.13. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

21.5.14. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

21.5.15. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo **CONTRATANTE**.

21.5.16. Entregar o(s) produtos(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

21.5.17. Garantir a boa qualidade do(s) produtos(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

21.5.18. Substituir, após solicitação do **CONTRATANTE**, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produtos(s) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

21.5.19. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

21.5.20. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do **CONTRATANTE**, quando solicitadas.

21.5.21. Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração de dados cadastrais para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

atualização.

21.5.22. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

21.5.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

21.5.24. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

21.5.25. Responder, integralmente, pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do **CONTRATANTE**.

21.5.26. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

21.5.27. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

**21.5.28. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

21.5.29. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

21.5.30. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

21.5.31. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

21.5.32. A **CONTRATADA** entregará os material(is) com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material (is) no momento da entrega.

21.5.33. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para que o transporte dos materiais, até o local da entrega, seja feito em condições higiênicas e sanitárias.

21.5.34. Cumprir as exigências quanto à rotulagem dos produtos, para que a mesma esteja



em conformidade com a legislação em vigor.

21.5.35. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

21.5.36. A **CONTRATADA** deverá prestar garantia dos produtos fornecidos/serviços prestados, de no mínimo 90 (noventa) dias.

---

---

## **22 - DA VIGÊNCIA DA ARP**

---

---

**22.1. A ARP terá sua vigência de por 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.**

---

---

## **23 – DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

23.1. Após a homologação da licitação ou a autorização da contratação direta, o Registro de Preços de acordo com o Capítulo III, artigos 11, 12 e 13 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, e Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

a) serão registradas na Ata de Registro de Preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

c) será incluído na respectiva ata, na forma anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor na ordem de classificação do certame;

d) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município de Araxá – MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; e

23.1.2. O Registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata.

23.1.3. Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos dos licitantes vencedores, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.

23.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

23.1.5. O compromisso de fornecimento também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto com preço igual ao do licitante vencedor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

23.1.6. O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município de Araxá – MG para assumir o remanescente da Ata de Registro de Preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

23.2.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços na prevista no art. 13 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, os quantitativos fixados na licitação ou no instrumento de contratação direta serão renovados para um novo período de vigência.

23.2.2. O contrato decorrente do sistema de registro de preços deverá ser celebrado no prazo de validade da Ata de Registro de Preço.

23.2.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, observado o disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.2.4. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços poderá ser alterado em conformidade com as disposições nela contidas, observado ainda o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo também sempre observar as demais normas gerais que regem os contratos administrativos, em especial aquelas que constam da referida lei federal.

---

---

**24 – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS**

---

---

24.1. De acordo com Capítulo IV, artigos 14, 15 e 16 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, e Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

24.1.1. Autorizado o registro de Preços para a contratação direta ou homologado o resultado da licitação, o proponente ou o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório, até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação, podendo o prazo ser prorrogado um vez por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

24.1.2. É facultado a administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro e preços no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.

24.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, a administração poderá:



a) convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

24.3. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

24.2.1. A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a Ata de Registro de preços dentro do prazo estabelecido no Edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurada a ampla defesa e contraditório.

24.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por meio de contrato.

**24.3.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos como nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, somente nas hipóteses descritas nos incisos I e II do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.**

24.3.2. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

---

---

## **25 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

25.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023 e demais normas complementares.

---

---

## **26 - DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP**

---

---

26.1. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, estadual e municipal, observada a legislação vigente, conforme previsto no Capítulo VIII, artigos 31, 32 e 33 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta a utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes.

---

---

## **27 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

---

---

27.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

27.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

27.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- i) fraudar a licitação;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

27.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

27.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

27.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

27.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

27.6. A sanção prevista no item 11 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

27.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

27.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

27.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

27.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

27.11. A comissão processante mencionada no item 23.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

27.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

27.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

27.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;

b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

27.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

27.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

27.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

27.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

---

---

**28 - DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

---

28.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações, previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentais:

- a) reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) revisão de preços, para reestabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.



28.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observando o disposto no art. 16 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023.

---

---

## **29 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

29.1. De acordo com o Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações, previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Registro de Preços do fornecedor será cancelado quando:

- a) o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133/2021.

29.2. O cancelamento de registros de Preços nas hipóteses previstas no Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

29.3. O cancelamento do registro de Preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razões de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

---

---

## **30 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

---

30.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas na Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e indicada no processo pela área competente da Prefeitura, discriminado na seguinte dotação:

**02.05.01.04.122.0001.2.0013.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 60 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.18.01.04.122.0001.2.0188.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 710 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural**

**02.12.01.26.782.0064.2.0113.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 386 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Administração de Transporte**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**02.12.01.15.452.0067.2.0102.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 374 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades do Cemitério São João Batista**

**02.12.01.15.452.0067.2.0101.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 373 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Cemitério das Paineiras**

**02.12.01.23.695.0054.2.0092.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 378 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Parque do Cristo**

**02.12.01.26.782.0057.2.0115.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 382 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Terminal Rodoviário**

**02.12.01.15.452.0067.2.0103.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 375 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Manutenção do Velório Municipal**

**02.12.01.04.122.0001.2.0097.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 317 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.20.01.27.812.0065.2.0211.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 831 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Desenv. Manutenção Atividades Desp. Lazer Amador e Rural**

**02.20.01.27.812.0065.2.0214.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 840 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Desenvolvimento Atividades Esportivas e de Lazer**

**02.17.02.08.244.0020.2.0182.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 677 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do PAIF/SCFV**

**02.17.03.08.244.0020.2.0183.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 688 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do CREAS/PAFI**

**02.19.01.04.122.0001.2.0201.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 754 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Estadual – Operacionalização Atividades Secretaria de Seg. Urbana e Cidadania**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**02.17.01.08.244.0020.2.0178.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 663 – Fonte: 01 – 0665 – 0000 – 0000 – Transferência de Convênios e Outros Repasses Vinculados a Assistência Social – Recurso Municipal – Manutenção do Piso Mineiro**

**02.15.01.08.122.0001.2.0166.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 564 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal - Operacionalização Atividades da Secretaria**

**02.15.01.08.122.0069.2.0022.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 584 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Cozinha Comunitária**

**02.19.01.06.181.0013.2.0206.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 780 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção de Convênio com o Tiro de Guerra**

**02.19.01.06.181.0013.2.0203.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 771 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção Convênio com a Polícia Militar**

**02.14.02.10.301.0024.2.0128.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 439 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Federal – Manutenção Desenv. Programa Saúde da Família**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 422 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção Operacionalização Unidades Saúde de Atenção Básica**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 498 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção da Média e Alta Complexidade**

**02.14.03.10.302.0024.2.0150.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 492 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção do Pronto Socorro UPA 24 Horas**

**02.14.03.10.305.0024.2.0164.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 553 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção dos Serviços Atividades Programa Vigilância em Saúde**

**02.13.01.10.122.0024.2.0120.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 401 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**02.02.01.04.122.0001.2.0005.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 22 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo**

**02.03.01.04.122.0001.2.0006.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 33 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades do Gabinete do Vice Prefeito**

**02.09.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 248 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da secretaria Munic. Des. Econ. Turismo e Inov. Tec.**

**02.10.01.04.122.0001.2.0094.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 281 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização Atividades Secretaria Municipal de Obras Pu. E Mob. Urbana**

**02.07.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 196 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil - Creche**

**02.07.01.12.361.0034.2.0055.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 172 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil – Ensino Fundamental**

**02.07.01.12.365.0035.2.0046.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 201 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades das Escolas Municipais de Educação Infantil – Pré - Escolar**

---

---

**31 – DOS ESCLARECIMENTOS/ IMPUGNAÇÃO /RECURSO**

---

---

31.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

**31.2. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.**

31.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

31.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos deste Pregão Eletrônico.

31.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**31.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão Eletrônico deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), serem divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.**

31.6. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.

31.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021

31.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

31.9. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

---

---

**32 - DAS CONDIÇÕES PARA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO**

---

---

32.1. Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

32.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

---

**33 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

---

33.1. A participação na presente licitação implica na concordância tácita, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste edital.

33.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

33.3. É facultada o Pregoeiro ou autoridade superior da Prefeitura, em qualquer fase da licitação, suspender o processo para análise técnica, promoção de diligência, destinada a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

33.4. Poderá a ainda, quando entender necessário, suspender a sessão para análise detalhada da documentação de habilitação e propostas de preços.

33.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

33.6. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

33.7. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

33.8. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei nº 14.133/2021).

33.9. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, devendo fazê-lo até 3(três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

33.10. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

33.11. Serão de exclusiva responsabilidade da adjudicatária todas as despesas necessárias à contratação, inclusive o registro do respectivo instrumento no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, se for o caso.

33.12. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

33.13. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

33.14. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

33.15. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

profissionais especializados.

33.16. O Edital na íntegra estará disponível nos endereços eletrônicos <https://www.licitanet.com.br>, [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) e no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) sem custo, salvo os referentes a fornecimento de cópia, quando solicitado, com os seus elementos constitutivos, limitados ao valor do custo efetivo de reprodução gráfica da documentação fornecida, devendo ser requerido junto ao Setor de Licitações localizado no Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Araxá MG, no horário das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min.

33.17. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

33.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: <https://www.licitanet.com.br> e [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

33.19. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

33.20. As informações previstas neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que, qualquer detalhe que omita em um documento e mencione em outro serão considerados válidos.

33.20.1. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

33.21. As questões não previstas neste edital serão resolvidas pelo Pregoeiro com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis.

33.22. O Fornecedor não poderá caucionar ou utilizar a ARP para qualquer operação financeira.

**33.23. O Fornecedor não poderá:**

33.23.1. Subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;

33.23.2. Associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

33.24. Demais informações pelo telefone (34) 99313-0034 ou no Setor de Licitações localizado no Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Araxá MG, no horário das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

33.25. Fica eleito o foro da Comarca de Araxá, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Araxá-MG, 02 de agosto de 2023.

**ANGELO FRANÇA SANTOS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E MOBILIDADE URBANA**

**ARNILDO ANTÔNIO MORAIS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**CÉSAR ROMERO DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**CRISTIANE GONÇALVES PEREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DANIEL ROSA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**RICK PARANHOS E SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

**JOSÉ ANTUNES SOARES JÚNIOR**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**JULIANO CÉSAR DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TURISMO**

**MAURO DA SILVEIRA CHAVES**  
**GABINETE DO VICE PREFEITO**

**RICARDO ALEXANDRE DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**WAGNER JOSÉ DA CRUZ**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**

**ZULMA MOREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023**

**1. OBJETO:**

1.1. Abertura de processo licitatório na modalidade de **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ – MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS**, conforme especificações e descrições constantes do Termo de Referência.

**2. SECRETARIA REQUISITANTE:**

2.1. Secretaria Municipal de Saúde.

**3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE E OPÇÃO POR PREGÃO ELETRONICO NA FORMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1. A futura aquisição de material de limpeza e higiene pessoal é necessária pois o estoque está em baixa, e já necessitando de um novo processo licitatório para celebração de novos contratos. Os materiais aqui elencados foram selecionados pelo Almoxarifado, uma vez que, para o contínuo andamento das rotinas dos diversos setores da Prefeitura de Araxá e nas Unidades Escolares, tais itens comuns precisam estarem disponíveis para higienização dos ambientes.

3.2. Faz-se necessário assim, a instrução do processo licitatório através de pregão eletrônico, de modo a garantir o fornecimento dos itens citados.

Assim, considerando que a Prefeitura Municipal de Araxá tem por finalidade básica planejar e executar políticas na Gestão Pública com especial atenção aos seus setores vinculados, visando o bem comum de interesse social, suprir as demandas das ações promovidas por estas Secretarias e atender as requisições de todos os setores que compõem sua organicidade estrutural administrativa, destinadas a dar continuidade a realização de assuntos que constituem área de sua competência legal.

3.3. É imprescindível a presente licitação de materiais de limpeza e higiene pessoal, para suprir todas as necessidades de diversas secretarias do Município de Araxá.

3.4. Em tempo, ratificamos a necessidade de realizar aquisições de forma a atender ao preconizado na legislação em acordo com a Lei Federal Nº 14.133/2021 e pela Lei complementar Nº 123/2006. A Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão indica(m) que para esse objeto seja concedido tratamento diferenciado conforme preconiza a legislação, em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei no 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual-MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº 123, de 2006.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

3.5. Dessa forma, se fez necessário dividir os itens em 03 (três) agrupamentos de acordo com preconizado pela Lei Complementar Nº123/2006 de forma a ordenar a participação das empresas concorrentes que irão disputar o certame nessas categorias de acordo com o enquadramento das empresas:

- a) COTA PRINCIPAL: Para ampla concorrência das empresas.
- b) COTA RESERVADA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006.
- c) COTA EXCLUSIVA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006. Nesse caso para os itens cujo valor estimado não ultrapassar os 80.000,00 (oitenta mil reais).

3.6. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverão se dar pelo menor preço. Em tempo, vale ressaltar que será dada a prioridade de aquisição aos produtos pelo menor preço adjudicado, priorizando o princípio da economicidade para Administração Municipal.

3.7. Para a COTA RESERVADA E COTA EXCLUSIVA, somente as empresas enquadradas como (MEI - ME - EPP), poderão apresentar proposta.

#### **4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**

4.1. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência.

4.2. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo dos objetos licitados, tendo apurado a média estimativa global, conforme segue:

Itens	Código	Descrição dos Itens	UND	QTD	Vir. Unitário	Vir. Total	Valor Mínimo do Intervalo de Lances
1	70924	ABSORVENTE FEMININO, EXTRA SUAVE, COM ABAS, COM SISTEMA DE ABSORVIÇÃO DO FLUXO E AGENTES NEUTRALIZANTES DE ODOR, PACOTE COM 08 UNIDADES.	PC	5000	R\$ 7,520	R\$ 37.600,000	R\$ 0,100
2	20405	AMACIANTE PARA ROUPA, EMBALAGEM DE 2 LITROS COM HIDROCERAMIDAS. COMPOSIÇÃO QUÍMICA DIALQUILESTER HIDROXIETIL METIL AMONIO METIL SULFATO TENSOATIVO NÃO IONICO COADJUVANTES; ATENUADOR DE ESPUMA; ESPESSANTE; SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, FRAGÂNCIA, CORANTES E AGUA	UN	3283	R\$ 17,050	R\$ 55.975,150	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

3	52963	AROMATIZANTE/ODORIZADOR AEROSSOL FRASCO COM NO MÍNIMO 360ML, FRAGÂNCIA LAVANDA.COMPOSIÇÃO: ÁGUA, SOLVENTE, ALCALINIZANTE, ANTIOXIDANTES, FRAGRÂNCIA, PRESERVANTE, EMULSIFICANTE, COADJUVANTE E PROPELENTE	UN	348	R\$ 17,957	R\$ 6.249,036	R\$ 0,100
4	74930	CERA LÍQUIDA PRETA PARA APLICAÇÃO EM PNEUS, PISOS, TAPETES, VINIL E ARTIGOS DE BORRACHAS, RESISTENTE À ÁGUA, DETERGENTES E AO TRÁFEGO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 05 LITROS.	UN	24	R\$ 81,298	R\$ 1.951,152	R\$ 0,100
5	29081	CONDICIONADOR NEUTRO, EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM NO MÍNIMO 1,9 LITROS. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E OFTALMOLOGICAMENTE. COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.	UN	1610	R\$ 36,413	R\$ 58.624,930	R\$ 0,100
6	71543	DESENTUPIDOR DE PIA E RALOS GRANULADO - 300 GRAMAS	UN	68	R\$ 25,307	R\$ 1.720,876	R\$ 0,100
7	64261	DESINFETANTE A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA COMPROVADAMENTE EFICAZ PARA A DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS EM ÁREAS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE. COMPOSTO DE QUATERNÁRIO DE AMONIO DE QUINTA GERAÇÃO. EFICÁCIA COMPROVADA CONTRA: SALMONELLA CHOLERAESUIS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS, E PSEUDOMONASAERUGINOSA E H1N1/INFLUENZA. PRONTO PARA USO, AGE POR CONTATO, ATUA EM MENOS DE 10 MINUTOS. SEM NECESSIDADE DE ENXAGUE. SEM ODOR E COR. ROTULAGEM: IDENTIFICAÇÃO, Nº DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO NA ANVISA, COM CERTIFICAÇÃO DE ANÁLISE. LAUDO: DOS LABORATÓRIOS INMETRO OU REBLAS. EMBALAGEM: FRASCO DE 05 LITROS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	GL	65	R\$ 275,537	R\$ 17.909,905	R\$ 0,100
8	73852	DESINFETANTE HOSPITALAR À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO A PARTIR DA 4ª GERAÇÃO (PRECISA TER FISPQ) - DESINFETANTE HOSPITALAR, PRONTO PARA USO, PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS, À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO (0,55% P/P) E BIGUANIDA (0,1% P/P),	UN	1200	R\$ 42,367	R\$ 50.840,400	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		COMPATÍVEL COM SUPERFÍCIES EM ACRÍLICO, AÇO INOXIDÁVEL, FERROGALVANIZADO, ALUMÍNIO, LATÃO, BORRACHA E SILICONE. TEMPO DE CONTATO DE 10 MINUTOS SEM NECESSIDADE DE ENXAGUE, EFICÁCIA CONTRA MICRORGANISMOS MULTIRRESISTENTES (STAPHYLOCOCCUS MRSA, VRE, CLOSTRIDIUM DIFFICILE, ACINETOBACTER BAUMANNI E KPC),EFEITO RESIDUAL DE ATÉ 12 DIAS EM SUPERFÍCIES FIXAS. SEM AROMAS. COM FRASCO BORRIFADOR DE 750 ML (GATILHO FOAM/SPRAY). ACONDICIONADO E EMBALADO DE ACORDO COM APRAXE DO FABRICANTE, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, Nº DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E Nº DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. APRESENTAR FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS (FISPQ).					
9	73854	DESINFETANTE HOSPITALAR À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO A PARTIR DA 4ª GERAÇÃO (PRECISA TER FISPQ) - DESINFETANTE, COMPOSIÇÃO: À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO,PRINCÍPIO ATIVO: DIDECILMETILAMÔNIO + BIGUANIDA + TENSOATIVOS, TEOR ATIVO: TEORATIVO CERCA DE 0,1%, FORMA FÍSICA: SOLUÇÃO AQUOSA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO + BIGUANIDA: DESINFETANTE HOSPITALAR CONCENTRADO - PRONTO PARADILUIÇÃO, COM COMPROVADA AÇÃO BACTERICIDA E FUNGICIDA, CUJA COMPOSIÇÃO SEJA A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIA (CONCENTRAÇÃO APÓS DILUIÇÃO DE 1000 A 5000 PPM) E BIGUANIDA, COM INDICAÇÃO DE USO EM SUPERFÍCIES, COMO PISOS, PAREDES, TETOS, EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES. DEVE TER AÇÃO RESIDUAL SOBRE BIOFILME, NÃO IRRITANTE PARA PELE E MUCOSAS. ACOMPANHADO DE BOMBA DILUIDORA AUTOMÁTICA QUE DEVE SER FORNECIDA PARA ATENDIMENTO À DEMANDA DO PRODUTO NA INSTITUIÇÃO E ETIQUETAS. O PRODUTO DEVE TER REGISTRO NA ANVISA E	GL	945	R\$ 275,837	R\$ 260.665,965	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		LAUDOS COMPROBATÓRIOS DA EFICÁCIA. GALÃO DE 5 LITROS.					
10	75311	DESINFETANTE HOSPITALAR À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO A PARTIR DA 4ª GERAÇÃO (PRECISA TER FISPQ) - DESINFETANTE, COMPOSIÇÃO: À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, PRINCÍPIO ATIVO: DIDECILMETILAMÔNIO + BIGUANIDA + TENSOATIVOS, TEOR ATIVO: TEORATIVO CERCA DE 0,1%, FORMA FÍSICA: SOLUÇÃO AQUOSA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO + BIGUANIDA: DESINFETANTE HOSPITALAR CONCENTRADO - PRONTO PARADILUIÇÃO, COM COMPROVADA AÇÃO BACTERICIDA E FUNGICIDA, CUJA COMPOSIÇÃO SEJA A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO (CONCENTRAÇÃO APÓS DILUIÇÃO DE 1000 A 5000 PPM) E BIGUANIDA, COM INDICAÇÃO DE USO EM SUPERFÍCIES, COMO PISOS, PAREDES, TETOS, EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES. DEVE TER AÇÃO RESIDUAL SOBRE BIOFILME, NÃO IRRITANTE PARA PELE E MUCOSAS. ACOMPANHADO DE BOMBA DILUIDORA AUTOMÁTICA QUE DEVE SER FORNECIDA PARA ATENDIMENTO À DEMANDA DO PRODUTO NA INSTITUIÇÃO E ETIQUETAS. O PRODUTO DEVE TER REGISTRO NA ANVISA E LAUDOS COMPROBATÓRIOS DA EFICÁCIA. GALÃO DE 5 LITROS. (DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	GL	105	R\$ 275,837	R\$ 28.962,885	R\$ 0,100
11	73844	DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS - COM AÇÃO DUAS EM UM, LIMPADOR DESINFETANTE A BASE DE PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO ESTABILIZADO. O SEU USO É INDICADO PARA A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBIENTES HOSPITALARES, CASAS DE SAÚDE, AMBULATÓRIOS, CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, CLÍNICAS E POSTOS DE SAÚDE. PODENDO SER UTILIZADO EM VÁRIOS TIPOS DE SUPERFÍCIES COMO: SUPERFÍCIES PLÁSTICAS, AÇO INOX, ALUMÍNIO, VINIL, ACRÍLICO, VIDROS E ETC. APRESENTAR LAUDOS DE EFICÁCIA COMPROVADA CONTRA: SALMONELA CHOLERAESUIS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS, E	GL	675	R\$ 298,203	R\$ 201.287,025	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		PSEUDOMONAS AERUGINOSA E H1N1 INFLUENZA. MODO DE USAR: DESINFECÇÃO E LIMPEZA: DILUAO PRODUTO DA SEGUINTE MANEIRA, 1L DE PRODUTO PARA 16 LITROS DE ÁGUA E APLIQUE OPRODUTO COM AJUDA DE UM PANO, MOP OU ESPONJA, DEIXANDO AGIR POR 10 MINUTOS, DEIXANDO O PISO OU SUPERFÍCIE SECAR, NÃO É NECESSÁRIO ENXAGUAR. LIMPEZA: DILUA O PRODUTO DA SEGUINTE MANEIRA, 1L DO PRODUTO PARA 256 LITROS DE ÁGUA E APLIQUE O PRODUTO COM AJUDA DE UM PANO, MOP OU ESPONJA, DEIXANDO O PISO OU SUPERFÍCIE SECAR, NÃO É NECESSÁRIO ENXAGUAR. OS ARTIGOS APÓS IMERSÃO POR 10 MINUTOS DEVERÃO SER SUBMETIDOS A ENXÁGUE E SECAGEM. GALÃO 5 LITROS					
12	75312	DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS - COM AÇÃODUAS EM UM, LIMPADOR DESINFETANTE A BASE DE PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO ESTABILIZADO. O SEU USO É INDICADO PARA A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBIENTES HOSPITALARES, CASAS DE SAÚDE, AMBULATÓRIOS, CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, CLINICAS E POSTOS DE SAÚDE. PODENDO SER UTILIZADO EM VÁRIOS TIPOS DE SUPERFÍCIES COMO: SUPERFÍCIES PLÁSTICAS, AÇO INOX, ALUMÍNIO, VINIL, ACRÍLICO, VIDROS E ETC. APRESENTAR LAUDOS DE EFICÁCIA COMPROVADA CONTRA: SALMONELA CHOLERAESUIS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS, E PSEUDOMONAS AERUGINOSA E H1N1 INFLUENZA. MODO DE USAR: DESINFECÇÃO E LIMPEZA: DILUAOPRODUTO DA SEGUINTE MANEIRA, 1L DE PRODUTO PARA 16 LITROS DE ÁGUA E APLIQUE OPRODUTO COM AJUDA DE UM PANO, MOP OU ESPONJA, DEIXANDO AGIR POR 10 MINUTOS, DEIXANDO O PISO OU SUPERFÍCIE SECAR, NÃO É NECESSÁRIO ENXAGUAR. LIMPEZA: DILUA O PRODUTO DA SEGUINTE MANEIRA, 1L DO PRODUTO PARA 256 LITROS DE ÁGUA E APLIQUE O PRODUTO COM AJUDA DE UM PANO, MOP OU ESPONJA, DEIXANDO O PISO OU SUPERFÍCIE SECAR, NÃOÉ NECESSÁRIO ENXAGUAR. OS ARTIGOS APÓS IMERSÃO POR 10	GL	75	R\$ 295,840	R\$ 22.188,000	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		MINUTOS DEVERÃO SER SUBMETIDOS A ENXÁGUE E SECAGEM. GALÃO 5 LITROS.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)					
13	73845	DESINFETANTE LÍQUIDO - DE USO PROFISSIONAL HOSPITALARES DEVE APRESENTAR CERTIFICADO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADE ANTIMICROBIANA DE TAL PRODUTO SATISFATÓRIA PARA OS 03 MICROORGANISMOS QUE OS DESINFETANTES DE USO HOSPITALAR ATUAM: STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. CAPAZ DE PROMOVER REMOÇÃO DE MANCHAS E DESCONTAMINAÇÃO OU DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS, COM TEOR MÍNIMO DE CLORO MÍNIMO 10,0 COM PH MÍNIMO DE 12,0 EM SOLUÇÃO DE 01% P/P E A TEMPERATURA DA ÁGUA NO MÁXIMO DE 35°C, ASSOCIADO A AGENTES SEQUESTRANTES, ESTABILIZANTES, COMPLEXANTES, ALCALINIZANTES. GALÃO 5 LITROS	GL	720	R\$ 284,507	R\$ 204.845,040	R\$ 0,100
14	75313	DESINFETANTE LÍQUIDO - DE USO PROFISSIONAL HOSPITALARES DEVE APRESENTAR CERTIFICADO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADE ANTIMICROBIANA DE TAL PRODUTO SATISFATÓRIA PARA OS 03 MICROORGANISMOS QUE OS DESINFETANTES DE USO HOSPITALAR ATUAM: STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. CAPAZ DE PROMOVER REMOÇÃO DE MANCHAS E DESCONTAMINAÇÃO OU DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS, COM TEOR MÍNIMO DE CLORO MÍNIMO 10,0 COM PH MÍNIMO DE 12,0 EM SOLUÇÃO DE 01% P/P E A TEMPERATURA DA ÁGUA NO MÁXIMO DE 35°C, ASSOCIADO A AGENTES SEQUESTRANTES, ESTABILIZANTES, COMPLEXANTES, ALCALINIZANTES. GALÃO 5 LITROS.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	GL	80	R\$ 284,507	R\$ 22.760,560	R\$ 0,100
15	70616	DETERGENTE EM PÓ DE ALTO RENDIMENTO, REMOVE MANCHAS NA PRIMEIRA LAVAGEM. CUIDADAS CORES E DOS TECIDOS, PH BALANCEADO. DERMATOLÓGICAMENTE	UN	7525	R\$ 26,807	R\$ 201.722,675	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		TESTADO. NÃO DEIXA RESÍDUOS E CONTÉM ATIVO CONCENTRADO BIODEGRADÁVEL. COMPOSTO BASICAMENTE POR 12% DESURFACTANTES (TENSOATIVOS), 12% DE BUILDERS, 6% DE INGREDIENTES AUXILIARES E 70% DE AUXILIARES DE PRODUÇÃO OU CARGAS. EMBALAGEM 1,6KG					
16	72248	DETERGENTE EM PÓ DE ALTO RENDIMENTO, REMOVE MANCHAS NA PRIMEIRA LAVAGEM. CUIDADAS CORES E DOS TECIDOS, PH BALANCEADO. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. NÃO DEIXA RESÍDUOS E CONTÉM ATIVO CONCENTRADO BIODEGRADÁVEL. COMPOSTO BASICAMENTE POR 12% DESURFACTANTES (TENSOATIVOS), 12% DE BUILDERS, 6% DE INGREDIENTES AUXILIARES E 70% DE AUXILIARES DE PRODUÇÃO OU CARGAS. EMBALAGEM 1,6KG.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA MEEPP)	UN	837	R\$ 26,807	R\$ 22.437,459	R\$ 0,100
17	73847	DETERGENTE ENZIMÁTICO 5000ML - LIMPADOR MULTI ENZIMÁTICO À BASE DE NO MÍNIMO QUATRO ENZIMAS DOS GRUPOS DAS AMILASES, PROTEASES, LIPASES E CARBOHIDRASES, APRESENTADO CONCENTRAÇÃO TOTAL MÍNIMA DE 35%, ÁGUA PURIFICADA, ESTABILIZANTE, ATÓXICO, NÃO CORROSIVO, COM PH ENTRE 6 E 8, INDICADOS PARA LIMPEZA MANUAL E AUTOMÁTICA. OS DETERGENTES ENZIMÁTICOS NÃO PODEM CONTER SUBSTÂNCIAS QUE COMPROMETAM A ATIVIDADE DAS ENZIMAS OU QUE DANIFIQUEM OS MATERIAIS QUE ENTRAM EM CONTATO COM ESTES PRODUTOS. APÓS FINALIZADO O PROCESSO DE LIMPEZA, O MATERIAL NÃO DEVERÁ APRESENTAR ODORES BIOLÓGICOS. O FORNECEDOR DO PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR: A) LAUDO DAS ATIVIDADES ENZIMÁTICAS DAS ENZIMAS DA SUBCLASSE DAS AMILASES EC 3.2 (COMPROVANDO A ATIVIDADE ENZIMÁTICA DAS ENZIMAS HIDROLÍTICAS EC.1; EC.3; EC.4) E SUA CONCENTRAÇÃO; B) LAUDO DE ESTABILIDADE DAS ENZIMAS; C) LAUDO DE PH DO PRODUTO OU LAUDO DO PH DO PRODUTO APÓS DILUIÇÃO E/ OU DURANTE O PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO; D) AMOSTRA EM DOIS RECIPIENTES DE NO MÍNIMO 1	GL	1035	R\$ 141,430	R\$ 146.380,050	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		LITRO CADA. NO RÓTULO DEVE CONSTAR NO MÍNIMO: A) NOME DO PRODUTO; B) MODO DE USAR; C) PROPORÇÃO DE DILUIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA; D) TEMPO DE PERMANÊNCIA DO INSTRUMENTAL NA SOLUÇÃO APÓS SUA DILUIÇÃO, QUANDO SUA LIMPEZA FOR MANUAL; E) DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE; F) PRIMEIROSSOCORROS. APRESENTAR REGISTRO DO MS, CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA ANVISA E ALVARÁ SANITÁRIO NA CLASSE DE SANEANTES. PARA O PROCESSO DE LIMPEZA AUTOMATIZADA, O PRODUTO NÃO PODERÁ PRODUZIR ESPUMA. FICHA TÉCNICA. UM DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SERÁ A MÉDIA ARITMÉTICA DO CUSTO/BENEFÍCIO (ML DILUÍDO) ENTRE O USO MANUAL E O USO AUTOMATIZADO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DE ANÁLISE OFICIAL (LAO) COMPLETO E CONCLUSIVO PERTINENTE AO PRODUTO OFERTADO, QUE ATESTE A QUALIDADE DO MESMO, CONFORME SEU REGISTRO JUNTO À ANVISA/MS, EXPEDIDO POR LABORATÓRIO OFICIAL, CONFORME RELAÇÃO DE LABORATÓRIOS D REDE BRASILEIRA DE LABORATÓRIOS ANALÍTICOS EM SAÚDE - REBLAS, OU POR OUTRO LABORATÓRIO INTEGRANTE DA REDE NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, QUE INFORME DETALHADAMENTE A ANÁLISE EXECUTADA (ART. 8º DA LEI Nº 5591/73, DECRETO 74170/74). SOMENTE SERÃO ACEITOS LAUDOS DE LOTES, COM PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) ANOS DA DATA DE EMISSÃO, CONSIDERANDO A DATA DE APRESENTAÇÃO.					
18	75314	DETERGENTE ENZIMÁTICO 5000ML - LIMPADOR MULTI ENZIMÁTICO À BASE DE NO MÍNIMO QUATRO ENZIMAS DOS GRUPOS DAS AMILASES, PROTEASES, LIPASES E CARBOHIDRASES, APRESENTADO CONCENTRAÇÃO TOTAL MÍNIMA DE 35%, ÁGUA PURIFICADA, ESTABILIZANTE, ATÓXICO, NÃO CORROSIVO, COM PH ENTRE 6 E 8, INDICADOS PARA LIMPEZA MANUAL E AUTOMÁTICA. OS DETERGENTES ENZIMÁTICOS NÃO PODEM CONTER	GL	115	R\$ 141,430	R\$ 16.264,450	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		<p>SUBSTÂNCIAS QUE COMPROMETAM A ATIVIDADE DAS ENZIMAS OU QUE DANIFIQUEM OS MATERIAIS QUE ENTRAM EM CONTATO COM ESTES PRODUTOS. APÓS FINALIZADO O PROCESSO DE LIMPEZA, O MATERIAL NÃO DEVERÁ APRESENTAR ODORES BIOLÓGICOS. O FORNECEDOR DO PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR:</p> <p>A) LAUDO DAS ATIVIDADES ENZIMÁTICAS DAS ENZIMAS DA SUBCLASSE DAS AMILASES EC 3.2 (COMPROVANDO A ATIVIDADE ENZIMÁTICA DAS ENZIMAS HIDROLÍTICAS EC.1; EC.3; EC.4) E SUA CONCENTRAÇÃO; B) LAUDO DE ESTABILIDADE DAS ENZIMAS; C) LAUDO DE PH DO PRODUTO OU LAUDO DO PH DO PRODUTO APÓS DILUIÇÃO E/ OU DURANTE O PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO; D) AMOSTRAEM DOIS RECIPIENTES DE NO MÍNIMO 1 LITRO CADA. NO RÓTULO DEVE CONSTAR NO MÍNIMO: A) NOME DO PRODUTO; B) MODO DE USAR; C) PROPORÇÃO DE DILUIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA; D) TEMPO DE PERMANÊNCIA DO INSTRUMENTAL NA SOLUÇÃO APÓS SUA DILUIÇÃO, QUANDO SUA LIMPEZA FOR MANUAL; E) DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE; F) PRIMEIROS SOCORROS. APRESENTAR REGISTRO DO MS, CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA ANVISA E ALVARÁ SANITÁRIO NA CLASSE DE SANEANTES. PARA O PROCESSO DE LIMPEZA AUTOMATIZADA, O PRODUTO NÃO PODERÁ PRODUZIR ESPUMA. FICHA TÉCNICA. UM DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SERÁ A MÉDIA ARITMÉTICA DO CUSTO/BENEFÍCIO (ML DILUÍDO) ENTRE O USO MANUAL E O USO AUTOMATIZADO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DE ANÁLISE OFICIAL (LAO) COMPLETO E CONCLUSIVO PERTINENTE AO PRODUTO OFERTADO, QUE ATESTE A QUALIDADE DO MESMO, CONFORME SEU REGISTRO JUNTO À ANVISA/MS, EXPEDIDO POR LABORATÓRIO OFICIAL, CONFORME RELAÇÃO DE LABORATÓRIOS DA REDE BRASILEIRA DE LABORATÓRIOS ANALÍTICOS EM SAÚDE - REBLAS, OU POR OUTRO LABORATÓRIO INTEGRANTE DA REDE NACIONAL</p>				
--	--	--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,QUE INFORME DETALHADAMENTE A ANÁLISE EXECUTADA (ART. 8º DA LEI Nº 5591/73, DECRETO 74170/74). SOMENTE SERÃO ACEITOS LAUDOS DE LOTES, COM PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) ANOS DA DATA DE EMISSÃO, CONSIDERANDO A DATA DE APRESENTAÇÃO.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)					
19	58941	DETERGENTE ENZIMÁTICO. SOLUÇÃO MULTENZIMÁTICA (6 ENZIMAS) PARA LIMPEZA MANUAL E AUTOMÁTICA DE MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS. AÇÃO PROTEOLÍTICA AVANÇADA E INIBIDORA DE CORROÇÃO. ATUA NA REDUÇÃO DE MATÉRIA ORGÂNICA NOS ARTIGOS EM ATÉ 5 MINUTOS. POSSUI EFICÁCIA NA REMOÇÃO E LIMPEZA DE MATÉRIA ORGÂNICA EM ENDOSCÓPIOS, FIBROSCÓPIOS E CANULADOS. FÓRMULA NÃO ESPUMANTE, NÃO CORROSIVA COMPATÍVEL COM MATERIAS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS DE METAL, PLÁSTICO, TUBOS CORRUGADOS E BORRACHA. COMPOSIÇÃO: AMILASE, LIPASE, PROTEASE, CARBOHIDRASE, PEPTIDASE, CELULASE, AGENTE DE CONTROLE DE PH, CONSERVANTES, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, ESTABILIZANTES. PH NEUTRO. PRODUTO DILUÍDO A PROPORÇÃO MÁXIMA DE 02 ML POR LITRO DE ÁGUA. EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 24 (VINTE E QUATRO MESES) A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DA UNIDADE REQUISITANTE. EMBALAGEM DE 1 LITRO.	UN	80	R\$ 147,350	R\$ 11.788,000	R\$ 0,100
20	73849	DETERGENTE NEUTRO DE USO HOSPITALAR - LIMPADOR GERAL DE PISOS E SUPERFÍCIES. RESULTADO DE UMA MISTURA SINÉRGICA DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO IÔNICOS SUPER POTENTES E ADITIVOS ESPECIAIS, FORMA SOLUÇÃO LÍMPIDA, LEVEMENTE AMARELADA E COM AGRADÁVEL FRAGRÂNCIA. APLICAÇÃO: UM LIMPADOR GERAL ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA LIMPEZA DE	FR	1710	R\$ 218,663	R\$ 373.913,730	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		CONSERVAÇÃO EM PISOS E DEMAIS SUPERFÍCIES, TRATADAS OU NÃO COM IMPERMEABILIZANTES DE BASE POLIMÉRICA (ACRÍLICO, URETANO, EPÓXI, ETC.). INDICADO PARA LIMPEZA ÚMIDA (MOP ÁGUA OU PANO) OU MOLHADA (LAVADORA AUTOMÁTICA DO TIPO SCRUBERVAC OU ENCERADEIRA INDUSTRIAL). EMBALADO EM FRASCOS DE 2 A 5 LITROS. O CUSTO FINAL DO PRODUTO SERÁ AVALIADO PELA MAIOR DILUIÇÃO (MAIOR RENDIMENTO OBTIDO APÓS DILUIÇÃO), ATRAVÉS DA FORMULA: CUSTO FINAL DO PRODUTO DILUÍDO = {(PREÇO DO GALÃO ÷ QUANTIDADE DE ML DO GALÃO) X A QUANTIDADE DE ML NECESSÁRIA DE PRODUTO PARA 1LITRO DE AGUA}.					
21	75316	DETERGENTE NEUTRO DE USO HOSPITALAR - LIMPADOR GERAL DE PISOS E SUPERFÍCIES. RESULTADO DE UMA MISTURA SINÉRGICA DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO IÔNICOS SUPER POTENTES E ADITIVOS ESPECIAIS, FORMA SOLUÇÃO LÍMPIDA, LEVEMENTE AMARELADA E COM AGRADÁVEL FRAGRÂNCIA. APLICAÇÃO: UM LIMPADOR GERAL ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA A LIMPEZA DE CONSERVAÇÃO EM PISOS E DEMAIS SUPERFÍCIES, TRATADAS OU NÃO COM IMPERMEABILIZANTES DE BASE POLIMÉRICA (ACRÍLICO, URETANO, EPÓXI, ETC.). INDICADO PARA LIMPEZA ÚMIDA (MOP ÁGUA OU PANO) OU MOLHADA (LAVADORA AUTOMÁTICA DO TIPO SCRUBERVAC OU ENCERADEIRA INDUSTRIAL). EMBALADO EM FRASCOS DE 2 A 5 LITROS. O CUSTO FINAL DO PRODUTO SERÁ AVALIADO PELA MAIOR DILUIÇÃO (MAIOR RENDIMENTO OBTIDO APÓS DILUIÇÃO), ATRAVÉS DA FORMULA: CUSTO FINAL DO PRODUTO DILUÍDO = {(PREÇO DO GALÃO ÷ QUANTIDADE DE ML DO GALÃO) X A QUANTIDADE DE ML NECESSÁRIA DE PRODUTO PARA 1LITRO DE AGUA}.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	FR	190	R\$ 218,663	R\$ 41.545,970	R\$ 0,100
22	73855	DETERGENTE PARA USO HOSPITALAR (PRECISA TER FISPQ) - DETERGENTE DESENGORDURANTE NEUTRO. BIODEGRADÁVEL, COM ALTO PODER UMECTANTE E EMULSIONANTE, PARA A QUEBRA	GL	1260	R\$ 216,967	R\$ 273.378,420	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		DA TENSÃO SUPERFICIAL E REMOÇÃO DE SUJEIRA ORGÂNICA. COM EMOLIENTES PARA PROMOVERA HIDRATAÇÃO DAS MÃOS. PARA USO EM COZINHAS PROFISSIONAIS, FRIGORÍFICOS, INDÚSTRIAS ALIMENTÍCIAS E ETC. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, LAUREL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, CONSERVANTE, ESSÊNCIA E CORANTE. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: PH 6,5 A 7,5; VISCOSIDADE (COPOFORD 4/25°C) 10 15; DENSIDADE 1,0 G/ML. DILUIÇÃO: DILUIÇÃO DE ATÉ 1:200 PARA A CONSERVAÇÃO DIÁRIA, E DE 1:500 PARA LIMPEZA DE PISOS IMPERMEABILIZADOS. EMBALAGEM EM GALÃO DE 5 LITROS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. (COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE DILUIÇÃO EM REGIME DE COMODATO).					
23	75317	DETERGENTE PARA USO HOSPITALAR (PRECISA TER FISPQ) - DETERGENTE DESENGORDURANTE NEUTRO. BIODEGRADÁVEL, COM ALTO PODER UMECTANTE E EMULSIONANTE, PARA A QUEBRA DA TENSÃO SUPERFICIAL E REMOÇÃO DE SUJEIRA ORGÂNICA. COM EMOLIENTES PARA PROMOVERA HIDRATAÇÃO DAS MÃOS. PARA USO EM COZINHAS PROFISSIONAIS, FRIGORÍFICOS, INDÚSTRIAS ALIMENTÍCIAS E ETC. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, LAUREL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, CONSERVANTE, ESSÊNCIA E CORANTE. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: PH 6,5 A 7,5; VISCOSIDADE (COPOFORD 4/25°C) 10 15; DENSIDADE 1,0 G/ML. DILUIÇÃO: DILUIÇÃO DE ATÉ 1:200 PARA A CONSERVAÇÃO DIÁRIA, E DE 1:500 PARA LIMPEZA DE PISOS IMPERMEABILIZADOS. EMBALAGEM EM GALÃO DE 5 LITROS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. (COM FORNECIMENTO DE	GL	140	R\$ 216,967	R\$ 30.375,380	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		EQUIPAMENTO DE DILUIÇÃO EM REGIME DE COMODATO).(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)					
24	35637	ESCOVA DENTAL PARA USO ADULTO, CERDAS DE NYLON MACIA, CONTENDO 34 TUFOS DE CERDAS, CABO RETO.	UN	300	R\$ 4,700	R\$ 1.410,000	R\$ 0,100
25	73851	ESTERILIZANTE DE ARTIGO HOSPITALAR ÁCIDO PERACÉTICO A 0,2% - É UM DESINFETANTE DE ALTO NÍVEL E ESTERILIZANTE. EFETIVO CONTRA ESPOROS E BACTÉRIAS E VÍRUS. AGE COMO OXIDANTE DA MEMBRANA CITOPLASMÁTICA DAS ENZIMAS CELULARES MICROBIANAS, PROVOCANDO DESEQUILÍBRIO QUIMIOSMÓTICO E BLOQUEANDO O METABOLISMO DE CRESCIMENTO E REPRODUÇÃO CELULAR; APÓS ADICIONAR INIBIDOR DE CORROSÃO TENDO VALIDADE A SOLUÇÃO DE 30 DIAS. GALÃO 5 LITROS	GL	720	R\$ 254,180	R\$ 183.009,600	R\$ 0,100
26	75320	ESTERILIZANTE DE ARTIGO HOSPITALAR ÁCIDO PERACÉTICO A 0,2% - É UM DESINFETANTE DE ALTO NÍVEL E ESTERILIZANTE. EFETIVO CONTRA ESPOROS E BACTÉRIAS E VÍRUS. AGE COMO OXIDANTE DA MEMBRANA CITOPLASMÁTICA DAS ENZIMAS CELULARES MICROBIANAS, PROVOCANDO DESEQUILÍBRIO QUIMIOSMÓTICO E BLOQUEANDO O METABOLISMO DE CRESCIMENTO E REPRODUÇÃO CELULAR; APÓS ADICIONAR INIBIDOR DE CORROSÃO TENDO VALIDADE A SOLUÇÃO DE 30 DIAS. GALÃO 5 LITROS.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	GL	80	R\$ 254,180	R\$ 20.334,400	R\$ 0,100
27	28464	GEL DENTAL COM FLÚOR 100ML	UN	4252	R\$ 18,430	R\$ 78.364,360	R\$ 0,100
28	76313	GEL DENTAL COM FLÚOR 100ML (DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	UN	473	R\$ 18,430	R\$ 8.717,390	R\$ 0,100
29	23070	GEL DENTAL SEM FLÚOR, SEM CORANTE, EMBALAGEM COM 100 ML.	UN	3887	R\$ 19,117	R\$ 74.307,779	R\$ 0,100
30	76316	GEL DENTAL SEM FLÚOR, SEM CORANTE, EMBALAGEM COM 100 ML.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	UN	433	R\$ 19,117	R\$ 8.277,661	R\$ 0,100
31	73864	GLUCONATO DE CLOREXIDINE 2 A 4% DEGERMANTE 1000ML - GLUCONATO DE CLOREXIDINE 2 À4% DEGERMANTE, HIPOALERGÊNICO PARA HIGIENE DAS MÃOS, COM EMOLIENTES PARA EVITARRESSECAMENTO E PROPORCIONAR A HIDRATAÇÃO DA PELE (GLICERINA), DE FÁCIL ENSABOAMENTO, PH ENTRE 5 E 7, ACONDICIONADO EM BOLSA PLASTICA FLEXIVEL (REFIL)	UN	1360	R\$ 50,518	R\$ 68.704,480	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		SISTEMA FECHADO, COM VOLUME ENTE 800 E 1200ML, COMPATÍVEL COM DISPENSADOR QUE LIBERE APROXIMADAMENTE ENTRE 0,4ML E 1ML POR ACIONAMENTO DEVE POSSUIR VÁLVULA ANTI-REFLUXO, ANTIVAZAMENTO, ANTIENTUPIAMENTO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE ROTULAGEM. DEVE ATENDER A RDC 185 DE 22/10/2001 E RDC 199 DE 26/10/2006. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NO MS, CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA ANVISA, ALVARÁ SANITÁRIO NA CLASSE MEDICAMENTOS.					
32	73813	LENÇOS UMEDECIDOS, HIPOALERGÊNICO, FABRICADO COM FIBRAS NATURAIS SUAVES E MACIAS, NÃO DEVE CONTER ÁLCOOL ETÍLICO, FENOXIETANOL E PARABENOS, AUXILIA NA PREVENÇÃO DE ASSADURAS, DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO, POSSUE TAMPA FLIP-TOP, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 48 UNIDADES DE TOALHAS UMEDECIDAS NO TAMANHO MÍNIMO 14,3 x14,00 CM.	UN	1907	R\$ 18,357	R\$ 35.006,799	R\$ 0,100
33	76317	LENÇOS UMEDECIDOS, HIPOALERGÊNICO, FABRICADO COM FIBRAS NATURAIS SUAVES E MACIAS, NÃO DEVE CONTER ÁLCOOL ETÍLICO, FENOXIETANOL E PARABENOS, AUXILIA NA PREVENÇÃO DE ASSADURAS, DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO, POSSUE TAMPA FLIP-TOP, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 48 UNIDADES DE TOALHAS UMEDECIDAS NO TAMANHO MÍNIMO 14,3 x14,00 CM.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	UN	213	R\$ 18,357	R\$ 3.910,041	R\$ 0,100
34	73848	LIMPADOR GERAL PRONTO USO HOSPITALAR - DEVERÁ SER LÍQUIDO LÍMPIDO E DE MÉDIA VISCOSIDADE. OFERECER ENORME ESPECTRO DE AÇÃO DE LIMPEZA DEVIDO AO PODER DO PEROXIDO ATIVADO COMBINADO A TENSOATIVOS E OUTROS INGREDIENTES, QUE DÃO À FÓRMULA PERFEITO EQUILÍBRIO E ESTABILIDADE. DEVERÁ SER EFICAZ CONTRA SUJEIRAS DE VÁRIAS CLASSES QUÍMICAS E PODE SER USADO, COM SEGURANÇA, EM DIVERSOS TIPOS DE SUBSTRATO. FRASCO COM NO MÍN. DE 450 ML E MÁX. DE 750 ML, COM SPRAY PULVERIZADOR.	UN	1700	R\$ 40,973	R\$ 69.654,100	R\$ 0,100
35	73850	LIMPADOR MULTIUSO DE USO HOSPITALAR -INDICADO PARA A	GL	1530	R\$ 117,653	R\$ 180.009,090	R\$ 0,100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		REMOÇÃO DE TODO TIPO DE SUJEIRA PESADA, DESINFECÇÃO DE MATERIAIS CONTAMINADOS, DE TODAS AS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, TAIS COMO MESAS,CADEIRAS, PISOS, PAREDES,AZULEJOS, PORTAS, JANELAS, VIDROS, FÓRMICAS, AÇO INOXIDÁVEL E OUTROS METAIS, PLÁSTICOS, ETC. NÃO DEVERÁ DEIXAR RESÍDUOS SÓLIDOS, NÃO DEVERÁ EMBAÇAR A SUPERFÍCIE E POSSUIR ADITIVOS ESPECIAIS QUE RETARDAM A RESSUJEIRA. EMBALAGEM DE NO MÁXIMO 5 LITROS.					
36	75324	LIMPADOR MULTIUSO DE USO HOSPITALAR -INDICADO PARA A REMOÇÃO DE TODO TIPO DE SUJEIRA PESADA, DESINFECÇÃO DE MATERIAIS CONTAMINADOS, DE TODAS AS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, TAIS COMO MESAS,CADEIRAS, PISOS, PAREDES,AZULEJOS, PORTAS, JANELAS, VIDROS, FÓRMICAS, AÇO INOXIDÁVEL E OUTROS METAIS, PLÁSTICOS, ETC. NÃO DEVERÁ DEIXAR RESÍDUOS SÓLIDOS, NÃO DEVERÁ EMBAÇAR A SUPERFÍCIE E POSSUIR ADITIVOS ESPECIAIS QUE RETARDAM A RESSUJEIRA. EMBALAGEM DE NO MÁXIMO 5 LITROS.(DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	GL	170	R\$ 117,650	R\$ 20.000,500	R\$ 0,100
37	28115	POMADA NISTATINA+OXIDO DE ZINCO 60 GRAMAS	Tb	1000	R\$ 22,877	R\$ 22.877,000	R\$ 0,100
38	17396	SAPONÁCEO EM BARRA. PRODUTO ABRASIVO. BARRA COM 200 GRAMAS.	UN	18	R\$ 5,680	R\$ 102,240	R\$ 0,100
39	10066	SAPONÁCEO EM PÓ. PRODUTO COM ALTA ABRASIVIDADE. PRODUTO PREPARADO À BASE DE LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALCALINIZANTE, AGENTE ABRASIVO E FRAGRÂNCIA. FRASCO COM NO MÍNIMO 300 GRAMAS.	UN	18	R\$ 10,023	R\$ 180,414	R\$ 0,100
40	35832	SHAMPOO NEUTRO, EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM NO MÍNIMO 1,9 LITROS. TESTADODERMATOLOGICAMENTE E OFTALMOLOGICAMENTE. COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.	UN	1170	R\$ 29,283	R\$ 34.261,110	R\$ 0,100
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 2.898.514,022</b>	

4.3. O valor global estimado da licitação é de **R\$ 2.898.514,022 (dois milhões, oitocentos e noventa e oito mil, quinhentos e quatorze reais e dois centavos).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

4.4. A Prefeitura Municipal de Araxá procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos e obteve a cotação de preços para realização dos serviços na licitação. A estimativa foi feita por pesquisa de preços no mercado, com no mínimo 03 (três) orçamentos por Item.

4.5. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e indicada no processo pela área competente da Prefeitura, discriminado na seguinte dotação:

**02.05.01.04.122.0001.2.0013.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 60 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.18.01.04.122.0001.2.0188.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 710 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural**

**02.12.01.26.782.0064.2.0113.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 386 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Administração de Transporte**

**02.12.01.15.452.0067.2.0102.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 374 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades do Cemitério São João Batista**

**02.12.01.15.452.0067.2.0101.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 373 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Cemitério das Paineiras**

**02.12.01.23.695.0054.2.0092.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 378 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Parque do Cristo**

**02.12.01.26.782.0057.2.0115.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 382 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Terminal Rodoviário**

**02.12.01.15.452.0067.2.0103.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 375 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Manutenção do Velório Municipal**

**02.12.01.04.122.0001.2.0097.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 317 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.20.01.27.812.0065.2.0211.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 831 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Desenv. Manutenção Atividades Desp. Lazer Amador e Rural**

**02.20.01.27.812.0065.2.0214.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 840 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Desenvolvimento Atividades Esportivas e de Lazer**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**02.17.02.08.244.0020.2.0182.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 677 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do PAIF/SCFV**

**02.17.03.08.244.0020.2.0183.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 688 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do CREAS/PAFI**

**02.19.01.04.122.0001.2.0201.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 754 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Estadual – Operacionalização Atividades Secretaria de Seg. Urbana e Cidadania**

**02.17.01.08.244.0020.2.0178.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 663 – Fonte: 01 – 0665 – 0000 – 0000 – Transferência de Convênios e Outros Repasses Vinculados a Assistência Social – Recurso Municipal – Manutenção do Piso Mineiro**

**02.15.01.08.122.0001.2.0166.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 564 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal - Operacionalização Atividades da Secretaria**

**02.15.01.08.122.0069.2.0022.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 584 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Cozinha Comunitária**

**02.19.01.06.181.0013.2.0206.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 780 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção de Convênio com o Tiro de Guerra**

**02.19.01.06.181.0013.2.0203.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 771 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção Convênio com a Polícia Militar**

**02.14.02.10.301.0024.2.0128.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 439 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Federal – Manutenção Desenv. Programa Saúde da Família**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 422 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção Operacionalização Unidades Saúde de Atenção Básica**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 498 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção da Média e Alta Complexidade**

**02.14.03.10.302.0024.2.0150.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 492 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção do Pronto Socorro UPA 24 Horas**

**02.14.03.10.305.0024.2.0164.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 553 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção dos Serviços Atividades Programa Vigilância em Saúde**

**02.13.01.10.122.0024.2.0120.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 401 – Fonte: 01 –**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria**

**02.02.01.04.122.0001.2.0005.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 22 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo**

**02.03.01.04.122.0001.2.0006.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 33 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades do Gabinete do Vice Prefeito**

**02.09.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 248 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da secretaria Munic. Des. Econ. Turismo e Inov. Tec.**

**02.10.01.04.122.0001.2.0094.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 281 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização Atividades Secretaria Municipal de Obras Pu. E Mob. Urbana**

**02.07.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 196 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil - Creche**

**02.07.01.12.361.0034.2.0055.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 172 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil – Ensino Fundamental**

**02.07.01.12.365.0035.2.0046.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 201 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades das Escolas Municipais de Educação Infantil – Pré - Escolar**

**5. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE:**

5.1. O prazo máximo de entrega do(s) material(is) será de no **máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento** emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**5.2. DOS LOCAIS DE ENTREGA:**

**Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 5.

**Gabinete do Vice-Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 3.

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social**

Avenida Ananias Teixeira, 10, Santa Rita e  
Avenida Getúlio Vargas, 205 - Centro.

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo  
Avenida Tenente-Coronel Hermenegildo Magalhães, 100 – Orozino Teixeira

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1  
Rua Luiz Vale Teixeira, s/n – Ana Antônia

**Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6.

UNIDADES MUNICIPAIS – URBANA , RURAL, PROJETOS E CONVENIADAS					
UNIDADE			ENDEREÇO	Bairro	
1	CEMEI	1	CEMEI Anita Mesquita	Rua Alagoas, 105	São Geraldo
2		2	CEMEI Araci Pedrelina	Av. Profª Aux. Paiva, 2.135	Boa Vista
3		3	CEMEI Armindo Barbosa - Proinfância	Rua Sebastião Ferreira Pinto s/n	Ana Pinto
4		4	CEMEI Azália Guimarães	Rua Antônio Barreto, 255	Fertiza
5		5	CEMEI Balão Mágico	Rua Pernambuco, 1.110 -	Alvorada
6		6	CEMEI Cássio Barsante	Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645	Ana Pinto
7		7	CEMEI Conceição Velasco	Rua José Severino de Aguiar, 155	Ana Pinto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

8		8	CEMEI Dalva Santos Zema	Rua José Pedro da Silva,200	Pão de Açúcar	
9		9	CEMEI Dom Pixote	Av. Araceli de Paula, 4.300	V. Silvéria	
10		10	CEMEI de Fatima	Rua. Rio Grande do Norte, 247 -	São Geraldo	
11		11	CEMEI Delica Pereira Vale	Rua Tupi, s/n - Santo Antônio -	Santo Antônio	
12		12	CEMEI Dona Adélia Vale	Rua Irinéia Alves de Paiva, 1300 -	Santo Antônio	
13		13	CEMEI Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista - 200	São Pedro	
14		14	CEMEI Doralice Afonso	Rua Francisco Ferreira da Silva, 40 -	Ana Antônia	
15		15	CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195 -	Pão de Açúcar 3	
16		16	CEMEI Magdalena Lemos	Av. José Alberto Fontes, 40	Urciano Lemos	
17		17	CEMEI Maria das Dores Faria da Fonseca	Rua Pernambuco, 1.155	São Domingos	
18		18	CEMEI Profª Marlene Braga Guimarães	Av. Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann	
19		19	CEMEI PRFª. Olga Cunha Penheiro	Rua Calimério Guimarães, 808	Centro	
20		20	CEMEI Querobina Gomes Broges P.A. 4	Rua Geraldo Lima - 75	Pão de Açúcar IV	
21		21	CEMEI Sarah Valle Abrahão	Rua Antonio de Freitas, 185 -	Santa Monica	
22		22	CEMEI Vicente Pereira da Silva	Ru Maria Gonçalves Nollli, 100	Jardim das Oliveiras II	
23		23	Anexo Olga Cunha	R. São Luiz, 163	Centro	
24		24	Anexo CEMEI Magdalena Lemos	Rua Fernando Paroline n ° 25	Bom Jesus	
25		<b>EMEIS</b>	1	EMEI Francisco Braga	Rua Antenor Silva Soares nº 400	Francisco Duarte
26			2	EMEI Lucas Teixeira	Rua Modesto Cristino Filho, 285 -	Santa Luiza
27		<b>ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL</b>	1	E.M. Alice Moura	Av. Prefeito Aracely de Paula,4.210	Vila Silvéria
28			2	E.M. Aziz J. Chaer	Rua Deolinda Dias Rosa, 325	Orozino
29			3	E.M. Aplicação Lélia Guimarães	Avenida Amazonas, 777 -	São Geraldo
30			4	E. M. Benedito de Paula Filho	R; Maria Gonçalves Noli, 40	Vila Maior
31			5	Anexo Aplicação Lélia Guimarães - CEPAC	Rua Antonio de Freitas, nº 40	Santa Monica
32	6		E.M. Dona Gabriela	Rua Padre Anchieta, 169 -	Centro	
33	7		E M Delfim Moreira	Av. Getúlio Vargas nº 75	Centro	
34	8		E M Eduardo Montandon	Av. Vereador João Sena nº 473	Centro	
35	9		E M Liga Salgado	Rua Francisco Verçosa nº 140	Vila Silvéria	
36	10		E.M. Manoela Lemos	Rua Joaquim Candido da Silva, 45	Urciano Lemos	
37	11		E.M. Professor Nelson Gomes	Rua Santo Antônio, 1.240 -	Santo Antônio	
38	12		E.M. Profª Auxiliadora Paiva	Rua José Andrade de Freitas, 350 -	São Domingos	
39	13		E M Padre João Botelho	Rua 19 de Dezembro nº 97	Santa Terezinha	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
 B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

40	14	Anexo Auxiliadora Paiva - Anexo Lorén	Rua Onésimo Simões, 55	B. Alvorada		
41		E. M. Agar de Afonseca e Silva	Rua Maria Auxiliadora Oliveira, 415	Pão de Açúcar IV		
42		E M Pio XII	Av. Joaquim Porfirio Botelho nº 240	Mangueira		
43		E.M. Profª Leonilda Montandon - CAIC	Av. José Severino de Aguiar, 155 -	Urciano Lemos		
44		E.M. Romália Porfirio de Azevedo	Av Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann		
45		E. M. Benedito de Paula Filho	Rua Maria Gonçalves Nollí, 40	Jardim das Oliveiras II		
46		E.M. <b>Rural</b> Antônio Augusto de Paiva	Fazenda Mourão Rachado	Zona Rural		
47		E.M. <b>Rural</b> Francisco Primo de Melo	Bosque dos Ipês	Zona Rural		
48		E.M. <b>Rural</b> Eunice Weaver	Br 262 Km 718 Serra da Boa Vista-Itaipu	Zona Rural		
49		E.M. <b>Rural</b> José Bento	Rd. MG 428 km 20 Boca da Mata	Zona Rural		
50		E.M. <b>Rural</b> Padre Inácio	Fazenda Santa Terezinha	Zona Rural		
51		Oratório Nossa Sra. Auxiliadora	Rua Nelita Guimarães, 105	Serra Morena		
			Programa AABB Comunidade			
52		26		Av do Lago, 65 -	Barreiro	
53		1	Ágape	Rua Bernardo Aroeira, 73	Centro	
54			2	Associação de Pais e Amigos - APAE	Av. Imbiara, 1.920	V. Silvéria
55			3	CEIST	Av. Araceli de Paula, 3,115	Centro
56			4	Casa de Nazaré	R: São Luiz, 163	Centro
57			5	Instituto Educ. Gabriela Mistral	Av. João Moreira Sales, 77	Centro
58			6	Escola Infantil Mundo da Criança	Av. Divino Alves Ferreira, 150	V. Padre Alaor
59			7	CEPAC - Centro Educ. Presbiteriano	R. Alceu Geraldo da Silva, 35	São Francisco
60		2	Secretaria Municipal de Educação			
61			Biblioteca Municipal			
62			Biblioteca Sucursal			
63			CAEI	Rua Thieres Botelho, 110	Centro	

**Secretaria de Governo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 7.

**Secretaria Municipal de Esporte – Assessoria de Esportes Especializados**

Rua Antônio Afonso Vale, S/N - Urciano Lemos e  
Avenida Imbiara, 620 – Centro

**6. DO RECEBIMENTO DO(S) MATERIAL(S):**

6.1. O recebimento do(s) material(is) no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito pelo beneficiário direto e obedecerá ao seguinte trâmite:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

6.1.1. O fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.

6.1.2. O(s) material(is) serão recebidos pelo beneficiário que deverá assinar o respectivo comprovante de recebimento do produto.

6.1.3. O beneficiário, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, receberá o(s) material(is) para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes:

6.2. Encontrando irregularidade ou caso o(s) material(is), esteja(m) fora dos padrões determinados o beneficiário o(s) devolverá(ao) para regularização no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na ARP;

6.3. Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, a Secretaria requisitante reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.

6.4. É vedada, tanto a entrega do(s) material(is) por parte do Fornecedor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelo beneficiário com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá/MG.

## **7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

7.1. O critério de julgamento será o **de Menor Preço Por Item**, representado pelo **menor valor total ofertado**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.2. Considera-se preço global da proposta a soma dos valores relativos ao custo total apresentado na planilha.

7.3. Adota o critério de julgamento de Menor Preço Por Item.

7.4. O critério a ser utilizado será o de MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

8.1. A licitante melhor classificada após a fase de julgamento das propostas deverá encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública:

### **8.1.1 – PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;

e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.1.2 – PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

8.1.2.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

8.1.2.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.1.2.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.1.2.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 8.1.2. acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

8.1.2.5. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.1.2.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.1.2.7. Será inabilitado o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.1.2.8. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.1.2.9. O(A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.1.2.10. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

8.1.2.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

8.1.2.12. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.1.2.13. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

8.1.2.14. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.1.2.13., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



### 8.1.3 – PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.1.3.1. Demonstrar a habilitação econômico-financeira do licitante dos 2 (dois) últimos exercícios sociais para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.1.3.2. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2(dois) anos, limitar-se-á ao último exercício.

8.1.3.3. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultado menor que um vírgula vinte (< 1,00), em quaisquer dos índices abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), maiores ou iguais a um vírgula vinte ( $\geq 1,00$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.1.3.4. As licitantes deverão apresentar **Memorial de Cálculo** demonstrando sua boa situação financeira, conforme formula acima previsto, devidamente assinado pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

8.1.3.5. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO PARA OS ÍNDICES EXGIDOS NO SUBITEM 11.1.3.3.:** Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período. O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado  $\geq 1,00$  (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,00; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa. **ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC** < (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,00 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória. A Administração tem que contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso do objeto licitado compreendendo fornecimento de material e mão de obra, em que a demanda por recursos é grande devido a aquisição dos materiais e pagamento de salários e encargos, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00. Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Araxá deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

8.1.3.6 - As licitantes que apresentarem resultados menores que 1,00(um) em quaisquer dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

índices previsto no 8.1.3.5 acima, poderão demonstrar que possuem a qualificação econômica esperada, de forma substitutiva, para tanto bastando comprovar que são possuidores de capital social ou patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação. A comprovação deverá ser feita relativamente a data da apresentação da documentação, mediante simples apresentação do contrato social ou balanço patrimonial, admitida a atualização por meio de índices oficiais ao tempo da data da entrega dos envelopes.

8.1.3.7. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

8.1.3.7.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

8.1.3.7.2. Sociedades Limitadas (Ltda.):

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

8.1.3.7.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

8.1.3.7.4. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

8.1.3.7.5. As Sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital) consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, e ainda conforme Decreto nº 8.683/2016, deverão apresentar:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

- a) Cópia do Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- b) Cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- c) Cópias do Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

**OBSERVAÇÃO:** Quanto a autenticação dos livros contábeis das sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital), será observado o art. 78-A, §§ 1º e 2º do Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016, que tem a seguinte redação:

“Art. 78-A. A autenticação de livros contábeis das empresas poderá ser feita por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped de que trata o Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, mediante a apresentação de escrituração contábil digital.

*§ 1º A autenticação dos livros contábeis digitais será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo Sped.*

*§ 2º A autenticação prevista neste artigo dispensa a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, nos termos do art. 39-A da referida Lei.”*

8.1.3.8 - Os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.1.3.9 - A falta de apresentação da Memória de Cálculo (item 9.1.4.3), não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista no item 9.1.4.4., sob pena de inabilitação.

8.1.4. Para o atendimento do disposto no **caput** deste artigo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

8.1.5. É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

8.1.6. É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

8.1.7. Os documentos supra referidos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.1.8. A documentação referida supra mencionada poderá ser:

- a) apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;
- b) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

- c) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

**OBSERVAÇÃO:** Será inabilitado o(a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea “b” do subitem 8.1.3.1. constando apenas negativa para feitos/processo cível.

8.1.9. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública.

**8.1.10. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de habilitação de proposta e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação à todos os licitantes.**

8.1.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

b) na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.1.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo de 02(duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

8.1.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.1.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já houver sido encerrada não caberá à exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

### **9.1. Consistirá em:**

**a) Alvará Sanitário ou Declaração de Vigilância Sanitária atestando as boas condições de higiene da empresa licitante (compatível com objeto licitado).**

**b) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) da licitante emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA ou cópia autenticada e legível da publicação no D.O.U. ou protocolo de solicitação da AFE autenticado, acompanhado da respectiva AFE se estiver vencida, explicitando claramente as atividades a serem exercidas pela**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

empresa nos itens: 70924, 20405, 52963, 74930, 29081, 64261, 73852, 73854, 75311, 73844, 75312, 73845, 75313, 70616, 72248, 73847, 75314, 58941, 73849, 75316, 73855, 75317, 73851, 75320, 28464, 76313, 23070, 76316, 73864, 73813, 76317, 73848, 73850, 75324, 17396, 10066, 35832.

**c) Para os itens 28115, pomada nistatina + óxido de zinco 60 gramas, a licitante deverá apresentar:**

- Apresentar Licença de Funcionamento (LF) estadual e/ou municipal, emitida pela Agência de Vigilância Sanitária Local ou protocolo de solicitação do LF autenticado, acompanhado da licença sanitária se estiver vencida, explicitando claramente as atividades a serem exercidas pela empresa.

**- Caso o produto cotado seja dispensado da Licença de Funcionamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do ato que isenta o produto de tal documento.**

- Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) da licitante emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA ou cópia autenticada e legível da publicação no D.O.U. ou protocolo de solicitação da AFE autenticado, acompanhado da respectiva AFE se estiver vencida, explicitando claramente as atividades a serem exercidas pela empresa.

**- Caso o produto cotado seja dispensado Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), deverá ser apresentada cópia autenticada do ato que isenta o produto de tal documento.**

- Certificado de Registro dos Produtos, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA, expedido via Internet, em original, ou cópia autenticada da publicação no D.O.U., legível e assinada, em validade ou pedido de revalidação, datado do semestre anterior ao do vencimento, caso o prazo esteja vencido, acompanhado do respectivo Registro a ser revalidado.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

10.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

10.1.1. A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes ao(s) material(is) efetivamente entregues, conforme atestado e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**.

10.1.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**, mediante a apresentação de Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10.1.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

9.1.4. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

10.1.5. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

10.2. A Administração poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

- I** - irregularidade ou caso o(s) material(is) esteja(m) fora dos padrões determinados.
- II** - atraso na entrega ou substituição do(s) mesmo(s);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**II** - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;

**III** - débito da **CONTRATADA** para com o município ou terceiros que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, conforme art. 139, IV da Lei 8.666/93;

**IV** - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

10.3. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

10.4. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Eletrônico e da ACS – Autorização de Compras e Serviços, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**10.4.1. As notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

10.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

## **11 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**11.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitação e contratações, previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:**

- a) reajustamento no sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;**
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;**
- c) revisão de preços, para restabelecer o equilíbrio econômico- financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.**

**11.1.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 16 deste Decreto**

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **12.1. DO CONTRATANTE:**

### **12.2. QUANDO GERENCIADOR DE ARP:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

12.2.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o fornecedor, as quantidades e os valores a serem praticados.

12.2.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão não Participante, nas condições previstas na legislação.

12.2.3. Conduzir os procedimentos relativos às revisões dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados, obedecidas às disposições da legislação.

12.2.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

12.2.5. Notificar o Detentor, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

12.2.6. Publicar no Diário Oficial as alterações de preço(s) e marca(s).

12.2.7. Publicar no Diário Oficial o(s) preço(s) registrado(s), no mínimo, trimestralmente.

### **12.3. QUANDO PARTICIPANTE DE ARP:**

12.3.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.

12.3.2. Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do órgão gerenciador.

12.3.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

12.3.4. Informar ao Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do fornecedor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.

12.3.5. Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor no prazo de 02 (dois) dias úteis da ocorrência, nos casos em que o contrato for substituído por nota de empenho ou instrumento equivalente.

12.3.6. Executar os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações.

12.3.7. Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações.

12.3.8. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

12.3.9. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento a legislação pertinente.

#### **12.4. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:**

12.4.1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no contrato ou documento equivalente.

12.4.2. Supervisionar e fiscalizar o fornecimento e entrega do objeto desse certame, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive conferência e atestando para efeito de pagamentos.

12.4.3. Emitir ordem de compras de início da execução do contrato ou documento equivalente.

12.4.4. Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento do objeto licitado.

12.4.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

12.4.6. Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto desse certame, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

12.4.7. Determinar e indicar as locais onde deverão ser entregues os material(is).

12.4.8. Fiscalizar, supervisionar a entrega e fornecimento dos material(is) objeto do contrato ou documento equivalente, através de preposto idôneo e habilitado.

12.4.9. Notificar a **CONTRATADA**, quaisquer irregularidades a serem supridas.

#### **12.5. DA CONTRATADA:**

12.5.1. Manter, durante o fornecimento dos produtos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.5.2. Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

12.5.3. Cumprir todas as normas técnicas pertinente ao ramo de atividades.

12.5.4. Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento do objeto contratados.

12.5.5. Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado no fornecimento e entrega do(s) material(is) e equipamento(s) contratados.

12.5.6. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

12.5.7. Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

12.5.8. Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMA, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

12.5.9. Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE**, devendo executar o fornecimento dos material(is) no prazo máximo pré-estabelecido.

12.5.10. Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

12.5.11. Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados no fornecimento e entrega do objeto contratado a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

12.5.12. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo **CONTRATANTE**.

12.5.13. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

12.5.14. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

12.5.15. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo **CONTRATANTE**.

12.5.16. Entregar o(s) material(is) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

12.5.17. Garantir a boa qualidade do(s) material(is) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

12.5.18. Substituir, após solicitação do **CONTRATANTE**, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) material(is) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

12.5.19. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

12.5.20. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do **CONTRATANTE**, quando solicitadas.

12.5.21. Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

12.5.22. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

12.5.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

12.5.24. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

12.5.25. Responder, integralmente, pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do **CONTRATANTE**.

12.5.26. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

12.5.27. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

**12.5.28. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

12.5.29. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

12.5.30. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.5.31. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

12.5.32. A **CONTRATADA** entregará os material(is) com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material (is) no momento da entrega.

12.5.33. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para que o transporte dos materiais, até o local da entrega, seja feito em condições higiênicas e sanitárias.

12.5.34. Cumprir as exigências quanto à rotulagem dos produtos, para que a mesma esteja em conformidade com a legislação em vigor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

12.5.35. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

12.5.36. A **CONTRATADA** deverá prestar garantia dos produtos fornecidos/serviços prestados, de no mínimo 90 (noventa) dias.

### **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. A sanção prevista no item 11 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. A comissão processante mencionada no item 23.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

13.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;

b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

13.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

13.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

13.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

13.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

---

---

**14 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

14.1. De acordo com o Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Registro de Preços do fornecedor será cancelado quando:

- d) o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- e) o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. O cancelamento de registros de Preços nas hipóteses previstas no Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3. O cancelamento do registro de Preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- c) por razões de interesse público; ou
- d) a pedido do fornecedor.

---

---

**15 - DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

---

15.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações, previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentais:

- a) reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) revisão de preços, para reestabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

15.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observando o disposto no art. 16 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023.

## **16. DA VIGÊNCIA DA ARP:**

16.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

## **17. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

17.1. Após a homologação da licitação ou a autorização da contratação direta, o Registro de Preços de acordo com o Capítulo III, artigos 11, 12 e 13 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

de julho de 2023, e Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

a) serão registradas na Ata de Registro de Preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

e) será incluído na respectiva ata, na forma anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor na ordem de classificação do certame;

f) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município de Araxá – MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; e

17.1.2. O Registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata.

17.1.3. Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.

17.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

17.1.5. O compromisso de fornecimento também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto com preço igual ao do licitante vencedor.

17.1.6. O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município de Araxá – MG para assumir o remanescente da Ata de Registro de Preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.1333/2021 e no Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

17.2.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços na prevista no art. 13 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, os quantitativos fixados na licitação ou no instrumento de contratação direta serão renovados para um novo período de vigência.

17.2.2. O contrato decorrente do sistema de registro de preços deverá ser celebrado no prazo de validade da Ata de Registro de Preço.

17.2.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, observado o disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2.4. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços poderá ser alterado em conformidade com as disposições nela contidas, observado ainda o disposto no Capítulo VII



do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo também sempre observar as demais normas gerais que regem os contratos administrativos, em especial aquelas que constam da referida lei federal.

## **18. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS:**

18.1. De acordo com Capítulo IV, artigos 14, 15 e 16 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, e Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

18.1.1. Autorizado o registro de Preços para a contratação direta ou homologado o resultado da licitação, o proponente ou o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório, até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação, podendo o prazo ser prorrogado um vez por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

18.1.2. É facultado a administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro e preços no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.

18.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, a administração poderá:

a) convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.3. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

18.2.1. A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a Ata de Registro de preços dentro do prazo estabelecido no Edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurada a ampla defesa e contraditório.

18.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por meio de contrato.

**18.3.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos como nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, somente nas hipóteses descritas nos incisos I e II do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.**

## **19. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

19.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023 e demais normas complementares.

## **20. DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP:**

20.1. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, estadual e municipal, observada a legislação vigente, conforme previsto no Capítulo VIII, artigos 31, 32 e 33 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta a utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes.

## **21. DA FISCALIZAÇÃO:**

21.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

21.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

21.4. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

21.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

21.6. As Secretarias Municipais serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designado abaixo:

### **Programa Saúde da Família – PSF e Unidades de Saúde de Atenção Básica**

#### **Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Fiscal**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saudefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saudefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Média e Alta Complexidade e Pronto Atendimento Municipal – UPA 24 horas**

**Gestor (a)**

Nome: Carla Aparecida Alves Constant  
Telefone: (34) 9 9153-1595  
CPF: 069.579.366-78  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br](mailto:atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Graziela Marinho Capuchinho Rocha  
Telefone: (34) 9 8856-0423  
CPF: 027.715.336-00  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [upa@araxa.mg.gov.br](mailto:upa@araxa.mg.gov.br)

**Vigilância Ambiental, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância em Saúde e Centro Referência de Saúde do Trabalhador - CEREST**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Gabinete do Vice-Prefeito**

**Gestor (a)**

Nome: Andressa Rodrigues Tormin Silva  
Telefone: (34) 3691-7093



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

CPF: 094.261.806-80  
Cargo: Assessor Especial - Nível 1  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Daniel de Moura Filho  
Telefone: (34) 3691-7093  
CPF: 130.407.676-82  
Cargo: Assessor de Comunicação e Informações Externas - Nível 4  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

**Gestor (a)**

Nome: Helena Aparecida de Oliveira  
Telefone: (34) 9 8828-7232  
CPF: 719.581.856-04  
Cargo: Assessor Especial - Nível 4  
E-mail: [heleninha0210@gmail.com](mailto:heleninha0210@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Pedro Correia de Oliveira  
Telefone: (34) 3691-7015 ou 9 9257-1261  
CPF 032.142.516-27  
Cargo: Assessor de Segurança do Trabalho - Nível 5  
E-mail: [sesmt@araxa.mg.gov.br](mailto:sesmt@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

**Gestor**

Nome: Ricardo de Brito Ruas  
Telefone: (34) 9 9920-1101  
CPF: 965.044.656-20  
Cargo: Superintendente de Turismo e Tecnologia  
E-mail: [secretario.turismo@araxa.mg.gov.br](mailto:secretario.turismo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thiago Teixeira  
Telefone: (34) 9 8420-3717  
CPF: 067.513.376-98  
Cargo: Assessor de Atividades do Teatro Municipal - Nível 5  
E-mail: [admcolab@araxa.mg.gov.br](mailto:admcolab@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

**Gestor (a)**

Nome: Larissa Mendes da Silva



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Telefone: (34) 9 9250-1149  
CPF: 126.098.696-90  
Cargo: Assessor de Elaboração de Termos para Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [larissamendes11@hotmail.com](mailto:larissamendes11@hotmail.com)

**Fiscal**

Nome: Joice Cristina Neves de Castro  
Telefone: (34) 9 9123-1279  
CPF: 091.893.086.38  
Cargo: Assessor de Fiscalização de Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [joicecristina56078@gmail.com](mailto:joicecristina56078@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

**Gestor (a)**

Nome: Rosária Terezinha da Costa  
Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 567.222.656-68  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Terminal Rodoviário**

**Gestor**

Nome: Antenor Pereira da Silva  
Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 581.792.756-04  
Cargo: Assessor de Manutenção do Terminal Rodoviário - Nível 4  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Parque do Cristo**

**Gestor**

Nome: Marco Antônio de Oliveira  
Telefone: (34) 3664-5804  
CPF: 611.905.356-53  
Cargo: Assessor de Atividades Turísticas para o Parque do Cristo - Nível 4  
E-mail: [parquedocristo@araxa.mg.gov.br](mailto:parquedocristo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal de Serviços Urbanos, Terminal Rodoviário e Parque do Cristo**

Nome: Fernanda Matias Eugenio  
Telefone: (34) 9 8425-9346  
CPF: 071.142.806-96  
Cargo: Diretor de Limpeza de Vias Públicas  
E-mail: [fernandamatiasaugenio@gmail.com](mailto:fernandamatiasaugenio@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Gestor (a)**

Nome: Cássia Gisele Lopes de Santos  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 059.235.896-80  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 4  
E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thaisa Cristina Santos Molinari Antunes  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 104.486.726-42  
Cargo: Assessor de Infraestrutura - Nível 4  
E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Ação Social**

**Gestor (a)**

Nome: Lillian Cristina Pereira  
Telefone: 34-3691-7066  
CPF: 049.394.036-70  
Cargo: Assessor de Apoio Administrativo - Nível 1  
E-mail.: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Iasmim Fernanda de Borba  
Telefone: (34) 3691-7066  
CPF: 139.053.806-09  
Cargo: Assessor de Convênios - Nível 4  
E-mail: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

**Gestor (a)**

Nome: Valéria Dias Vieira Silva  
Telefone: (34) 9 9235-4969  
CPF: 539.442.916-20  
Cargo: Assistente Administrativo  
E-mail: valeriadias0404@gmail.com

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Gestor**

Nome: Roberto Carlos de Castro dos Santos  
Telefone: 55 9 9604- 0275  
CPF: 760.847.790-34  
Cargo: Sub Tenente do Tiro de Guerra  
E-mail: rdecastrors@hotmail.com

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

**Gestor (a)**

Nome: Naiara Naiene Manoel Pacheco dos Santos  
Telefone: (34) 9 9238-8439  
CPF: 086.391.266-40  
Cargo: Assessor Especial - Nível 2  
E-mail: naiara.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
E-mail: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Secretaria Municipal de Educação**

**Gestor (a)**

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá  
Telefone (34) 9 884-8019  
CPF: 361.078.326-53  
Cargo: Assessor I Executiva  
Email: assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br

**Fiscais**

<b><u>UNIDADES ESCOLARES</u></b>					
<b>DIRETORA / SUPERVISORA</b>	<b>CPF</b>	<b>UNIDADES ESCOLARES</b>	<b>TELEFONE</b>		<b>EMAIL</b>
			<b>PESSOAL</b>	<b>UNIDADE</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

LUCIANA FONSECA PIRES	044.311.686-56	CEMEI ANITA MESQUITA	987006366	36917114	<a href="mailto:anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br">anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SIMONE APARECIDA CEARENSE MAGELA	468.445.706-00	CEMEI ARACI PEDRELINA DE LIMA	999579027 / 991313997	36917128	<a href="mailto:aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br">aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSEMARY GONÇALVES PEREIRA	741.588.726-34	CEMEI ARMINDO BARBOSA (PROINFÂNCIA)	988012849	36917112	<a href="mailto:armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br">armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARILAC LUIZA PACHECO NUNES	947.348.016-49	CEMEI AZÁLIA GUIMARÃES	992515467	36917115	<a href="mailto:azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br">azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARLENE ARAÚJO AGUIAR	429.028.276-87	CEMEI BALÃO MÁGICO	988551329	36917117	<a href="mailto:balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br">balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br</a>
APARECIDA MARIA DE MENDONÇA CAMPOS	357.921.166-87	CEMEI CÁSSIO BARSANTE	988368048	36917152	<a href="mailto:cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br">cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br</a>
PATRÍCIA DE SOUZA CAIXETA	668.294.886-72	CEMEI CONCEIÇÃO VELASCO	992354115	36917108	<a href="mailto:conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br">conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br</a>
HOSANA KELLY GONÇALVES MACHADO	755.578.946-91	CEMEI DALVA SANTOS ZEMA	992595127	36648831	<a href="mailto:dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br">dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDELVÂNIA APARECIDA RIBEIRO AGUIAR	947.365.886-91	CEMEI DE FÁTIMA	988072953	36917153	<a href="mailto:cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br">cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SHEILA R. GONÇALVES	965.097.166-15	CEMEI DELICA PEREIRA VALE	988010476	36917154	<a href="mailto:delica.sme@araxa.mg.gov.br">delica.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA MARIA MARIANO BORGES	854.005.216-49	CEMEI DONA ADÉLIA VALLE	999578300	36917127	<a href="mailto:donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br">donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN SALERNO MARTINS	041.433.956-81	CEMEI DONA PETROSA	999797855	36611646	<a href="mailto:donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br">donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LUCIANA ARANTES AFONSO VAZ	718.813.106-63	CEMEI DORALICE AFONSO DE AZEVEDO	992013992	36645981	<a href="mailto:doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br">doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE DOS SANTOS RUFINO	787.321.156-87	C. FRANCISCA QUERINA MARTINS DE OLIVEIRA	988740411	36917113	<a href="mailto:franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br">franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELENICE DAS GRAÇAS ALVES PEREIRA	719.581.506-49	CEMEI MAGDALENA LEMOS	992602453	36917118	<a href="mailto:magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br">magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE MARIA AFONSO RIBEIRO	322.647.636-04	CEMEI PROFª MARIA DAS DORES FARIA DA FONSECA (CSU)	991313868	36917162	<a href="mailto:mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br">mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ALESSANDRA ANANIAS DE OLIVEIRA LIMA	927.970.406-00	CEMEI PROFª MARLENE BRAGA GUIMARÃES	988230453	36691976	<a href="mailto:marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br">marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
KARLA BEATRIZ DE OLIVEIRA E SILVA	755.571.266-00	CEMEI PROFª OLGA CUNHA PINHEIRO	992588749/3 661.3514	36917166	<a href="mailto:olgapinheiro.sme@araxa.mg.gov.br">olgapinheiro.sme@araxa.mg.gov.br</a>
FABIANA DE F. SILVA MORAIS	093.722.566-50	CEMEI QUEROBINA GOMES BORGES	988479624	36.624.823	<a href="mailto:querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br">querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
S: SILVANA SOLÉ LOPES					
ELISANGELA CRISTINA FERREIRA	927.752.336-00	CEMEI SARAH VALLE ABRAHÃO	981041887	36642652	<a href="mailto:sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br">sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELDA MARIA ROSA	579.085.916-04	CEMEI VICENTE PEREIRA DA SILVA	991278166		<a href="mailto:vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br">vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br</a>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

LEA PIZA CASTRO	338.348.812-87	VOVÓ SERGIA	(37)99955.41 43		-
RENATA DAS GRAÇAS BATISTA LIMA	905.184.976-15	EMEI DOM PIXOTE	988329207	36917155	<a href="mailto:dompixote.sme@araxa.mg.gov.br">dompixote.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSSANA M. SEVERINO G. CARNEIRO	596.189.736-20	EMEI FRANCISCO BRAGA	988621363	36917123	<a href="mailto:fransciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br">fransciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA APARECIDA DE FARIA OLIVEIRA	272.979.346-15	EMEI LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS JUNIOR	999827590	36917125	<a href="mailto:lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br">lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ÉRICA CRISTINA CARDOSO PAULISTA	038.166.186-50	E.M. AGAR DE AFONSECA E SILVA	991794088	3664.5467	<a href="mailto:agar.sme@araxa.mg.gov.br">agar.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDILAMAR LUIZA PACHECO	596.184.266-53	E.M.ALICE MOURA	988128658	36646455	<a href="mailto:alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br">alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA JOSÉ DE JESUS GRANJA MARQUES	025.509.126-59	E.M. AZIZ J. CHAER	992689029	36917129	<a href="mailto:azizichaer.sme@araxa.mg.gov.br">azizichaer.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VALÉRIA APARCEIDA FRANÇA	565.530.566-68	E.M. DE APLICAÇÃO LÉLIA GUIMARÃES	991023563	36692069	<a href="mailto:escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br">escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIÂNGELA CUNHA DE RESENDE	449.063.076-04	E.M. BENEDITO DE PAULA FILHO	988200057		<a href="mailto:beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br">beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
TATIANE TEIXEIRA DUARTE	037.591.316-54	E.M. DELFIM MOREIRA	988859170	36611881	<a href="mailto:delfimmoreira.sme@araxa.mg.gov.br">delfimmoreira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
CLAUDIA DE FATIMA DE FARIA OLIVEIRA	719.626.386-34	E.M. DONA GABRIELA	98811-8522	36917121	<a href="mailto:donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br">donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA AMÉRICA DE FÁTIMA MOURA	527.949.896-34	E.M. DOUTOR EDUARDO MONTANDON	988975766	36614639	<a href="mailto:eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br">eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SILVIA LUCIA GOMES DE OLIVEIRA	323.402.146-53	E.M. LIA SALGADO	988795021	98835- 7854	<a href="mailto:liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br">liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA ESTER COSTA DE O. CARDOSO	534.985.346-53	E.M. MANOELA LEMONS	991440009	3691.7094	<a href="mailto:manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br">manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a>
CACILDA DE FATIMA CEARENSE	662.793.996-72	E.M. PADRE JOÃO BOTELHO	992189996	36611522	<a href="mailto:padrejoabotelho.sme@araxa.mg.gov.br">padrejoabotelho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VICENTINA APARECIDA RIBEIRO BORGES	565.809.596-49	E.M. PIO XII	988878026	36624035	<a href="mailto:piodoze.sme@araxa.mg.gov.br">piodoze.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LÚCIA DA TRINDADE PEREIRA	361.917.106-82	E.M. PROFª AUXILIADORA PAIVA	988525098	36917165	<a href="mailto:auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br">auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LÉA FRANCISCA BATISTA	596.189.226-34	E.M. PROFª LEONILDA MONTANDON – CAIC	988376971	36917107	<a href="mailto:leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br">leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA ABADIA BORGES MONTANDON	595.257.896-91	E.M. PROF. NELSON GOMES	988825730	36917124	<a href="mailto:nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br">nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA MARIA REZENDE DE AÇENCAR SILVA	661.234.026-68	E.M. PROFª ROMÁLIA PORFÍRIO DE AZEVEDO	991091270	36691968	<a href="mailto:romalia.sme@araxa.mg.gov.br">romalia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LUCIA DA TRINDADE PEREIRA	361.917.106-82	ANEXO LÓREN ( ANEXO DA E.M. PROFª AUX. PAIVA)	988487290	36648164	-
MARIA APARECIDA DIAS MOREIRA DOS S. FONSECA	607.434.416-72	ANEXO CEPAC ( ANEXO DA E.M. DE APLICAÇÃO)	988246722	36618059	<a href="mailto:cepac.sme@araxa.mg.gov.br">cepac.sme@araxa.mg.gov.br</a>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

ROSA MARIA RIBEIRO BERNINI	652.924.646-00	CESU ( PADRE EVARISTO AFONSO)/ TELESALAS	988712231	36917122	<a href="mailto:cesu.sme@araxa.mg.gov.br">cesu.sme@araxa.mg.gov.br</a>
JAKELINE CARLA FERREIRA	031.456.076-93	E.M. ANTÔNIO AUGUSTO DE PAIVA	988540628		<a href="mailto:antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br">antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VANESSA RIOS CARDOSO DE MELO	047.799.896-80	E.M. EUNICE WEAVER	988728379		<a href="mailto:euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br">euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN CRISTINA SOARES FERREIRA ANDRADE	045.581.736-79	E.M. FRANCISCO PRIMO DE MELO	988860491		<a href="mailto:franciscoprimo.sme@araxa.mg.gov.br">franciscoprimo.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARISTÉIA CASTRO GUIMARÃES DE AVILA	627.118.496-00	E.M. JOSÉ BENTO	988391346		<a href="mailto:josebento.sme@araxa.mg.gov.br">josebento.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE GOMES DE PAULO ALMEIDA	487.725.426-91	E.M. PADRE INÁCIO	999289403		<a href="mailto:padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br">padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br</a>
<b>PROJETOS</b>					
LEDA MARIA AMORIM DOS SANTOS	827.785.741-15	AABB	988810999	36611106	<a href="mailto:aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br">aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VANESSA FELICIANO CHAGAS	065.594.236-03	ORATÓRIO NOSSA SENHORA AUXILIADORA	99189.3982	36917131	<a href="mailto:oratorioauxiliadora@gmail.com">oratorioauxiliadora@gmail.com</a>
ANA RITA EDUARDO FLORES	718.888.536-20	CAEI		3691.7198	<a href="mailto:inclusão@araxa.mg.gov.br">inclusão@araxa.mg.gov.br</a>
ANGELA MOREIRA PIEROTTI	559.258.126-20	ANEXO - CASA DE NAZARÉ	98837-3342		<a href="mailto:anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br">anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br</a>

### **Secretaria Municipal de Governo**

#### **Gestor (a)**

Nome: Janaína Letícia Izidoro  
Telefone: (34) 9 9636-8305  
CPF: 094.621.576-69  
Cargo: Assessor II de Atividades Políticas - Nível 2  
E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

#### **Fiscal**

Nome: Kelly Ribeiro Marques Silva  
Telefone: (34) 99714-6499  
CPF: 055.965.386-71  
Cargo: Assessor Rel Intersetoriais Org Publico c - Nível 2  
E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

### **Secretaria Municipal de Esporte**

#### **Gestor**

Nome: Juliano da Silva Gomes  
Telefone: (34) 9 9130-1365  
CPF: 076.999.876-32  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: [julianosilvaaraxa\\_13@hotmail.com](mailto:julianosilvaaraxa_13@hotmail.com)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Fiscal**

Nome: Ione Morais  
Telefone: (34) 3669-8055 / 3664-7836  
CPF: 983.832.566-04  
Cargo: Assessor de Controle de Almoxarifado - Nível 4  
E-mail: [esportesespecializados@araxa.mg.gov.br](mailto:esportesespecializados@araxa.mg.gov.br)

Araxá-MG, 02 de agosto de 2023.

**ANGELO FRANÇA SANTOS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E MOBILIDADE URBANA**

**ARNILDO ANTÔNIO MORAIS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**CÉSAR ROMERO DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**CRISTIANE GONÇALVES PEREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DANIEL ROSA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**RICK PARANHOS E SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

**JOSÉ ANTUNES SOARES JÚNIOR**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**JULIANO CÉSAR DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E  
TURISMO**

**MAURO DA SILVEIRA CHAVES**  
**GABINETE DO VICE PREFEITO**

**RICARDO ALEXANDRE DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**WAGNER JOSÉ DA CRUZ**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**

**ZULMA MOREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**[nome da empresa], [endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o n.º **[xxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxx]**, para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.107/2023, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do referido Edital, se comprometendo a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Termo de Referência - Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE**  
**ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**(EPP)**

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.107/2023, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

(  ) **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

(  ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA COMPOR AS FANFARRAS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ – MG, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Razão Social do(a) Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Estado:

E-mail:

Cidade:

Telefone/fax:

Informações para pagamentos (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

Representante Legal para fins de Assinatura do Contrato:

Nome Completo:

Identidade:

CPF:

Endereço:

Órgão expedidor:

Estado Civil:

E-mail:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
<b>VALOR TOTAL</b>						

O valor global da presente proposta é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art. 90, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as exigências, condições gerais e especiais estabelecidas no Edital para a presente licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme 14.133/2021, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 156 da Lei nº. 14.133/2021.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

**Locais de Entrega:**

**Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 5.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Gabinete do Vice-Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 3.

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

**Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social**

Avenida Ananias Teixeira, 10, Santa Rita e  
Avenida Getúlio Vargas, 205 - Centro.

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo  
Avenida Tenente-Coronel Hermenegildo Magalhães, 100 – Orozino Teixeira

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1  
Rua Luiz Vale Teixeira, s/n – Ana Antônia

**Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6.

UNIDADES MUNICIPAIS – URBANA , RURAL, PROJETOS E CONVENIADAS					
UNIDADE			ENDEREÇO	Bairro	
1	CEMEI	1	CEMEI Anita Mesquita	Rua Alagoas, 105	São Geraldo
2		2	CEMEI Araci Pedrelina	Av. Profª Aux. Paiva, 2.135	Boa Vista
3		3	CEMEI Armindo Barbosa - Proinfância	Rua Sebastião Ferreira Pinto s/n	Ana Pinto
4		4	CEMEI Azália Guimarães	Rua Antônio Barreto, 255	Fertiza



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

5	5	CEMEI Balão Mágico	Rua Pernambuco, 1.110 -	Alvorada	
6	6	CEMEI Cássio Barsante	Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645	Ana Pinto	
7	7	CEMEI Conceição Velasco	Rua José Severino de Aguiar, 155	Ana Pinto	
8	8	CEMEI Dalva Santos Zema	Rua José Pedro da Silva, 200	Pão de Açúcar	
9	9	CEMEI Dom Pixote	Av. Araceli de Paula, 4.300	V. Silvéria	
10	10	CEMEI de Fatima	Rua. Rio Grande do Norte, 247 -	São Geraldo	
11	11	CEMEI Delica Pereira Vale	Rua Tupi, s/n - Santo Antônio -	Santo Antônio	
12	12	CEMEI Dona Adélia Vale	Rua Irinéia Alves de Paiva, 1300 -	Santo Antônio	
13	13	CEMEI Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista - 200	São Pedro	
14	14	CEMEI Doralice Afonso	Rua Francisco Ferreira da Silva, 40 -	Ana Antônia	
15	15	CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195 -	Pão de Açúcar 3	
16	16	CEMEI Magdalena Lemos	Av. José Alberto Fontes, 40	Urciano Lemos	
17	17	CEMEI Maria das Dores Faria da Fonseca	Rua Pernambuco, 1.155	São Domingos	
18	18	CEMEI Profª Marlene Braga Guimarães	Av. Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann	
19	19	CEMEI PRFª. Olga Cunha Penheiro	Rua Calimério Guimarães, 808	Centro	
20	20	CEMEI Querobina Gomes Broges P.A. 4	Rua Geraldo Lima - 75	Pão de Açúcar IV	
21	21	CEMEI Sarah Valle Abrahão	Rua Antonio de Freitas, 185 -	Santa Monica	
22	22	CEMEI Vicente Pereira da Silva	Ru Maria Gonçalves Nollli, 100	Jardim das Oliveiras II	
23	23	Anexo Olga Cunha	R. São Luiz, 163	Centro	
24	24	Anexo CEMEI Magdalena Lemos	Rua Fernando Paroline nº 25	Bom Jesus	
25	EMEIS	1	EMEI Francisco Braga	Rua Antenor Silva Soares nº 400	Francisco Duarte
26		2	EMEI Lucas Teixeira	Rua Modesto Cristino Filho, 285 -	Santa Luiza
27	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL	1	E.M. Alice Moura	Av. Prefeito Aracely de Paula, 4.210	Vila Silvéria
28		2	E.M. Aziz J. Chaer	Rua Deolinda Dias Rosa, 325	Orozino
29		3	E.M. Aplicação Lélia Guimarães	Avenida Amazonas, 777 -	São Geraldo
30		4	E. M. Benedito de Paula Filho	R; Maria Gonçalves Noli, 40	Vila Maior
31		5	Anexo Aplicação Lélia Guimarães - CEPAC	Rua Antonio de Freitas, nº 40	Santa Monica
32		6	E.M. Dona Gabriela	Rua Padre Anchieta, 169 -	Centro
33		7	E M Delfim Moreira	Av. Getúlio Vargas nº 75	Centro
34		8	E M Eduardo Montandon	Av. Vereador João Sena nº 473	Centro
35		9	E M Liga Salgado	Rua Francisco Verçosa nº 140	Vila Silvéria
36		10	E.M. Manoela Lemos	Rua Joaquim Candido da Silva, 45	Urciano Lemos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
 B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

37	11	E.M. Professor Nelson Gomes	Rua Santo Antônio, 1.240 -	Santo Antônio	
38	12	E.M. Profª Auxiliadora Paiva	Rua José Andrade de Freitas, 350 -	São Domingos	
39	13	E M Padre João Botelho	Rua 19 de Dezembro nº 97	Santa Terezinha	
40	14	Anexo Auxiliadora Paiva - Anexo Lorén	Rua Onésimo Simões, 55	B. Alvorada	
41	15	E. M. Agar de Afonseca e Silva	Rua Maria Auxiliadora Oliveira, 415	Pão de Açúcar IV	
42	16	E M Pio XII	Av. Joaquim Porfirio Botelho nº 240	Mangueira	
43	17	E.M. Profª Leonilda Montandon - CAIC	Av. José Severino de Aguiar, 155 -	Urciano Lemos	
44	18	E.M. Romália Porfírio de Azevedo	Av Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann	
45	19	E. M. Benedito de Paula Filho	Rua Maria Gonçalves Nollí, 40	Jardim das Oliveiras II	
46	20	E.M. <b>Rural</b> Antônio Augusto de Paiva	Fazenda Mourão Rachado	Zona Rural	
47	21	E.M. <b>Rural</b> Francisco Primo de Melo	Bosque dos Ipês	Zona Rural	
48	22	E.M. <b>Rural</b> Eunice Weaver	Br 262 Km 718 Serra da Boa Vista-Itaipu	Zona Rural	
49	23	E.M. <b>Rural</b> José Bento	Rd. MG 428 km 20 Boca da Mata	Zona Rural	
50	24	E.M. <b>Rural</b> Padre Inácio	Fazenda Santa Terezinha	Zona Rural	
51	25	Oratório Nossa Sra. Auxiliadora	Rua Nelita Guimarães, 105	Serra Morena	
52	26	Programa AABB Comunidade	Av do Lago, 65 -	Barreiro	
53	<b>CONVENIADAS</b>	1	Ágape	Rua Bernardo Aroeira, 73	Centro
54		2	Associação de Pais e Amigos - APAE	Av. Imbiara, 1.920	V. Silvéria
55		3	CEIST	Av. Araceli de Paula, 3,115	Centro
56		4	Casa de Nazaré	R: São Luiz, 163	Centro
57		5	Instituto Educ. Gabriela Mistral	Av. João Moreira Sales, 77	Centro
58		6	Escola Infantil Mundo da Criança	Av. Divino Alves Ferreira, 150	V. Padre Alaor
59		7	CEPAC - Centro Educ. Presbiteriano	R. Alceu Geraldo da Silva, 35	São Francisco
60	<b>SME</b>	1	Secretaria Municipal de Educação		
61		2	Biblioteca Municipal		
62		3	Biblioteca Sucursal		
63		4	CAEI	Rua Thieres Botelho, 110	Centro

**Secretaria de Governo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 7.

**Secretaria Municipal de Esporte – Assessoria de Esportes Especializados**

Rua Antônio Afonso Vale, S/N - Urciano Lemos e  
Avenida Imbiara, 620 – Centro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**[nome da empresa], [endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxx]**, para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.107/2023, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 156 da 14.133, de 1 de abril de 2021 e suas alterações, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**[nome da empresa]**, **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo]** **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxx]**, para fins de participação no Pregão Eletrônico Nº 09.107/2023, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO**  
**SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

**[nome da empresa]**, **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo]** **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxx]**, para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.107/2023, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (conforme Lei nº 14.133/2021) e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO XIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS**  
**PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

**[nome da empresa]**, **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxx]**, para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.107/2023, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na Lei nº 14.133/2021, art. 63, IV, e em outras normas específicas.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO IX**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-  
ARP VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023**

**Ref. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023.**  
**Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023.**  
**Contrato nº \_\_\_\_\_/2023**

O Município de **MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, inscrito no CNPJ sob nº 18.140.756/0001-00, com sede na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, CEP: 38.183-186, Centro, a seguir denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, inscrito no CF sob o nº 002.725.196-93 e Carteira de Identidade nº M-8.017.222, expedida pela SSP/MG, residente e domiciliado na Rua dos Topázios, nº1, Bairro Vila Lamartine, Araxá MG, CEP: 38.182-290, e a empresa ....., inscrita no CNPJ/CPF nº ..... e Insc. Estadual nº ....., com sede na Rua/Avenida ..... nº ....., Bairro ....., a seguir denominada **FORNECEDOR**, neste ato representada por ..... (qualificação do representante), portador do CPF nº ....., residente e domiciliado a Rua/Avenida ..... nº ....., Bairro ....., firmam a presente Ata de Registro de Preços- ARP, documento vinculativo e obrigacional, com força de compromisso para futura aquisição de material(is) conforme objeto previsto no item 1.1 abaixo em que se registram os preços e as condições a serem praticadas, nos termos das disposições legais aplicáveis, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decretos Municipais nº 404 de 06 de setembro de 2005 (Pregão), nº 942 de 02 de março de 2021 (Pregão Eletrônico), pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, Decreto Municipal 1.769 de 17 de julho de 2023 (Regulamenta o Registro de Preços na lei nº 14.133/2021), Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e pelas condições estabelecidas pelo Edital, decorrente do certame licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023**, mediante as seguintes disposições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto deste **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ – MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS**, e especificações constantes desta Ata de Registro de Preços.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses e poderá ser



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO REGISTRADO E DA DIFERENÇA PERCENTUAL:**

3.1. O(s) preço(s), a(s) marca(s), a(s) quantidade(s) e a(s) especificação(ões) do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s) encontram-se indicados nesta ARP.

3.2. A(s) diferença(s) percentual(is) entre o(s) valor(es) unitário(s) registrado(s) e o(s) valor(es) pesquisado(s) de cada material, a(s) qual(is) deve(m), preferencialmente, ser(em) mantida(s) durante a vigência desta Ata, também está(ão) especificada(s) nesta ARP.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:**

4.1. O valor total estimado para as aquisições decorrentes da presente ARP perfaz o montante de R\$ ..... (.....).

**5. CLÁUSULA QUINTA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

5.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e indicada no processo pela área competente da Prefeitura, discriminado na seguinte dotação:

**02.05.01.04.122.0001.2.0013.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 60 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.18.01.04.122.0001.2.0188.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 710 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural**

**02.12.01.26.782.0064.2.0113.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 386 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Administração de Transporte**

**02.12.01.15.452.0067.2.0102.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 374 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades do Cemitério São João Batista**

**02.12.01.15.452.0067.2.0101.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 373 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Cemitério das Paineiras**

**02.12.01.23.695.0054.2.0092.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 378 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Parque do Cristo**

**02.12.01.26.782.0057.2.0115.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 382 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Terminal Rodoviário**

**02.12.01.15.452.0067.2.0103.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 375 – Fonte: 01 –**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Manutenção do Velório Municipal**

**02.12.01.04.122.0001.2.0097.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 317 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.20.01.27.812.0065.2.0211.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 831 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Desenv. Manutenção Atividades Desp. Lazer Amador e Rural**

**02.20.01.27.812.0065.2.0214.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 840 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Desenvolvimento Atividades Esportivas e de Lazer**

**02.17.02.08.244.0020.2.0182.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 677 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do PAIF/SCFV**

**02.17.03.08.244.0020.2.0183.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 688 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do CREAS/PAFI**

**02.19.01.04.122.0001.2.0201.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 754 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Estadual – Operacionalização Atividades Secretaria de Seg. Urbana e Cidadania**

**02.17.01.08.244.0020.2.0178.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 663 – Fonte: 01 – 0665 – 0000 – 0000 – Transferência de Convênios e Outros Repasses Vinculados a Assistência Social – Recurso Municipal – Manutenção do Piso Mineiro**

**02.15.01.08.122.0001.2.0166.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 564 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal - Operacionalização Atividades da Secretaria**

**02.15.01.08.122.0069.2.0022.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 584 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Cozinha Comunitária**

**02.19.01.06.181.0013.2.0206.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 780 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção de Convênio com o Tiro de Guerra**

**02.19.01.06.181.0013.2.0203.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 771 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção Convênio com a Polícia Militar**

**02.14.02.10.301.0024.2.0128.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 439 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Federal – Manutenção Desenv. Programa Saúde da Família**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 422 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Municipal – Manutenção Operacionalização Unidades Saúde de Atenção Básica**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 498 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção da Média e Alta Complexidade**

**02.14.03.10.302.0024.2.0150.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 492 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção do Pronto Socorro UPA 24 Horas**

**02.14.03.10.305.0024.2.0164.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 553 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção dos Serviços Atividades Programa Vigilância em Saúde**

**02.13.01.10.122.0024.2.0120.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 401 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria**

**02.02.01.04.122.0001.2.0005.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 22 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo**

**02.03.01.04.122.0001.2.0006.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 33 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades do Gabinete do Vice Prefeito**

**02.09.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 248 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da secretaria Munic. Des. Econ. Turismo e Inov. Tec.**

**02.10.01.04.122.0001.2.0094.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 281 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização Atividades Secretaria Municipal de Obras Pu. E Mob. Urbana**

**02.07.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 196 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil - Creche**

**02.07.01.12.361.0034.2.0055.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 172 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil – Ensino Fundamental**

**02.07.01.12.365.0035.2.0046.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 201 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades das Escolas Municipais de Educação Infantil – Pré - Escolar**

**20. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

20.1. Após a homologação da licitação ou a autorização da contratação direta, o Registro de Preços de acordo com o Capítulo III, artigos 11, 12 e 13 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, e Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

a) serão registradas na Ata de Registro de Preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

g) será incluído na respectiva ata, na forma anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor na ordem de classificação do certame;

h) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município de Araxá – MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; e

20.1.2. O Registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata.

20.1.3. Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.

20.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

20.1.5. O compromisso de fornecimento também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto com preço igual ao do licitante vencedor.

20.1.6. O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município de Araxá – MG para assumir o remanescente da Ata de Registro de Preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

20.2.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços na prevista no art. 13 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, os quantitativos fixados na licitação ou no instrumento de contratação direta serão renovados para um novo período de vigência.

20.2.2. O contrato decorrente do sistema de registro de preços deverá ser celebrado no prazo de validade da Ata de Registro de Preço.

20.2.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, observado o disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.



20.2.4. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços poderá ser alterado em conformidade com as disposições nela contidas, observado ainda o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo também sempre observar as demais normas gerais que regem os contratos administrativos, em especial aquelas que constam da referida lei federal.

## **21. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS:**

21.1. De acordo com Capítulo IV, artigos 14, 15 e 16 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, e Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

21.1.1. Autorizado o registro de Preços para a contratação direta ou homologado o resultado da licitação, o proponente ou o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório, até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação, podendo o prazo ser prorrogado um vez por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

21.1.2. É facultado a administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro e preços no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.

21.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2023, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, a administração poderá:

a) convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

21.3. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

21.2.1. A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a Ata de Registro de preços dentro do prazo estabelecido no Edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurada a ampla defesa e contraditório.

21.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por meio de contrato.

**21.3.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos como nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, somente nas hipóteses descritas nos incisos I e II do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.**



## **22. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

22.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023 e demais normas complementares.

## **23. DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP:**

23.1. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, estadual e municipal, observada a legislação vigente, conforme previsto no Capítulo VIII, artigos 31, 32 e 33 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta a utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

7.1. O prazo máximo de entrega do(s) material(is), será de 10 (dez) dias corridos, ou outro prazo determinado pela Secretaria Requisitante em Ordem de Fornecimento, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada/Detentora.

### **7.2. Dos Locais de entrega:**

#### **Secretaria Municipal de Saúde**

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 5.

#### **Gabinete do Vice-Prefeito**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

#### **Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 3.

#### **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

#### **Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

#### **Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

#### **Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social**

Avenida Ananias Teixeira, 10, Santa Rita e  
Avenida Getúlio Vargas, 205 - Centro.

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo  
Avenida Tenente-Coronel Hermenegildo Magalhães, 100 – Orozino Teixeira

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1  
Rua Luiz Vale Teixeira, s/n – Ana Antônia

**Secretaria Municipal de Educação**

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro  
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6.

UNIDADES MUNICIPAIS – URBANA , RURAL, PROJETOS E CONVENIADAS					
		UNIDADE	ENDEREÇO	Bairro	
1	CEMEI	1	CEMEI Anita Mesquita	Rua Alagoas, 105	São Geraldo
2		2	CEMEI Araci Pedrelina	Av. Profª Aux. Paiva, 2.135	Boa Vista
3		3	CEMEI Armindo Barbosa - Proinfância	Rua Sebastião Ferreira Pinto s/n	Ana Pinto
4		4	CEMEI Azália Guimarães	Rua Antônio Barreto, 255	Fertiza
5		5	CEMEI Balão Mágico	Rua Pernambuco, 1.110 -	Alvorada
6		6	CEMEI Cássio Barsante	Rua Sebastião Ferreira Pinto, 645	Ana Pinto
7		7	CEMEI Conceição Velasco	Rua José Severino de Aguiar, 155	Ana Pinto
8		8	CEMEI Dalva Santos Zema	Rua José Pedro da Silva, 200	Pão de Açúcar
9		9	CEMEI Dom Pixote	Av. Araceli de Paula, 4.300	V. Silvéria
10		10	CEMEI de Fatima	Rua. Rio Grande do Norte, 247 -	São Geraldo
11		11	CEMEI Delica Pereira Vale	Rua Tupi, s/n - Santo Antônio -	Santo Antônio
12		12	CEMEI Dona Adélia Vale	Rua Irinéia Alves de Paiva, 1300 -	Santo Antônio
13		13	CEMEI Dona Petrosa	Rua Clarimundo Batista - 200	São Pedro
14		14	CEMEI Doralice Afonso	Rua Francisco Ferreira da Silva, 40 -	Ana Antônia
15		15	CEMEI Francisca Querina	Rua Lazaro Severino Gomes, 195 -	Pão de Açúcar 3
16		16	CEMEI Magdalena Lemos	Av. José Alberto Fontes, 40	Urciano Lemos
17		17	CEMEI Maria das Dores Faria da Fonseca	Rua Pernambuco, 1.155	São Domingos
18		18	CEMEI Profª Marlene Braga Guimarães	Av. Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
 B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

19		19	CEMEI PRFª. Olga Cunha Penheiro	Rua Calimério Guimarães, 808	Centro
20		20	CEMEI Querobina Gomes Broges P.A. 4	Rua Geraldo Lima - 75	Pão de Açúcar IV
21		21	CEMEI Sarah Valle Abrahão	Rua Antonio de Freitas, 185 -	Santa Monica
22		22	CEMEI Vicente Pereira da Silva	Ru Maria Gonçalves Nolli, 100	Jardim das Oliveiras II
23		23	Anexo Olga Cunha	R. São Luiz, 163	Centro
24		24	Anexo CEMEI Magdalena Lemos	Rua Fernando Paroline n º 25	Bom Jesus
25	<b>EMEIS</b>	1	EMEI Francisco Braga	Rua Antenor Silva Soares nº 400	Francisco Duarte
26		2	EMEI Lucas Teixeira	Rua Modesto Cristino Filho, 285 -	Santa Luiza
27	<b>ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL</b>	1	E.M. Alice Moura	Av. Prefeito Aracely de Paula,4.210	Vila Silvéria
28		2	E.M. Aziz J. Chaer	Rua Deolinda Dias Rosa, 325	Orozino
29		3	E.M. Aplicação Lélia Guimarães	Avenida Amazonas, 777 -	São Geraldo
30		4	E. M. Benedito de Paula Filho	R; Maria Gonçalves Noli, 40	Vila Maior
31		5	Anexo Aplicação Lélia Guimarães - CEPAC	Rua Antonio de Freitas, nº 40	Santa Monica
32		6	E.M. Dona Gabriela	Rua Padre Anchieta, 169 -	Centro
33		7	E M Delfim Moreira	Av. Getúlio Vargas nº 75	Centro
34		8	E M Eduardo Montandon	Av. Vereador João Sena nº 473	Centro
35		9	E M Liga Salgado	Rua Francisco Verçosa nº 140	Vila Silvéria
36		10	E.M. Manoela Lemos	Rua Joaquim Candido da Silva, 45	Urciano Lemos
37		11	E.M. Professor Nelson Gomes	Rua Santo Antônio, 1.240 -	Santo Antônio
38		12	E.M. Profª Auxiliadora Paiva	Rua José Andrade de Freitas, 350 -	São Domingos
39		13	E M Padre João Botelho	Rua 19 de Dezembro nº 97	Santa Terezinha
40		14	Anexo Auxiliadora Paiva - Anexo Lorén	Rua Onésimo Simões, 55	B. Alvorada
41		15	E. M. Agar de Afonseca e Silva	Rua Maria Auxiliadora Oliveira, 415	Pão de Açúcar IV
42		16	E M Pio XII	Av. Joaquim Porfirio Botelho nº 240	Mangueira
43		17	E.M. Profª Leonilda Montandon - CAIC	Av. José Severino de Aguiar, 155 -	Urciano Lemos
44		18	E.M. Romália Porfirio de Azevedo	Av Bernardino Ladeira s/n	Max Neumann
45		19	E. M. Benedito de Paula Filho	Rua Maria Gonçalves Nolli, 40	Jardim das Oliveiras II
46		20	E.M. <b>Rural</b> Antônio Augusto de Paiva	Fazenda Mourão Rachado	Zona Rural
47		21	E.M. <b>Rural</b> Francisco Primo de Melo	Bosque dos Ipês	Zona Rural
48		22	E.M. <b>Rural</b> Eunice Weaver	Br 262 Km 718 Serra da Boa Vista-Itaipu	Zona Rural
49		23	E.M. <b>Rural</b> José Bento	Rd. MG 428 km 20 Boca da Mata	Zona Rural
50		24	E.M. <b>Rural</b> Padre Inácio	Fazenda Santa Terezinha	Zona Rural



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

51		25	Oratório Nossa Sra. Auxiliadora	Rua Nelita Guimarães, 105	Serra Morena
52		26	Programa AABB Comunidade	Av do Lago, 65 -	Barreiro
53	CONVENIADAS	1	Ágape	Rua Bernardo Aroeira, 73	Centro
54		2	Associação de Pais e Amigos - APAE	Av. Imbiara, 1.920	V. Silvéria
55		3	CEIST	Av. Araceli de Paula, 3,115	Centro
56		4	Casa de Nazaré	R: São Luiz, 163	Centro
57		5	Instituto Educ. Gabriela Mistral	Av. João Moreira Sales, 77	Centro
58		6	Escola Infantil Mundo da Criança	Av. Divino Alves Ferreira, 150	V. Padre Alaor
59		7	CEPAC - Centro Educ. Presbiteriano	R. Alceu Geraldo da Silva, 35	São Francisco
60	SME	1	Secretaria Municipal de Educação		
61		2	Biblioteca Municipal		
62		3	Biblioteca Sucursal		
63		4	CAEI	Rua Thieres Botelho, 110	Centro

**Secretaria de Governo**

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 7.

**Secretaria Municipal de Esporte – Assessoria de Esportes Especializados**

Rua Antônio Afonso Vale, S/N - Urciano Lemos e  
Avenida Imbiara, 620 – Centro

**8. CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DO(S) MATERIAL(IS):**

8.1. O recebimento do(s) material(is), no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito pelo beneficiário direto e obedecerá ao seguinte trâmite:

8.1.1. O fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil;

8.1.2. Os material(is) serão recebidos pelo beneficiário que deverá assinar o respectivo comprovante de recebimento do produto.

8.1.3. O beneficiário, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, receberá o(s) material(is) para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes:

8.2. Encontrando irregularidade ou caso o(s) material(is) esteja(m) fora dos padrões determinados o beneficiário o(s) devolverá(ao) para regularização no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na ARP;

8.3. Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, a Secretaria requisitante reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

8.4. É vedada, tanto a entrega do(s) material(is) por parte do Fornecedor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelo beneficiário com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá/MG.

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

9.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

9.1.1. A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes aos material(is) efetivamente entregues, conforme atestado e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**.

9.1.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**, mediante a apresentação de Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.1.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

9.1.4. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

9.1.5. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

9.2. A Administração poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

- I. irregularidade ou caso o(s) material(is) esteja(m) fora dos padrões determinados;
- II. atraso na entrega ou substituição do(s) mesmo(s);
- III. obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;
- IV. débito da **CONTRATADA** para com o município ou terceiros que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, conforme art. 139, IV da Lei 8.666/93;
- V. não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

9.3. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

9.4. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Eletrônico e da ACS – Autorização de Compras e Serviços, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**9.4.1. As notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

9.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

## **5 - CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**



**5.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitação e contratações, previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:**

- a) reajustamento no sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;**
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;**
- c) revisão de preços, para restabelecer o equilíbrio econômico- financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.**

**5.1.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 16 deste Decreto**

## **16. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

16.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações, previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentais:

- a) reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) revisão de preços, para reestabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

16.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observando o disposto no art. 16 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PESQUISA DE PREÇOS:**

11.1. A pesquisa de preços poderá consistir em consultas ao mercado, a publicações especializadas, a preços praticados no âmbito da Administração Pública, a listas de instituições privadas e públicas de formação de preços ou outros meios praticados no mercado.

11.1.1. As consultas referidas no subitem anterior poderão ser realizadas por qualquer meio de comunicação, devendo ser certificadas pela autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

11.1.2. A pesquisa de preços, a critério do Órgão Gerenciador ou da autoridade competente para autorizar a contratação, poderá ser repetida sempre que necessário à preservação do interesse público, considerado o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições específicas.

11.1.3. Será utilizada, preferencialmente, a média aritmética simples dos preços pesquisados como referência.

11.1.4. Qualquer alteração na forma da pesquisa de preço deverá ser devidamente motivada.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

12.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

12.4. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

12.6. As Secretarias serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

### **Programa Saúde da Família – PSF e Unidades de Saúde de Atenção Básica**

#### **Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF:870.434.676-91



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10  
Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Média e Alta Complexidade e Pronto Atendimento Municipal – UPA 24 horas**

**Gestor (a)**

Nome: Carla Aparecida Alves Constant  
Telefone: (34) 9 9153-1595  
CPF: 069.579.366-78  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br](mailto:atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Graziela Marinho Capuchinho Rocha  
Telefone: (34) 9 8856-0423  
CPF: 027.715.336-00  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [upa@araxa.mg.gov.br](mailto:upa@araxa.mg.gov.br)

**Vigilância Ambiental, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância em Saúde e Centro Referência de Saúde do Trabalhador - CEREST**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Gabinete do Vice-Prefeito**

**Gestor (a)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Nome: Andressa Rodrigues Tormin Silva  
Telefone: (34) 3691-7093  
CPF: 094.261.806-80  
Cargo: Assessor Especial - Nível 1  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Daniel de Moura Filho  
Telefone: (34) 3691-7093  
CPF: 130.407.676-82  
Cargo: Assessor de Comunicação e Informações Externas - Nível 4  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

**Gestor (a)**

Nome: Helena Aparecida de Oliveira  
Telefone: (34) 9 8828-7232  
CPF: 719.581.856-04  
Cargo: Assessor Especial - Nível 4  
E-mail: [heleninha0210@gmail.com](mailto:heleninha0210@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Pedro Correia de Oliveira  
Telefone: (34) 3691-7015 ou 9 9257-1261  
CPF 032.142.516-27  
Cargo: Assessor de Segurança do Trabalho - Nível 5  
E-mail: [sesmt@araxa.mg.gov.br](mailto:sesmt@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

**Gestor**

Nome: Ricardo de Brito Ruas  
Telefone: (34) 9 9920-1101  
CPF: 965.044.656-20  
Cargo: Superintendente de Turismo e Tecnologia  
E-mail: [secretario.turismo@araxa.mg.gov.br](mailto:secretario.turismo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thiago Teixeira  
Telefone: (34) 9 8420-3717  
CPF: 067.513.376-98  
Cargo: Assessor de Atividades do Teatro Municipal - Nível 5  
E-mail: [admcolab@araxa.mg.gov.br](mailto:admcolab@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

**Gestor (a)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Nome: Larissa Mendes da Silva  
Telefone: (34) 9 9250-1149  
CPF: 126.098.696-90  
Cargo: Assessor de Elaboração de Termos para Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [larissamendes11@hotmail.com](mailto:larissamendes11@hotmail.com)

**Fiscal**

Nome: Joice Cristina Neves de Castro  
Telefone: (34) 9 9123-1279  
CPF: 091.893.086.38  
Cargo: Assessor de Fiscalização de Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [joicecristina56078@gmail.com](mailto:joicecristina56078@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

**Gestor (a)**

Nome: Rosária Terezinha da Costa  
Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 567.222.656-68  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Terminal Rodoviário**

**Gestor**

Nome: Antenor Pereira da Silva  
Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 581.792.756-04  
Cargo: Assessor de Manutenção do Terminal Rodoviário - Nível 4  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Parque do Cristo**

**Gestor**

Nome: Marco Antônio de Oliveira  
Telefone: (34) 3664-5804  
CPF: 611.905.356-53  
Cargo: Assessor de Atividades Turísticas para o Parque do Cristo - Nível 4  
E-mail: [parquedocristo@araxa.mg.gov.br](mailto:parquedocristo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal de Serviços Urbanos, Terminal Rodoviário e Parque do Cristo**

Nome: Fernanda Matias Eugenio  
Telefone: (34) 9 8425-9346  
CPF: 071.142.806-96  
Cargo: Diretor de Limpeza de Vias Públicas  
E-mail: [fernandamatiasaugenio@gmail.com](mailto:fernandamatiasaugenio@gmail.com)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

**Gestor (a)**

Nome: Cássia Gisele Lopes de Santos  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 059.235.896-80  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 4  
E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thaisa Cristina Santos Molinari Antunes  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 104.486.726-42  
Cargo: Assessor de Infraestrutura - Nível 4  
E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Ação Social**

**Gestor (a)**

Nome: Lillian Cristina Pereira  
Telefone: 34-3691-7066  
CPF: 049.394.036-70  
Cargo: Assessor de Apoio Administrativo - Nível 1  
E-mail.: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Iasmim Fernanda de Borba  
Telefone: (34) 3691-7066  
CPF: 139.053.806-09  
Cargo: Assessor de Convênios - Nível 4  
E-mail: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

**Gestor (a)**

Nome: Valéria Dias Vieira Silva  
Telefone: (34) 9 9235-4969  
CPF: 539.442.916-20  
Cargo: Assistente Administrativo  
E-mail: valeriadias0404@gmail.com

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**

**Gestor**

Nome: Roberto Carlos de Castro dos Santos  
Telefone: 55 9 9604- 0275  
CPF: 760.847.790-34  
Cargo: Sub Tenente do Tiro de Guerra  
E-mail: rdecastrors@hotmail.com

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

**Gestor (a)**

Nome: Naiara Naiene Manoel Pacheco dos Santos  
Telefone: (34) 9 9238-8439  
CPF: 086.391.266-40  
Cargo: Assessor Especial - Nível 2  
E-mail: naiara.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
E-mail: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Secretaria Municipal de Educação**

**Gestor (a)**

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá  
Telefone (34) 9 884-8019  
CPF: 361.078.326-53  
Cargo: Assessor I Executiva  
Email: assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br

**Fiscais**

<b><u>UNIDADES ESCOLARES</u></b>				
<b>DIRETORA /</b>	<b>CPF</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>EMAIL</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

SUPERVISORA		ESCOLARES	PESSOAL	UNIDADE	
LUCIANA FONSECA PIRES	044.311.686-56	CEMEI ANITA MESQUITA	987006366	36917114	<a href="mailto:anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br">anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SIMONE APARECIDA CEARENSE MAGELA	468.445.706-00	CEMEI ARACI PEDRELINA DE LIMA	999579027 / 991313997	36917128	<a href="mailto:aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br">aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSEMARY GONÇALVES PEREIRA	741.588.726-34	CEMEI ARMINDO BARBOSA (PROINFÂNCIA)	988012849	36917112	<a href="mailto:armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br">armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARILAC LUIZA PACHECO NUNES	947.348.016-49	CEMEI AZÁLIA GUIMARÃES	992515467	36917115	<a href="mailto:azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br">azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARLENE ARAÚJO AGUIAR	429.028.276-87	CEMEI BALÃO MÁGICO	988551329	36917117	<a href="mailto:balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br">balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br</a>
APARECIDA MARIA DE MENDONÇA CAMPOS	357.921.166-87	CEMEI CÁSSIO BARSANTE	988368048	36917152	<a href="mailto:cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br">cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br</a>
PATRICIA DE SOUZA CAIXETA	668.294.886-72	CEMEI CONCEIÇÃO VELASCO	992354115	36917108	<a href="mailto:conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br">conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br</a>
HOSANA KELLY GONÇALVES MACHADO	755.578.946-91	CEMEI DALVA SANTOS ZEMA	992595127	36648831	<a href="mailto:dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br">dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDELVÂNIA APARECIDA RIBEIRO AGUIAR	947.365.886-91	CEMEI DE FÁTIMA	988072953	36917153	<a href="mailto:cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br">cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SHEILA R. GONÇALVES	965.097.166-15	CEMEI DELICA PEREIRA VALE	988010476	36917154	<a href="mailto:delica.sme@araxa.mg.gov.br">delica.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA MARIA MARIANO BORGES	854.005.216-49	CEMEI DONA ADÉLIA VALLE	999578300	36917127	<a href="mailto:donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br">donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN SALERNO MARTINS	041.433.956-81	CEMEI DONA PETROSA	999797855	36611646	<a href="mailto:donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br">donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LUCIANA ARANTES AFONSO VAZ	718.813.106-63	CEMEI DORALICE AFONSO DE AZEVEDO	992013992	36645981	<a href="mailto:doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br">doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE DOS SANTOS RUFINO	787.321.156-87	C. FRANCISCA QUERINA MARTINS DE OLIVEIRA	988740411	36917113	<a href="mailto:franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br">franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELENICE DAS GRAÇAS ALVES PEREIRA	719.581.506-49	CEMEI MAGDALENA LEMOS	992602453	36917118	<a href="mailto:magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br">magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE MARIA AFONSO RIBEIRO	322.647.636-04	CEMEI PROFª MARIA DAS DORES FARIA DA FONSECA (CSU)	991313868	36917162	<a href="mailto:mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br">mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ALESSANDRA ANANIAS DE OLIVEIRA LIMA	927.970.406-00	CEMEI PROFª MARLENE BRAGA GUIMARÃES	988230453	36691976	<a href="mailto:marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br">marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
KARLA BEATRIZ DE OLIVEIRA E SILVA	755.571.266-00	CEMEI PROFª OLGA CUNHA PINHEIRO	992588749/ 3661.3514	36917166	<a href="mailto:olgapinheiro.sme@araxa.mg.gov.br">olgapinheiro.sme@araxa.mg.gov.br</a>
FABIANA DE F. SILVA MORAIS	093.722.566-50	CEMEI QUEROBINA GOMES BORGES	988479624	36.624.823	<a href="mailto:querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br">querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
S: SILVANA SOLÉ LOPES					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

ELISANGELA CRISTINA FERREIRA	<b>927.752.336-00</b>	CEMEI SARAH VALLE ABRAHÃO	981041887	36642652	<a href="mailto:sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br">sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br</a> r
ELDA MARIA ROSA	<b>579.085.916-04</b>	CEMEI VICENTE PEREIRA DA SILVA	991278166		<a href="mailto:vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br">vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LEA PIZA CASTRO	<b>338.348.812-87</b>	VOVÓ SERGIA	(37)99955.4143		-
RENATA DAS GRAÇAS BATISTA LIMA	<b>905.184.976-15</b>	EMEI DOM PIXOTE	988329207	36917155	<a href="mailto:dompixote.sme@araxa.mg.gov.br">dompixote.sme@araxa.mg.gov.br</a> r
ROSSANA M. SEVERINO G. CARNEIRO	<b>596.189.736-20</b>	EMEI FRANCISCO BRAGA	988621363	36917123	<a href="mailto:franciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br">franciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA APARECIDA DE FARIA OLIVEIRA	<b>272.979.346-15</b>	EMEI LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS JUNIOR	999827590	36917125	<a href="mailto:lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br">lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ÉRICA CRISTINA CARDOSO PAULISTA	<b>038.166.186-50</b>	E.M. AGAR DE AFONSECA E SILVA	991794088	3664.5467	<a href="mailto:agar.sme@araxa.mg.gov.br">agar.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDILAMAR LUIZA PACHECO	<b>596.184.266-53</b>	E.M.ALICE MOURA	988128658	36646455	<a href="mailto:alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br">alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA JOSÉ DE JESUS GRANJA MARQUES	<b>025.509.126-59</b>	E.M. AZIZ J. CHAER	992689029	36917129	<a href="mailto:azizchaer.sme@araxa.mg.gov.br">azizchaer.sme@araxa.mg.gov.br</a> r
VALÉRIA APARCEIDA FRANÇA	<b>565.530.566-68</b>	E.M. DE APLICAÇÃO LÉLIA GUIMARÃES	991023563	36692069	<a href="mailto:escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br">escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIÂNGELA CUNHA DE RESENDE	<b>449.063.076-04</b>	E.M. BENEDITO DE PAULA FILHO	988200057		<a href="mailto:beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br">beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br</a> v.br
TATIANE TEIXEIRA DUARTE	<b>037.591.316-54</b>	E.M. DELFIM MOREIRA	988859170	36611881	<a href="mailto:delfimmoreira.sme@araxa.mg.gov.br">delfimmoreira.sme@araxa.mg.gov.br</a> v.br
CLAUDIA DE FATIMA DE FARIA OLIVEIRA	<b>719.626.386-34</b>	E.M. DONA GABRIELA	98811-8522	36917121	<a href="mailto:donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br">donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br</a> v.br
MARIA AMÉRICA DE FÁTIMA MOURA	<b>527.949.896-34</b>	E.M. DOUTOR EDUARDO MONTANDON	988975766	36614639	<a href="mailto:eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br">eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SILVIA LUCIA GOMES DE OLIVEIRA	<b>323.402.146-53</b>	E.M. LIA SALGADO	988795021	98835-7854	<a href="mailto:liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br">liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br</a> r
MARIA ESTER COSTA DE O. CARDOSO	<b>534.985.346-53</b>	E.M. MANOELA LEMOS	991440009	3691.7094	<a href="mailto:manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br">manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a> ov.br
CACILDA DE FATIMA CEARENSE	<b>662.793.996-72</b>	E.M. PADRE JOÃO BOTELHO	992189996	36611522	<a href="mailto:padrejoaobotelho.sme@araxa.mg.gov.br">padrejoaobotelho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VICENTINA APARECIDA RIBEIRO BORGES	<b>565.809.596-49</b>	E.M. PIO XII	988878026	36624035	<a href="mailto:piodoze.sme@araxa.mg.gov.br">piodoze.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LÚCIA DA TRINDADE PEREIRA	<b>361.917.106-82</b>	E.M. PROFª AUXILIADORA PAIVA	988525098	36917165	<a href="mailto:auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br">auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LÉA FRANCISCA BATISTA	<b>596.189.226-34</b>	E.M. PROFª LEONILDA MONTANDON – CAIC	988376971	36917107	<a href="mailto:leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br">leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA ABADIA BORGES MONTANDON	<b>595.257.896-91</b>	E.M. PROF. NELSON GOMES	988825730	36917124	<a href="mailto:nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br">nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br</a> v.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

ANA MARIA REZENDE DE AÇENCAR SILVA	661.234.026-68	E.M. PROFª ROMÁLIA PORFÍRIO DE AZEVEDO	991091270	36691968	<a href="mailto:romalia.sme@araxa.mg.gov.br">romalia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LUCIA DA TRINDADE PEREIRA	361.917.106-82	ANEXO LOREN ( ANEXO DA E.M. PROFª AUX. PAIVA)	988487290	36648164	-
MARIA APARECIDA DIAS MOREIRA DOS S. FONSECA	607.434.416-72	ANEXO CEPAC ( ANEXO DA E.M. DE APLICAÇÃO)	988246722	36618059	<a href="mailto:cepac.sme@araxa.mg.gov.br">cepac.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSA MARIA RIBEIRO BERNINI	652.924.646-00	CESU ( PADRE EVARISTO AFONSO)/ TELESALAS	988712231	36917122	<a href="mailto:cesu.sme@araxa.mg.gov.br">cesu.sme@araxa.mg.gov.br</a>
JAKELINE CARLA FERREIRA	031.456.076-93	E.M. ANTÔNIO AUGUSTO DE PAIVA	988540628		<a href="mailto:antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br">antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VANESSA RIOS CARDOSO DE MELO	047.799.896-80	E.M. EUNICE WEAVER	988728379		<a href="mailto:euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br">euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN CRISTINA SOARES FERREIRA ANDRADE	045.581.736-79	E.M. FRANCISCO PRIMO DE MELO	988860491		<a href="mailto:franciscoprimo.sme@araxa.mg.gov.br">franciscoprimo.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARISTÉIA CASTRO GUIMARÃES DE AVILA	627.118.496-00	E.M. JOSÉ BENTO	988391346		<a href="mailto:josebento.sme@araxa.mg.gov.br">josebento.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE GOMES DE PAULO ALMEIDA	487.725.426-91	E.M. PADRE INÁCIO	999289403		<a href="mailto:padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br">padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br</a>
<b>PROJETOS</b>					
LEDA MARIA AMORIM DOS SANTOS	827.785.741-15	AABB	988810999	36611106	<a href="mailto:aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br">aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VANESSA FELICIANO CHAGAS	065.594.236-03	ORATÓRIO NOSSA SENHORA AUXILIADORA	99189.3982	36917131	<a href="mailto:oratorioauxiliadora@gmail.com">oratorioauxiliadora@gmail.com</a>
ANA RITA EDUARDO FLORES	718.888.536-20	CAEI		3691.7198	<a href="mailto:inclusão@araxa.mg.gov.br">inclusão@araxa.mg.gov.br</a>
ANGELA MOREIRA PIEROTTI	559.258.126-20	ANEXO - CASA DE NAZARÉ	98837-3342		<a href="mailto:anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br">anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br</a>

**Secretaria Municipal de Governo**

**Gestor (a)**

Nome: Janaína Letícia Izidoro  
Telefone: (34) 9 9636-8305  
CPF: 094.621.576-69  
Cargo: Assessor II de Atividades Políticas - Nível 2  
E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Kelly Ribeiro Marques Silva  
Telefone: (34) 99714-6499  
CPF: 055.965.386-71  
Cargo: Assessor Rel Intersetoriais Org Público c - Nível 2



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Esporte**

**Gestor**

Nome: Juliano da Silva Gomes  
Telefone: (34) 9 9130-1365  
CPF: 076.999.876-32  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: [julianosilvaaraxa\\_13@hotmail.com](mailto:julianosilvaaraxa_13@hotmail.com)

**Fiscal**

Nome: Ione Morais  
Telefone: (34) 3669-8055 / 3664-7836  
CPF: 983.832.566-04  
Cargo: Assessor de Controle de Almoxarifado - Nível 4  
E-mail: [esportesespecializados@araxa.mg.gov.br](mailto:esportesespecializados@araxa.mg.gov.br)

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES:**

**13.1. DO CONTRATANTE:**

**13.2. QUANDO GERENCIADOR:**

13.2.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o fornecedor, as quantidades e os valores a serem praticados.

13.2.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão não Participante, nas condições previstas na legislação.

13.2.3. Conduzir os procedimentos relativos às revisões dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados, obedecidas às disposições da legislação.

13.2.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

13.2.5. Notificar o Detentor, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

13.2.6. Publicar no Diário Oficial as alterações de preço(s) e marca(s).

13.2.7. Publicar no Diário Oficial o(s) preço(s) registrado(s), no mínimo, trimestralmente.

**13.3. QUANDO PARTICIPANTE:**

13.3.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

13.3.2. Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do órgão gerenciador.

13.3.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

13.3.4. Informar ao Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do fornecedor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.

13.3.5. Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor no prazo de 02 (dois) dias úteis da ocorrência, nos casos em que o contrato for substituído por nota de empenho ou instrumento equivalente.

13.3.6. Executar os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações.

13.3.7. Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações.

13.3.8. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).

13.3.9. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento a legislação pertinente.

#### **13.4. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:**

13.4.1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no contrato ou documento equivalente.

13.4.2. Supervisionar e fiscalizar o fornecimento e entrega do objeto desse certame, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive conferência e atestando para efeito de pagamentos.

13.4.3. Emitir ordem de compras de início da execução do contrato ou documento equivalente.

13.4.4. Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento do objeto licitado.

13.4.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.4.6. Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto desse certame, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

13.4.7. Determinar e indicar as locais onde deverão ser entregues os material(is).

13.4.8. Fiscalizar, supervisionar a entrega e fornecimento dos material(is) objeto do contrato ou documento equivalente, através de preposto idôneo e habilitado.

13.4. 9. Notificar a **CONTRATADA**, quaisquer irregularidades a serem supridas.

### **13.5. DA CONTRATADA:**

13.5.1. Manter, durante o fornecimento dos produtos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.5.2. Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

13.5.3. Cumprir todas as normas técnicas pertinente ao ramo de atividades.

13.5.4. Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento do objeto contratados.

13.5.5. Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado no fornecimento e entrega do(s) material(is) e equipamento(s) contratados.

13.5.6. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

13.5.7. Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

13.5.8. Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMA, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

13.5.9. Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE**, devendo executar o fornecimento dos material(is) no prazo máximo pré-estabelecido.

13.5.10. Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

13.5.11. Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados no fornecimento e entrega do objeto contratado a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

13.5.12. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo **CONTRATANTE**.

13.5.13. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

13.5.14. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

13.5.15. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo **CONTRATANTE**.

13.5.16. Entregar o(s) material(is) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

13.5.17. Garantir a boa qualidade do(s) material(is) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

13.5.18. Substituir, após solicitação do **CONTRATANTE**, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) material(is) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

13.5.19. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

13.5.20. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do **CONTRATANTE**, quando solicitadas.

13.5.21. Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

13.5.22. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

13.5.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

13.5.24. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

13.5.25. Responder, integralmente, pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do **CONTRATANTE**.

13.5.26. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

13.5.27. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

**13.5.28. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

13.5.29. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

13.5.30. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

13.5.31. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

13.5.32. A **CONTRATADA** entregará os material(is) com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material (is) no momento da entrega.

13.5.33. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para que o transporte dos materiais, até o local da entrega, seja feito em condições higiênicas e sanitárias.

13.5.34. Cumprir as exigências quanto à rotulagem dos produtos, para que a mesma esteja em conformidade com a legislação em vigor.

12.5.35. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

12.5.36. A **CONTRATADA** deverá prestar garantia dos produtos fornecidos/serviços prestados, de no mínimo 90 (noventa) dias.

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

i) fraudar a licitação

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

14.6. A sanção prevista no item 14 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. A comissão processante mencionada no item 23.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

14.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

14.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;

b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

14.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

14.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

14.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

14.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1. De acordo com o Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações, previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Registro de Preços do fornecedor será cancelado quando:

- a) o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. O cancelamento de registros de Preços nas hipóteses previstas no Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3. O cancelamento do registro de Preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razões de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP é condição para a eficácia dos instrumentos contratuais decorrentes das Atas de Registro de Preços e seus aditamentos, devendo ser observados os prazos previstos no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. Os casos omissos decorrentes da aplicação do Decreto Municipal 1.769 de 17 de julho de 2023, serão dirimidos pela Procuradoria Geral do Município e ou pela Controladoria e Auditoria Geral do Município, que poderão expedir instruções normativas, orientações e disponibilizar informações adicionais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

16.3. As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da cidade de Araxá/MG, eleito pelas partes com exclusão de qualquer outro.

Araxá/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**ANGELO FRANÇA SANTOS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E MOBILIDADE URBANA**

**ARNILDO ANTÔNIO MORAIS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**CÉSAR ROMERO DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**CRISTIANE GONÇALVES PEREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DANIEL ROSA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**RICK PARANHOS E SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

**JOSÉ ANTUNES SOARES JÚNIOR**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**JULIANO CÉSAR DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TURISMO**

**MAURO DA SILVEIRA CHAVES**  
**GABINETE DO VICE PREFEITO**

**RICARDO ALEXANDRE DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**WAGNER JOSÉ DA CRUZ**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**

**ZULMA MOREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EMPRESA FORNECEDORA DA ARP**  
**REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO X**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE LIMPEZA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**Ref. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023.**  
**Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023.**  
**Contrato nº \_\_\_\_\_/2023**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, inscrito no CNPJ sob nº 18.140.756/0001-00, com sede na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, CEP: 38.183-186, Centro, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, inscrito no CF sob o nº 002.725.196-93 e Carteira de Identidade nº M-8.017.222, expedida pela SSP/MG, residente e domiciliado na Rua dos Topázios, nº1, Bairro Vila Lamartine, Araxá MG, CEP: 38.182-290, e a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_ e Insc. Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação do representante), portador do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Contrato para aquisição de material(is) conforme previsto no objeto abaixo, em conformidade com o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023**, sob a regência Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decretos Municipais nº 404 de 06 de setembro de 2005 (Pregão), nº 942 de 02 de março de 2021 (Pregão Eletrônico), pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal 1.769 de 17 de julho de 2023 (Regulamenta o Registro de Preços na lei nº 14.133/2021), Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ – MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS**, e especificações constantes do **Anexo I** (Termo de Referência), e **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2023**.

1.2 - Os material(is), objeto deste contrato, serão executados em obediência ao Edital e seus anexos (**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.107/2023**) que passam a fazer parte integrante deste



contrato, como se nele transcritos estivessem.

## **2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

2.1 - O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **meses**, ou seja, até \_\_\_\_\_, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

## **3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DA PRORROGAÇÃO:**

3.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

## **4 - CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E PAGAMENTO:**

4 - Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

4.1.1 - A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes aos material(is) efetivamente entregues, conforme atestado e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**.

4.1.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**, mediante a apresentação de Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.1.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.1.4 - Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

4.1.5 - A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

4.2 - A Administração poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

**I** - irregularidade ou caso o(s) material(is) esteja(m) fora dos padrões determinados.

**II** - atraso na entrega ou substituição do(s) mesmo(s);

**II** - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;

**III** - débito da **CONTRATADA** para com o município ou terceiros que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, conforme art. 139, IV da Lei 14.133/2021;

**IV** - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

4.3 - Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

4.4 - Inclui-se no preço ajustado no contrato todas as despesas verificadas para a execução dos serviços, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, acidentes do trabalho, responsabilidade civil



e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste contrato.

4.5 - A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Eletrônico e da ACS – Autorização de Compras e Serviços, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**4.5.1 - As notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

4.6 - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

## **5 - CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**5.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitação e contratações, previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:**

- a) reajustamento no sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;**
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;**
- c) revisão de preços, para restabelecer o equilíbrio econômico- financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.**

**5.1.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 16 deste Decreto.**

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**6.1. De acordo com o Art. 17 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações, previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentais:**

reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra; repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos; revisão de preços, para reestabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

6.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observando o disposto no art. 16 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023.

**07. CLÁUSULA SÉTIMA - DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

7.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) CONTRATADO(A), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

7.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

7.6. As Secretarias serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

**Programa Saúde da Família – PSF e Unidades de Saúde de Atenção Básica**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Lidiane Valéria Lopes de Souza  
Telefone: (34) 9 99251-0914  
CPF: 068.316.496-10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Cargo: Tec. Sup. Serv. Público - Supervisão de Administração  
E-mail: [saundefamiliar@araxa.mg.gov.br](mailto:saundefamiliar@araxa.mg.gov.br)

**Manutenção da Média e Alta Complexidade e Pronto Atendimento Municipal – UPA 24 horas**

**Gestor (a)**

Nome: Carla Aparecida Alves Constant  
Telefone: (34) 9 9153-1595  
CPF: 069.579.366-78  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br](mailto:atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Graziela Marinho Capuchinho Rocha  
Telefone: (34) 9 8856-0423  
CPF: 027.715.336-00  
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público I Enfermeiro 40 hs  
E-mail: [upa@araxa.mg.gov.br](mailto:upa@araxa.mg.gov.br)

**Vigilância Ambiental, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância em Saúde e Centro Referência de Saúde do Trabalhador - CEREST**

**Gestor (a)**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira  
Telefone: (34) 3691-7074  
CPF: 870.434.676-91  
Cargo: Secretária Municipal de Saúde  
E-mail: [saude@araxa.mg.gov.br](mailto:saude@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Rosilene Aparecida Severo  
Telefone: (34) 9 9257-0976  
CPF: 061.536.896-47  
Cargo: Assessor em Vigilância em Saúde - Nível 2  
E-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

**Gabinete do Vice-Prefeito**

**Gestor (a)**

Nome: Andressa Rodrigues Tormin Silva  
Telefone: (34) 3691-7093  
CPF: 094.261.806-80  
Cargo: Assessor Especial - Nível 1  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Nome: Daniel de Moura Filho  
Telefone: (34) 3691-7093  
CPF: 130.407.676-82  
Cargo: Assessor de Comunicação e Informações Externas - Nível 4  
E-mail: [viceprefeito@araxa.mg.gov.br](mailto:viceprefeito@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

**Gestor (a)**

Nome: Helena Aparecida de Oliveira  
Telefone: (34) 9 8828-7232  
CPF: 719.581.856-04  
Cargo: Assessor Especial - Nível 4  
E-mail: [heleninha0210@gmail.com](mailto:heleninha0210@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Pedro Correia de Oliveira  
Telefone: (34) 3691-7015 ou 9 9257-1261  
CPF: 032.142.516-27  
Cargo: Assessor de Segurança do Trabalho - Nível 5  
E-mail: [sesmt@araxa.mg.gov.br](mailto:sesmt@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo**

**Gestor**

Nome: Ricardo de Brito Ruas  
Telefone: (34) 9 9920-1101  
CPF: 965.044.656-20  
Cargo: Superintendente de Turismo e Tecnologia  
E-mail: [secretario.turismo@araxa.mg.gov.br](mailto:secretario.turismo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thiago Teixeira  
Telefone: (34) 9 8420-3717  
CPF: 067.513.376-98  
Cargo: Assessor de Atividades do Teatro Municipal - Nível 5  
E-mail: [admcolab@araxa.mg.gov.br](mailto:admcolab@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

**Gestor (a)**

Nome: Larissa Mendes da Silva  
Telefone: (34) 9 9250-1149  
CPF: 126.098.696-90  
Cargo: Assessor de Elaboração de Termos para Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [larissamendes11@hotmail.com](mailto:larissamendes11@hotmail.com)

**Fiscal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Nome: Joice Cristina Neves de Castro  
Telefone: (34) 9 9123-1279  
CPF: 091.893.086.38  
Cargo: Assessor de Fiscalização de Processos Licitatórios - Nível 5  
E-mail: [joicecristina56078@gmail.com](mailto:joicecristina56078@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

**Gestor (a)**

Nome: Rosária Terezinha da Costa  
Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 567.222.656-68  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Terminal Rodoviário**

**Gestor**

Nome: Antenor Pereira da Silva  
Telefone: (34) 3661.2687  
CPF: 581.792.756-04  
Cargo: Assessor de Manutenção do Terminal Rodoviário - Nível 4  
E-mail: [servicosurbanos@araxa.mg.gov.br](mailto:servicosurbanos@araxa.mg.gov.br)

**Parque do Cristo**

**Gestor**

Nome: Marco Antônio de Oliveira  
Telefone: (34) 3664-5804  
CPF: 611.905.356-53  
Cargo: Assessor de Atividades Turísticas para o Parque do Cristo - Nível 4  
E-mail: [parquedocristo@araxa.mg.gov.br](mailto:parquedocristo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal de Serviços Urbanos, Terminal Rodoviário e Parque do Cristo**

Nome: Fernanda Matias Eugenio  
Telefone: (34) 9 8425-9346  
CPF: 071.142.806-96  
Cargo: Diretor de Limpeza de Vias Públicas  
E-mail: [fernandamatiasaugenio@gmail.com](mailto:fernandamatiasaugenio@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

**Gestor (a)**

Nome: Cássia Gisele Lopes de Santos  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 059.235.896-80  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 4



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Thaisa Cristina Santos Molinari Antunes  
Telefone: (34) 3691-7040  
CPF: 104.486.726-42  
Cargo: Assessor de Infraestrutura - Nível 4  
E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Ação Social**

**Gestor (a)**

Nome: Lillian Cristina Pereira  
Telefone: 34-3691-7066  
CPF: 049.394.036-70  
Cargo: Assessor de Apoio Administrativo - Nível 1  
E-mail.: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Iasmim Fernanda de Borba  
Telefone: (34) 3691-7066  
CPF: 139.053.806-09  
Cargo: Assessor de Convênios - Nível 4  
E-mail: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar**

**Gestor (a)**

Nome: Valéria Dias Vieira Silva  
Telefone: (34) 9 9235-4969  
CPF: 539.442.916-20  
Cargo: Assistente Administrativo  
E-mail: [valeriadias0404@gmail.com](mailto:valeriadias0404@gmail.com)

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: [convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro de Guerra**

**Gestor**

Nome: Roberto Carlos de Castro dos Santos  
Telefone: 55 9 9604- 0275  
CPF: 760.847.790-34



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Cargo: Sub Tenente do Tiro de Guerra  
E-mail: rdecastrors@hotmail.com

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
Email: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

**Gestor (a)**

Nome: Naiara Naiene Manoel Pacheco dos Santos  
Telefone: (34) 9 9238-8439  
CPF: 086.391.266-40  
Cargo: Assessor Especial - Nível 2  
E-mail: [naiara.seguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:naiara.seguranca@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Lucia Elaine da Silva  
Telefone: (34) 3691-7056  
CPF: 037.478.126-51  
Cargo: Assessor de Projetos da Asttran - Nível 4  
E-mail: convênios.seguranca@araxa.mg.gov.br

**Secretaria Municipal de Educação**

**Gestor (a)**

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá  
Telefone (34) 9 884-8019  
CPF: 361.078.326-53  
Cargo: Assessor I Executiva  
Email: [assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br](mailto:assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br)

**Fiscais**

<b><u>UNIDADES ESCOLARES</u></b>					
<b>DIRETORA / SUPERVISORA</b>	<b>CPF</b>	<b>UNIDADES ESCOLARES</b>	<b>TELEFONE</b>		<b>EMAIL</b>
			<b>PESSOAL</b>	<b>UNIDADE</b>	
LUCIANA FONSECA PIRES	<b>044.311.686-56</b>	CEMEI ANITA MESQUITA	987006366	36917114	<a href="mailto:anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br">anitamesquita.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SIMONE APARECIDA CEARENSE MAGELA	<b>468.445.706-00</b>	CEMEI ARACI PEDRELLINA DE LIMA	999579027 / 991313997	36917128	<a href="mailto:aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br">aracipedrelina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSEMARY GONÇALVES PEREIRA	<b>741.588.726-34</b>	CEMEI ARMINDO BARBOSA	988012849	36917112	<a href="mailto:armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br">armindobarbosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

		(PROINFÂNCIA)			
MARILAC LUIZA PACHECO NUNES	<b>947.348.016-49</b>	CEMEI AZÁLIA GUIMARÃES	992515467	36917115	<a href="mailto:azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br">azaliaguimaraes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARLENE ARAÚJO AGUIAR	<b>429.028.276-87</b>	CEMEI BALÃO MÁGICO	988551329	36917117	<a href="mailto:balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br">balaomagico.sme@araxa.mg.gov.br</a>
APARECIDA MARIA DE MENDONÇA CAMPOS	<b>357.921.166-87</b>	CEMEI CÁSSIO BARSANTE	988368048	36917152	<a href="mailto:cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br">cassiobarsante.sme@araxa.mg.gov.br</a>
PATRÍCIA DE SOUZA CAIXETA	<b>668.294.886-72</b>	CEMEI CONCEIÇÃO VELASCO	992354115	36917108	<a href="mailto:conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br">conceicaovelasco.sme@araxa.mg.gov.br</a>
HOSANA KELLY GONÇALVES MACHADO	<b>755.578.946-91</b>	CEMEI DALVA SANTOS ZEMA	992595127	36648831	<a href="mailto:dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br">dalvazema.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDELVÂNIA APARECIDA RIBEIRO AGUIAR	<b>947.365.886-91</b>	CEMEI DE FÁTIMA	988072953	36917153	<a href="mailto:cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br">cemeidefatima.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SHEILA R. GONÇALVES	<b>965.097.166-15</b>	CEMEI DELICA PEREIRA VALE	988010476	36917154	<a href="mailto:delica.sme@araxa.mg.gov.br">delica.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA MARIA MARIANO BORGES	<b>854.005.216-49</b>	CEMEI DONA ADÉLIA VALLE	999578300	36917127	<a href="mailto:donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br">donaadelia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN SALERNO MARTINS	<b>041.433.956-81</b>	CEMEI DONA PETROSA	999797855	36611646	<a href="mailto:donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br">donapetrosa.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LUCIANA ARANTES AFONSO VAZ	<b>718.813.106-63</b>	CEMEI DORALICE AFONSO DE AZEVEDO	992013992	36645981	<a href="mailto:doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br">doraliceafonso.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE DOS SANTOS RUFINO	<b>787.321.156-87</b>	C. FRANCISCA QUERINA MARTINS DE OLIVEIRA	988740411	36917113	<a href="mailto:franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br">franciscaquerina.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELENICE DAS GRAÇAS ALVES PEREIRA	<b>719.581.506-49</b>	CEMEI MAGDALENA LEMOS	992602453	36917118	<a href="mailto:magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br">magdalenalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE MARIA AFONSO RIBEIRO	<b>322.647.636-04</b>	CEMEI PROFª MARIA DAS DORES FARIA DA FONSECA (CSU)	991313868	36917162	<a href="mailto:mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br">mariadasdores.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ALESSANDRA ANANIAS DE OLIVEIRA LIMA	<b>927.970.406-00</b>	CEMEI PROFª MARLENE BRAGA GUIMARÃES	988230453	36691976	<a href="mailto:marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br">marlenebraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
KARLA BEATRIZ DE OLIVEIRA E SILVA	<b>755.571.266-00</b>	CEMEI PROFª OLGA CUNHA PINHEIRO	992588749/ 3661.3514	36917166	<a href="mailto:olgapinho.sme@araxa.mg.gov.br">olgapinho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
FABIANA DE F. SILVA MORAIS	<b>093.722.566-50</b>	CEMEI QUEROBINA GOMES BORGES	988479624	36.624.823	<a href="mailto:querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br">querobinagomes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
S: SILVANA SOLÉ LOPES					
ELISANGELA CRISTINA FERREIRA	<b>927.752.336-00</b>	CEMEI SARAH VALLE ABRAHÃO	981041887	36642652	<a href="mailto:sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br">sarahvalle.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELDA MARIA ROSA	<b>579.085.916-04</b>	CEMEI VICENTE PEREIRA DA SILVA	991278166		<a href="mailto:vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br">vicentepereira.sme@araxa.mg.gov.br</a>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

LEA PIZA CASTRO	<b>338.348.812-87</b>	VOVÓ SERGIA	(37)99955.4 143		-
RENATA DAS GRAÇAS BATISTA LIMA	<b>905.184.976-15</b>	EMEI DOM PIXOTE	988329207	36917155	<a href="mailto:dompixote.sme@araxa.mg.gov.br">dompixote.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSSANA M. SEVERINO G. CARNEIRO	<b>596.189.736-20</b>	EMEI FRANCISCO BRAGA	988621363	36917123	<a href="mailto:fransciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br">fransciscobraga.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA APARECIDA DE FARIA OLIVEIRA	<b>272.979.346-15</b>	EMEI LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS JUNIOR	999827590	36917125	<a href="mailto:lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br">lucasteixeira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ÉRICA CRISTINA CARDOSO PAULISTA	<b>038.166.186-50</b>	E.M. AGAR DE AFONSECA E SILVA	991794088	3664.5467	<a href="mailto:agar.sme@araxa.mg.gov.br">agar.sme@araxa.mg.gov.br</a>
EDILAMAR LUIZA PACHECO	<b>596.184.266-53</b>	E.M.ALICE MOURA	988128658	36646455	<a href="mailto:alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br">alicemoura.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA JOSÉ DE JESUS GRANJA MARQUES	<b>025.509.126-59</b>	E.M. AZIZ J. CHAER	992689029	36917129	<a href="mailto:azizchaer.sme@araxa.mg.gov.br">azizchaer.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VALÉRIA APARCEIDA FRANÇA	<b>565.530.566-68</b>	E.M. DE APLICAÇÃO LÉLIA GUIMARÃES	991023563	36692069	<a href="mailto:escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br">escoladeaplicacao.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIÂNGELA CUNHA DE RESENDE	<b>449.063.076-04</b>	E.M. BENEDITO DE PAULA FILHO	988200057		<a href="mailto:beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br">beneditofilho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
TATIANE TEIXEIRA DUARTE	<b>037.591.316-54</b>	E.M. DELFIM MOREIRA	988859170	36611881	<a href="mailto:delfimoreira.sme@araxa.mg.gov.br">delfimoreira.sme@araxa.mg.gov.br</a>
CLAUDIA DE FATIMA DE FARIA OLIVEIRA	<b>719.626.386-34</b>	E.M. DONA GABRIELA	98811-8522	36917121	<a href="mailto:donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br">donagabriela.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA AMÉRICA DE FÁTIMA MOURA	<b>527.949.896-34</b>	E.M. DOUTOR EDUARDO MONTANDON	988975766	36614639	<a href="mailto:eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br">eduardomontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
SILVIA LUCIA GOMES DE OLIVEIRA	<b>323.402.146-53</b>	E.M. LIA SALGADO	988795021	98835- 7854	<a href="mailto:liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br">liasalgado.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA ESTER COSTA DE O. CARDOSO	<b>534.985.346-53</b>	E.M. MANOELA LEMONS	991440009	3691.7094	<a href="mailto:manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br">manoelalemos.sme@araxa.mg.gov.br</a>
CACILDA DE FATIMA CEARENSE	<b>662.793.996-72</b>	E.M. PADRE JOÃO BOTELHO	992189996	36611522	<a href="mailto:padrejoaobotelho.sme@araxa.mg.gov.br">padrejoaobotelho.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VICENTINA APARECIDA RIBEIRO BORGES	<b>565.809.596-49</b>	E.M. PIO XII	988878026	36624035	<a href="mailto:piodoze.sme@araxa.mg.gov.br">piodoze.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LÚCIA DA TRINDADE PEREIRA	<b>361.917.106-82</b>	E.M. PROFª AUXILIADORA PAIVA	988525098	36917165	<a href="mailto:auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br">auxiliadorapaiva.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LÉA FRANCISCA BATISTA	<b>596.189.226-34</b>	E.M. PROFª LEONILDA MONTANDON – CAIC	988376971	36917107	<a href="mailto:leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br">leonildamontandon.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARIA ABADIA BORGES MONTANDON	<b>595.257.896-91</b>	E.M. PROF. NELSON GOMES	988825730	36917124	<a href="mailto:nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br">nelsongomes.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA MARIA REZENDE DE AÇENCAR SILVA	<b>661.234.026-68</b>	E.M. PROFª ROMÁLIA PORFÍRIO DE AZEVEDO	991091270	36691968	<a href="mailto:romalia.sme@araxa.mg.gov.br">romalia.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ANA LUCIA DA TRINDADE PEREIRA	<b>361.917.106-82</b>	ANEXO LÓREN ( ANEXO DA E.M. PROFª AUX. PAIVA)	988487290	36648164	-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

MARIA APARECIDA DIAS MOREIRA DOS S. FONSECA	607.434.416-72	ANEXO CEPAC ( ANEXO DA E.M. DE APLICAÇÃO)	988246722	36618059	<a href="mailto:cepac.sme@araxa.mg.gov.br">cepac.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ROSA MARIA RIBEIRO BERNINI	652.924.646-00	CESU ( PADRE EVARISTO AFONSO)/ TELESALAS	988712231	36917122	<a href="mailto:cesu.sme@araxa.mg.gov.br">cesu.sme@araxa.mg.gov.br</a>
JAKELINE CARLA FERREIRA	031.456.076-93	E.M. ANTÔNIO AUGUSTO DE PAIVA	988540628		<a href="mailto:antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br">antonioaugusto.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VANESSA RIOS CARDOSO DE MELO	047.799.896-80	E.M. EUNICE WEAVER	988728379		<a href="mailto:euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br">euniceweaver.sme@araxa.mg.gov.br</a>
LILIAN CRISTINA SOARES FERREIRA ANDRADE	045.581.736-79	E.M. FRANCISCO PRIMO DE MELO	988860491		<a href="mailto:franciscoprimo.sme@araxa.mg.gov.br">franciscoprimo.sme@araxa.mg.gov.br</a>
MARISTÉIA CASTRO GUIMARÃES DE AVILA	627.118.496-00	E.M. JOSÉ BENTO	988391346		<a href="mailto:josebento.sme@araxa.mg.gov.br">josebento.sme@araxa.mg.gov.br</a>
ELAINE GOMES DE PAULO ALMEIDA	487.725.426-91	E.M. PADRE INÁCIO	999289403		<a href="mailto:padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br">padreinacio.sme@araxa.mg.gov.br</a>
<b>PROJETOS</b>					
LEDA MARIA AMORIM DOS SANTOS	827.785.741-15	AABB	988810999	36611106	<a href="mailto:aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br">aabbcomunidade.sme@araxa.mg.gov.br</a>
VANESSA FELICIANO CHAGAS	065.594.236-03	ORATÓRIO NOSSA SENHORA AUXILIADORA	99189.3982	36917131	<a href="mailto:oratorioauxiliadora@gmail.com">oratorioauxiliadora@gmail.com</a>
ANA RITA EDUARDO FLORES	718.888.536-20	CAEI		3691.7198	<a href="mailto:inclusão@araxa.mg.gov.br">inclusão@araxa.mg.gov.br</a>
ANGELA MOREIRA PIEROTTI	559.258.126-20	ANEXO - CASA DE NAZARÉ	98837-3342		<a href="mailto:anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br">anexoprofessoraolga.sme@araxa.mg.gov.br</a>

**Secretaria Municipal de Governo**

**Gestor (a)**

Nome: Janaína Letícia Izidoro  
Telefone: (34) 9 9636-8305  
CPF: 094.621.576-69  
Cargo: Assessor II de Atividades Políticas - Nível 2  
E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

**Fiscal**

Nome: Kelly Ribeiro Marques Silva  
Telefone: (34) 99714-6499  
CPF: 055.965.386-71  
Cargo: Assessor Rel Intersetoriais Org Publico c - Nível 2  
E-mail: [sec.governo@araxa.mg.gov.br](mailto:sec.governo@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Esporte**

**Gestor**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Nome: Juliano da Silva Gomes  
Telefone: (34) 9 9130-1365  
CPF: 076.999.876-32  
Cargo: Assessor de Compras - Nível 5  
E-mail: julianosilvaaraxa\_13@hotmail.com

**Fiscal**

Nome: Ione Morais  
Telefone: (34) 3669-8055 / 3664-7836  
CPF: 983.832.566-04  
Cargo: Assessor de Controle de Almoxarifado - Nível 4  
E-mail: [esportesespecializados@araxa.mg.gov.br](mailto:esportesespecializados@araxa.mg.gov.br)

7.7 - As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pelo **CONTRATANTE**.

**8 - CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DOS MATERIAL(IS):**

8.1 - O recebimento do(s) material(is) no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito pelo beneficiário direto e obedecerá ao seguinte trâmite:

8.1.1 - O fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil;

8.1.2 - O beneficiário, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, receberá o(s) material(is) para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes:

8.2 - Encontrando irregularidade ou caso o(s) material(is) esteja(m) fora dos padrões determinados o beneficiário o(s) devolverá(ao) para regularização no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na ARP;

8.3 - Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, a Secretaria requisitante reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.

8.4 - É vedada, tanto a entrega do(s) material(is) por parte do Fornecedor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelo beneficiário com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá/MG.

**9 - CLÁUSULA NONA – VINCULAÇÃO:**

9.1 - Para todos os efeitos legais, fazem parte integrante do presente contrato o Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.109/2023 na forma de - ARP e a proposta da **CONTRATADA**.

**10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES:**

**10.1 - DO CONTRATANTE:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

10.1.2 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida neste instrumento.

10.1.3 - Supervisionar e fiscalizar o fornecimento e entrega do objeto desse certame, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive conferência e atestando para efeito de pagamentos.

10.1.4 - Emitir ordem de compras de início da execução do contrato ou documento equivalente.

10.1.5 - Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento do objeto licitado.

10.1.6 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

10.1.7 - Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto desse certame, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

10.1.8 - Determinar e indicar as locais onde deverão ser entregues os material(is).

10.1.9 - Fiscalizar, supervisionar a entrega e fornecimento dos material(is) objeto deste contrato, através de preposto idôneo e habilitado.

10.1.10 - Notificar a **CONTRATADA**, quaisquer irregularidades a serem supridas.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

11.1. Manter, durante o fornecimento dos produtos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.2. Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

11.3. Cumprir todas as normas técnicas pertinente ao ramo de atividades.

11.4. Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento do objeto contratados.

11.5. Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado no fornecimento e entrega do(s) material(is) e equipamento(s) contratados.

11.6. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

11.7. Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

11.8. Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMA, não diminui ou exclui esta responsabilidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

11.9. Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE**, devendo executar o fornecimento dos material(is) no prazo máximo pré-estabelecido.

11.10. Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

11.11. Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados no fornecimento e entrega do objeto contratado a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

11.12. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo **CONTRATANTE**.

11.13. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

11.14. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

11.15. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo **CONTRATANTE**.

11.16. Entregar o(s) material(is) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

11.17. Garantir a boa qualidade do(s) material(is) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

11.18. Substituir, após solicitação do **CONTRATANTE**, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) material(is) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

11.19. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

11.20. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do **CONTRATANTE**, quando solicitadas.

11.21. Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

11.22. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

11.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

11.24. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

11.25. Responder, integralmente, pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do **CONTRATANTE**.

11.26. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

11.27. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

**11.28. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

11.29. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

11.30. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

11.31. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

11.32. A **CONTRATADA** entregará os material(is) com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material (is) no momento da entrega.

11.33. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para que o transporte dos materiais, até o local da entrega, seja feito em condições higiênicas e sanitárias.

11.34. Cumprir as exigências quanto à rotulagem dos produtos, para que a mesma esteja em conformidade com a legislação em vigor.

11.35. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

11.36. A **CONTRATADA** deverá prestar garantia dos produtos fornecidos/serviços prestados, de no mínimo 90 (noventa) dias.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

12.1 - A **CONTRATADA** não poderá subcontratar o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo **CONTRATANTE**, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da **CONTRATADA**.

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

13.1 - As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e indicada no processo pela área competente da **CONTRATANTE**, discriminado na seguinte dotação:

**02.05.01.04.122.0001.2.0013.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 60 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.18.01.04.122.0001.2.0188.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 710 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural**

**02.12.01.26.782.0064.2.0113.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 386 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Administração de Transporte**

**02.12.01.15.452.0067.2.0102.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 374 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades do Cemitério São João Batista**

**02.12.01.15.452.0067.2.0101.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 373 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Cemitério das Paineiras**

**02.12.01.23.695.0054.2.0092.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 378 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Parque do Cristo**

**02.12.01.26.782.0057.2.0115.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 382 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção do Terminal Rodoviário**

**02.12.01.15.452.0067.2.0103.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 375 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Manutenção do Velório Municipal**

**02.12.01.04.122.0001.2.0097.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 317 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades da Secretaria**

**02.20.01.27.812.0065.2.0211.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 831 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Desenv. Manutenção Atividades Desp. Lazer Amador e Rural**

**02.20.01.27.812.0065.2.0214.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 840 – Fonte: 01 –**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Federal – Desenvolvimento Atividades Esportivas e de Lazer**

**02.17.02.08.244.0020.2.0182.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 677 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do PAIF/SCFV**

**02.17.03.08.244.0020.2.0183.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 688 – Fonte: 02 – 0660 – 0000 – 0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Recurso Federal – Manutenção dos Programas do CREAS/PAFI**

**02.19.01.04.122.0001.2.0201.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 754 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Estadual – Operacionalização Atividades Secretaria de Seg. Urbana e Cidadania**

**02.17.01.08.244.0020.2.0178.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 663 – Fonte: 01 – 0665 – 0000 – 0000 – Transferência de Convênios e Outros Repasses Vinculados a Assistência Social – Recurso Municipal – Manutenção do Piso Mineiro**

**02.15.01.08.122.0001.2.0166.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 564 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Operacionalização Atividades da Secretaria**

**02.15.01.08.122.0069.2.0022.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 584 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Cozinha Comunitária**

**02.19.01.06.181.0013.2.0206.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 780 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção de Convênio com o Tiro de Guerra**

**02.19.01.06.181.0013.2.0203.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 771 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos – Recurso Municipal – Manutenção Convênio com a Polícia Militar**

**02.14.02.10.301.0024.2.0128.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 439 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Federal – Manutenção Desenv. Programa Saúde da Família**

**02.14.02.10.301.0024.2.0125.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 422 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção Operacionalização Unidades Saúde de Atenção Básica**

**02.14.03.10.302.0024.2.0151.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 498 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção da Média e Alta Complexidade**

**02.14.03.10.302.0024.2.0150.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 492 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção do Pronto Socorro UPA 24 Horas**

**02.14.03.10.305.0024.2.0164.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 553 – Fonte: 01 –**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção dos Serviços Atividades Programa Vigilância em Saúde**

**02.13.01.10.122.0024.2.0120.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 401 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1002 – Recursos Não Vinculados de Impostos Saúde 15%– Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria**

**02.02.01.04.122.0001.2.0005.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 22 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo**

**02.03.01.04.122.0001.2.0006.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 33 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização das Atividades do Gabinete do Vice Prefeito**

**02.09.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 248 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Manutenção das Atividades da secretaria Munic. Des. Econ. Turismo e Inov. Tec.**

**02.10.01.04.122.0001.2.0094.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha: 281 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 0000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Recurso Municipal – Operacionalização Atividades Secretaria Municipal de Obras Pu. E Mob. Urbana**

**02.07.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 196 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil - Creche**

**02.07.01.12.361.0034.2.0055.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 172 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil – Ensino Fundamental**

**02.07.01.12.365.0035.2.0046.3.3.90.30 - Material de Consumo – Ficha: 201 – Fonte: 01 – 0500 – 0000 – 1001 - Recursos Não Vinculados de Impostos Educação 25% - Recurso Municipal – Manutenção Atividades das Escolas Municipais de Educação Infantil – Pré - Escolar**

**14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

14.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

14.6. A sanção prevista no item 12 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. A comissão processante mencionada no item 23.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

14.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

14.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;

b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

14.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

14.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

14.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

14.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1. De acordo com o Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitações e contratações, previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Registro de Preços do fornecedor será cancelado quando:

c) o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

d) o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133/2021.

15.2. O cancelamento de registros de Preços nas hipóteses previstas no Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2023, será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3. O cancelamento do registro de Preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

f) por razões de interesse público; ou

g) a pedido do fornecedor.

## **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

16.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

Lei 14.133/21.

16.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

16.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

16.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS ILÍCITOS PENAIIS:**

17.1 - As infrações penais tipificadas na Lei nº 14.133/2021, serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## **18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS RECURSOS:**

18.1 - Das decisões relativas à rescisão contratual e aplicação das sanções previstas neste instrumento cabem os recursos constantes do 137 á 139 da Lei 14.133/21, sendo processados de acordo com as disposições dos parágrafos do mesmo artigo.

## **19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO:**

19.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá-MG, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias eventualmente decorrentes do presente contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação**  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: (34) 99913-0034

**20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA - CASOS OMISSOS:**

20.1. Os casos omissos decorrentes da aplicação do Decreto Municipal 1.769 de 17 de julho de 2023, serão dirimidos pela Procuradoria Geral do Município e ou pela Controladoria e Auditoria Geral do Município, que poderão expedir instruções normativas, orientações e disponibilizar informações adicionais.

**21 - CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO:**

21.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP é condição para a eficácia dos instrumentos contratuais decorrentes das Atas de Registro de Preços e seus adiantamentos, devendo ser observados os prazos previstos no art. 94 da lei Federal nº 14.133/2021.

21.2 - E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Araxá/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG**  
**RUBENS MAGELA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA**  
**Representante Legal**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_